



|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Plats och tid:</b>     | Klockargården Djurö, 09.00  |
| <b>Beslutande:</b>        | Carl-Olof Sandquist, ordförande<br>Gullewi Dunback<br>Björn Ulfvin<br>Ewa Ryttegård<br>Marianne Berggren<br>Maria Österman, utgick kl.10.50 ersattes av Iréne Ulfvin<br>Elisabeth Ringbom<br>Per Olsson<br>Claes Ingvald<br>Yvonne Hallin |
| <b>Övriga deltagande:</b> | Iréne Ulfvin, ersättare, ersatte Maria Österman från kl. 10.50<br>Per Berggren, ersättare<br>Staffan Westman, ersättare<br>Carina Pettersson, ersättare<br>Kristina Popoff, ersättare<br>Marie Berntfors, sekreterare                     |
| <b>Utses att justera</b>  | Claes Ingvald   |
| <b>Paragrafer</b>         | 98-117  |
| <b>Sekreterare</b>        | Marie Berntfors   |
| <b>Ordförande</b>         | Carl-Olof Sandquist   |
| <b>Justering</b>          | Claes Ingvald   |

---

## BEVIS

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Organ:</b>                        | Djurö, Möja och Nämdö församlings Kyrkoråd |
| <b>Protokollets förvaringsplats:</b> | Djurö pastorsexpedition                    |
| <b>Sammanträdesdag:</b>              | 2018 09 18                                 |
| <b>Dag för anslags uppsättande:</b>  | 2018 09 27                                 |
| <b>Dag för anslags nedtagande:</b>   | 2018 10 18                                 |

**Underskrift:**



**§ 98**

**Mötets öppnande**

Ordföranden Carl-Olof Sandquist hälsar alla deltagare välkomna och förklarar Kyrkorådets sammanträde öppnat.

**§ 99**

**Kallelsen**

Kallelsen utskickad i rätt ordning

**§ 100**

**Val av justerare tillika rösträknare**

Kyrkorådet beslutar

att justeringsdag är den 26 september 2018  
att välja Claes Ingvald att jämte ordförande justera dagens protokoll samt utgöra rösträknare.

**§ 101**

**Fastställande av dagordning**

Kyrkorådet beslutar

att fastställa dagordningen

**§ 102**

**Föregående protokoll**

Inga frågor eller synpunkter

**§ 103**

**Ordförandeberedningen byter datum**

Ordförandeberedningen har tidigare beslutat att sammanträda den 181016, men behöver nu flytta sammanträdet till den 181017.

Kyrkorådet beslutar

Att flytta nästa sammanträde till den 181017.

**§ 104**

**Ny organisation för drift och underhåll av församlingens fastigheter**

Förslaget till ny organisation för drift och underhåll av församlingens fastigheter har tagits fram av en grupp bestående av Kyrkorådets ordförande, 2:e vice ordförande samt representant från Fastighetsutskottet. Kyrkorådets ordförande och Kyrkoherden har i sin tur haft en 11 § MBL förhandling med Kommunal och Svenska Kyrkans Arbetsgivarorganisation. Förslaget bygger på att all yttre tjänst förläggs på entreprenad och att det yttersta ansvaret ligger hos Fastighetsutskottet. För inre tjänst ansvarar Kyrkoherden. Personal som berörs av uppsägning blir uppsagda från den 181001, och har då sex månaders uppsägningstid med möjlighet att avsluta denna efter tre månader. Efter tre månader har personal möjlighet att via Svenska kyrkans Arbetsgivarorganisation gå in i ett Omställningsbidrag med lön under två år. Entreprenörerna skall börja arbeta för församlingen från den 190101 (se informationsbilaga).

Kyrkorådet beslutar

Att bordlägga förslaget till en ny organisation för drift och underhåll av Djurö Möja och Nämdö församlings fastigheter. Ett motförslag presenterades och de båda förslagen kommer att tas upp på ett extra insatt Kyrkofullmäktigesammanträde den 180924.

**§ 105**

**Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av församlingens fastigheter**

Förslag till ny arbetsbeskrivning för drift och underhåll av församlingens fastigheter har tagits fram av 2:e vice ordförande i Kyrkorådet samt representant från Fastighetsutskottet. (se bilaga)

Kyrkorådet beslutar

Att verkställa den nya arbetsbeskrivningen.

**§ 106**

**Möja prästgård**

Vi fick avslag i vårt bygglovsärende gällande Möja prästgård. Det finns en utredning från 2012 som ej går att ändra på. Nytt förslag är att vi river den gamla utbyggnaden vid köket och ersätter med en ny utbyggnad som inrymmer en handikappanpassad toalett. Vi kommer också att renovera befintligt badrum och toalett för att förhindra framtida vattenskador. (se bilaga)

Kyrkorådet beslutar

Att Vi använder pengarna (2 miljoner) enligt tidigare förslag till utbyggnad av en handikappanpassad toalett, samt till renovering av befintligt badrum och toalett, samt utvändigt ommålning.

**§ 107**

**Högmalmarna**

Kring vår mark på Högmalmarna finns intresse från närmsta grannar att köpa vattenområdet och även en del av vår tomt. Det skulle kunna innebära att församlingen erhåller ca 500 000 kr för vattenområdet. Det skulle även innebära att vid en eventuell försäljning är församlingen fortfarande ägare av en sjötomt.

Kyrkorådet beslutar

Att Fastighetsutskottet ska verkställa de uppdrag som Kyrkorådet tidigare har givit.

**Informationsärenden**

**§ 108**

**Budgetkonferensen 2018**

Budgetdagarna är 25-26 september 2018 hemma hos Björn och Iréne Ulfvin. Från Servicebyrån kommer Margareta Byström att närvara båda dagarna.

**§ 109**  
**Swedbank**

Idag är det ingen av personal eller förtroendevalda som har tillgång till våra konton hos Swedbank. Allt detta sköts via Servicebyrån. Carl-Olof Sandquist och Ewa Ryttegård får i uppdrag att skaffa sig tillgång till våra konton för att kunna bevaka våra konton.

**§ 110**  
**Markavtal Kyrkudden**

Arbetsgruppen har träffat efterlevandegruppen och ägarna till Maria Sjögrens stuga för att diskutera ett markavtal. Ytterligare information kommer att lämnas den 180918.

Ewa Ryttegård informerade vad som sades vid senaste mötet.

Ordförande Carl-Olof Sandquist tackar för informationen.

**§ 111**  
**Församlingsdialog**

**§ 112**  
**Verksamhetsgruppen**

**§ 113**  
**Kyrkoherden informerar**

Kyrkoherden informerade om status för verksamheten den närmsta tiden, bl.a. att Kyrkoherden kommer att vara sjukskriven längre fram i vinter.

