

Riktlinje för representation och gåvor

Syfte och samband

Botkyrka församlings verksamhet finansieras i huvudsak med avgifter och insamlade medel. Det innebär att verksamheten har ett stort förtroende från allmänheten och ställer särskilda krav på hur medlen används. Det ska finnas en nytta för verksamheten och kostnadsmedvetenhet i den representation man utövar och de gåvor man ger. Representation medges bara inom och i direkt anslutning till den verksamhet som bedrivs.

Riktlinjen delas upp i extern representation och gåvor, intern representation och gåvor, representation i hemmet, risken för mutor och krav på underlag och val av huvudbokskonto. I Bilaga 1 återfinns beloppsgränserna samlade i en tabell.

Kyrkoherde och arbetsledare ansvarar för att riktlinjen följs inom sin enhet och ska se till att den som beslutar om/beställer representation och gåvor känner till dessa riktlinjer.

Målgrupp

Målgrupp för riktlinjen är anställda och förtroendevalda inom Svenska kyrkan Botkyrka församling.

Kommunikation

Riktlinjen kommuniceras via arbetsledare till medarbetare i Botkyrka församling. Riktlinjen finns även publicerad på intranätet under För dig som är anställd.

Uppföljning av efterlevnad

Efterlevnad av riktlinjen följs upp av respektive beslutsattestant i samband med attest och av redovisningsekonomen i samband med den interna kontroll som sker på huvudbokskonton relaterade till representation och gåvor.

Riktlinjen ska revideras varje mandatperiod.

Extern och inomkyrklig representation och gåvor

Extern representation riktar sig till utomstående personer, t.ex. i samband med värdskap. I Botkyrka församling har vi definierat inomkyrklig representation som den representation vi har gentemot anställda i Svenska kyrkan i andra församlingar.

Representationen ska ha ett omedelbart samband med den verksamhet som bedrivs av Svenska kyrkan. Omedelbart samband vid extern representation är till exempel om representationen äger rum i anslutning till förhandling, besök och liknande på en plats och med personer som är naturliga i sammanhanget. Kostnader för representation kan avse mat, dryck, teaterbiljetter och liknande samt gåvor. Sällskapsliv av personlig/lyxbetonad natur eller liknande gästfrihet ska ej förekomma. Lunch och middag räknas som separata representationstillfällen även om de sker samma dag.

Representation leder aldrig till kostförmån, men ska reducera eventuellt traktamente.

Antalet medarbetare från Botkyrka församling ska anpassas till antalet gäster. Det är olämpligt att antalet deltagare från vår organisation överstiger antalet externa deltagare och att samma person representerar alltför ofta i förhållande till en och samma gäst. Det är inte tillåtet att representera under upphandling.

Ingen alkohol får ingå. Vid representation betalar vi inte dricks.

Beloppsgränser

Representationsbelopp per person får uppgå till högst 150 kr för lunch och högst 550 kr för middag. För att se vilka underlag som ska bifogas till verifikationen, se Krav på underlag och val av huvudbokskonto. För sammanställning av beloppsgränser se Bilaga 1.

Om beloppsgränser överskrids utan närmast högre chefs medgivande riskerar den som beslutat om representationen att bli personligt betalningsansvarig. Om man, mot förmodan, överskrider beloppsgränserna ska en särskild motivering om detta bifogas till verifikationen. Högre kostnader än angivna beloppsgränser får förekomma när kyrkoherden eller kyrkorådets ordförande bjuder personer eller organisationer av stor betydelse för Botkyrka församling.

Gåvor

En gåva är avsedd att inleda eller bibehålla goda förbindelser. Det omedelbara sambandet mellan vår verksamhet och mottagaren ska finnas även vid givande av gåva.

Gåvor bör lämnas från vårt presentförråd. Skulle annan gåva av typen blommor, choklad, bok eller fruktkorg vara mer passande får det förekomma. Beloppsgräns för gåvor vid extern representation är maximalt 500 kr. Vid kondoleanser medges 1000 kr inklusive band och bud i kostnad. Högre kostnader än detta kan accepteras för andra gåvor, men då ska särskild motivering till varför beloppsgränsen överskridits bifogas till verifikationen.

