

DJURÖ, MÖJA och NÄMDÖ FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige 2018-2021

Sammanträdesdag
2018 06 03

Plats och tid: Kyrkstugan, Djurö 17.15-17.40
Beslutande: Ewa Ryttegård Ordförande
Björn Ulfvin
Marianne Berggren
Staffan Westman ersätter Carl-Olof Sandquist
Per Berggren
Iréne Ulfvin
Anders Bergström ersätter Marianne Skoglund
Maria Österman
Per Olsson
Gullewi Dunback
Kristina Popoff ersätter Carina Pettersson
Elisabeth Ringbom
Stina Wikström Åbrandt ersätter Inga Winroth
Claes Ingvald
Olof Rehn

Ersättare Christina Ingvald

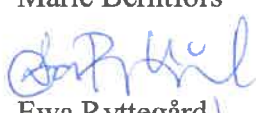
Övriga deltagande Yvonne Hallin, Kyrkoherde
Marie Berntfors, administrativ assistent
Margareta Byström, Servicebyrån

Utses att justera Gullewi Dunback och Per Berggren

Paragrafer 25-36

Sekreterare Marie Berntfors

Ordförande


Ewa Ryttegård

Justering


Gullewi Dunback


Per Berggren

B E V I S

Organ: Djurö, Möja och Nämndö församlings Kyrkofullmäktige

Protokollets förvaringsplats: Djurö pastorsexpedition

Sammanträdesdag: 2018 06 03

Dag för anslags uppsättande: 2018 06 07

Dag för anslags nedtagande: 2018 06 28

Underskrift:





§ 25

Mötets öppnande

Ordförande Ewa Ryttegård hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 26

Kallelse utskickat i rätt ordning

Kallelsen har skickats ut i rätt ordning.

§ 27

Val av justerare tillika rösträknare

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Gullewi Dunback och Per Berggren att justera dagens protokoll samt att utgöra rösträknare.

att torsdag den 7 juni 2018 är justeringsdag

§ 28

Föregående protokoll

Föranledde inga frågor eller synpunkter

BESLUTSÄRENDEN

§ 29

Bokslut och årsredovisning 2017

Bokslut, årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2017 bifogas kallelsen. Bokslutet 2017 för Djurö Möja och Nämdö församling visar ett underskott på 1 446 tkr, (se bilaga) vilket är en förbättring av resultatet med ca 300 tkr jämfört med den budget som fastställdes 2016.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av kyrkorådet framlagt bokslut, årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2017.



§ 30

Revisorernas berättelser

Djurö Möja och Nämndö församlings revisorers berättelse för 2017 föreligger. (se bilaga)

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

§ 31

Ansvarsfrihet för Kyrkoråd och Kyrkokamrer för förvaltningen 2017

Kyrkofullmäktige beslutar

att enligt förslaget från revisorerna bevilja Djurö Möja och Nämndö församlings kyrkoråd och kamrer ansvarsfrihet för förvaltningen 2017

§ 32

Bildande av Fastighetsutskott

Vid förvaltningssynen som nyligen gjordes av församlingens arbete med fastighetsfrågor föreslår deltagarna från Stockholms Stift att ett fastighetsutskott bildas. Som grundstomme för detta föreslår Kyrkorådet Kyrkofullmäktige att nuvarande Fastighetsgrupp ombildas till Fastighetsutskott.

Nuvarande arbetsordning för Fastighetsgruppen omarbetas för att gälla för Fastighetsutskottet.

Kyrkofullmäktige beslutar

att ombilda nuvarande Fastighetsgrupp till Fastighetsutskott.

§ 33

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige

Björn Ulfvin har tidigare fått i uppdrag att ta fram ny arbetsordning för Kyrkofullmäktige. (se bilaga).

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna den nya arbetsordningen för Kyrkofullmäktige.



§ 34

Arbetsordning för Valnämnd

2:e vice ordförande i Kyrkorådet Björn Ulfvin har fått i uppdrag av Kyrkorådet att ta fram en ny arbetsordning för valnämnd. (se bilaga)

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna Björn Ulfvins förslag till arbetsordning för valnämnd.

§ 35 Delegationsordningen

Delegationsordningen bör göras om. Idag har Kyrkoherde Yvonne Hallin befogenhet att attestera belopp på 8900. Det bör rimligen höjas till ett och ett halvt års prisbasbelopp.

Kyrkofullmäktige beslutar

att Kyrkofullmäktige ändrar i delegationsordningen till ett och ett halvt års prisbasbelopp.

INFORMATIONSÄRENDEN

Markavtal kyrkudden: Kyrkofullmäktiges ordförande Ewa Ryttegård informerade i ärendet.

§ 36

Sammanträdet avslutas



Årsredovisning 2017



Djurö, Möja och Nämdö församling

252002-8024



Djurö, Möja Nämdö församling

252002-8024

Förvaltningsberättelse 2017

Uppgift och verksamhet

Församlingens grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska Kyrkan och kyrkoordningen för Svenska Kyrkan, "att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att erbjuda människor att få bli en del av den kristna gemenskapen och få fira gudstjänst.

Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten och enligt begravningslagen begravningsverksamheten.

Organisation:

Det högsta beslutande organet i församlingen är kyrkofullmäktige, som sammanträder minst två gånger per år.

Församlingens verkställande styrelse är kyrkorådet, som leds av en ordförande.

Kyrkorådet ansvarar för verksamhet och förvaltning. Sammanträden och ärenden förbereds av ordförandeberedningen.

Den utses av kyrkorådet. Under 2017 sammanträdde Kyrkorådet vid fem tillfällen.

Verksamheten styrs av gällande lagstiftning och förordning samt Kyrkoordning (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion, inomkyrkliga regelverk och policydokument, som upprättats av församlingen.

Under 2017 har två präster varit anställda, en kyrkoherde, en komminister. Under sommaren har vi haft vikarierande sommarpräster

Övrig bemanning är kamrer och kanslist, båda arbetar deltid, tre vaktmästare varav en arbetar heltid. Deltidstjänsterna finns på Möja och Nämdö.