**§ 114**  
**Information från internationella gruppen och SKUT**  
(se bilaga)



§ 115  
Fastighetsutskottet informerar

§ 116  
Begravningsverksamheten  
Inget att rapportera

§ 117  
Övriga frågor

Sammanträdet avslutas.

Bilagor:

*Förslag till ny organisation för drift och underhåll av församlings fastigheter*

*Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av församlingens fastigheter*

*Möja prästgård*

*Information från Internationella gruppen*

2018-08-17

## Förslag till ny organisation för drift och underhåll av Djurö, Möja och Nämndö församlings fastigheter

### Bakgrund

Församlingens drift- och underhållsarbete har under åren legat som del av kyrkvaktmästar-tjänsten. Detta har under åren varit en näst intill omöjlig tjänst att tillsätta då det handlar om allt ifrån trädgårdsskötsel till rent fastigetsunderhåll som underhåll av fläktar och maskiner. Församlingen har därför beslutat att lägga fastighetsunderhållet på entreprenörsbasis. Kyrkvaktmästartjänsten omfattar i dag totalt en heltidstjänst och två deltidstjänster. Genom att lägga ut drift- och underhållstjänsten kan församlingen få en effektivare och över året behovsanpassad bemanning.

### Ny organisation

En ny organisation bör ha följande sammansättning:

1. Inre tjänst i kyrkan
2. Yttre tjänst avseende drift och underhåll av kyrkogårdens gravar
3. Yttre och inre tjänst avseende drift och underhåll av byggnader
4. Yttre och inre tjänst avseende underhåll av teknisk utrustning
5. Yttre och inre tjänst avseende drift och underhåll av fastigheter

Respektive ansvarsområde kan beskrivas enligt följande.

#### Inre tjänst i kyrkan, med delegation från kyrkoherden

- Ansvarar för det dagliga arbetet med förberedelser inför olika förrättningar samt återställning.
- Ansvarar för teknisk utrustning som ljud- och ljusanläggningar.
- Tjänstgör vid församlingens ordinarie gudstjänster.
- Ansvarar för städning och för gudstjänststatistik.
- Samlar in kollekter och redovisar till pastorsexpeditionen.
- Förbereder kyrkkaffe i samband med gudstjänster.
- Se även Bilaga 1

#### Yttre tjänst avseende drift och underhåll av kyrkogårdens gravar, med delegation från kyrkoherden

- Ansvarar för plantering av blommor enligt upprättade gravskötselavtal.
- Ansvara för underhåll av gravar
- Se även Bilaga 2

#### Yttre och inre tjänst avseende drift och underhåll av byggnader, med delegation till fastighetsutskottet

- Ansvarar för yttre och inre underhåll av församlingens byggnader (inre underhåll av kyrkan ingår ej).
- Se även Bilaga 3

#### Yttre och inre tjänst avseende underhåll av teknisk utrustning, med delegation till fastighetsutskottet

- Ansvarar för teknisk utrustning avseende drift.



- Ansvarar för elinstallationer.
- Se även Bilaga 4

**Yttre och inre tjänst avseende drift och underhåll av fastigheter, med delegation till fastighetsutskottet**

- Ansvarar för gräsklippning, krattning, och skötsel av ytor utomhus
- Ansvarar för skottning, sandning och övrig halkbekämpning vid behov.
- Ansvarar för grävning vid gravsättningar.
- Ansvarar för underhåll av inre utrustning.
- Ansvarar för underhåll av kyrkbryggan.
- Se även Bilaga 5





**Protokoll från 11 § MBL förhandling**

**Tid och plats:** 2018-08-28 Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations kansli

**Parter:** Kommunal Stockholms län och Djurö pastorat

**Närvarande:** För Kommunal Leif Ulander, Jan Johansson, Mats Lagerman  
För arbetsgivaren Yvonne Hallin, Carl Olof Sandquist, Åke Söderberg och Ylva Wåhlin

**Ärende:** Omorganisation av kyrkogårdsverksamheten

**§ 1**

Arbetsgivaren redogör för nuvarande organisation för kyrkogårdsverksamheten och antalet anställda som är en heltid, en halvtid och en 25 procentig tjänst.

I framtiden kommer all kyrkogårds- och fastighetsförvaltning att läggas på entreprenad. Det innebär att samtliga anställda inom kyrkogårdsverksamheten kommer att sägas upp på grund av arbetsbrist.

De områden där upphandling kommer att göras är inom ljud- och ljus, städning, elarbeten, gravskötsel, grönområden och snöröjning.

**§ 2**

Kommunal hemställer om att en 38 § MBL genomförs när upphandlingen kommit igång. Datumet bestäms till 21 september 2018.

**§ 3**

Förhandlingen avslutas när protokollet är justerat dock senast innan 38 § MBL förhandlingen genomförs.

Vid protokollet

Ylva Wåhlin

Justeras

  
Leif Ulander

  
Carl Olof Sandquist



## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

BILAGA 2

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Befattning:

Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av gravar

Enhet:

Djurö

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för drift och underhåll av gravarna på Djurö kyrkogård.

### Kyrkogården

1. Ansvara för plantering och skötsel av gravplatser.
2. Ansvara för plantering av blommor enligt upprättade gravskötselavtal.
3. Ansvara för skötsel av samtliga gravar, minneslund och utrustning för gravskötsel på Djurö kyrkogård.

### Övrigt

1. Delta i planerings- och utbildningsdagar på Djurö och Möja
2. Kontaktperson för präster och kantorer
3. Införskaffa förbrukningsmaterial för egen verksamhet.
4. Gemensamt med fastighetsutskottet gå igenom gravvården inför budgetberedning avseende behov av underhåll.
5. Vara kontaktperson för kontrakterade hantverkare och myndighetskontakter.
6. Kontrollera fakturor från anlitade entreprenörer.
7. Vid behov bistå vid drift och underhåll på Möja och Nämdö med motsvarande nedanstående arbetsuppgifter.

### Kvalifikationer

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. Körkort för bil och övriga maskiner och utrustning.
2. samarbetsförmåga
3. god social kompetens
4. inneha F-skattesedel



Djurö 2018-09-05

## **Underlag för förhandling enligt 38-39 §§ MBL**

Församlingen har för avsikt att inte ha egen personal utan har för avsikt att från och med den 1:a januari anlita extern part i form av entreprenad. Grunden för detta är att det finns inte någon lönsamhet i att ha egen personal, att få betydligt lägre underhållskostnader för befintliga maskiner. Inga nya investeringskostnader i maskinparken och en högre kvalitet på det löpande underhållet av fastigheterna, vilket på sikt innebär en lägre underhållskostnad för vårt fastighetsunderhåll. Därför kommer vi att köpa dessa tjänster externt.

