

## REGLEMENTE FÖR S:T GÖRANS KOLUMBARIUM

### I Myndighet

§ 1 Västermalms församlings befogenheter och skyldigheter som förvaltare av allmän begravningsplats utövas av **kyrkorådet**, som förvaltar **S:t Görans kolumbarium**. Förvaltningen utövas genom tillämpning av Begravningslagen (1990:1144), Begravningsförordningen (1990:1147), övriga gällande författningar, detta reglemente samt av kyrkofullmäktige lämnade föreskrifter.

Kyrkorådet får **delegera** sina befogenheter som kyrkogårdsmyndighet till utskott, bestående av två eller flera ledamöter och ersättare i rådet eller åt tjänsteman hos församlingen.

### II Gravrätt

§ 2 Gravrätt upplåtes endast i samband med dödsfall.

§ 3 **Upplåtelse av gravrätt** sker för en tid av 25 år.

Tidigare upplåtelser för all framtid eller 50 år påverkas inte av denna bestämmelse.

§ 4 **Förnyelse av gravrätt** kan ske för ytterligare 15 år efter den tidigare upplåtelse tidens utgång, oavsett ursprunglig upplåtelse tids längd. Skriftlig ansökan om detta skall tillställas kyrkorådet av gravrättsinnehavaren. För sådan förnyelse utgår en administrativ avgift som kyrkofullmäktige fastställer. Förnyad gravrätt skall av myndigheten införas i gravbok och gravbrev.

§ 4 a Sker gravsättning inom gravplats, till vilken gravrätt redan tidigare är upplåten på viss tid, skall tid för gravrätt beräknas till 25 år från senaste gravsättning inom gravplatsen. Detsamma gäller vid gravsättning av urna inom gravplats som enligt tidigare bestämmelser upplåtits i förtid.

§ 5 Då **gravrätt upphör** och av gravrättsinnehavare inte önskas förnyas, överförs askan till särskild begravningsplats på Råcksta begravningsplats, där den gravsätts. Minst 25 år skall dock ha förflutit sedan senaste gravsättning innan sådan flyttning sker. Nischen i kolumbariet upplåtes därefter på nytt.

§ 6 **Uppsägning av gravrätt** skall göras skriftligt av gravrättsinnehavaren. Erlagd avgift återbetalas enligt Begravningslagen ej. Gravbrev skall vid uppsägning återställas till förvaltaren för makulering.

§ 7 Kyrkorådet åtar sig inte att vara gravrättsinnehavare till upplåten gravplats.

§ 8 Vid upplåtelse av gravrätt utfärdas **gravbrev** enligt Begravningslagens bestämmelser.

§ 9 Då **gravrättsinnehavare avlider** har dödsboet att inom sex månader till myndigheten anmäla **ny gravrättsinnehavare**. Förvaltaren eftersträvar att endast en person skall vara innehavare av en viss gravrätt. Om flera personer är gravrättsinnehavare bör en av dessa utses till ombud för de övriga. Vid anmälan om ny gravrättsinnehavare sedan den föregående avlidit utgår förvaltaren från att alla dödsbodelägare undertecknat anmälan och företar inga vidare efterforskningar i detta ärende.

Ny gravrättsinnehavare antecknas av förvaltaren i såväl gravbok som gravbrev.

Vid flyttning av gravsatt aska enligt 6 kapitlet Begravningslagen och 5 § detta reglemente skall i gravboken noteras när och vart askan har flyttats.

§ 10 **Förkommet gravbrev** kan ersättas av nytt mot avgift som kyrkofullmäktige fastställer.

### **III A Gravskötsel**

§ 10 a För gravskötsel uttages en kostnad som kyrkofullmäktige fastställer. Avgiften betalas i samband med upplåtelse av gravrätt.

§ 10 b I samband med att förnyelse av gravrätt sker, har gravrättsinnehavaren att betala ytterligare skötselavgift enligt taxa som kyrkofullmäktige bestämmer.

§ 10 c Om gravrätt genom uppsägning eller på annat sätt upphör i förtid, återbetalas ändå inte inbetald gravskötselavgift.

### **III Gravsättning**

§ 11 **Gravsättning** sker i kolumbariet vid tidpunkt som överenskommits med tjänstgörande kolumbarievaktmästare. Normalt sker gravsättning genom vaktmästarens försorg i samråd med anhöriga.

§ 12 För att gravsättning skall få äga rum krävs att gravrättsinnehavare begär det eller har lämnat skriftligt samtycke till gravsättningen. Om det är gravrättsinnehavaren som skall gravsättas får dödsboet eller den som ordnar med begravningen utöva gravrättsinnehavarens befogenheter. Av skattemyndigheten utfärdat intyg för kremering och gravsättning skall också företas.