Ungdoms- och konfirmationsarbetet utförs av en komminister och en församlingspedagog. Den senare arbetar 50%.

Vi har också en omtyckt och välbesökt öppethusverksamhet för barn och deras föräldrar. Det är vår församlingsassistent, som ansvarar för den. Hon organiserar även soppluncher för våra medlemmar i församlingen och är anställd på 50%.



Våra två kantorer, båda arbetar deltid, tjänstgör i samtliga kyrkor inom församlingen och arbetar med barn- och vuxenkörer.

Verksamheter:

Verksamhetens omfattning har i stort sett varit densamma som under 2016. Vi kommer att redovisa ett budgetunderskott för 2017 på 1 446 TKr Fritidskyrkoverksamheten, som är så viktig både för församlingsbor och alla människor som rör sig i vår församling men inte är skriva där, kostade betydligt mer än det bidrag vi fick från stiftet. Vi kommer att intensifiera arbetet med att få denna betydelsefulla verksamhet i ekonomisk balans.

Våra soppluncher, barn- och ungdomsverksamheter är omtyckta och välbesökta

Under året 2017 har arbetet med att renovera församlings textiler fortsatt. Vi är nu klara med Djurö och Möja. På Nämdö återstår en del arbete.

Fastigheter:

Fastighetsgruppen, som har ett ansvar för frågorna, har regelbundet träffats för att kunna följa upp statusen på våra fastigheter.

Under 2016 erhöll vi kyrkoantikvariskt bidrag för in- och utvändig målning samt reparation av fönster på Möja Kyrka. Bidraget skulle täcka 40% av den totala kostnaden.

Arbetet har slutförts under sommaren 2017.

Församlingen har under året erhållit kyrkoantikvarisk ersättning för Nämdö Kyrka och orgeln i Möja kyrka.

Nämdö Kyrka ska målas om utvändigt och en handikappsanpassad entré ska iordningställas. Vi erhåller ersättning motsvarande 60 % av kostnaden.

Arbetet kommer att starta under 2018.

Arbetet med att rengöra och renovera orgeln i Möja kyrka påbörjas under våren 2018.

För detta arbete får vi en ersättning från stiftet på 25%.

Carl-Olof Sandquist, Ordförande Kyrkorådet



Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

Djurö, Möja och Nämdö församling (252002-8024) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Värmdö kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som leds av en ordförande och som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett en ordförandebereidning som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder fem gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion mm. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t ex kränkande särbehandling.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2017	2016	2015	2014	2013
Antal gudstjänstdeltagare	1 060	1 054	1 471	1 391	823
Antal deltagare i kyrkliga handlingar					
Antal döpta	62	58	51	64	67
Antal konfirmander	2	9	5	17	7
Antal begravningsgudstjänster	48	33	36	45	35
Antal vigselgudstjänster	43	44	28	41	43
Antal aktiva inträden	11	6	5	4	0
Antal aktiva utträden	43	24	33	17	41
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	22				
Antal deltagare i vuxenverksamhet	59				
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	50				
Antal deltagare i vuxenverksamhet	26				

Resultat och ställning

2017 års underskott uppgående till 1 446 tkr understiger det budgeterade underskottet 1 772 tkr med 326 tkr beroende dels på en ökning av intäkterna med 187 tkr och en minskning av verksamhetskostnaderna med 274 tkr samt kostnaderna för avskrivningar med 130 tkr. Personalkostnaderna överskridit budgeterade 6 284 tkr med 372 tkr och uppgår till 6 656 tkr. Främst är det arvoden till musiker mm och löner för vikarierande kyrkogårdspersonal och präster som överskridits.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 7 500 tkr (7 500 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 5 143 tkr (6 723 tkr).

Flerårsöversikt

	2017	2016	2015	2014	2013
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 891	2 981	2 999	3 071	3 121
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	65,7	68,6	69	71	72,5
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14
Medelantalet anställda	8,86	9,25	7,75	7,75	7,75
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	11 600	8 070	10 907	9 632	9 917
Verksamhetens resultat	-1 497	-1 023	2 151	246	81
Resultat från finansiella investeringar	51	41	51	304	50
Årets resultat	-1 446	-880	2 201	550	131
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	7 609	6 820	7 259	7 042	7 015
- varav slutavräkning (tkr)	257	-154	163	200	81
Begravningsverksamhetens nettokostnader	2 052	1 823	1 648	1 837	1 866
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57,3	77,1	48,8	52,7	61,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3	4	4	6	3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Eget kapital (tkr)	12 643	14 223	15 153	12 952	12 401
Soliditet (%)	69,5	81,5	73	72,6	65,3
Värdesäkring av eget kapital (%)	-10,1	-5,8	17,6	4,6	1
Likviditet (%)	306,7	535,9	614,7	445,9	395,1

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under verksamhetsåret och efter verksamhetsårets slut

Verksamhetens omfattning har i stort sett varit densamma som under 2016. Fritidskyrkoaktiviteten, som är så viktig för både församlingsbor och alla som rör sig i vår församling men inte är skrivna där, kostnader betydligt mera än det bidrag som församlingen fått från stiftet. Församlingen kommer att intensifiera arbetet med att få denna betydelsefulla verksamhet i ekonomisk balans.

Under året har arbetet med att renovera församlingens alla textilier fortsatt. Djurös och Möjas textilier är klara medan det återstår en del arbete med Nämdös.

Fastighetsgruppen, som har ansvar för fastighetsfrågorna, har regelbundet träffats för att följa upp statusen på församlingens fastigheter. Under 2017 slutfördes arbetet med ut- och invändig målning samt reparation av fönster på Möja kyrka. För detta har församlingen beviljats kyrkoantikvariskt bidrag uppgående till 40 % av den totala kostnaden.

