

**Protokoll fört vid sammanträde med kyrkorådet (KR) i Svalövsbygdens pastorat
20180130 kl. 18.00 – 19.00.**

Närvarande:

Ordförande Eva Olofsson, Karl-Erik Kruse, Micael Bengtsson, Angelie Fröjd, Per-Olof Andersson, Anna Frögren Leonardsson, Christer Laurell, Stig Lampa och Kyrkoherde Kjell Thorsson

Ersättare: Birgitta Söderstjerna, Olle Karlsson, Kristina Backe, Ingrid Reinerfelt, Annie Karlsson

Övriga:

Kamrer Eva Olsson

§1

Sammanträdet öppnas

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och lämnar över ordet till Kyrkoherden kort ammen

Upprop

Enligt ovanstående närvarolista

§3

Val av justeringsperson

Per-Olof Andersson valdes att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§4

Godkännande av kallelse och fastställande av dagordning

Kyrkorådet förklarade sig vara i rätt ordning kallad
Den av ordföranden föreslagna dagordningen godkändes

§5

Val av sekreterare

Micael Bengtsson utsågs till sekreterare



§6

Konstituerande av kyrkorådets arbetsutskott

Dokumentet "Förslag till konstituering av kyrkorådets arbetsutskott för Svalövsbygdens pastorat mandatperioden 2018 – 2021" diskuterades. Bilaga 1

Kyrkorådet beslutade

att utse Eva Olofsson, Karl-Erik Kruse och Mikael Bengtsson samt Kjell Thorsson, Kyrkoherde som ledamöter i KRAU, med omgående justering

§7

Val av sekreterare till kyrkoråd och kyrkorådets arbetsutskott

NN informerade om förslaget från kyrkorådets arbetsutskott (KRAU) gällande sekreterare, se KRAU protokoll §1

Kyrkorådet beslutade

att utse Micael Bengtsson som sekreterare för både KR och KRAU

§8

Barnkonsekvensanalys

KR informerades om föreslagen barnkonsekvensanalys (BKA)

Kyrkorådet beslutade

att godkänna liggande förslag som underlag till beslut i Kyrkofullmäktige, Bilaga 2

§9

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Dokumenterna "Ersättning till förtroendevalda 2018 – KF presidietts förslag" och "Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda inom Svalövsbygdens pastorat" diskuterades.

Klargörande gjordes att till vald sekreteraren utgår endast arvode 3.000 kr, för tillfällig sekreterare utgår arvode á 700kr, enl. ersättningsmallen

Eva O. tog upp att den totala arvodeskostnad ökar med 300.000 tkr per år med förslaget.

Kyrkorådet beslutade

EO FB Pof

att godkänna liggande förslag som underlag till beslut i Kyrkofullmäktige, Bilaga 3 + 4, med omgående justering

§10

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige

Dokumentet "Arbetsordning för Kyrkofullmäktige i Svalövsbygdens pastorat" diskuterades

Kyrkorådet beslutade

att godkänna liggande förslag som underlag till beslut i fullmäktige. Bilaga 5 med omgående justering

§11

Firmatecknare för mandatperioden 2018 – 2021

Dokumentet "Förslag till firmatecknare för Svalövsbygdens pastorat mandatperioden 2018 – 2021" diskuterades

Kyrkorådet beslutade

att godkänna liggande förslag som underlag till beslut i fullmäktige. Bilaga 6 med omgående justering

§12

Övrigt

Mötet önskar information om vilka verksamheter som är i gång och är tänkta att starta för att vi skall få en överblick över vårt kommande arbete.

En visionsdag efterfrågas för att lyfta och förankra vad nuvarande pastorat vill åstadkomma, vilket upplevdes som ett bra förslag

Administratör för Facebooksidan, Komminister Erik E, hade varit bra om det varit fler som arbetat med detta, viktigt att denna hålles uppdaterad och fylls på för att öka intresset och visa på vad vi gör. Behövs ev. en översyn av administrationen av våra olika sociala konton

Instagramkonto, det är kanske dags att detta startas för att plocka upp våra ungdomar

KRAU tar med sig frågorna till deras kommande möte och lyfter dem när det passar under året

EO R DA

§13

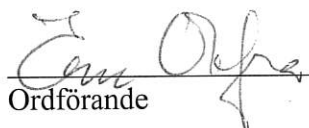
Nästa sammanträde:

Den 6 februari kl. 19.00 på Forslidsgården

§14

Sammanträdet avslutas

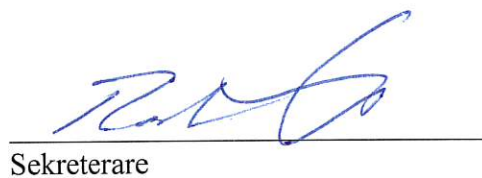
Sammanträdet avslutades med en välsignelse av Kyrkoherden varefter ordföranden tackade ledamöterna för ett väl genomfört första möte.



