

Projektplan stiftsprojekt
Ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning för 2018

|  |
| --- |
|  |
| **Sökande stift:** Linköping |
| **Kontaktperson på stiftskansli:** Gunnar Nordanskog  |
|  |
| **Projektnamn:** Inventering av kyrkornas böcker |
| **Projektnummer i PHS:** 50 923 |
| **Totalkostnad (tkr):**1 105 | **Ansökt KAE (tkr)** 1 058 |
|  |
| **Är projektet ett fortsättningsprojekt, etapp 2 osv. av ett tidigare projekt? Ja** **[ ]  Nej X**  |
| **Om svar Ja ange följande för detta projekt:**  |
| **Projektnamn:** - |
| **Projektnummer i PHS:** - |
| **Totalkostnad (tkr):**- | **Ansökt KAE (tkr)** - | **Status: Avslutad****[ ]  Pågående** **[ ]**  |
|  |
|  |
| Projektplanering |
|  |
| **När ska projektet genomföras?** | Start: 2018-01 | Avslut: 2019-11 |
|  |
| **Projektorganisation:** Beställare: Stiftsstyrelsen i Linköpings stiftUtförare: Linköpings stift |
|  |
| **Projektledare:** Gunnar Nordanskog |
|  |
| **Projektdeltagare:**Gunnar Nordanskog och lämpliga inventerare (ännu ej anlitade) |
|  |
| **Styrgrupp:** Erik Blomqvist (F Lst), Birgitta Eriksson (H Lst), Niclas Fredriksson, Gunnar Nordanskog, Eva Nyström Tagesson (E Lst) |
|  |
| **Referensgrupp:** Sara Strindevall (Göteborgs stift), Mikael Eriksson (församlingsherde Västerviks församling), Albin Lindqvist (Östergötlands Arkivförbund), Andreas Wallgård (Vadstena landsarkiv), Mathias von Wachenfeldt (stiftsbibliotekarie em.) |
|  |
|  |
| Samråd och prioritet  |
| **Samråd med kulturmiljövården:** Projektet är initierat av regionala samrådsgruppen och samråd med de regionala myndigheterna sker kontinuerligt. I detta projekt strävar vi också efter att upprätta samråd med lokala aktörer, främst hembygdsrörelsen eftersom de är en viktig intressent när det gäller boksamlingar som inte direkt hör till den kyrkliga verksamheten.  |
|  |
| **Vilken relevans har projektet för det fortsatta arbetet med kyrkoantikvarisk ersättning och stiftets kulturarvsarbete:** Projektets främsta syfte är att ytterligare utveckla det återkommande tillsyns- och främjandearbetet av kyrkliga inventarier i församlingarna.Förutom de böcker som räknas som kyrkliga inventarier i enlighet med KML har projektet inte så stor betydelse för arbetet med KAE. Däremot är hanteringen av kyrkornas boksamlingar av stor betydelse för det kyrkliga kulturarvet som helhet. |
|  |
| **Ingår projektet i ett övergripande prioriterat område/fokusområde för stiftets kulturarvsarbete:** Ja, ett långsiktigt arbete bedrivs med inventering av olika aspekter av det kyrkliga kulturarvet. Kännedom om kyrkornas bokbestånd är av avgörande betydelse för att initiera och prioritera vårdinsatser, underlätta länsstyrelsernas tillståndsprövning samt hjälpa församlingarna i arbetet med inventarieförteckningar och gallringsbeslut. |
|  |