Under 2018 kommer Nämdö kyrkas tak och fasad att renoveras för vilket kyrkoantikvariskt bidrag beviljats med 67 % av totalkostnaden. Likaså kommer församlingen att genomföra rengöring och renovering av orgeln i Möja kyrka för vilket bidrag har beviljats med 25 % av totalkostnaden.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2020	Plan 2019	Beslutad 2018	Utfall 2017	Förändr mln 2017 o 2018
Kyrkoavgift	7 829	7 764	7 344	7 609	-3,48%
Ekonomisk utjämning	-272	-265	-249	-311	-19,93%
	7 557	7 499	7 095	7 298	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	27	13	17	19	28
Förmedlade stiftskollekter	7	7	6	7	5
Förmedlade församlingskollekt	11	13	34	30	21
Församlingskollekt till egen verksamhet	15	27	30	21	20
Summa kollekt	60	60	87	77	74

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen: Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		7 609	6 820
Begravningsavgift	3	2 052	1 824
Ekonomisk utjämning	4	-310	-200
Erhållna gåvor	5	8	0
Erhållna bidrag	6	1 569	821
Nettoomsättning	7	577	518
Övriga verksamhetsintäkter		95	16
Summa verksamhetens intäkter		11 600	9 799
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 085	-4 080
Personalkostnader	8	-6 656	-6 222
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-356	-479
Summa verksamhetens kostnader		-13 097	-10 781
Förändring av ändamålsbetämda medel		0	-41
Verksamhetens resultat		-1 497	-1 023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	21	0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	9	31	143
Räntekostnader och liknande kostnader		-1	0
Resultat efter finansiella poster		51	143
ÅRETS RESULTAT		-1 446	-880



Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 716	9 016
Inventarier, verktyg och installationer	11	317	443
		9 033	9 459
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	3 033	397
Långfristig fordran begravningsverksamheten	3	79	0
		3 112	397
Summa anläggningstillgångar		12 145	9 856
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		22	23
Fordran begravningsverksamheten	3	104	785
Övriga fordringar		30	-12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 267	454
		1 423	1 250
Kassa och bank	13	4 612	6 349
Summa omsättningstillgångar		6 035	7 599
Summa tillgångar		18 180	17 455



Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		14 089	14 945
Församlingskyrkas fastighetsfond		0	158
Årets resultat		-1 446	-880
Summa eget kapital		12 643	14 223
 Avsättningar		0	169
 Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14	2 000	0
Övriga skulder		1 569	1 645
Summa långfristiga skulder		3 569	1 645
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		535	611
Skatteskulder		66	35
Övriga skulder		702	109
Villkorade bidrag	15	126	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		539	663
Summa kortfristiga skulder		1 968	1 418
 Summa eget kapital och skulder		18 180	17 286

Eget kapital

	Balanserat resultat	Fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	14 945	158	-880	14 223
Effekt av ändrade redovisningsprinciper**	24	-158		-134
Omföring av föregående års resultat	-880		880	0
Årets resultat			-1 446	-1 446
Eget kapital 2017-12-31	14 089	0	-1 446	12 643

** Vid övergången till K3 har posten Fastighetsfond analyserats. Större delen av posten avser Villkorade bidrag och har omklassificerats i balansräkningen. Den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 10 000 kronor har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

Org nr 252002-8024

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 - 50 år
Byggnader	30 - 50 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För de tillgångar som tidigare skrivits ned görs varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3

DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

Org nr 252002-8024

Detta är den första årsredovisning för Djurö, Möja och Nämndö församling som upprättas enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning, (K3)*. De redovisningsprinciper som återfinns i not 1 har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 december 2017. Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat församlingen:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnader i nyttjandetid.
- Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balansen för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 24 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta belopp har förts över till Balanserat resultat.

Not 3 Begravningsverksamheten

Djurö, Möja och Nämndö församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens sårredovisning	2017	2016
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	1 973	1 719
Övriga intäkter	111	18
Summa verksamhetens intäkter	2 084	1 737
Personalkostnader	-1 019	-935
Övriga kostnader	-1 013	-738
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-127	-168
Summa verksamhetens kostnader	-2 159	-1 841
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-4	-22
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-79	-126

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2017	2016
Begravningsavgift - erhållet för året	1 973	1 719
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	79	104
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2 052	1 823

Fordran/skuld begravningsverksamheten	2017	2016
Ingående fordran/skuld	785	681
Reglering 2015 års över-/underskott	-681	-
Årets överskott/underskott	79	104
Utgående fordran/skuld	183	785
Varav långfristig fordran/skuld	79	104
Varav kortfristig fordran/skuld	104	681

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Erhållna gåvor

	2017
Församlingskollekt till egen verksamhet	8
Summa	8

Not 6 Erhållna bidrag

	2017
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 249
Övriga bidrag från stiftet	320
Summa	1 569

Not 7 Nettoomsättning

	2017	2016
Gravskötselintäkter	68	62
Hysesintäkter	140	136
Clearingintäkter	241	279
Gravrättsavgifter	111	0
Övriga intäkter	17	41
Summa	577	518

Not 8 Personal

	2017	2016
Kvinnor	7,19	6,5
Män	1,67	1,25
Totalt medelantal anställda	8,86	7,75

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 400 kr (22 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2017			2016		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	3	9	6	3	9
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	0

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2017	2016
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	944	148
Anställda	3291	3 757
	4 235	3 905

DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING
Org nr 252002-8024

Arbetsmarknadsbidrag (uppgiften lämnas endast om det är väsentligt belopp)

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag

2017	2016
0	62

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med

2017	2016
64	41

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt

Andra sociala avgifter enligt lag och avtal

2017	2016
456	222
1 463	1 398

Alt 1 Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar

Räntor

Utdelning

2017	2016
18	125
21	18
39	143

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Räntor

2017	2016
13	0
13	0

Not 10 Byggnader och mark

Ingående anskaffningsvärde

Inköp

Utgående ackumulerade anskaffningsvärden

Ingående avskrivningar

Årets avskrivningar

Utgående ackumulerade avskrivningar

Utgående redovisat värde

2017	2016
12 253	12 124
0	129
12 253	12 253
-3 237	-2 811
-300	-426
-3 537	-3 237
8 716	9 016

