

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

EMMABODA PASTORAT

KYRKORÅDET

§240-258

Datum för mötet	Klockan	Plats
2019-03-27	18:00 -20:00	Emmaboda församlingshem

### Ordinarie ledamöter

Stig Ove Andersson, ordf	Närvarande
Lars Johansson, vice ordf	Närvarande
Johanna Juhlin, kyrkoherde	Närvarande
Berit Elofsson	Närvarande
Eva Kraemer Karlsson	Närvarande
Gunnar Magnusson	Närvarande
Jan Gustafsson	--
Magnus Hansson	Närvarande
Margareta Svensson	Närvarande
Mats Fransson	Närvarande
Ros-Marie Jonasson	Närvarande

### Ersättare

Jan Karlsson	Närvarande
Ingrid Adolfsson	Jan Gustafsson
Angela Fransson	Närvarande
Christer Skoog	--
Ing-Brith Fransson	--

### Ersätter

### Övriga närvarande

Caritha Junebjörk, kyrkogårdschef  
Bo Eddie Rossbol, begravningsombud till §246

### Sekreterare

Johanna Fränne

Underskrifter

Ordförande

  
Stig Ove Andersson

Protokolljusterare

  
Berit Elofsson

Protokolljusterare

  
Eva Kraemer Karlsson

Sekreterare

  
Johanna Fränne

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

EMMABODA PASTORAT

KYRKORÅDET

§240-258

Datum för mötet	Klockan	Plats
2019-03-27	18:00 -20:00	Emmaboda församlingshem

**§240 Sammanträdets öppnande och upprop**

Kyrkorådets ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat, varefter upprop genomfördes.

**§241 Godkännande av utfärdad kallelse och ärendelista**

Kallelse och handlingar sändes ut 15 mars 2019.  
Kyrkorådet beslutade att dagens sammanträde utlysts i laga ordning.

**§242 Val av två protokolljusterare tillika rösträknare**

Kyrkorådet beslutade att välja Eva Kraemer Karlsson och Berit Elofsson till att justera protokollet samt vid behov även vara rösträknare.

**§243 Tid för justering av protokoll**

Kyrkorådet beslutade att justering av protokollet ska ske på Emmaboda församlingshem kl 17:30 den 3 april 2019.

**§244 Genomgång av förra mötets protokoll, 2019-02-27**

Kyrkorådet beslutade att lägga förra mötesprotokollet till handlingarna.

**§245 TEMA-punkt**

Emmabodas begravningsombud Bo Eddie Rossbol informerade kyrkorådet om sitt uppdrag samt betonade vikten av pastoratets myndighetsutövning.

**§246 Begravningsverksamheten, se separat protokoll****Pastoratsgemensamma ärenden****§247 Genomgång av aktivitetslistan (bilaga 1)**

Johanna Fränne gick igenom aktivitetslistan samt besvarade frågor.

Kyrkorådet är delgiven informationen

**§248 Avtal avseende Gemensamt Administrativt Stöd (GAS) (bilaga 2)**

Växjö stift har sammanställt en Införandeanalysrapport som är en återrapportering av den införandeanalys som pastoratet gjort. Syftet med införandeanalysen var att kartlägga hur det administrativa arbetet hanteras av pastoratet i nuläget. Därefter har stiftet gjort en bedömning av pastoratets förutsättningar för att ansluta sig till GAS.



## **Avtal avseende Gemensamt Administrativt Stöd (GAS) -fortsättning**

Enligt Växjö stift har pastoratet goda förutsättningar för ett införande av GAS. Det är pastoratet som ska bestämma i vilken omfattning som man vill anlita servicebyrån. Stiftet har därför lämnat förslag på beräknad tid och kostnad för olika grad av service. Samtliga förslag innebär att pastoratet fr o m 1 januari 2020 anlitar Växjö stifts servicebyrå för ekonomi- och personaladministrativ handläggning. Senare analyser får klargöra i vilken omfattning servicebyrån ska anlitas.

### Förslag till beslut

Att föreslå fullmäktige att godkänna förslaget att Emmaboda pastorat tecknar avtal med Växjö stift avseende GAS Ekonomi och GAS Personal.

Att, under förutsättning av kyrkofullmäktiges beslut, teckna avtal med Växjö stifts servicebyrå avseende löneadministration samt löpande redovisning.

Kyrkorådet beslutade enligt förslaget.

En barnkonsekvensanalys har utförts enligt gällande församlingsinstruktion inför beslutet.