### **IV Ordningsföreskrifter m m**

§ 13 S:t Görans kolumbarium **hålles öppet** på tider som myndigheten fastställer.

§ 14 För **ordningen** i kolumbariet svarar kolumbarievaktmästaren.

- § 15 Gravplatserna får endast smyckas med **levande snittblommor**, som placeras i särskilda blomglas, vilka tillhandahålles av kolumbarievaktmästaren. *Gravrättsinnehavaren beslutar om anbringande och borttagande av blomglas.* Blommorna får inte skymma omkringliggande nischplattor. Otillåtna prydnader avlägsnas av vaktmästaren. Lösa blomvaser, ljusstakar och liknande på golvet eller annars i anslutning till gravplatsen får inte förekomma.
- § 16 **Uppdrag** kan lämnas åt myndigheten att smycka nisch med blommor under högst ett år i sänder på sätt som myndigheten beslutar. För denna tjänst utgår av kyrkofullmäktige fastställd avgift. Endast den som är antecknad som gravrättsinnehavare, eller den som har dennes skriftliga godkännande, får beställa blomstersmyckning. Kolumbariepersonal ombesörjer att vissna blommor bortskaffas från **samtliga** vasar samt fyller på vatten i samtliga vasar.
- § 17 För att säkerställa **smyckning av gravplats under längre tid** än ett år kan medel för detta ändamål deponeras hos myndigheten av gravrättsinnehavare eller dödsbo. Ränta på sådana medel utgår icke. Debitering sker enligt för varje tid gällande taxa. Depositionen får inte avse längre tid än gravrätten är upplåten för.
- § 18 Vid **tvist** till exempel om hur gravplats skall smyckas och liknande frågor har gravrättsinnehavaren att fatta erforderliga beslut.
- § 19 I gravnischerna får ingenting annat än askurna (-urnor) placeras. Urnorna skall vara utförda i beständigt material.
- § 20 På nischplattorna får, förutom namn och data, symboler enligt anvisning av kolumbarievaktmästaren ingraveras. Om avvikande gravering önskas, skall anhållan om detta skriftligen tillställas förvaltaren.
- § 21 **Beställning av inskription** görs av gravrättsinnehavaren eller dennes ombud hos kolumbarievaktmästaren och skall godkännas genom egenhändig underskrift. Gravrättsinnehavare svarar för alla kostnader avseende gravering av nischplatta.
- § 22 Varje nischplatta skall vara försedd med **speciell numrering** (rumsnummer och nischnummer enligt gravkarta). Förvaltaren svarar för detta.
- § 23 Gravrättsinnehavare eller annan har inte rätt att få nischen öppnad för annat ändamål än gravsättning av ny urna eller undantagsvis för flyttning av gravsatt aska.
- Endast förvaltarens personal får öppna och försluta nischer.
- § 24 Flyttning av gravsatt aska medges inte om inte särskilda skäl föreligger (Begravningslagen 6:e kap.). Vid bedömning av särskilda skäl skall stor restriktivitet iakttagas.

- § 25 Vid flyttning av gravsatt aska enligt 5 § detta reglemente svarar förvaltaren för de kostnader som är förknippade med flyttningen. Vid uppsägning av gravrätt enligt § 6 svarar förvaltaren för kostnader för nedslipning av eventuell inskription på den aktuella nischplattan.
- § 26 Vad ovan säges om gravrättsinnehavare gäller i det fall dessa är flera, att samtliga måste vara ense. Vid oenighet fattar förvaltaren erforderliga beslut.
- § 27 S:t Görans kolumbarium är öppet som begravningsplats även för den som tillhör annat trossamfund än Svenska kyrkan, främmande religion eller jordfästs vid en borgerlig begravningsakt.

## **Aktuella taxor inom begravningsverksamheten**

### **A. Enligt statlig begravningsclearing**

Urngravplats, 25 år i samband med dödsfall	1 700 kr
Förlängning av redan upplåten gravrätt, så att tiden blir 25 år från senaste gravsättning	70 kr/år
Gravsättning av urna, inkl. gravöppning	700 kr

### **B. Enligt kyrkofullmäktiges beslut**

Gravskötsel under 25 år vid upplåtelse av gravrätt [enligt formeln 260 kr/tim* 15 min*25 år*1,7]	2 800 kr
Gravskötsel under 15 år vid förnyelse av gravrätt	1 700 kr
Administrativ avgift för förnyelse av gravrätt utan samband med dödsfall för ytterligare 15 år	1 000 kr
Förkommet gravbrev, expeditionsavgift	100 kr
Vas och hållare	0 kr

Avgifterna är desamma oavsett var den avlidne eller den blivande gravrättsinnehavaren är folkbokförd.

— — —