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2017	2016
Ingående anskaffningsvärde	1 927	2 105
Försäljningar och utrangeringar	-88	-178
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 839	1 927
Ingående avskrivningar	-1 484	-1 547
Försäljningar och utrangeringar	18	178
Årets avskrivningar	-56	-115
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 522	-1 484
Utgående redovisat värde	317	443

Not 12 Värdepappersinnehav

	Anskaffnings-värde	Redovisat värde	Marknadsvärde
Värdepappersinnehav (tkr)			
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier och aktiefonder	2 9591(0)	2 959(0)	3 110(0)
Onoterade långfristiga placeringar	74(397)	74(397)	
	3 033(397)	3 033(397)	

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2017	2016
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	74	397
Investeringar under året	1 064	0
Avyttringar under året	-600	0
Omklassificeringar	2 495	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 033	397

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3 387 tkr (2 892 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2017	2016
Skulder till kreditinstitut	0	0
Övriga skulder	0	0
Summa	0	0

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2017	2016
Fastighetsinteckningar	2 500	500

Fastighetsinteckningen avser Värmdö Berg 11:3 2 000 tkr och VärmdöDjurö 4:3 500 tkr.

Not 15 Villkorade bidrag

	2017
Ingående balans	0
Omklassificering*	126
Summa utgående balans	126

*Till följd av ändrade redovisningsprinciper vid över-gången till K3 har
Ändamålsbestämda medel omklassificerats till Villkorade bidrag, se även not 2.

Specifikation av utgående balans	2017
Skuldförda bidrag till verksamheten	126
Summa	126



Undertecknande

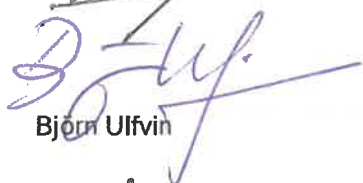
Djurö den 23/4 2018



Carl-Olof Sandqvist, kyrkorådets ordf



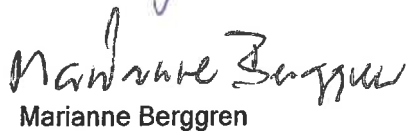
Gullewi Dunback



Björn Ulfvin



Ewa Ryttergård



Marianne Berggren



Maria Österman

Tjänstgörande ersättar



Elisabeth Ringbom



Per Olsson



Claes Ingvald



Yvonne Hallin, kyrkoherde

Vår renömsberättelse har avgivits 2018-05-15

Uarin Westahl

Uarin Westalund

Auktoriserad revisor

Uerskin Olesen

Kjell Thorngren



REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Djurö, Möja och Nämndö församling
Org. nr 252002-8024

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Djurö, Möja och Nämndö församling för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Djurö, Möja och Nämndö församlings finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till Djurö, Möja och Nämndö församling enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserade revisorer har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse 2017.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga

osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Djurö, Möja och Nämndö församling för år 2017.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Djurö, Möja och Nämndö församling enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon

ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2018-05-15

Kerstin Olesen

Kjell Thorngren

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor



Verksamhetsberättelse 2017



Innehållsförteckning

	<u>Sidor</u>
1. Yvonne Hallin, Kyrkoherde	3
2. Åsa Meurling, Komminister	4-5
3. Dan Enberg, Kantor	6-7
4. Britt Wennberg, Kantor	8
5. Lena Röstellund-Sjölund, Församlingsassistent	9-10
6. Tommie Johansson, Församlingspedagog	11-12



Kyrkoherde Yvonne Hallins sammanfattning av året

2017 har medfört stor omställning i personalstyrkan. Victor Lindblom slutade som församlingspedagog för studier i Lund innan prästvigning 2018. Tommie Johansson anställdes efter Victor. Administratören Annette Mörfeldt slutade och efter henne kom Marie Berntfors. Kamrer Marianne Jacobsson gick i pension och då beslutades att församlingen gick in i Stockholms stifts servicebyrå den 1 januari 2018.

Under året avgick kyrkorådets ordförande Anna Frej och efterträddes av förste vice ordförande Carl Olof Sandqvist.

Britt Wennberg har fått igång körer för både barn och vuxna, det är mycket positivt. Det har medfört att gudstjänsterna för små och stora har fortsatt att öka.

Under höstterminen fick församlingen en ny konfirmandgrupp.

Det diakonala behovet är fortsatt stort och med det följer behov av självvård vilket vi präster ser till att tillmötesgå.

Bibelstudiet med 5-7 deltagare har träffats under året.

Personalen har träffat kommunens ansvarige för narkotikaprevention.

Under året har vägen upp till kyrkan grävts upp för att lägga ner rör för kommunalt vatten vilket har ställt till problem då och då.

Personalen hade även i år städdag på Sandhamn.

Thorbjörn Larsson och Olle Sjöholm var sommarpräster och utgick från Möja. Möja kyrka målades om och under arbetet firades gudstjänster i prästgården.

Samarbetet i kontraktet har varit fortsatt bra och arbetet med biskopens visitation inför 2018 påbörjades.

Gudstjänsterna på de olika öarna är som alltid välplanerade, med varierande deltagande. 2017 har haft många fler begravningsgudstjänster än på flera år.

2017 har varit ett år med stora förändringar och jag tycker att personalen tillsammans med de förtroendevalda genomfört förändringarna väl.