## **Urvalskriterier för val av eventuella entreprenörer.**

Vårt utgångsläge är att anlita entreprenör som uppfyller de villkor vi satt upp för detta:

- Det skall inte finnas några skatteskulder
- Inga fackliga konflikter
- Bokslut i ordning
- Inga anmärkningar från skyddsombud
- F-skattsedel
- Dokumenterad skicklighet vad gäller fastighetsskötsel och underhåll
- Passande maskinpark för ändamålet
- Goda referenser
- Backup personal vid sjukdom etc.



Läraryrket  
Kyrkans akademikerförbund  
Vision  
Kommunal  
Akademikerförbundet SSR  
Jusek

Djurö den 11 juli 2018

**FÖRHANDLINGSFRAMSTÄLLAN OMORGANISATION- ÖVERTALIGHET**  
Härmed begär Djurö, Möja och Nämdö församling, förhandling med Er angående omorganisation rörande delen av vaktmästeriet.

#### **Bakgrund**

Församlingen har för avsikt att inte ha egen personal utan har för avsikt att från och med den 1 januari 2019 anlita extern part i form av entreprenad. Grunden för detta är att det finns ingen lönsamhet i att ha egen personal, att få betydligt lägre underhållskostnader för befintliga maskiner, inga nya investeringskostnader i maskinparken och en högre kvalitet på de löpande underhållet av fastigheterna, vilket på sikt innebär en lägre underhållskostnad för vårt fastighetsunderhåll. Därför kommer vi att köpa dessa tjänster externt.

#### **Berörd personal**

Samtliga personal på vaktmästeriet (2 stycken) kommer därav att bli övertaliga och samtliga har en **uppsägningstid på 6 månader**. Nuvarande personal ska jobba minst fram till årsskiftet och de kommer bli **uppsagda per den 2 oktober 2018**. Efter årsskiftet och eventuellt tidigare kan det diskuteras individuellt om en eventuell arbetsbefrielse resterande tid. Alla personer som blir berörda kommer bli uppsagda på grund av arbetsbrist och kommer därför att omfattas av kyrkans omställningsavtal, vilket arbetsgivaren kommer att vara den enskilde anställd behjälplig med att ansöka.

#### **TURORDNING**

De 2 personerna utgör samma yrkesbefattning benämning inom samma förvaltningsområde vilket innebär att det inte ska ske någon turordning då alla sägs upp på vaktmästarsidan. Vi kommer ändå att i samband med detta utskick att ställa frågan till berörda fackförbund om de ändå vill förhandla denna fråga separat.

#### **Förhandlingsdatum mm**

Eftersom man nu har för avsikt att ta bort hela vaktmästeriet och ersätta det med extern part så kan detta kanske lösas utan ett fysiskt möte.

- Om det är någon som önskar förhandla omorganisationen så vill vi att ni meddelar undertecknad detta **senast den 26 juli 2018**.

- Om ni önskar förhandla omorganisationen så blir förhandlingen den **27 juli 2018 klockan 10:00** i Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations lokaler.

Om nu inte önskar förhandla meddela detta **senast den 26 juli 2018**. Detta sker till undertecknad. [yvonne.hallin@svenskakyrkan.se](mailto:yvonne.hallin@svenskakyrkan.se)

### Övrigt

Vi skickar med ett organisationskiss på organisationen innan och även efter.

Vi skickar med en risk och konsekvensanalys

Vi skickar med en LAS lista.

Med vänlig hälsning

Yvonne Hallin  
Kyrkoherde



### **Risk och konsekvensanalys av förordad organisationsförändring**

Djurö, Möja och Nämdö församling har använt sig av följande mall för bedömning av risker och konsekvenser i samband med förordad organisationsförändring:

| Risk och konsekvensanalys   |                        | B<br>Allvarlighetsgrad/<br>konsekvens |                          |                        |
|---|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|   |                        | 1<br>Inte allvarliga                  | 2<br>Allvarliga          | 3<br>Mycket allvarliga |
| A<br>Sannolikhet<br>Hur sannolikt är det att händelsen inträffar eller att någon drabbas av skada/ohälsa pga. riskfaktorn | 1<br>Mycket osannolikt | Ingen åtgärd                          | Bevakning och ev. åtgärd | Utredning och åtgärd   |
|   | 2<br>Osannolikt        | Ingen åtgärd                          | Åtgärd                   | Åtgärd                 |
|   | 3<br>Sannolikt         | Bevakning och ev. åtgärd              | Åtgärd<br>brådskar       | Omedelbar åtgärd       |

#### Den drabbade personalen

Bedömningen är att detta är en risk A1/B2 dvs en mycket osannolik risk men om den infaller kan det upplevas negativt av medarbetarna och därmed krävs bevakning och eventuell åtgärd.

Bevakning och åtgärd: Kyrkoherden följer upp i utvecklingssamtal och avstämningsmöten hur medarbetarna upplever att det fungerar med övergången och överlämningen till extern part och vidtagare de åtgärder som krävs för att den uppsagda personalen ska få en trivsam tillvaro.

#### Extern part inlärningsperiod

Bedömning av detta är att det kan vara risk A3/B2 dvs en sannolikt risk att det kan finnas en otydlighet vad som förväntas och vad som ska göras, och därmed krävs bevakning och eventuell åtgärd.

Bevakning och åtgärd: Tydliga instruktioner i samråd med uppsagd personal för att övergången och överlämningen ska ske smidigt. Kyrkoherden måste vara observant så att det inte finns skapas problem både för uppsagd personal så som extern part.

