

Protokoll fört vid kyrkorådssammanträde 2015-12-03

Närvarande: Ordinarie ledamöterna, Lars Axeheim, Anders Glemne, Toivo Norell, Bengt Wincentsson, Helena Sahlén, Lis Kari Stacknerud och Eva Sundelin Isaksson samt ersättarna Styrbjörn Granquist och Anita Andersson

Frånvarande: Ersättaren Bibbi Lindell

Adjungerad: Sekreterare Thorbjörn Andersson samt vid detta sammanträde regionschef Elna Wahlgren Lundqvist

§132 *Mötets öppnande*

Ordförande öppnar mötet

§133 *Val av justerare*

Till justerare valdes Anders Glemne samt Toivo Norell

§134 *Fastställande av dagordning*

Dagsordningen fastställdes

§135 *Genomgång av föregående protokoll*

Föregående protokoll var bifogat och lades till handlingarna

§136 *Ekonomi*

Genomgång av Balans-och resultatrapport per 20151130

§137 *Verksamhetsrapporter*

a)Kyrklig verksamhet

Kyrkoherden berättade hur tankegångarna runt basardagarna varit och samarbetet med skolan.

b)Administration

Ekonomiansvarig redogjorde kort om administrationen.

c)Arbetsmiljö

Ekonomiansvarig redogjorde kort hur långt vi kommit den senaste veckan. Arbetet fortsätter.



Beslutsärenden

Kyrkorådet beslutar:

- §138 Att antaga kyrkoherdens förslag om personalförmåner. Bil.1
- §138 Att antaga kyrkoherdens förslag på befattningsbeskrivningar för de utsända. Bil.2-4
- §139 Att utse Zhandra Hammarlund till kyrkvård samt entlediga Hans Östlund.
- §140 Att utse en grupp för volontärfesten. Anita vill vara med i denna grupp. Toivo återkommer om vem i herrarnas matlag som kan vara med.
- §141 **Information**

Elna Wahlgren Lundqvist berättar om värdegrundsarbetet och utmanar kyrkorådet att tänka på vad öppenhet innebär för oss. Elna tar även upp de befattningsbeskrivningar för de lokalt anställda som föregående kyrkorådssammanträde beslutade .

Regionschefen uppmanar kyrkorådet att riva upp detta beslut då det är en allvarlig förändring. Kyrkorådet diskuterar ingående denna fråga och på önskan från Anders Glemne ska denna fråga tas upp för diskussion på nästa kyrkorådssammanträde i januari. Regionschefen bifaller denna önskan.

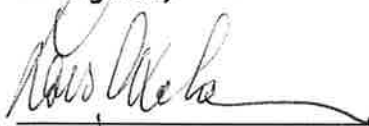
§142 **Nästa sammanträde:**

Den 27:e Januari, 24 februari 2016, 16 mars 2016 samt meddelades att kyrkostämman den 23 mars 2016

§143 **Mötets avslutande**

Ordförande tackade för dagens sammanträde och förklarade detsamma avslutat

San Agustin, 2015-12-03



Ordförande, Lars Axeheim



Sekreterare, Thorbjörn Andersson



Justerare, Anders Glemne



Justerare, Toivo Norell

BEFATTNINGSBESKRIVNING för

Komminister

Nuvarande befattningshavare

Gunilla Rödström

Fastställd och gäller tills vidare

2015-12-03

Svenska kyrkan i Utlandet är genom sina församlingar till för svenska medborgare som vistas utomlands under längre eller kortare perioder. Verksamheten bedrivs med inriktning på gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission med den lokala församlingen som bas.

Varje anställd representerar i sin tjänst Svenska kyrkan med dess grundläggande värderingar och människosyn samt har att i sin egen tjänst och i det gemensamma arbetet verka för att Svenska kyrkan i Utlandets värdegrund *Tro-Öppenhet-Hopp* blir synliggjort och förverkligat.

Befattning	Komminister utsänd av Svenska Kyrkan i Utlandet
Tjänstgöringsgrad	100 %
Tjänstgöringsställe	San Agustin
Territoriellt arbetsområde	Gran Canaria men också öarna Fuerteventura och Lanzarote i händelse av kris samt vid behov vikarie på Teneriffa
Ställning i organisationen	Närmaste chef är kyrkoherden
Arbetsuppgifter	Komministern skall tillsammans med övriga i arbetslaget medverka vid planering av verksamheten samt vara delaktig i den dagliga verksamheten. Befattningshavaren skall därutöver följa förändringar i Sverige, i Svenska kyrkan och på verksamhetsplatsen så att verksamheten kan utvecklas i enlighet med mål och riktlinjer för Svenska kyrkan, Svenska kyrkan i utlandet och inom den lokala församlingen. Befattningshavaren skall delta i personalsamlingar samt vara delaktig i frågor kring budget och verksamhetsplan med särskild inriktning på det egna arbetsområdet. Befattningshavaren skall därutöver stå till arbetsgivarens förfogande för övrigt tillkommande arbetsuppgifter.

Ansvarsuppgifter

Komministern delar med kyrkoherden ansvaret för att leda gudstjänst och mässor, andakter/pilgrimsvandringar samt kyrkliga handlingar samt tillsammans med ideella medarbetare planering och genomförande av trivselkvällar och annan församlingsverksamhet.