Verksamhetsberättelse för 2017 från Åsa Meurling. Vuxenverksamhet

Verksamhetens mål

- **Internationella gruppen:** Att fortsätta och vidareutveckla Internationella gruppens engagemang genom att få fler medlemmar och ordna fler evenemang.
- **Kreativ dag:** Erbjuder kyrkovana en mötesplats utanför gudstjänsten. Tanken är att man vid dessa träffar ska få möjlighet att stanna upp för att möta sig själv och få tillfälle att reflektera över sitt liv och sin tro genom Qi-gong och meditation. Det kreativa inslaget ger en annan möjlighet att öppna upp sitt inre.
- **Sorgegrupp:** Efter att ha mist en nära anhörig kan man behöva hjälp att bearbeta sorgen. Församlingens sorgegrupp erbjuder en trygg miljö där man kan få hjälp och stöd i sitt sorgearbete, både av ledare och de andra medlemmarna i gruppen.
- **Självvård:** Att erbjuda enskild självvård för den som är i behov av stöd i livet.

RESULTAT

- **Internationella gruppen:** Under året har gruppens medlemsantal varit konstant, däremot har organisationen ändrats något då Åsa tagit rollen som samordnare mellan arbetslag och de ideellt engagerade, medan Marianne har ansvar för samordning inom gruppen. Gruppen har fortsatt verksamheten på liknande sätt som föregående år. De huvudsakliga engagemangen har varit: Fasteinsamlingen - deltagarna har turats om att skramla bössa utanför ICA Stavnäs och ICA Djurö. Sommarbasaren - lotteri, loppis och fika vid kyrkstugan. 1:a advent - lotteri och granauktion vid fikaket efter gudstjänsten. Gruppen har också funnits med vid flera olika evenemang i bygden som Stavnäsdagen och vid julmarknaden i Djurö. Internationella gruppen gjorde under hösten en studieresa till Axbergs församling i Örebro. Här var vi med vid den traditionella modevisningen som de ordnar, vi besökte också St:Nicolai kyrka inne i stan. Resan inspirerade till nya idéer för arbetet i vår församling. Bland annat planeras en variant på modevisningen: Afternoon tea med musik och visning samt auktion av second-hand-kläder. Med på resan var vår pedagog Tommie Johansson, som gärna engagerar sig i vissa av gruppens projekt och som gärna involverar ungdomar i det Internationella arbetet framöver.



- **Kreativ dag:** De Kreativa dagarna har blivit populära och dit kommer människor som annars inte kommer till kyrkan så ofta. Under året har vi dock upplevt ett minskat intresse. Därför kommer dagarna att se lite annorlunda ut framöver. Vi planerar att ha mer speciella teman som retreat, samtal utifrån en bok, föreläsare och målning.
- **Sorgegrupp:** Under 2017 bjöd vi in till sorggrupp under hösten. Den här gruppen samlade fem deltagare med Yvonne och Åsa som ledare. Sorgegruppen fyller en viktig funktion och är mycket uppskattad.
- **Själavård:** Under året har jag haft ett par klienter som kommit regelbundet till själavårdssamtal. Jag har också haft några sporadiska samtal.



Verksamhetsberättelse för Dan Enberg 2017

Kostnadsställe 3212 Musik Möja

Följande musikaktiviteter har ägt rum på Möja under 2017:

- 34 körövningar med vuxenkör
- Vuxenkören har medverkat vid 8 gudstjänster
- Solist och musiker har medverkat vid påsk-, vår-, jul- och nyårsmusik
- "Hela kyrkan sjunger" har arrangerats i samarbete med Nämdö kyrkokör
- Möja kyrkokör har firat 40 år, med framförandet av Vivaldis Gloria, tillsammans med orkester

Kören består av ca 25 medlemmar, för vilka bidrag från Sensus erhålles.

Kostnadsställe 1532 Barnkör Möja

Följande musikaktiviteter har ägt rum med Möja barnkör under 2017:

- 22 körövningar med barnkör.
- Gemensam sommaravslutning med barnkör på Djurö.
- Barnkören har medverkat vid 5 st gudstjänster.

Under 2017 har ett barn slutat i Möja barnkör. Möja barnkör består nu av 4 barn.



Kostnadsställe 3213 Musik Nämdö

Följande musikaktiviteter har ägt rum på Nämdö under 2017:

- 8 körövningar på kvällen med vuxenkör, á 3 timmar
- 6 körövningar på dagen med vuxenkör, á 6 timmar
- Vuxenkören har medverkat vid 6 gudstjänster
- "Hela kyrkan sjunger" har arrangerats i samarbete med Möja kyrkokör
- Tre stycken "Musik i sommarkväll" med inhyrda musiker, en i egen regi

Nämdö kyrkokör framförde en egen sommarkonsert i juni, som avslutning på terminen.

Under 2017 har två personer börjat i Nämdö kyrkokör. Kören består nu av 15 medlemmar, för vilka bidrag från Sensus erhålles.

Arbete utanför ramen för mina kostnadsställen

Utöver de tre kostnadsställen jag är ansvarig för har jag naturligtvis även gjort en hel del annat arbete, som förväntas av en kyrkomusiker. Detta redovisas översiktligt här.

- Orgelspel vid gudstjänster och förrättningar
- Planeringsarbete
- Administrativt arbete
- Planering och insamling av pengar för renovering av orgeln i Möja kyrka



Verksamhetsberättelse för sång och musik- verksamheten på Djurö 2017 från Britt Wennberg

Kostnadsställe 3211 Musik Djurö

2017 har följande aktiviteter ägt rum:

- 32 körövningar med Djurö kyrkokör
- Kyrkokören har medverkat vid 7 gudstjänster varav en vårkonsert och en tillsammans med Djurö barnkör.
- Solister och musiker ex: Olle Persson, Mälarkvartetten, kyrkokör från Piteå, Evelina Olsén har gästade vår församling i samband med musikgudstjänster.
- 5 stycken "Musik i sommarkväll med inhyrda musiker

Djurö kyrkokör består av 14 medlemmar

Kostnadsställe 1541 Barnkör Djurö

2017 har följande aktiviteter ägt rum:

Vårterminen bestod av 10 övningar, en utflykt, 3 uppsjungningar i Djurö kyrka
Höstterminen bestod av 15 övningar, 3 gudstjänster; Skördefest på Tacksägelsedagen med Djurö kyrkokör, en vardagsgudstjänst med musikalen Pappa Panov och After Work i Klockargården och Samling vid krubban på julafton.