**LAS lista indelade i samma yrkesbefattning benämning inom samma förvaltningsområde:**

**Administration**

Marie Berntfors 80% 1 år anställning

**Församlingsassistent**

Lena Röstlund 50% 3 år anställning

**Kantor**

Dan Enberg 25% 7 år anställning

Britt Wennberg 100% 2 år anställning

**Präst**

Åsa Meurling 100%

Yvonne Hallin 100%

**Ungdomspedagog**

Tommie Johansson 80% 2 år anställning

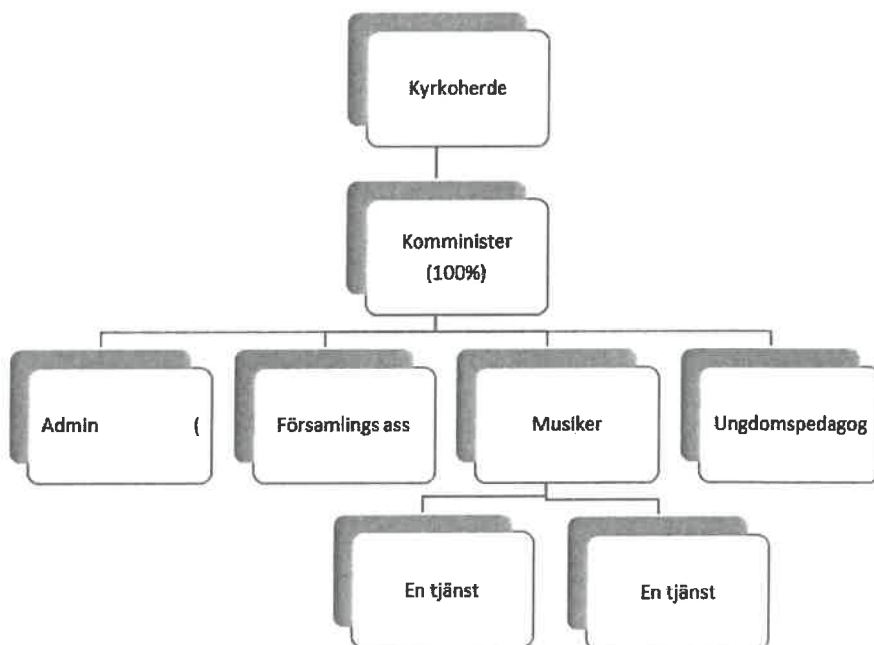
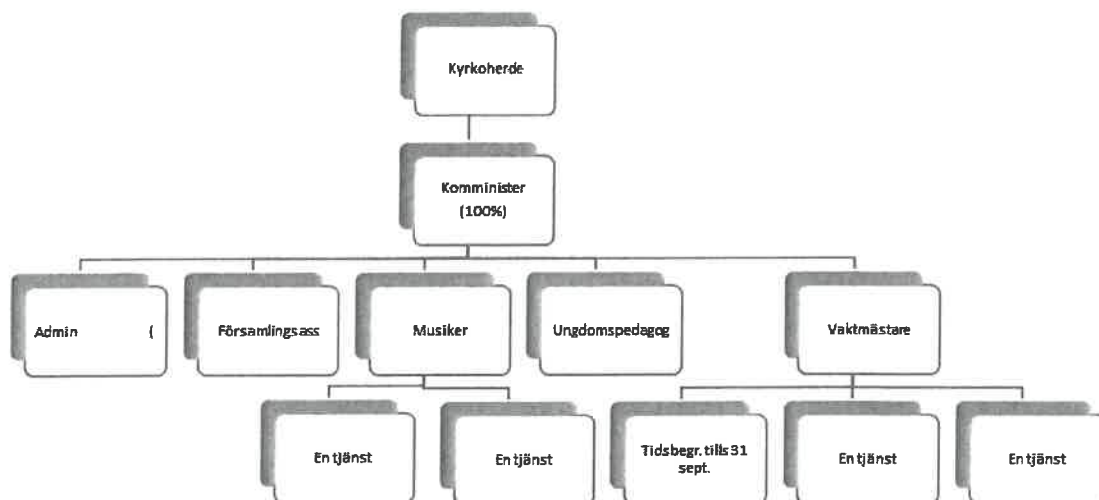
**Vaktmästeri**

Agneta Sjöberg 50% 8 år anställning

Annika Wallin (tidbegränsad 31/9-2018) sedan vakant

Isabelle Öberg 100% 2,5 anställning

## Organisation före/efter



*Blm*



## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

BILAGA 1

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Befattning:

Arbetsbeskrivning för inre tjänst i kyrkan

Enhet:

Djurö kyrka

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för städning och iordningsställande av Djurö kyrka inför gudstjänster, dop, vigsel och begravningar samt övriga förrättningar och evenemang.
2. Ansvara för ljud- och ljusanläggning, föra gudstjänststatistik samt ansvara för att kollekt överförs till pastorexpeditionen.
3. Ansvara för affisivering på Djurö och Stavsnäs.
4. Puts av mässing och silver

### Gudstjänster

1. Sammanringningar vid gudstjänster.
2. Ringningar vid förrättningar
3. Iordningsställande före och efter gudstjänster och förrättningar vid behov.
4. Vara präster och kantorer behjälplig med diverse göromål
5. Kontaktperson vid dop, vigsel och begravningar
6. Föra gudstjänststatistik samt sammanställa och meddela pastorexpeditionen på Djurö årsvis
7. Förbereda kyrkkaffe i kyrkan, inklusive nödvändiga inköp, i samband med gudstjänster samt samordna med kyrkvårdar.
8. Tjänstgöra vid församlingens gudstjänster vid behov.
9. Ansvara för att agendor finns och är framlagda i samråd med tjänstgörande präst.

### Kyrkogården

1. Kontaktperson i alla gravfrågor

### Övrigt

2. Delta i planerings- och utbildningsdagar på Djurö och Möja
3. Kontaktperson för präster och kantorer
4. Förevisa kyrkan för grupper
5. Medverka vid budgetarbetet för ansvarsområdet
6. Kontrollera fakturor
7. Överföra kassor från bokbord och ljusbärare
8. Anskaffande av ljus, blommor, oblater, nattvardsvin och övriga förbrukningsartiklar
9. Samordning av transporter vid begravningar



### **Kvalifikationer**

Befattningshavaren skall ha erfarenhet från motsvarande uppgifter samt kyrklig erfarenhet och ha tillhörighet till Svenska kyrkan genom dop och konfirmation.

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. körkort för bil
2. samarbetsförmåga
3. initiativförmåga
4. god social kompetens
5. lojalitet till och god förankring i Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära
6. dela kyrkans värderingar

FÖRSLAGSHANDLING

## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

BILAGA 2

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Befattning:

Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av gravar

Enhet:

Djurö

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för drift och underhåll av gravarna på Djurö kyrkogård.

### Kyrkogården

1. Ansvara för plantering och skötsel av gravplatser.
2. Ansvara för plantering av blommor enligt upprättade gravskötselavtal.
3. Ansvara för skötsel av samtliga gravar, minneslund och utrustning för gravskötsel på Djurö kyrkogård.

### Övrigt

1. Delta i planerings- och utbildningsdagar på Djurö och Möja
2. Kontaktperson för präster och kantorer
3. Införskaffa förbrukningsmaterial för egen verksamhet.
4. Gemensamt med fastighetsutskottet gå igenom gravvården inför budgetberedning avseende behov av underhåll.
5. Vara kontaktperson för kontrakterade hantverkare och myndighetskontakter.
6. Kontrollera fakturor från anlitade entreprenörer.
7. Vid behov bistå vid drift och underhåll på Möja och Nämdö med motsvarande nedanstående arbetsuppgifter.

### Kvalifikationer

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. Körkort för bil och övriga maskiner och utrustning.
2. Samarbetetsförmåga
3. god social kompetens
4. inneha F-skattesedel

## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

BILAGA 3

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Befattning:

Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av  
byggnader

Enhet:

Djurö

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för drift och underhåll av församlingens fastigheter.