Ordförande



Justeringsperson



Sekreterare

**Förslag till konstituering av kyrkorådets arbetsutskott för
Svalövsbygdens pastorat mandatperiod 2018–2021.**

**Kyrkorådets arbetsutskott för Svalövsbygdens pastorat 2018-01-01 till
2021 -12-31.**

Kyrkorådet beslutade att enligt förslag att dess arbetsutskott för mandatperioden 2018 till och med 2021 består av följande;

Eva Olofsson KR Ordförande, Karl-Erik Kruse 1: e. KR Ordförande, Micael Bengtsson 2:e v. KR Ordförande och Kjell Thorsson Kyrkoherde.

EO KS PH

Barnkonsekvensanalys (BKA) vid beslut

Avseende FN:s konvention om barns rättigheter. Med barn menas 0-18 år. Konventionen är inriktad på individen, det enskilda barnet. BKA är ett verktyg för att omsätta barnkonventionen i handling och synliggöra barnets bästa.

Svalövsbygdens pastorat i Lunds stift har genom Kyrkoordningen 3 kap 22 §, 4 kap 4 § ansvar för att verka för barnets bästa genom att göra BKA inför beslut. Barnperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Inga ärenden ska beslutas utan att barns rätt har beaktats. Listan skall fungera som ett stöd vid beredning inför beslut. Det är de förtroendevaldas ansvar att ha kunskap om FN:s barnkonvention. Detta för att kunna bedöma om BKA är tillräcklig för att beslut ska kunna fattas.

Listan är till för att:

- Fungera som ett tankestöd och arbetsmaterial
- Införliva barnperspektivet i samtliga verksamheter
- Nå bättre och mer väl underbyggda beslut

Barnkonventionens fyra grundprinciper enligt FN:s barnrättskommitté:

Artikel 2 om *förbud mot diskriminering* innebär att beslutsfattare och andra som kommer i kontakt med barn måste se till att alla barn, utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess förälders eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt, får lika tillgång till rättigheterna.

Det finns en skyldighet att identifiera enskilda och grupper av barn, som kan vara i behov av särskilda insatser samt att skaffa sig kunskap genom till exempel kartläggningar och statistik.

Artikel 3 om *barnets bästa i främsta rummet* är den princip som oftast åberopas. Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner skall barnets bästa komma i främsta rummet.

Artikeln innebär en skyldighet att ta hänsyn till barnets bästa och hur barns rättigheter påverkas av beslut, även de beslut som bara indirekt berör barn.

Artikel 6 om barns *rätt till liv och utveckling* innebär att se till barns utveckling så brett som möjligt: till exempel ekonomiskt, andligt, kulturellt och socialt. Konventionsstaterna erkänner att varje barn har en inneboende rätt till livet. Konventionsstaterna skall till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling.

Barnkonventionens genomförande innebär att eftersträva optimal utveckling för alla barn.

Artikel 12 om barns *rätt att få komma till tals* betonar barnets roll som aktiv deltagare i alla insatser för att förverkliga rättigheterna. Konventionsstaterna skall tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som berör barnet, varvid barnets åsikter skall tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

För att deltagandet ska vara meningsfullt måste dokument och processer göras tillgängliga för barn. Att ge intryck av att lyssna till barn är något helt annat än att ge deras åsikter betydelse. Delaktighet är ett avgörande verktyg för att kunna förverkliga barnkonventionen.

OB FB PH

Lista till hjälp för barnkonsekvensanalys vid beslut

Ärendets namn: Klicka här för att ange text.

1. Berör beslutet

ett enskilt barn

barn i allmänhet

en definierad bestämd grupp barn, nämligen: Klicka här för att ange text.