Djurö barnkör består nu av 14 barn i åldrarna 7-9 år

Arbete därutöver:

Orgel och pianospel vid gudstjänster och förrättningar
Administrativt arbete som utökas bl. a när körerna växer.
Planeringsarbete och personalmöten.
Har hållit i en andakt på Djuröhemmet.



Verksamhetsberättelse för 2017 från Lena Röstlund-Sjölund/Församlingsassistent

Öppna förskolan:

Välkomnar föräldrar med barn 0-5 år varje onsdag och fredag kl. 10-13

Vi samlas i stora salen och leker och har sångstund. Avslutar varje dag med gemensam lättare lunch och fika i matrummet. Ca 15 barn med föräldrar kommer varje gång.

Dagläger:

Barn 8-12 år och föräldrar med barn 0-7 år välkomnas måndag till fredag kl. 9-13 i Klockargården under fyra sommarveckor. Vi leker, pysslar och gör bl.a. Noaks ark och läser ur Barnens bibel. Lättare lunch serveras varje dag kl. 12.00. Vi är ute och leker och går även till Vita Grindarna och badar. Då tar vi med matsäck och fikar på stranden.

Lilla teaterleken:

Har några sexåringar som kommer en dag i veckan för teaterlek. Vi har improvisationsteater och varje termin skriver vi ihop en liten föreställning som barnen spelar upp för föräldrar och syskon.

Teaterskoj:

En grupp 8-10 åringar som kommer en dag i veckan. Vi har rörelse till musik, lära sig lita på sin egen förmåga, våga vara den man vill, att skratta med och inte åt varandra, lära sig säga nej.mm.mm. Vi skriver på en föreställning som heter: Alla vågar♥



Sopplunch:

Varannan måndag kl. 12.00 serverar jag hemlagad soppa och bröd i Klockargården. Till kaffet blir det stenkakor på den gamla vevgrammofonen. Ca 15 personer varje gång och kostnad 30:- per person.

Utflykt till Möja med alla soppatare och soppa medtages i dramaten.

Även en heldagsutflykt till Sandhamn med promenad runt ön och besök i Kapellet och lunch på Vårdshuset.

Mingelmiddag:

Varannan måndag träffas ca 15 personer i Klockargården för att gemensamt laga middag. Jag planerar menyn och inköp och vi lagar tillsammans. Äter sedan en mycket god och minnesvärd middag och alla pratar, skrattar och trivs. Alla recept dokumenteras och snart blir det en kokbok.

Barnkören:

Britt leder barnkören musikaliskt och jag finns med som lek-och lyssnarfröken☺ Varje onsdag kl.15-16 , fikastund avslutar dagen.



Verksamhetsberättelse för 2017 från Tommie Johansson, församlingspedagog. Ungdomsverksamhet

Verksamhetsberättelse 2017

Ungdom

Församlingspedagoger

Viktor Lindblom Slutade 2017-08-31

Tommie Johansson började 2017-08-15

Torsdagshäng

1 gång veckan

Öppen verksamhet för åk 6 och uppåt på klockargården.

I snitt kommer ca 25 ungdomar på dessa verksamheter.

Pingis, samtal, måltider, sällskapspel, lyssna på musik och pyssla, men framför allt kommer man för att umgås med varandra.

Verksamheten utökades 2018 även med tisdagar

Träffar på Möja

Viktor startade upp fredagsmys 2016 i Möja prästgård.

En verksamhet som fortsatte 2017 med samma inriktning.

Övernattning, andakter, samtal, matlagning och lekar mm.

Verksamheten riktar sig till elever från åk 6 och uppåt.

Grubbelklubben

Varje torsdag träffar personal från församlingen elever på Djurö skola. Vi har med oss frågor kring etik och livsfrågor som vi reflekterar över.

Nätverk

Församlingen sitter med i det lokala nätverk som tar upp ungdomsfrågor

I nätverket sitter föreningslivet, Värmdöpolarna/Socialförvaltningen, Fyrhuset och skolan.

Verksamhet på Lov.

Församlingen öppnade upp Klockargården på Höstlov och Jullov för lediga ungdomar.

Verksamheten har haft få besökare men verksamhet av detta slag behöver tid att sätta sig.



Fältverksamhet

Under hösten/vintern fanns vi ute på fältet bland våra ungdomar vid några tillfällen, det är ett arbete som kommer att utökas under 2018.

Samverkan

Församlingen var en del av denna process ht 2017 och kommer vara en stor del av detta 2018

" Ett samarbete mellan föreningarna på sydöstra Värmdö för att motverka utanförskap och dess negativa effekter, oavsett om det rör sig om ålder, kön, intressen, ekonomiska resurser, ursprungsland eller annan upplevd begränsning. Istället vill vi med gemensamma krafter öka möjligheterna att stärka den lokala gemenskapen, höja"

Ungdomsledare

Församlingen hade 3 ungdomsledare som var aktiva 2017

Ledarutbildning ljuspunkt i Rättvik.

Konfirmandläger på Ängsholmen (sommaren 2017)

Ledare på läger på Möja (konfirmander och fredagsmys)

Konfirmandarbetet 2017 hösten

Socialmedier

Församlingens ungdomsverksamhet följer det som händer men är också aktiva.

Övernattning

Lima- Transtrandförsamling övernattade och hade verksamhet på Klockargården i december, ink möte med församlingens konfirmandgrupp.

Konfirmander

Under hösten startades en grupp med 13 st.

Konfirmation sker hösten 2018



ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

1. Inledning

Grundad på Kyrkoordningen för Svenska kyrkan 3 kap i tillämpliga delar. Gäller fr.o.m. 2018-01-01

2. Ledamöter och ersättare

- Antalet ledamöter är 15.
- För varje nomineringsgrupp skall finnas hälften så många ersättare som antalet ledamöter, dock minst två från varje nomineringsgrupp.