Särskild hänsyn ska tas till risken för att gåva som ges och även tas emot skulle kunna uppfattas som givande eller tagande av muta. Se texten kring Risk för mutor.

Intern representation och gåvor

Intern representation avser oftast representation som riktar sig till anställda eller förtroendevalda i samband med informationsmöten, personalfester liksom vid planeringskonferenser och arbetsgruppsfrämjande i form av till exempel lunch eller avslutande middag. Ingen alkohol får ingå. Vid representation betalar vi inte dricks.

Enligt skattelagstiftningens regler är alla fria måltider föremål för förmånsbeskattning, undantaget är kost eller måltid i samband med interna konferenser/kurser eller annan intern representation om:

- förmånen ges vid ett internt arrangemang,
- mötet/konferensen pågår högst en vecka,
- mötet/konferensen inte återkommer regelbundet (varje eller varannan vecka),
- måltidsarrangemanget är gemensamt för kansliet/avdelningen/enheten.

Beloppsgränser

Representationsbelopp per person får uppgå till högst 150 kr för lunch och högst 550 kr för middag. För att se vilka underlag som ska bifogas till verifikationen, se Krav på underlag och val av huvudbokskonto. För sammanställning av representationsutgifter se Bilaga 1.

Om beloppsgränser överskrids utan närmast högre chefs medgivande riskerar den som beslutat om representationen att bli personligt betalningsansvarig. Om man, mot förmodan, överskrider beloppsgränserna ska en särskild motivering om detta bifogas till verifikationen.

Förtäring vid interna möten

Vid interna möten är det tillåtet att beställa frukt, kaffebröd e dyl, dock ska detta ske restriktivt.

Förtäring i samband med interna möten som äger rum regelbundet varje eller varannan vecka är inte accepterat, det föranleder dessutom förmånsbeskattning för deltagarna. Detsamma gäller så kallade arbetsluncher vilka alltid är föremål för förmånsbeskattning. Person som deltagit i måltid som är föremål för förmånsbeskattning ansvarar själv för att fylla i detta i reseräkningsmodulen i lönesystemet.

Trivselfrämjande åtgärder

För att skapa trivsel och samhörighet inom en avdelning kan förfriskning ges vid enstaka tillfällen per år. Med förfriskning avses till exempel frukt, kaffebröd, tårter e dyl. Kostförmån uppkommer inte vid dessa tillfällen.

Beloppsgräns uppgår till 60kr/person. Under rubrik Krav på underlag och val av huvudbokskonto framgår vilka underlag som ska bifogas verifikationen.

Personalfest

Gemensamma personalfester som riktar sig till samtliga anställda anordnas av personalavdelningen. Kostnader för personalfest kan avse måltider samt kringkostnader i form av lokalhyra, musik eller uppträdande. För skattefrihet får maximalt två personalfester per år förekomma. Beloppsgränserna för måltider vid personalfester motsvaras av dem för intern representation. Tillåtna kringkostnader utöver detta uppgår till 300 kr per person. För sammanställning av de underlag som ska ingå med verifikationen se Krav på underlag och val av huvudbokskonto och för sammanställning av representationsutgifter se Bilaga 1. Speciella regler gäller för representation inför julen och inför sommaren:

Inför julen

Om församlingen anordnar en gemensam julaktivitet för alla anställda är det inte tillåtet för arbetslagen att arrangera egna alternativa julaktiviteter i form av till exempel julbord. Om ingen gemensam aktivitet anordnas är det upp till varje arbetslag att välja om man vill anordna en gemensam aktivitet.

Det är tillåtet att inhandla julgåvor till personalen i form av presenter för max 450 kr. Inköpen hanteras av administrativa chefen.

Inför sommaren

Om församlingen anordnar en gemensam aktivitet inför sommaren är det inte tillåtet för arbetslagen att arrangera egna alternativa sommaravslutningar. Om ingen gemensam aktivitet anordnas är det upp till varje arbetslag att välja om man vill anordna en sommaravslutning.