### Kyrkogården

1. Ansvara för drift och underhåll av Djurö kyrka, yttre fasader och dagvatteninstallation.
2. Ansvara för drift och underhåll av Klockstapel'n vid Djurö kyrka.
3. Ansvara för drift och underhåll av gravkapellet

### Prästgården

1. Ansvara för drift och underhåll av förråd och garage.

### Kyrkstugan med förråd

1. Ansvara för drift och underhåll av lokaler, kök och toaletter.

### Pastorsexpeditionen och Klockargården

1. Ansvara för drift och underhåll av pastorsexpedition och Klockargården.

### Övrigt

1. Delta i planerings- och utbildningsdagar på Djurö och Möja
2. Kontaktperson för präster och kantorer
3. Införskaffa förbrukningsmaterial för egen verksamhet.
4. Gemensamt med fastighetsutskottet gå igenom fastigheterna inför budgetberedning avseende behov av underhåll.
5. Vara kontaktperson för kontrakterade hantverkare och myndighetskontakter.
6. Kontrollera fakturor från anlitate entreprenörer.
7. Arbetsledare för extra personal (sommarpaktikanter, personer med samhällstjänst)
8. Vid behov bistå vid drift och underhåll på Möja och Nämdö med motsvarande nedanstående arbetsuppgifter.

### Kvalifikationer

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. Körkort för bil och övriga maskiner och utrustning.
2. samarbetsförmåga



3. god social kompetens
4. inneha F-skattsedel



## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

BILAGA 4

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Ansvarsområde:

Arbetsbeskrivning för drift och underhåll av teknisk  
utrustning

Enhet:

Djurö

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för drift och underhåll av teknisk utrustning som driftcentraler, elinstallationer, inomhus och utomhus.
2. Ansvara för uppföljning av brandskyddsdokument på Djurö, Möja och Nämdö med kontroll och dokumentation.
3. Ansvara för uppföljning av elrevisionsbesiktningar.
4. Vid behov bistå vid drift och underhåll på Möja och Nämdö med motsvarande nedanstående arbetsuppgifter.

### Kyrkogården

1. Kontroll av pumpstation för spillvatten
2. Kontroll av utvändiga elinstallationer

### Prästgården med tillhörande garage och förråd

1. Kontroll av driftcentral för VVS-system.
2. Kontroll av in- och utvändiga elinstallationer.

### Kyrkstugan med förråd

1. Kontroll av diskmaskin och övrig utrustning i kök.
2. Kontroll av in- och utvändiga elinstallationer.

### Pastorsexpeditionen och Klockargården

1. Ansvara för ventilationsaggregat med filterbyten och funktionskontroll.
2. Kontroll av övriga elinstallationer.

### Övrigt

1. Införskaffa förbrukningsmaterial för egen verksamhet.
2. Gemensamt med fastighetsutskottet gå igenom fastigheterna inför budgetberedning avseende behov av underhåll.
3. Vara kontaktperson för kontrakterade hantverkare och myndighetskontakter.
4. Kontrollera fakturor från anlitate entreprenörer.

### **Kvalifikationer**

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. körkort för bil och övriga maskiner och utrustning.
2. samarbetsförmåga
3. god social kompetens
4. inneha F-skattesedel



## ARBETSBESKRIVNING, DRIFT OCH UNDERHÅLL AV DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLINGS FASTIGHETER

Upprättad 2018-08-17

Rev.

### BILAGA 5

Företag:

Kontaktperson:

Telefon:

Mail-adress:

Fastställd av (beslutande organ):

Kyrkorådet

Befattning:

Arbetsbeskrivning inre och yttre tjänst avseende drift  
och underhåll av fastigheter

Enhet:

Djurö

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

1. Ansvara för drift och underhåll av Djurö kyrkogård inklusive kyrkans yttre (fasader, dagvatteninstallation mm.)
2. Ansvara för underhåll av kyrkbryggan
3. Ansvara för uppföljning av brandskyddsdokument på Djurö, Möja och Nämdö med kontroll och dokumentation.
4. Ansvara för underhåll och service på maskiner för Djurö, Möja och Nämdö.
5. Arbetsledare för extra personal (sommarpraktikanter, personer med samhällstjänst)
6. Vid behov bistå vid drift och underhåll på Möja och Nämdö med motsvarande nedanstående arbetsuppgifter.

### Kyrkogården

1. Beroende av årstid klippa gräs, rensa ogräs, städa, kratta, skotta snö, sanda och salta, galler gångar och stigar efter behov.
2. Soptömning av hushållssopor och kompostering av trädgårdsavfall.
3. Bortforsling och eldning av täckris på våren, ansning av busksnår och häckar.
4. Ansvara för gravgrävningar i enlighet med fastställd pastoral.
5. Ansvara för gravsättningar och Minneslund.
6. Medverka vid gravsättning av urnor.

### Prästgården

1. Ansvara för gräsklippning, snöskottning, sandning, röjning av sly.

### Kyrkstugan med förråd

1. Ansvara för gräsklippning, snöskottning, sandning, röjning av sly

### Pastorexpeditionen och Klockargården

1. Ansvara för gräsklippning, snöskottning, sandning, röjning av sly.

### Övrigt

1. Församlingens skogsfastighet på nordvästra Djurö vid Högmalmarna (Djurö 4:3) skall regelbundet röjas och vårdas.
2. Delta i planerings- och utbildningsdagar på Djurö och Möja





3. Kontaktperson för präster och kantorer
4. Införskaffa förbrukningsmaterial för egen verksamhet.
  
5. Gemensamt med fastighetsutskottet gå igenom fastigheterna inför budgetberedning avseende behov av underhåll.
6. Vara kontaktperson för kontrakterade hantverkare och myndighetskontakter.
7. Kontrollera fakturor från anlitade entreprenörer.

## Kvalifikationer

Befattningshavaren skall inneha följande övriga kvalifikationer:

1. Körkort för bil och övriga maskiner och utrustning som nyttjas för arbetet.
2. Samarbetsförmåga
3. God social kompetens
4. Inneha F-skattesedel



## Marie Berntfors

---

**Från:** carl-olof sandquist <co.sandquist@gmail.com>  
**Skickat:** den 6 september 2018 10:49  
**Till:** Marie Berntfors  
**Ämne:** Fwd: SV: Prästgården Möja  
**Bifogade filer:** Alla ritningar.pdf; ATT00001.htm; Före-efterbilder 2005-2013 130527 Ny1 med DVDetikett.pdf; ATT00002.htm

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

**Från:** Knut Åkesson <knut@ecs-teknik.se>  
**Datum:** 6 september 2018 10:17:08 CEST  
**Till:** Olof Stroh <olof@stroh.nu>, 'Kenneth Carlgren' <kenneth.carlgren@varmdo.se>, 'Lenore Weibull' <lenore.weibull@varmdo.se>  
**Kopia:** "elisabeth.ringbom@hotmail.com" <elisabeth.ringbom@hotmail.com>, "gullewi@dunback.se" <gullewi@dunback.se>, 'Per Olsson' <per@mojaprod.se>, 'Björn Ulfvin' <bjorn.ulfvin@hotmail.com>, "co.sandquist@gmail.com" <co.sandquist@gmail.com>, 'Kristina Popoff' <kristina.popoff@gmail.com>, "Thornell Fredrik (fredrik@thornellconsulting.se)" <fredrik@thornellconsulting.se>  
**Ämne:** SV: Prästgården Möja

Hej,

Verkar vara läge att be Fredrik Thornell att scanna av byggnad och mark enligt bilagt exempel som han gjorde år 2006 före upprustning av Djurgårdsvarvet.