3. Ordförande och vice ordförande – presidium. Ålderspresident

- Under valåret väljer nyvalda kyrkofullmäktige ordförande och en vice ordförande. Dessa utgör kyrkofullmäktiges presidium.
- Presidiet väljs för hela mandatperioden.
- Till dess presidiet har valts är den ordförande som varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid och är äldst (ålderspresident).
- Om någon i presidiet avgår under mandatperioden väljs en annan ledamot till uppdraget för resterande del av mandatperioden.
- Har samtliga i presidiet förhinder, fullgör ålderpresidenten ordförandens uppgifter.

4. Sekreterare

- Kyrkofullmäktiges sekreterare är församlingens administratör.

5. Valberedning

- Valberedningen bereder kyrkofullmäktiges valärenden.
- Kyrkofullmäktige väljer utan beredning sin valberedning.
- Antalet ledamöter är tre (3)..
- Vid sammanträde då presidium väljs väljer fullmäktige valberedningen för den kommande mandatperioden, samt ordförande och vice ordförande för samma tid.
- Valberedningen väljer själv sina arbetsformer.

Sammanträden

6. Tid och plats

- Ordinarie sammanträde hålls i juni och november. Ordförand bestämmer dag, tid och plats. Ordföranden bestämmer också om ordinarie sammanträde skall inställas eller om extra sammanträde skall hållas.





- Under valår sammanträder dessutom nyvalda kyrkofullmäktige i november eller december. Dag, tid och plats för detta sammanträde bestäms av ålderpresidenten i samråd med kyrkorådets ordförande.

7. Kungörelse och handlingar

- Kungörelse om sammanträde med uppgift om tid och plats samt ärendelista kungörs på församlingens hemsida: <https://www.svenskakyrkan.se/djuro-moja-namdo> samt på församlingens anslagstavla senast en vecka före sammanträdesdagen.
- Kallelse med ärendelista samt förslag till beslut, inlämnade motioner och frågor och övriga handlingar som ordföranden bedömer nödvändiga tillställs ledamöter samt ersättare och de som har yttranderätt senast en vecka före sammanträdesdagen.
- Brådskande ärende som inte hinner kungöras enligt ovan kan anslås senast dagen före sammanträdesdagen samt lämnas till varje ledamot och ersättare inom samma tid.

8. Beslutförhet samt avbrutet och fortsatt sammanträde

- För handläggning av ärenden och beslut skall minst hälften av ledamöterna (8) vara närvarande.
- Om behandlingen av kungjorda ärenden inte hinner slutföras på tillfredsställande sätt kan fullmäktige besluta om att avbryta sammanträdet för att fortsätta det på dag, tid och plats som omedelbart bestäms.
- Frånvarande ledamöter och ersättare skall meddelas om dag, tid och plats för det fortsatta sammanträdet.
- Om det fortsatta sammanträdet skall hållas senare än en vecka efter det avbrutna, skall ny kungörelse utfärdas.

9. Ersättarnas tjänstgöring

- Ledamot som har förhinder meddelar detta till församlingens kansli som på lämpligt sätt kallar ersättare enligt turordning.
- Under pågående sammanträde bestämmer ordförande om ersättarnas tjänstgöring.

10. Upprop, beslutandelista

- Upprop förrättas i början av varje sammanträde samt när ordföranden bedömer det nödvändigt.
- En lista som utvisar beslutande ledamöter och ersättare skall finnas tillgänglig under sammanträdet.

11. Jäv

- En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller ledamotens make/maka, sambo, förälder, barn, syskon någon annan närstående eller någon ledamoten närstående intresse.



12. Rätten för kyrkoherden att andra att delta

- Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid kyrkofullmäktiges sammanträden samt att få sin mening antecknad i protokollet. (särskild mening)
- Kyrkofullmäktige får bestämma att också andra ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

13. Ärendena i kyrkofullmäktige

- Kyrkofullmäktige ska besluta i ärenden som har väckts av:
 1. Kyrkorådet
 2. En ledamot genom motion
 3. Kyrkostyrelsen, stiftstyrelsen eller domkapitlet
 4. Revisorerne, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag

14. Beredning

- Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet varvid kyrkorådet ska lägga fram förslag till beslut i ärendet. Undantag gäller för valärenden och revisionsberättelsen.
- Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

15. Bordläggning

- Ett ärende ska bordläggas, om minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna begär det (minoritetsbordläggning).
- Det krävs dock att mer än hälften av de närvarande ledamöterna är ense om det för att bordlägga ett val eller ett tidigare bordlagt ärende.

16. Offentlighet vid sammanträden

- Kyrkofullmäktiges sammanträden är offentliga.

17. Ordningen vid sammanträdena

- Ordföranden leder kyrkofullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena.

18. Hur ärendena avgörs

- Ett brådskande ärende får avgöras trosa att det inte har kungjorts om samtliga närvarande ledamöter beslutar det.
- När överläggningen är avslutad lägger ordföranden fram förslag till beslut. Varje förslag ska utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär votering.
- Om en ledamot begär votering, skall det ske öppet utom i ärenden som gäller val.
- Vid votering gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om.
- Vid lika röstetal är ordförandens utslagsgivande.
- Vid val fattas dock beslutet genom lottning.



19. Reservation

- Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Ledamoten kan också lämna skriftlig reservation, dock senast när protokollet justeras.

20. Protokoll och justering

- Protokoll vid sammanträdet förs enligt Kyrkoordningen (3 kap. 36 – 40§§).
- Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort vid sammanträdet och vilka ärenden som kyrkofullmäktige har handlagt.
- Protokollet skall för varje ärende redovisa:
 1. Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
 2. I vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
 3. Genomförda omröstningar och hur de har utfallit
 4. Vilka beslut som har fattats
 5. Vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar
 6. Vilka reservationer som har anmälts mot besluten
 7. Särskild mening enligt 3 kap. § 20 i Kyrkoordningen
- Protokollet ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige har bestämt.
- Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på församlingens anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt och vilken dag som det anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut.