Beloppsgränserna för sommaravslutningen motsvaras av dem för intern representation, d v s högst 150 kr för lunch, högst 550 kr för middag och högst 300 kr för kringkostnader. Se Bilaga 1 .

Gåva till anställd eller förtroendevald

Sådan gåva betraktas antingen som skattepliktig löneförmån eller som skattefri minnes- eller jubileumsgåva. Den betraktas inte som intern representation. För att se tillåtna gåvor och beloppsgränser, se Bilaga 1.

Representation i hemmet

Representation i hemmet, extern eller intern, kan vara påkallad och naturlig i vissa situationer. Särskilt viktigt är då att redovisa alla kvitton från affär, faktura osv. inklusive information om deltagare. Representation i hemmet omfattas av samma beloppsgränser och riktlinjer som gäller vid intern respektive extern representation.

Risk för mutor

Förmåner med ekonomiskt eller "socialt" värde som kan förekomma vid representation kan accepteras om förmånen är tillåten. En otillåten (korruptiv) förmån kan aldrig accepteras.

Tillåten representation/gåva

Tillåten representation/gåva kännetecknas av en förmån som är måttfull och enbart avsedd för att främja relationer. Förmånen är inte avsedd att påverka vare sig beslut eller beteende. Om värdet av representationen/gåvan inte är obetydligt och det finns en risk för att beslut eller beteende kan påverkas kan förmånen klassas som otillåten.

För att anställd, förtroendevald eller uppdragstagare ska kunna ta emot representation/gåva ska följande kriterier uppfyllas:

- representation/gåva sker öppet; förmånen riktar sig till Botkyrka församling eller att den som erbjuds förmånen informerar arbetsledaren och får ett godkännande,
- representation/gåva är måttfull; förmånen inte är beteendepåverkande för mottagaren,
- representation/gåva är till nytta i tjänsten och inte framstår som extravagant för en utvald liten krets personer.

Exempel på tillåten representation/gåva är arbetsmåltider av vardaglig karaktär i samband med möten, måttfull uppvaktning vid jämna födelsedagar och vid sjukdom samt prydnadsföremål som saknar nämnvärt ekonomiskt värde.

Otillåten representation/gåva

Exempel på otillåten representation/gåva är penninggåva, överdådig representation, bjudresor eller biljetter till evenemang utan koppling till nytta i tjänsten.

Den enskilda individen är ansvarig vid ett mutbrott, inte organisationen. Straffbestämmelser framgår av 10 kap. 5§ brottsbalken.

Krav på underlag och val av huvudbokskonto

Vid representation ska denna information alltid bifogas till verifikationen:

- datum
- syfte/anledning
- namn, titel och organisationstillhörighet på deltagare

Underlagen från representationstillfället ska vara i original om pappersfaktura/ reseräkning utgör underlag. Verifikationen ska dessutom i förekommande fall innehålla uppgift om:

- både restaurangnota och kassakvitto (slip),
- konferensprogram vid representation i samband med intern planeringskonferens, studieresa eller liknande evenemang
- till fakturor avseende uppvaktning och avtackning ska alltid bifogas underlag som anger vem som uppvaktats och av vilken anledning

Då representationskostnaderna avser förtäring vid interna möten eller trivsselfrämjande åtgärder kan deltagarnas namn ersättas av antal personer per distrikt som deltagit.

Verifikationen konteras och attesteras i enlighet med gällande attestregler. Observera att vid representation där den attestberättigade själv deltar ska närmast högre chef kontrasignera verifikationen. Vid kyrkoherdens och kyrkorådets ordförandes representation ska kyrkorådets förste vice ordförande godkänna verifikationen.

Vid uppvaktningar och gåvor ska alltid anges vem som uppvaktas och anledningen till detta.

