

Regler avseende kö och uppsägning av förskoleplats

De uppdaterade reglerna avseende kö och uppsägning gäller från och med 2020-01-01.

Stockholms stad har ett gemensamt ansökningssystem där föräldrar ska ansöka till alla kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. Det är inte tillåtet att ha en kö vid sidan om det gemensamma ansökningssystemet. Vårdnadshavarna hittar alla verksamheter och ansöker till dem via e-tjänsten Min barnomsorg.

Intagning

Ansökan

- Ansökan om plats görs via stadens e-tjänst (Min Barnomsorg). Vid behov kan ansökan även göras via en särskild blankett som skickas via post till stadens Kontaktcenter. Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.
- Den som är intresserad av barnomsorgsplats vid förskolan kan kontakta rektor eller anmäla sig till förskolans Öppet hus (aktuella datum finns på hemsidan).
- Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholm stad.
- Plats erbjuds via e-tjänsten (Min barnomsorg). Besked ges också via e-post och sms. Om föräldern inte har uppgett någon epost/mobilnummer skickas besked via post. Besked om huruvida erbjuden plats accepteras eller inte ska lämnas inom fem dagar om inte annat angivits.
- När platserbjudande accepteras via Min Barnomsorg är det likställt ett kontrakt.

Platserbjudande

- Erbjudande om plats sker utifrån Stockholm stads regelverk. Vid ledig plats ska erbjudande gå till de barn som valt att stå i kö till verksamheten. Bland dessa barn görs följande urval.
 1. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
 2. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.
- Avsteg från turordningen ska normalt inte göras. Avsteg ska endast göras om synnerliga skäl föreligger. Beslutet fattas av rektor i samverkan med huvudmannen samt motiveras och dokumenteras av huvudmannen. Om verksamheten är fristående ska beslutet sedan anmälas till utbildningsförvaltningen.
- Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. Det är förskolan som tar beslut om detta. Föräldraavgift betalas under perioden.

- Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten ”Min Barnomsorg” alternativt när uppsägningshandlingen kommit förskolan tillhanda.
- Uppsägning av plats ska göras av vårdnadshavaren i första hand via e-tjänsten ”Min barnomsorg” annars skriftligt till rektor för förskolan.
- Förälder som inte önskar utnyttja accepterad plats ska säga upp platsen.
- Uppsägningen gäller med omedelbar verkan om det sker innan placeringens startdatum. Om uppsägningen sker efter placeringens startdatum gäller ordinarie uppsägningstid om en månad.
- När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av ansvarig stadsdelsnämnd/fristående verksamhet (undantag sker vid vårdnadshavares sommaresemester och julleddighet). Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid. Platsen kan därmed stå outnyttjad maximalt två månader.
- Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats kan fattas om särskilda skäl föreligger som kan styrkas genom intyg. För barn i fristående verksamhet fattas beslutet av utbildningsförvaltningen. Den fristående verksamheten ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg.
- Barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut av fristående huvudman.