|  |
| --- |
| Beskrivning och genomförande av projekt  |
|  |
| **Bakgrund:** Många församlingar står frågande inför hur man ska hantera de böcker som av tradition förvaras i kyrkobyggnaderna. Få vet vilka böcker som har något värde, ekonomiskt och/eller kulturhistoriskt. Kunskap saknas också om vilka böcker som ska sparas och hur de ska de förvaras. Behovet att öka denna kunskap och säkra inventariegruppen ser vi som mycket viktigt.Utöver böcker finns troligen också fortfarande arkivmaterial som ska överföras från kyrkorna till olika arkiv. Under 2008 genomförde Östergötlands arkivförbund en inventering av arkivmaterial i 113 av kyrkorna i Östergötlands län. Vid denna inventering påträffades i 28 % av kyrkorna arkivmaterial som borde överföras till lokalhistoriska arkiv, kommunala arkiv eller landsarkivet. Denna andel av kyrkor med arkivmaterial är sannolikt ungefär densamma i kyrkorna i Jönköpings och Kalmar län samt i återstoden av kyrkorna i Östergötlands län.  |
|  |
| **Syfte:** Att stödja församlingarna i att vårda och att bevara sina kulturhistoriskt värdefulla böcker samt att identifiera de akuta bevarandebehoven rörande konservering och förvaring. |
|  |
| **Mål/Resultat av projektet:**  |
| 1) Identifiering, dokumentation och skadebedömning av de böcker som ska klassas som kyrkliga inventarier.2) Identifiering, dokumentation och skadebedömning av äldre hantverksmässigt framställda böcker av kulturhistoriskt värde som ej klassas som kyrkliga inventarier, preliminärt a) tryck äldre än år 1800, b) tryck från lokala tryckerier före 1870, c) särskilt konstnärligt/hantverksmässigt framställd litteratur oavsett ålder.3) Identifiering av övriga boksamlingar typ sockenbibliotek. Vid behov initieras diskussion om att katalogisera dessa eller eventuellt överföra dem till lokala hembygdsföreningar. Den fortsatta hanteringen av dessa böcker ligger dock utanför inventeringsprojektet. 4) Identifiering av arkivhandlingar som ska överlämnas till lokala arkiv eller till Riksarkivet. Vidare hantering överlåts åt arkivansvariga i pastoraten. |
| **Förväntade effekter efter projektets slut:** Tillgängliggörande och bevarande av det kulturhistoriskt värdefulla bokbeståndet, såväl den del som klassas som kyrkliga inventarier, som övriga kulturhistoriskt värdefulla böcker. |
| **Målgrupp/-er:** 1) Stiftets församlingar och dess inventarieansvariga, 2) Landsarkivet och lokala arkiv för de handlingar som ska överföras dig, 3) Hembygdsrörelsen för de lokalhistoriskt intressanta bibliotek som förvaras i kyrkorna.  |
|  |
| **Projektavgränsning:** * De böcker som klassas som kyrkliga inventarier kommer att dokumenteras och listas till församlingarna, men införandet i inventariebok/Sacer åligger församlingarnas inventarieansvariga.
* Boksamlingar med ringa kulturhistoriskt värde kommer endast att noteras, inte dokumenteras.
* Påträffat arkivmaterial kommer inte att dokumenteras, endast noteras för vidarebefordran till lämpligt arkiv
 |
|  |
| **Eventuell koppling till andra projekt:** Projektet är en del av stiftets långsiktiga arbete med att inventera och skadebedöma församlingarnas kyrkliga inventarier, vilket har gjorts i en rad avslutade KAE-projekt. |
|  |
| **Uppföljning och utvärdering:** Utvärdering av metod och tidsåtgång för inventeringen görs efter halva tiden. De böcker som bör vara med i inventarieförteckningen kommer följas upp via stiftets biskopsvisitationer. De böcker som deponeras eller doneras hanteras utifrån mottagande institutions arbetssätt, men ska förtecknas i någon form. De arkivhandlingar som överlämnas förtecknas av respektive arkivinstitution. |
|  |
|  |
| Aktivitetsplan |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet**Referensgruppsmöte | **Start**Jan 2018 | **Avslut**jan 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Upphandling inventerare | **Start**jan 2018 | **Avslut**feb 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Provinventering | **Start**Mars 2018 | **Avslut**april 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Referensgruppsmöte, utvärdering | **Start**Maj 2018 | **Avslut**maj 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Identifiering av lokala intressenter (hembygdsföreningar, arkiv) i E län | **Start**Maj 2018 | **Avslut**Maj 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Inventering E län | **Start**Maj 2018 | **Avslut**Nov 2018 | **Ansvarig**Inventerare |
| **Aktivitet**Identifiering av intressenter i F och H län | **Start**Sept 2018 | **Avslut**Sept 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Referensgruppsmöte, utvärdering metod & tid | **Start**Dec 2018 | **Avslut**Dec 2018 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Inventering F län | **Start**mars 2019 | **Avslut**Sept 2019 | **Ansvarig**Inventerare |
| **Aktivitet**Inventering H län | **Start**mars 2019 | **Avslut**Sept 2019 | **Ansvarig**Inventerare |
| **Aktivitet**Slutrapport | **Start**okt 2019 | **Avslut**Nov 2019 | **Ansvarig**Projektledare |
| **Aktivitet**Referensgruppsmöte, utvärdering | **Start**okt 2019 | **Avslut**okt 2019 | **Ansvarig**Projektledare |
|  |  |  |  |

 |
|  |
|  |
| Kommunikationsplan |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet**Möte inför provinventering | **Tidpunkt**Feb 2018 | **Målgrupp**Förs. inventarieansvariga | **Informationskanal**Telefon, möte |
| **Aktivitet**Info om projektet | **Tidpunkt**Maj 2018 | **Målgrupp**Förs. inventarieansvariga | **Informationskanal**Stiftsnytt, hemsida, brev till kyrkoråd |
| **Aktivitet**Avrapportering provinventering | **Tidpunkt**Maj 2018 | **Målgrupp**Förs. inventarieansvariga  | **Informationskanal**Rapport, mail |
| **Aktivitet**Info till lokala intressenter | **Tidpunkt**Maj 2018 - löpande | **Målgrupp**Hembygdsföreningar | **Informationskanal**Mail, telefon |
| **Aktivitet**Avrapportering inventering | **Tidpunkt**Juni 2018 - löpande | **Målgrupp**Förs. inventarieansvariga | **Informationskanal**Rapport, mail |
| **Aktivitet**Slutrapport | **Tidpunkt**Dec 2019 | **Målgrupp**Kyrkokansliet, stiftsstyrelsen, församlingar | **Informationskanal**Rapport, mail |

 |
|  |
|  |
| Kostnader och finansiering |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Budget |  |
|  | snitt tid per kyrka inkl. rapport | 6 |
|  | timkostnad inkl. moms | 750 |
|  |  |  |
| 1 | Inventeringskostnad |  990 000 kr  |
| 2 | Referensgruppsmöten |  20 000 kr  |
| 3 | Församlingsmöten med inv. ansvariga (31 st) |  75 000 kr  |
| 4 | Projektadministration |  20 000 kr  |
|  |  |  |
|  | **Summa kostnad** |  **1 105 000 kr**  |
|  |  |  |
|  | Varav stiftets insats = 50 % av moment 3 & 4 |  47 000 kr  |
|  |  |  |
|  | **Sökt KAE** |  **1 058 000 kr**  |
|  | **Egen finansiering** |  **47 000 kr**  |

 |
| **Kostnader:** 1 105 000 kr |
|  |
| **Finansiering:** KAE 1 058 000 krStiftet 47 500 kr |
|  |
| Beslut av stiftsstyrelsen |
|  |
| **Beslutet:** projektansökan tillstyrks av stiftsstyrelsen |
| **Datum för beslutet:** 2017-03-06 |