Komministern har särskilt ansvar för

sjukbesök,

arbetet kring och med ideella medarbetare

gudstjänstrummet och kyrkvårdar samt deras tjänstgöringsschema

diakonalt arbete bland svenskar tillsammans med i första hand diakoniassistent i enlighet med av kyrkorådets fattade beslut

kontakt med konsulat och resebyråer och andra aktörer i samband med diakonalt arbete på ön

Övriga arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter inom den dagliga verksamheten i övrigt fördelas inom arbetslaget och dokumenteras i arbetsbeskrivning för resp tjänst för varje verksamhetsår.

BEFATTNINGSBESKRIVNING för**Församlingspedagog/Kommunikatör**

Nuvarande befattningshavare

Michael Turner

Fastställd och gäller tills vidare

2015-12-03

Svenska kyrkan i Utlandet är genom sina församlingar till för svenska medborgare som vistas utomlands under längre eller kortare perioder. Verksamheten bedrivs med inriktning på gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission med den lokala församlingen som bas.

Varje anställd representerar i sin tjänst Svenska kyrkan med dess grundläggande värderingar och människosyn samt har att i sin egen tjänst och i det gemensamma arbetet verka för att Svenska kyrkan i Utlandets värdegrund *Tro-Öppenhet-Hopp* blir synliggjort och förverkligat.

Befattning	Församlingspedagog/Kommunikatör utsänd av Svenska Kyrkan i Utlandet
Tjänstgöringsgrad	100 %
Tjänstgöringsställe	San Agustin
Territoriellt arbetsområde	Gran Canaria men också öarna Fuerteventura och Lanzarote i händelse av kris
Ställning i organisationen	Närmaste chef är kyrkoherden
Arbetsuppgifter	<p>Församlingspedagogen skall tillsammans med övriga i arbetslaget medverka vid planering av verksamheten samt vara delaktig i den dagliga verksamheten. Befattningshavaren skall därutöver följa förändringar i Sverige, i Svenska kyrkan och på verksamhetsplatsen så att verksamheten kan utvecklas i enlighet med mål och riktlinjer för Svenska kyrkan, Svenska kyrkan i utlandet och inom den lokala församlingen.</p> <p>Befattningshavaren skall delta i personalsamlingar samt vara delaktig i frågor kring budget och verksamhetsplan med särskild inriktning på det egna arbetsområdet.</p> <p>Befattningshavaren skall därutöver stå till arbetsgivarens förfogande för övrigt tillkommande arbetsuppgifter.</p>

Ansvarsuppgifter

Församlingspedagogen/Kommunikatören har särskilt ansvar för

pedagogisk verksamhet bland barn, unga, konfirmander och vuxna samt medverkar i församlingens gudstjänstliv

kommunikations- och informationsarbetet

tillsammans med övrig utsänd personal ha kontakt med och samverka med Svenska skolan i San Agustin

Övriga arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter inom den dagliga verksamheten i övrigt fördelas inom arbetslaget och dokumenteras i arbetsbeskrivning för resp tjänst för varje verksamhetsår.

BEFATTNINGSBESKRIVNING för

Kyrkomusiker

Nuvarande befattningshavare

Barbro Frostegren

Fastställd och gäller tills vidare

2015-12-03

Svenska kyrkan i Utlandet är genom sina församlingar till för svenska medborgare som vistas utomlands under längre eller kortare perioder. Verksamheten bedrivs med inriktning på gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission med den lokala församlingen som bas.

Varje anställd representerar i sin tjänst Svenska kyrkan med dess grundläggande värderingar och människosyn samt har att i sin egen tjänst och i det gemensamma arbetet verka för att Svenska kyrkan i Utlandets värdegrund *Tro-Öppenhet-Hopp* blir synliggjort och förverkligat.

Befattning	Kyrkomusiker utsänd av Svenska Kyrkan i Utlandet
Tjänstgöringsgrad	100 %
Tjänstgöringsställe	San Agustin
Territoriellt arbetsområde	Gran Canaria men också öarna Fuerteventura och Lanzarote i händelse av kris
Ställning i organisationen	Närmaste chef är kyrkoherden
Arbetsuppgifter	<p>Musikern skall tillsammans med övriga i arbetslaget medverka vid planering av verksamheten samt vara delaktig i den dagliga verksamheten.</p> <p>Befattningshavaren skall därutöver följa förändringar i Sverige, i Svenska kyrkan och på verksamhetsplatsen så att verksamheten kan utvecklas i enlighet med mål och riktlinjer för Svenska kyrkan, Svenska kyrkan i utlandet och inom den lokala församlingen.</p> <p>Befattningshavaren skall delta i personalsamlingar samt vara delaktig i frågor kring budget och verksamhetsplan med särskild inriktning på det egna arbetsområdet.</p> <p>Befattningshavaren skall därutöver stå till arbetsgivarens förfogande för övrigt tillkommande arbetsuppgifter.</p>

Ansvarsuppgifter

Musikern ansvarar för planering och genomförande av församlingens musikaliska verksamhet och i samverkan med prästerna och övrig utsänd personal planering och genomförande av församlingens gudstjänstliv och kyrkliga handlingar.

Tillsammans med övrig utsänd personal hålla kontakt med och samverka med Svenska skolan, San Agustin samt vid behov verksamheten med kompletterande svenska i Las Palmas.

Musikern har särskilt ansvar för

kyrkokör, barnmusikgrupp samt instrumentensemble

musikandakter/konserter i Templo Ecumenico samt i Las Palmas

bokning av vigslar och kommunikation med brudpar

Övriga arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter inom den dagliga verksamheten i övrigt fördelas inom arbetslaget och dokumenteras i arbetsbeskrivning för resp tjänst för varje verksamhetsår.