Mvh

Knut Åkesson  
ECS-Teknik AB  
[www.ecs-teknik.se](http://www.ecs-teknik.se)  
Tel: 070-595 08 65

**Från:** Olof Stroh [mailto:olof@stroh.nu]  
**Skickat:** den 5 september 2018 16:21  
**Till:** 'Kenneth Carlgren' <kenneth.carlgren@varmdo.se>; 'Lenore Weibull' <lenore.weibull@varmdo.se>  
**Kopia:** elisabeth.ringbom@hotmail.com; gullewi@dunback.se; 'Per Olsson' <per@mojaprod.se>; 'Björn Ulfvin' <bjorn.ulfvin@hotmail.com>; co.sandquist@gmail.com; Knut Åkesson <knut@ecs-teknik.se>; 'Kristina Popoff' <kristina.popoff@gmail.com>  
**Ämne:** RE: Prästgården Möja

Hej tillbaka!

Jag uppfattade mitt förra mail som ett led i en pågående informell diskussion, därav den enkla utformningen.

Jag/vi återkommer när församlingen har diskuterat situationen.



Vänliga hälsningar

Olof Stroh

---

**From:** Kenneth Carlgren [<mailto:kenneth.carlgren@varmdo.se>]  
**Sent:** Wednesday, September 05, 2018 3:55 PM  
**To:** Olof Stroh; Lenore Weibull  
**Cc:** [elisabeth.ringbom@hotmail.com](mailto:elisabeth.ringbom@hotmail.com); [gullewi@dunback.se](mailto:gullewi@dunback.se); 'Per Olsson'; 'Björn Ulfvin'; [co.sandquist@gmail.com](mailto:co.sandquist@gmail.com); 'Knut Åkesson'; 'Kristina Popoff'  
**Subject:** SV: Prästgården Möja

Hej Olof,

Ursäkta lite sent svar. Jag har diskuterat med Lenore Weibull och vi är överens om att det förslag du skickat kan beviljas.

Vänligen skicka en komplettering med resterande handlingar baserat på det nya förslaget på tillbyggnad.

1. Situationsplan reviderad baserad på förenklad nybyggnadskarta där prästgården med ny tillbyggnad ritas in. Ange avstånd till tomtgräns.
2. Fasadritning med mått utsatta
3. Planritning med mått utsatta även på övriga byggnaden så att jag kan beräkna befintlig byggnads byggnadsarea detta för att jag ska ange befintlig area och tillkommande area.
4. Sektionsritning med mått utsatta

Vänliga hälsningar

Kenneth Carlgren  
Byggnadsinspektör/Bygglöshandläggare  
Bygg- och miljöavdelningen  
Sektorn för samhällsbyggnad och tillväxt

Värmdö kommun  
Skogsbovägen 9-11,  
134 81 Gustavsberg  
Tel: 08-570 470 22  
[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

**Från:** Olof Stroh <[olof@stroh.nu](mailto:olof@stroh.nu)>  
**Skickat:** den 27 augusti 2018 20:33  
**Till:** Lenore Weibull <[lenore.weibull@varmdo.se](mailto:lenore.weibull@varmdo.se)>  
**Kopia:** [elisabeth.ringbom@hotmail.com](mailto:elisabeth.ringbom@hotmail.com); [gullewi@dunback.se](mailto:gullewi@dunback.se); 'Per Olsson' <[per@mojaprod.se](mailto:per@mojaprod.se)>; 'Björn Ulfvin' <[bjorn.ulfvin@hotmail.com](mailto:bjorn.ulfvin@hotmail.com)>; [co.sandquist@gmail.com](mailto:co.sandquist@gmail.com); 'Knut Åkesson' <[knut@ecs-teknik.se](mailto:knut@ecs-teknik.se)>; 'Kristina Popoff' <[kristina.popoff@gmail.com](mailto:kristina.popoff@gmail.com)>; Kenneth Carlgren <[kenneth.carlgren@varmdo.se](mailto:kenneth.carlgren@varmdo.se)>  
**Ämne:** FW: Prästgården Möja

Hej!

Jag skrev nyligen ett utlåtande över det då aktuella bygglovärendet rörande Möja prästgård på Berg 11:3 (Bygg.2017.5445). Av mitt yttrande framgick att detta förslag inte längre var aktuellt, men att jag ansåg att det fanns vissa möjligheter att ersätta den nuvarande förstugan på norra fasaden mot en något större i samma stil.

Jag har nu fått mig tillsänt det bifogade förslaget där man tagit fasta på detta. Förslaget innebär en ersättning av den nuvarande förstugan med en ny i samma stil. Man har därvid ökat bredden med ca 95 cm, djupet med ca 75 cm. Det innebär naturligtvis att byggnadskroppen är kraftigare, men enligt min mening inte kraftigare än att byggnadens karaktär behålls. Förslaget strider alltså inte mot det skyddsvärde och de ambitioner som framhålls i byggnadsinventeringen av 2013. Däremot bör utbyggnaden inte göras större. Förstugan i sig själv är sentida, sannolikt ca 1960, och tämligen

slarvigt byggd. Den har i sig själv inget kulturhistoriskt värde, värdet ligger i den samlade byggnadsmiljön.

Under den nuvarande förstugan finns emellertid rester efter grunden av en tidigare som mycket väl kan vara ursprunglig. Skulle ombyggnaden komma till stånd bör resterna kontrolleras och ev. bevaras.

Olof Stroh

---

**From:** Per Olsson [<mailto:per@mojaprod.se>]  
**Sent:** Monday, August 27, 2018 1:13 PM  
**To:** 'Björn Ulfvin'; [co.sandquist@gmail.com](mailto:co.sandquist@gmail.com); Knut Åkesson; Kristina Popoff; Olof Stroh  
**Cc:** [elisabeth.ringbom@hotmail.com](mailto:elisabeth.ringbom@hotmail.com); [gullewi@dunback.se](mailto:gullewi@dunback.se)  
**Subject:** Prästgården Möja

Hej Alla

Som ni vet fick vi nej till att bygga till trapphuset med RWC

Tillsammans med Calle o Olof Stroh, våran kulturkonsult, kom vi överens om att utforma tillbyggnaden enl. bif. Filer.

Vad säger ni.

Ska vi ta det på nästa kyrkoråd-fullm?

Ska vi sända till kommunens antikvarie först o få ett utlåtande?