Barn berörs inte alls av ärendet, vare sig direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs inte barn: Klicka här för att ange text.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn av denna fråga?

Innebär förslaget att:

vi har satt barns bästa i främsta rummet

På följande sätt: Klicka här för att ange text.

vi har tagit hänsyn till barns sociala, ekonomiska, kulturella och andliga rättigheter

Klicka här för att ange text.

vi har tagit hänsyn till barns rätt till liv, god hälsa, utveckling, säkerhet och överlevnad

Klicka här för att ange text.

vi har tagit hänsyn till de barn som är i behov av särskilt stöd

På följande sätt: Klicka här för att ange text.

3. Har barns egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

Ja, berätta hur det skett: Klicka här för att ange text.

Nej, motivera varför barns åsikter ej tagits tillvara i frågan..

4. Slutsats

En sammanfattande analys av beslutets konsekvenser för barn:

Klicka här för att ange text.



Ersättningar till förtroendevalda 2018 - KF presidies förslag

Fastställt av kyrkofullmäktige 2017-12-xx

Arsarvoden	Ordförande, sekreterare, revisor		Vice eller förste vice ordf.		Andre vice ordf.		Totalt kr/år
	Procent Se not 1)	Kr/år	Procent Se not 1)	Kr/månad	Kr/månad	Kr/år	
Kyrkofullmäktige	Not 5	18 000	15,0%	1 125	13 500	13 500	45 000
Kyrkoråd	Not 5	90 000	40,0%	3 000	36 000	36 000	162 000
Församlingsråd		10 800	6,0%	450	5 400		16 200
Valnämnden, vid valår		18 000	10,0%	750	9 000		27 000
Valnämnden, ej valår		9 000					9 000
Revisor		4 500					4 500
Kyrkoråd, sekreterare		36 000					36 000
Ordförande i vallokal, valår		4 500					4 500
Summa vid valår		181 800		5 325 kr	63 900	4 125	295 200
Summa ej valår		168 300		4 575 kr	54 900	4 125	272 700

1) Procent av kyrkorådets ordförandes uppdrag
 2) Summa kr arvode till kyrkorådets ordförande.

3) Utgår per bevisat kyrkofullmäktigesammanträde.

4) Ersätts med denna summa för varje skrivet protokoll som är justerat.

5) Timarvode utgår ej för kyrkorådets ordförande och vice ordförande,

ej heller för kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande, vid möte med arbetsutskott alternativt presidium.

Inkomstbasbelopp 2015: 58 100 kr

Inkomstbasbelopp 2016: 59 300 kr

Inkomstbasbelopp 2017: 61 500 kr

Inkomstbasbelopp 2018: 62 500 kr

Sammanträdesarvode	Kr/tim	250 kr
--------------------	--------	--------

Ersättning, förlorad arbetsinkomst	Kr/tim	250 kr
Schablon		

Kyrkofullmäktige, led o ers	Not 3)	400 kr
Förtroendevald som skriver protokoll	Not 4)	700 kr

Valförrättare/rösttagare	Kr/tim	400 kr
Rösttagare		

[Handwritten signatures and initials]

BESTÄMMELSER OM ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA INOM SVALÖVSBYGDENS PASTORAT

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige, i organ som tillsatts av kyrkofullmäktige, såsom kyrkoråd och församlingsråd, och i organ som tillsatts av kyrkoråd, samt för revisorer.

§ 2. Ersättningsformer

Ersättningsformer utgörs av årsarvode, sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, och resekostnadsersättning. Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget.

§ 3. Ersättningens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar särskilt om ersättningarna storlek, när det gäller ersättning enligt §4-§8.

Gällande belopp för årsarvoden, sammanträdesarvoden, schablonersättning för förlorad arbetsinkomst mm framgår av bilaga till dessa bestämmelser (bilaga 1). Samtliga ersättningar ska följa inkomstbasbeloppets utveckling och räknas upp årligen med start den 1 januari 2014.

Vid årlig uppräknning av arvoden och ersättningar ska beloppen justeras till närmaste hela kronor.

§ 4. Årsarvoden

Årsarvode utgår till förtroendevald som anges i en till dessa bestämmelser fogad förteckning (bilaga 1).

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan honom/henne och den som inträder i hans/hennes ställe i förhållande till den tid varunder var och en haft uppdraget.

