

## Stiftets arbete med barn och ungdom

Stiftet har ett nära samarbete med Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift (SKUSS). Arbetet bedrivs i ett gemensamt team, team 0-18 (se faktarutan). För stiftets del är arbetet en viktig del i uppdraget att främja församlingslivet, en av de grundläggande uppgifterna stiftet har enligt kyrkoordningen

En annan övergripande laglig grund för stiftet är allmänt intresse. För olika handlingar som inkommer, upprättas eller skickas mellan olika kyrkliga enheter eller mellan kyrkan och externa parter som SKUSS gäller offentlighetsprincipen. Detta innebär att regelverket rörande diarieföring, gallring och arkivering i SvKB 2017:1-2 gäller i arbetet. Om någon begär att få ut en kyrkans handling kan den lämnas ut om sekretess inte gäller enligt kyrkoordningen.

Utöver detta beskrivs tillkommande lagliga grunder och ändamål i varje steg i processerna nedan:

- Teammöten i team 0-18.
- Möten och event
- Församlingsbesök

### Teammöten i team 0-18

För att kunna hålla ihop arbetet hålls fortlöpande teammöten där alla deltagare i teamet deltar. Ibland kan också utomstående, till exempel någon från Sensus inbjudas om de har intresse av frågorna som avhandlas. Teamledaren eller annan person kallar till mötena och under mötena görs minnesanteckningar. Mötena används för att planera möten och event samt för att utvärdera verksamheten (se separata processer)

De personuppgifter som behandlas är namn, mejladresser och andra uppgifter som finns i mejlsignaturen samt position (det vill säga tid och plats för mötet). I minnesanteckningarna tillkommer vilken organisation deltagarna kommer ifrån och uppgifter olika deltagare arbetar med. Ibland tas också bilder på deltagarna för att senare kunna använda i sociala medier (stiftet använder sociala medier enbart för journalistiska ändamål, se vidare under rubriken Kommunikation).

### Möten och event

I den här processen beskrivs hur Team 0-18 arbetar med olika event. Det kan vara möten, utbildningar och nätverk som planeras och genomförs. Den inledande planeringen av arbetet beskrivs i processen Teammöten i team 0-18 ovan.



#### 1. Kontaktlistor

I det första steget säkerställs att det finns relevanta kontaktlistor på personer som kan vara intresserade av teamets verksamhet. I kontaktlistorna finns namn och e-postadresser. De personer som finns på listorna har tidigare visat ett stort intresse för verksamheten eller bedöms ha ett sådant utifrån sina arbetsuppgifter (laglig grund berättigat intresse). En viktig målgrupp är församlingsanställda som arbetar med frågorna.

### Personuppgiftsansvar rörande samarbeten

Stiftet samarbetar med flera ideella organisationer bland annat Röda korset, Stadsmissionen och Nya rum. Vidare sker samarbete med aktörer inom offentlig sektor som Arbetsförmedlingen, Migrationsverket samt kommuner inom Stockholms län. Vidare förekommer samarbeten med olika föredragshållare som kan vara fristående eller kopplade till någon organisation som stiftet samarbetar med. Sensus bidrar ibland genom att hantera inbjudningar.

Laglig grund för att behandla personuppgifter för egna anställda och andra inblandade organisationers anställda är berättigat intresse (i intresseavvägningen har beaktats att behandlingen sker inom ramen för de arbetsuppgifter de anställda har).

## 2. Inbjudan

I det här steget görs en inbjudan (kan både gå direkt till mottagare och publiceras på stiftets intranät). Inbjudan diarieförs. Andra praktiska frågor hanteras också som bokning av lokaler och talare (den lagliga grunden för att hantera talares personuppgifter är avtal eller berättigat intresse).

Därefter anmäler sig deltagarna. Ibland görs detta på en portal tillhandahållen av Sensus.

De personuppgifter som behandlas är namn (inbjudare, anmäld och föreläsare), datum, organisationstillhörighet, position (plats och tid för mötet).

## 3. Event, möten och utbildningar

I det här steget hålls eventet, mötet eller utbildningen. För att kunna hantera det har deltagarlistor och namnskyltar tagits fram och agendor gjorts klara. Under själva eventet görs presentationer och ibland skrivs minnesanteckningar. I vissa fall tas också bilder som läggs ut i sociala medier (stiftet använder sociala medier enbart för journalistiska ändamål, se vidare under rubriken Kommunikation).

Under eventet samlas också in statistik kopplad till deltagarnas upplevelse av eventet (syftet med detta är att kunna följa upp verksamheten, se steg 4). Laglig grund för detta är oftast berättigat intresse (om enkäten kan innehålla uppgifter om känsliga personuppgifter tas ett uttryckligt samtycke in).

Deltagarlistor och minnesanteckningar och insamlad statistik diarieförs efter eventet. Deltagarlistor kan också behövas i bokföringen (laglig grund rättslig förpliktelse).

De personuppgifter som behandlas i detta steg är namn, organisationstillhörighet, position (tid och plats för mötet), bilder, IP-adresser (om ett visst statistikverktyg används), subjektiva personuppgifter till exempel talares analyser och deltagares uppfattning om mötet.

## 4. Utvärdering

I detta steg analyseras inhämtad statistik från steg 3. Den sammanställs för att kunna utvärdera verksamheten och planera den framtida verksamheten. Laglig grund för detta är berättigat intresse (både team 0-18 och deltagarna har nytta av utvärderingen eftersom syftet bland annat är att kunna göra förbättringar).

## Församlingsbesök

En viktig del av Team 0-18:s arbete är församlingsbesök. Syftet med detta är främjande men det handlar också om att få in signaler vad som är viktigt att arbeta med i framtiden i teamets arbete. Kontakten initieras antingen av teamet eller församlingen/pastoratet som vill ha ett besök. Under besöket görs presentationer och ibland skrivs minnesanteckningar. Ibland samlas också statistik in vid mötena. Underlag från mötena diarieförs.

De personuppgifter som behandlas är namn, mejladress, telefonnummer, position (tid och plats) och uppgifter kopplade till ärendet (kan också innehålla subjektiva uppgifter som bedömningar och analyser). När besöket rör en fråga kopplad till känsliga personuppgifter kan ett uttryckligt samtycke behöva hämtas in.