Hör av er.

Med vänlig hälsning

Per

---

All skriftlig kommunikation med Värmdö kommun – e-post, vanlig post eller fax – blir allmän handling som kan komma att begäras ut. Innehåller kommunikationen personuppgifter kommer dessa hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Läs mer om vad som gäller för hantering av personuppgifter vid din typ av ärende på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter)

Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras så kontakta vårt dataskyddsombud [dataskyddsombud@varmdo.se](mailto:dataskyddsombud@varmdo.se) Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

---



## Marie Berntfors

---

**Från:** carl-olof sandquist <co.sandquist@gmail.com>  
**Skickat:** den 28 augusti 2018 10:06  
**Till:** Marie Berntfors  
**Ämne:** Fwd: Prästgården Möja  
**Bifogade filer:** Plan o fasader utbyggnad norra fasaden.pdf; ATT00001.htm; Prästgården-A3 100-del PDF.pdf Perspektiv norrfasad.pdf; ATT00002.htm

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

**Från:** carl-olof sandquist <co.sandquist@gmail.com>  
**Datum:** 28 augusti 2018 09:32:11 CEST  
**Till:** Björn Ulfvin <bjorn.ulfvin@gmail.com>, Per Berggren <per.berggren@tranvikininvest.se>  
**Ämne:** Fwd: Prästgården Möja

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

**Från:** "Olof Stroh" <olof@stroh.nu>  
**Datum:** 27 augusti 2018 20:32:50 CEST  
**Till:** "Lenore Weibull" <lenore.weibull@varmdo.se>  
**Kopia:** <elisabeth.ringbom@hotmail.com>, <gullewi@dunback.se>, "Per Olsson" <per@mojaprod.se>, 'Björn Ulfvin' <bjorn.ulfvin@hotmail.com>, <co.sandquist@gmail.com>, 'Knut Åkesson' <knut@ecs-teknik.se>, "Kristina Popoff" <kristina.popoff@gmail.com>, <kenneth.carlgren@varmdo.se>  
**Ämne:** FW: Prästgården Möja

Hej!

Jag skrev nyligen ett utlåtande över det då aktuella bygglovärendet rörande Möja prästgård på Berg 11:3 (Bygg.2017.5445). Av mitt yttrande framgick att detta förslag inte längre var aktuellt, men att jag ansåg att det fanns vissa möjligheter att ersätta den nuvarande förstugan på norra fasaden mot en något större i samma stil.

Jag har nu fått mig tillsänt det bifogade förslaget där man tagit fasta på detta. Förslaget innebär en ersättning av den nuvarande förstugan med en ny i samma stil. Man har därvid ökat bredden med ca 95 cm, djupet med ca 75 cm. Det innebär naturligtvis att byggnadskroppen är kraftigare, men enligt min mening inte kraftigare än att byggnadens karaktär behålls. Förslaget strider alltså inte mot det skyddsvärde och de ambitioner som framhålls i byggnadsinventeringen av 2013. Däremot bör utbyggnaden inte göras större. Förstugan i sig själv är sentida, sannolikt ca 1960, och tämligen slarvigt byggd. Den har i sig själv inget kulturhistoriskt värde, värdet ligger i den samlade byggnadsmiljön.

Under den nuvarande förstugan finns emellertid rester efter grunden av en tidigare som mycket väl kan vara ursprunglig. Skulle ombyggnaden komma till stånd bör resterna kontrolleras och ev. bevaras.

Olof Stroh

---

**From:** Per Olsson [mailto:per@mojaprod.se]  
**Sent:** Monday, August 27, 2018 1:13 PM  
**To:** 'Björn Ulfvin'; [co.sandquist@gmail.com](mailto:co.sandquist@gmail.com); Knut Åkesson; Kristina Popoff; Olof Stroh  
**Cc:** [elisabeth.ringbom@hotmail.com](mailto:elisabeth.ringbom@hotmail.com); [gullewi@dunback.se](mailto:gullewi@dunback.se)  
**Subject:** Prästgården Möja

Hej Alla

Som ni vet fick vi nej till att bygga till trapphuset med RWC  
Tillsammansmed Calle o Slof Stroh ,våran kulturkonsult, kom vi överens om att  
utforma tillbyggnaden enl. bif. Filer.

Vad säger ni.

Ska vi ta det på nästa kyrkoråd-fullm?

Ska vi sända till kommunens antikvarie först o få ett utlåtande?

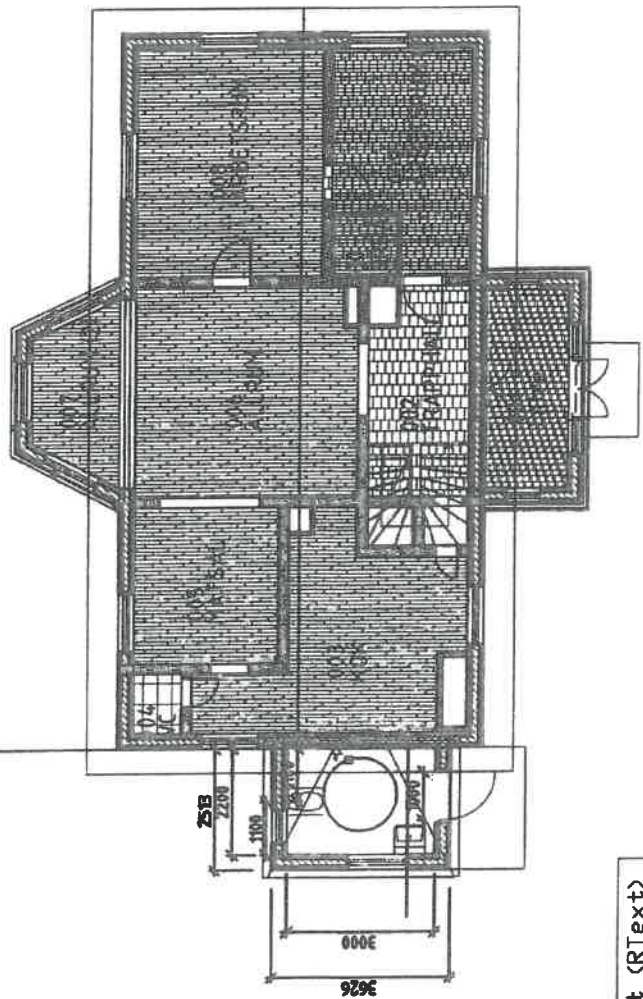
Hör av er.