§ 5. Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser deltagande i:

- a) protokollförda sammanträde med kyrkofullmäktige, organ som tillsatts av kyrkofullmäktige och av kyrkorådet. Sammanträdesersättning för förberedande presidiummöten utgår dock ej för ordförande och vice ordförande i respektive organ **där fast arvode** utgår,
- b) överläggning med företrädare för annat organ inom pastoratet än det den förtroendevalde själv tillhör, där minnesanteckningar eller protokoll upprättas,
- c) sammankomst med samrådsorgan där minnesanteckningar eller protokoll upprättas,
- d) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag,
- e) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till pastoratet,

- f) besiktning eller inspektion,
- g) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- h) dialogträff med församlingsmedlemmar där förtroendevald deltar i genomförandet av mötet för pastoratets eller församlingens räkning,
- i) utbyte med andra pastorat/församlingar, internationellt utbyte o dyl.

Sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och resekostnadsersättning enligt §6-§8, utgår för sammanträden enligt a) – d) ovan.

För ersättning enligt punkterna e) – i) krävs särskilda uppdrag.

§ 6. Sammanträdesarvode

För sammanträden utgår timarvode till ledamöter och ersättare enligt bilaga 1.

För sammanträde enligt § 5 gäller att ersättning med timarvode per timme med tillägg av en timme ska utgå. Timarvode för del av timme utgår för varje påbörjad halvtimme med hälften av ett timarvode.

Vid sammanträde utom pastoratet utgår ersättning för den tid som den förtroendevalde, med anledning av sammanträdet är borta från bostaden eller arbetet. För tid mellan 00.00 – 06.00 utgår dock inget arvode.

Arvoden för sammanträden mellan kl 08.00 – 17.30 utgår, oavsett antalet sammanträden för maximalt åtta (8) timmar.

Till tjänstgörande fullmäktigeledamöter samt tjänstgörande och icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige utgår arvode enligt bilaga 1 oberoende av sammanträdet längd.

§ 7. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Den som har rätt till sammanträdesarvode enligt § 6 eller deltar i förrättning enligt § 9 har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med schablonbelopp utgår enligt bilaga 1. För att schablonersättning för förlorad arbetsinkomst ska utgå måste den förtroendevalde en gång årligen styrka att han/hon har skattepliktig inkomst av tjänst eller näringsverksamhet. Om särskilda skäl föreligger kan det organ med ansvar för tolkning av dessa regler, bevilja dispens. Samma tidsgränser gäller som för dagarvoden i § 6.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska om möjligt anmälas vid sammanträdet eller förrättningen.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver schablon ska styrkas med intyg från arbetsgivare eller motsvarande.

Förtroendevald som på grund av särskilda arbetsförhållanden tvingas avstå ett helt arbetspass ersätts för förlorad arbetsinkomst för maximalt 8 timmar per dygn, såvida det inte förekommer särskilda skäl för ytterligare ersättning.

Tillägg om 4,5 procent utgår vid förlorad arbetsinkomst för att täcka avtalspensionskostnader. När ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas utgår även ersättning för semesterersättning med 12 procent. Utbetalning av tillägg avseende avtalspensionskostnader samt ersättning för semesterersättning ska ske en gång per år.

§ 8. Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och protokolljustering inom pastoratet utgår med belopp motsvarande det gällande kollektiva reseavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplatsen till sammanträdesplatsen överstiger två (2) kilometer. Ersättning utgår dock inte inom tätort.

Ersättning för resekostnader och övriga styrkta kostnader vid sammanträde utom pastoratsgränsen utgår enligt de grunder som fastställts för arbetstagare i gällande kollektivavtal.

§ 9. Förrättning

Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i:

- a) konferens,
- b) informationsmöte,
- c) uppvaktning,
- d) kurs eller,
- e) liknande angelägenhet.

Ersättning för förrättning kräver särskilt uppdrag. I sådana fall utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst och resekostnadsersättning enligt §7-§8.

§ 10. Tolkning.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkofullmäktiges ordförande, efter samråd med kyrkofullmäktiges vice ordföranden och kyrkoherden, *i frågor som rör ersättning för ordförande och vice ordförande i kyrkoråd. Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser för övriga förtroendevalda avgörs av kyrkorådets arbetsutskott.*

Antagen av kyrkofullmäktige den 2018-??-??.