En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslogs ska tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Justerat protokoll ska tillsändas kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare.



Upprättad 2018-04-07

Reviderad

Fastställd av kyrkofullmäktige 2018-06-03

ARBETSORDNING FÖR VALNÄMND I DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

Det är obligatoriskt att det i varje församling finns en Valnämnd. Denna ansvarar för kyrkovalets genomförande på det lokala planet och skall biträda Stiftsstyrelsen och fullgöra ålagda uppgifter enligt Kyrkoordningen. Se även Kyrkoordningen kap. 38.

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för valnämndens arbete i Djurö, Möja och Nämdö församling och preciserar valnämndens ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

Valnämnden utses av kyrkofullmäktige på fyra år med start 1 januari året efter valår. Valnämnden ska bestå av minst tre ledamöter och ett rekommenderat antal ersättare är minst hälften av antalet ledamöter.

2. Valnämndens uppgifter

Bland valnämndens uppgifter kan nämnas beslut om vilka röstmottagningsställen som ska finnas samt dess öppettider, att utse valförrättare och röstmottagare samt att ta emot valnämndsmaterial. På valdagen ansvarar valnämnden bland annat för att rapportera in resultatet från den preliminära rösträkningen samt att ta emot handlingar från vallokalen och överlämna dessa till stiftsstyrelsen för den slutliga rösträkningen.

3. Registrering av valnämnd

Fullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande bland nämndens ledamöter.

Kyrkoherden har ingen rätt att delta i valnämndens överläggningar men kan adjungeras till sammanträden vid behov. Valnämnden ska till exempel samråda med kyrkoherden inför beslut om röstmottagningsställen och behov av personal som ska arbeta med valet.

Registrera valnämnden

Valnämnden ska registreras med följande uppgifter:

- Namn och kontaktuppgifter till ordförande, vice ordförande samt minst en till ledamot i nämnden
- Telefonnummer inklusive mobilnummer och e-postadress
- Postadress för post från valkansli eller stift
- Leveransadress för det valnämndsmaterial som skickas ut inför val. OBS ingen boxadress
- Kontaktuppgift till särskild kontaktperson som inte ingår i nämnden om sådan utsetts



4. *Ordförandens uppgifter*

Ordförande kallar till valnämndens sammanträden som protokollförs och tillställs kyrkorådet.

5. *Valnämndsmaterial*

Inför kyrkoval kommer varje valnämnd få utskickad en blankett med ett beställningsförslag på det valnämndsmaterial som ska användas i vallokaler och röstningslokaler.

Se även informationsmaterial som inför kyrkoval skickas ut från Stockholms Stift. För att respektive valnämnd ska kunna vara beredda med personal och lagerutrymme för att ta emot den stora leveransen så kommer en avisering via brev att ske cirka en vecka före leverans. Leveransen sker till den leveransadress som har registrerats i Kyrksam under valnämnd. Utkörningen planeras efter postnummer av distributören och det är därför viktigt att dessa är korrekt registrerade.

Valnämnden ansvarar för transport av valnämndsmaterialet till röstmottagningsställena och ansvarar även för att ta emot och överlämna materialet från röstmottagningsställena till stiftsstyrelserna när den preliminära rösträkningen är färdig. Logistiken för detta bör planeras för i god tid.

Kostnaden för valnämndsmaterial står valkansliet för. Valnämnderna betalar inget för valnämndsmaterialet.

Materialet kan bestå av valsedlar, valkuvert och annan material som tillhandahålls

5. *Valdistrikt och lokaler*

Valnämnden ansvarar för att fatta beslut om en eventuell valdistriktsindelning samt de vallokaler och röstningslokaler där väljare kan rösta. All registrering av valdistrikt, vallokaler och röstningslokaler sker i vallokalssystemet.

För att komma in i vallokalssystemet krävs en anslutning till Kyrknätet och inloggningsuppgifter, ta därför hjälp av personal i församlingen/pastoratet för att få dessa uppgifter registrerade. Notera att även om själva handhavandet i systemet görs av expeditiionspersonal så är det valnämnden som ansvarar för att besluten fattas och att registreringen görs. Klicka på länkarna nedan för att läsa mer om respektive del.

6. *Utnämnannde av valförrättare och röstmottagare*

Utnämnannde av valförrättare och röstmottagare. Det är valnämndens ansvar att utse valförrättare och röstmottagare. Detta bör dock göras i samråd med kyrkoherden eller annan person med chefs- och arbetsledaransvar.

Valnämnden ansvarar också för att valförrättarna och röstmottagarna får den information och utbildning som behövs för att klara av sina uppdrag. Här kan informationshäftena till valförrättare respektive röstmottagare med fördel användas.

7. *Information till röstberättigade*

Valnämnden har ett särskilt informationsansvar som innebär att se till att de röstberättigade känner till att valet äger rum samt när, var och hur de kan rösta. Fullmäktige bör ha beslutat om särskilt utrymme i budget för detta ändamål.



8. Arbete inför och på valdagen

Valnämnden ansvarar för att se till att all nödvändig utrustning finns tillgänglig för röstmottagningsställena. I god tid bör kontakt tas med kommunens valnämnd för lån av valurnor och valskärmar samt eventuellt erfarenhetsutbyte. Valnämnden bör finnas tillgänglig under valdagen för att kunna besvara frågor från tjänstgörande valförrättare och röstmottagare.

9. Grupp- och kandidatförteckningar

Valnämnden ansvarar för att grupp- & kandidatförteckningar finns för nedladdning, anpassade för bildskärm (läsplatta eller dator) eller utskrift. Dessa kan användas om röstningslokalen saknar internetuppkoppling.

10. Rapporter valnämnd

Valnämnden erhåller rapporter från stiftet angående grupper och kandidater under valåret vid flera tillfällen, se information som publiceras inför varje kyrkoval.

11. Regelverk

På länken <https://internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval/> finns inför varje kyrkoval information att hämta som berör valnämndens verksamhet.