Med vänlig hälsning

Per



*Handwritten signature*

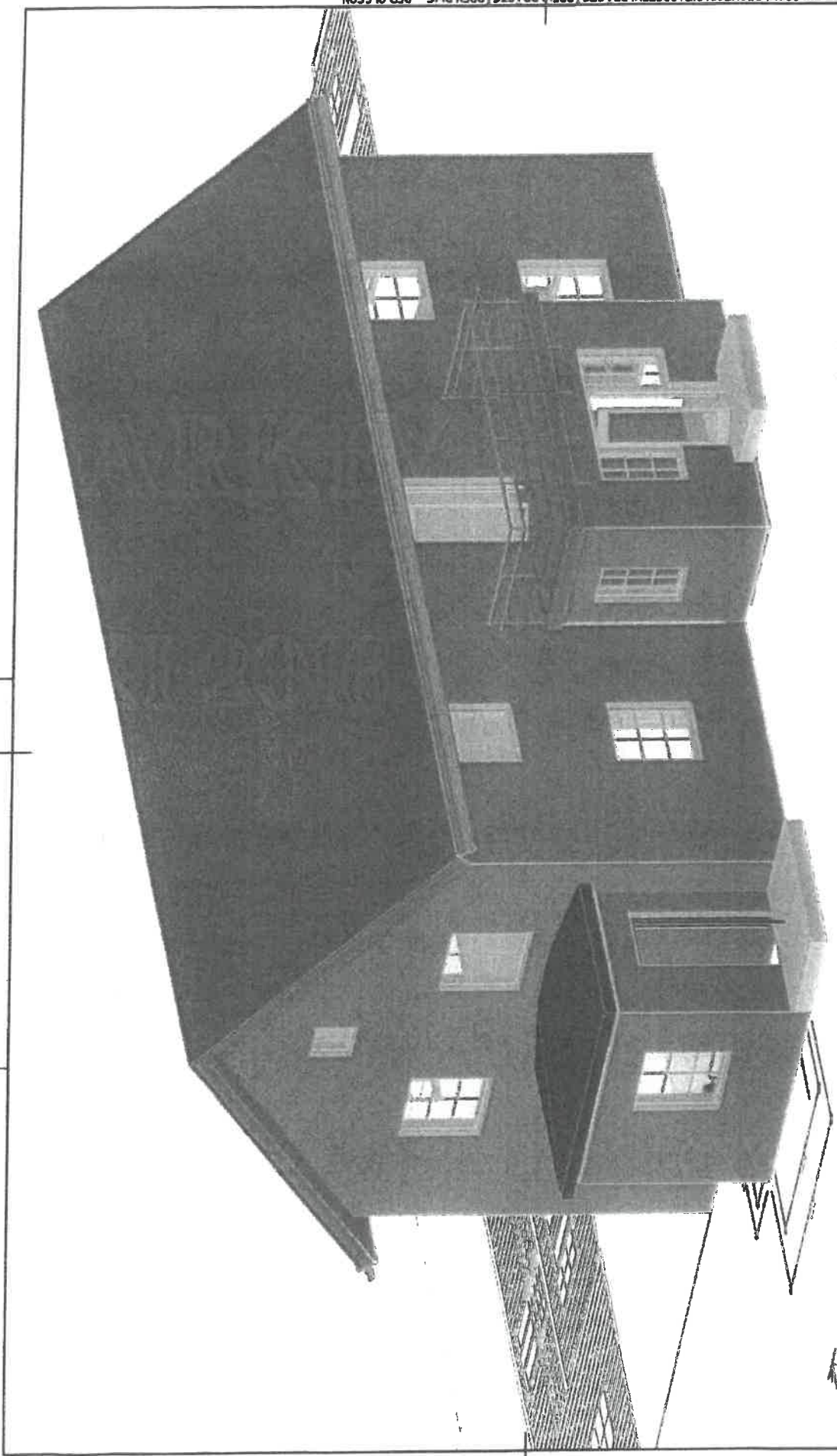


|  |  |              |  |                |     |
|--|--|--------------|--|----------------|-----|
| Möja kyrka<br>Prästgården<br>Tillbyggnad Handikapptoa nordfasad                |  | MÖJAN AVSEER |  | DATEM          | SDN |
| Möjaproduktion AB<br>Ramsmora 7347<br>13043 Möja<br>0706309049 per@mojaprod.se |  | Förstag      |  | SKALA 1:100    |     |
| BRAD/KONSTR AV   |  | UPPDRAG NR   |  | RITNINGSNUMMER |     |
| 2  |  | 2            |  | A 3-02         |     |
| DIT/DATUM  |  | KOD/TYP/PAS  |  | ANDR BET       |     |
| 2010-12-4.-2018-08-27  |  |              |  |                |     |

RText (RText)

LÅGER: SB11

*AS*



RText (RText)

LAGER: SBT1

|   |     |            |                      |       |       |                      |
|---|-----|------------|----------------------|-------|-------|----------------------|
| REF   | AVT | ANVÄNDNING | DATUM                | SKALA | SKALA | SKALA                |
|   |     |            |                      |       | 1:100 |                      |
| Möja kyrka<br>Prästgården<br>Tillbyggnad Handikapptoa nordfasad               |     |            | Försleg              |       |       | 2018-08-27           |
| Möjaproduktion AB<br>Ramsora 7347<br>13043 Möja<br>0706309049 per@mojaprod.se |     |            | LPTORLAG             |       |       | 2                    |
| REF   |     |            | REF                  |       |       | REF                  |
| 2018-12-4-2018-08-27  |     |            | 2018-12-4-2018-08-27 |       |       | 2018-12-4-2018-08-27 |
|   |     |            | RTMIDGEMÅTT          |       |       | A 3-02               |



Internationella gruppen / ACT berättar 2018-09-18

- **Kyrkloppis/basaren vid Djurö kyrka** gick traditionsenligt av stapeln 5:e juli.

Rekordväder, rekordmånga besökare och rekord på insamlade medel. Drygt 17 000. Medlen går till Rohingyafolket i Burma.

Vi som genomför är; kyrkoherde Yvonne, 8 ihärdiga frivilliga volontärer och två kyrkovaktmästare.

Vi planerar eventuellt till nästa år att utvidga med musik & gudstjänst i anslutning till basar, då frågor och önskemål kommit om detta, från besökare i den vackra inbjudande kyrkomiljön.

- Till hösten väntas inbjudan till **Afternoon Tea 28.10 kl 16.00**. Lokalt meddelas snarast!  
Det blir förutom kaffe/the, lotterier, försäljning, musik och modevisning av second-handkläder – som sedan auktioneras ut! Behållningen går till hjälparbete vid naturkatastrofer.

Fredagen 7 september, studiedag för internationellt arbete i Uppsala – där vi uppdateras om kommande projekt mm.

Nu närmast står vi inför **Världens Barninsamlingen**, ett 20-tal organisationer går samman i gemensam insamling. from 28 september – 6 oktober.

God mediabevakning med TV-gala.

Vi skramlar bössor utanför ICA Stavsnäs och ICA Djurö. - välkomna förbi, stanna upp och få en pratstund, - vi ses!

/Internationella gruppen