Förtroendevalda

Gåvor			Typ av gåva	
Uppvaktnings vid 50 eller 60 år	Kyrkoråd		Ledamot i kyrkoråd eller verksamhetsråd: 1-2 år blomma max 500 kr 2-6 år gåva ur presentförrådet max 2000 kr 6 år – 6 000 kr Ideell medarbetare: Blomma max 500 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg
Uppvaktnings vid 25 år som förtroendevald i församlingen	Kyrkoråd	10 000 kr skattefritt		Kaffe och tårta i samband med gudstjänst
Avtackning efter 6 år som förtroendevald i församlingen	Kyrkoråd	6 000 kr skattefritt	Blomma max 500 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg
Avtackning efter 1-5 år som förtroendevald i församlingen	Kyrkoråd		Gåva ur presentförrådet max 2000 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg
Kondoleans	Kyrkoråd Verksamhetsråd Ideell medarbetare		Kondoleansbukett/krans max 2 000 kr inkl band och bud	
* Förtroendevalda är i detta sammanhang att räkna som anställda. Minnesgåvor är därför skattefria för en person som varit förtroendevald i 6 år eller mer.				

Anställda				
Tillfälle	Kategori	Konto	Typ av gåva	Extra
Extern och inomkyrklig representation	Externa gäster och gäster inom Svenska kyrkan	Lunch 150 kr Middag 550 kr Kringkostnader 400 kr Gåva 500 kr Kondoleans 1000 kr inkl bud		
Intern representation	Anställda	Lunch 150 kr Middag 550 kr Kringkostnader 400 kr		
Gåvor/personalvårdsförmåner				
Nyanställning	Tillsvidareanställda Vikarie minst 6 månader		Välkomstblomma max 300 kr	Chef bjuder på lunch första dagen
Slutar anställning	Tillsvidareanställda Vikarie minst 6 månader		Tillsvidareanställd, anställningstid: 1-2 år blomma max 500 kr 2-6 år gåva ur presentförrådet max 2000 kr 6 år – 6 000 kr skattefritt Tidsbegränsat anställda: Blomma max 500 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg med arbetslaget eller vid kyrkkaffe
Flyttar sin anställning inom församlingen	Tillsvidareanställda		Blomma, e dyl max 800 kr	
25 års anställningstid	Tillsvidareanställda som oavbrutet arbetat 25 år i församlingen	10 000 kr skattefritt *		Kaffe och tårta i samband med gudstjänst

Födelsedagsuppvaktning	30, 40 och ev 60 år		Blomma max 500 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg med arbetslaget
Födelsedagsuppvaktning	50 år eller 60 år Infaller födelsedagen på en arbetsdag erbjuder arbetsgivaren en ledig dag		Fast anställda, anställningstid: 1-2 år blomma max 500 kr 2-6 år gåva ur presentförrådet max 2000 kr 6 år – 6 000 kr skattefritt * Tidsbegränsat anställda: Blomma max 500 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg med arbetslaget
Barnafödande, bröllop	Tillsvidareanställda		Blomma max 800 kr inkl bud	
Olycksfall, längre tids sjukdom (14 dgr)	Tillsvidareanställda		Blomma max 800 kr inkl bud	
Kondoleans	Vid nära anhörigs bortgång. Anställds begravning		Blomma max 800 kr inkl bud Kondoleansbukett/krans cirka 2 000 kr inkl band och bud	
Examen inom kyrkligt profilerade grundutbildningar	Tillsvidareanställda		Blomma e dyl max 800 kr	Kaffe/tårta alt. mindre tilltugg med arbetslaget

Samtliga angivna gåvor, kallade personalvårdsförmåner, är inte att betrakta som representation och är inte skattepliktiga för mottagaren förutsatt att de håller sig inom angiven beloppsgräns. Gåvorna får aldrig utgöra kontanta medel. Presentkort som inte kan lösas in mot kontanter är accepterade.

*Minnesgåva får ges vid högst två tillfällen under anställningstiden för att vara skattefri för mottagaren. Skatteverket anger när minnesgåva får överlämnas till person till varaktigt anställd. Ett tillfälle ska enligt Skatteverket vara vid anställningens slut om anställningstiden uppgår till mer än sex år. I Botkyrka församling gäller 50-årsdagen eller 60-årsdagen som det andra tillfället. Naturligtvis ska hänsyn tas till hur personen som är föremål för uppvaktningen önskar sin uppvaktning.