## **§249 Äskande om f.d ändamålsenliga medel -återremitterat (bilaga 3)**

Församlingsrådet i Vissefjärda ansöker om 20.000 kronor för vårens och sommarens konserter. Ärendet blev återremitterat vid förra mötet och har nu kompletterats med efterfrågad information.

### Beredningsutskottets förslag till beslut

Att godkänna församlingsrådets i Vissefjärdas önskan om 20.000 kronor för vårens och sommarens konserter, och att planeringen av dessa ska ske i samråd med ansvarig för pastorats musikverksamhet.

Kyrkorådet beslutade enligt förslaget.

En barnkonsekvensanalys har utförts enligt gällande församlingsinstruktion inför beslutet.

## **§250 Anställning diakon (bilaga 4)**

Ingen av de sökande var vigd diakon med flera av de sökande var under utbildning till diakon. Därför önskar kyrkoherden och kyrkorådets ordförande att pastoratet anställer Elisabet Axén Henley som beräknas viga till diakon sommaren 2021. Fram tills hon vigs till diakon kommer hon ha en annan befattning även om arbetsuppgifterna är samma.

### Beredningsutskottets förslag till beslut

Att anställa Elisabet Axén Henley som assistent i församling med diakonala uppgifter. Tillträde sker 12 augusti.

Kyrkorådet beslutade enligt förslaget.

En barnkonsekvensanalys har utförts enligt gällande församlingsinstruktion inför beslutet.

## **§251 Personalärenden**

- \* Ledningsgruppen har gjort den årliga lönekartläggningen. Diskrimineringslagen ställer krav på att arbetsgivare varje år kartlägger och analyserar eventuella skillnader. Pastoratet har inte någon skillnad mellan könen, men någon enstaka medarbetares lön behöver justeras för att vara i nivå med övriga i samma personalkategori.
- \* Pastoratets nya kontor kommer tillträda sin tjänst redan i april. Under april och maj månad arbetar kantorn halvtid men från och med juni blir det heltid.

Kyrkorådet är delgiven informationen

**§252 Ekonomiska rapport**

- \* Arbetet med årsredovisning 2018 pågår fortfarande
- \* Någon uppföljning av år 2019 har inte gjorts, men inga oväntade händelser har inträffat och hittills är utfallet i nivå med budget.
- \* En av pastoratets förvaltade stiftelser har inte längre några tillgångar och kan inte betala kostnaderna för år 2018. Stiftelsen kommer troligen att avregistreras.

Kyrkorådet är delgiven informationen

**§253 Kyrkoherden informerar**

- \* Arbetet inför Visitationen i maj fortgår. Johanna Juhlin informerade om och delade ut schemat för Visitationen samt även inbjudan till en kväll om idealitet den 17 maj.
- \* Ännu har inte domkapitlet lämnat något svar på den ansökan om att få frångå gällande församlingsinstruktion som skickades in i februari. Ärendet gäller minskat antal gudstjänster under sommaren med anledning av bemanningssituationen.
- \* Pastoratet tar gärna emot gamla ogiltiga sedlar fram till och med 14 april. Pengarna ska, efter räkning av Riksbanken, skänkas till förmån för Svenska kyrkans fastekampanj

Kyrkorådet är delgiven informationen

**§254 Administrativ chef informerar**

- \* Pastoratet har ett bankfack som inte kommer att finnas kvar, eftersom banken avvecklar bankfacken. Bankfackets innehåll kommer flyttas till annan lämplig plats.
- \* Sedan 20 mars är pastoratet anslutet till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform (GIP). Det känns väldigt bra även om en del arbete återstår innan alla medarbetare kan utnyttja systemet ordentligt.
- \* Pastoratets dataskyddsombud har informerat hela personalgruppen om GDPR.

Kyrkorådet är delgiven informationen

**§255 Inkomna skrivelser till kyrkorådet**

*Ingen skrivelse inkommen.*

**§256 Utskottsrapporter**

Fastighets- & kyrkogårdsutskottet

Inget att rapportera.

Ekonomiutskottet

Inget att rapportera.

**§257 Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälda

**§258 Avslutning**

Angela Fransson ansvarade för dagens avslutning. Hon läste ur den "Evangelie postilla" av Schartau som hennes mor fått i gåva vid sin konfirmation. Angela avslutade med att sjunga Gud som haver.

Ordförande förklarade mötet avslutat.