ARBETSORDNING
för
KYRKOFULLMÄKTIGE I SVALÖVSBYGDENS PASTORAT.

I anslutning till kyrkoordningen ska följande bestämmelser gälla för Kyrkofullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

ANTAL LEDAMÖTER

I kyrkofullmäktige är antalet ordinarie ledamöter 25 och antalet ersättare högst 25.

VALBEREDNING

Vid första sammanträde efter att val av kyrkofullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en valberedning bestående av 5 ordinarie ledamöter och 3 ersättare. Samtidigt väljer fullmäktige en av dessa att vara ordförande i beredningen. Det åligger valberedningen att upprätta förslag till alla hos kyrkofullmäktige förekommande val utom val av valberedning och fyllnadsval om inte kyrkofullmäktiges ordförande beslutar om att valberedningen ska bereda ärendet om fyllnadsval. I fråga om val av vice ordförande, förfarande vid beslut, förande av protokoll m.m. gäller vad valberedningen själv bestämmer.

PRESIDIUM

År då val av kyrkofullmäktige ägt rum i hela riket, väljer det nyvalda kyrkofullmäktige vid sammanträde före december månads utgång en ordförande och två vice ordföranden för den kommande mandatperioden. Avgår ordförande eller vice ordföranden från sitt uppdrag ska kyrkofullmäktige, så snart ske kan, välja annan ledamot i den avgåendes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden i det särskilda uppdraget.

UNDERRÄTELSE AV VAL

Underrättelse om val av ordförande och vice ordföranden i kyrkofullmäktige och kyrkoråd ska med angivande av de valdas namn, personnummer och adress inregistreras i organisationsregistret.

SAMMANTRÄDESORDNING

Kyrkofullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år tid då ordinarie sammanträden ska hållas under nästkommande år.

Första sammanträdet med det nyvalda kyrkofullmäktige hålles före december månads utgång på dag och tid som sammankallande bestämmer.

SAMMANTRÄDESPLOTS

Kyrkofullmäktiges sammanträden hålles på Forslidsgården. Ordföranden får efter samråd med presidiet i särskilda fall bestämma om annan sammanträdesplats.

INTERIMSORDFÖRANDE

Om såväl ordförande som vice ordföranden är förhindrade att inställa sig till sammanträde med kyrkofullmäktige, ankommer det på den bland kyrkofullmäktigeledamöterna, som varit ledamot längst tid eller, om två eller flera har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem (ålderspresident) att utöva ordförandeskapet.

SAMMANTRÄDETS KUNGÖRANDE

Kallelse till sammanträde med kyrkofullmäktige är reglerat i kyrkoordningen. Därutöver bör handlingar till anmälda ärenden i dagordningen skickas ut med kallelsen.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

Är ledamot i kyrkofullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, ska denne/denna utan dröjsmål anmäla detta till kyrkofullmäktiges ordförande eller till den ordförande därtill utser. Sker anmälan inom tid det kan antagas att den ersättare, som är i tur att tjänstgöra kan nås av skriftlig kallelse senast dagen före sammanträdesdagen ska sådan utfärdas via ordförandens försorg. Om anmälan göres senare, ska ersättare personligen sökas i bostaden, på arbetsplatsen eller annorstädes, där ersättare förväntas befinna sig. Om ingen kontakt nås eller om sökt ersättare också har förhinder upprepas förfarandet gentemot den ersättare, som står närmast i tur och så vidare efter samma regler. Om ledamot utan att anmäla förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om förhinder lämnar pågående sammanträde, inträder på ordförandens anmodan den ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra. Ledamot eller ersättare ska ej inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

Vid sammanträdet början förrättas upprop av kyrkofullmäktiges samtliga ledamöter. Upprop förrättas också vid början av sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ersättare, som är närvarande i sammanträdeslokalen utan att tjänstgöra ska antecknas på härför avsedd lista.

Om ledamot infinner sig vid sammanträdet efter att uppropet avslutats, ska ledamot anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande av närvaro låter ledamot inträda i tjänstgöring efter att pågående ärende avslutats.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får ej lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast på andra dagen efter justering ska denna tillkännagivas på församlingens anslagstavla. Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det anslagits. Tillkännagivandet ska sitta kvar till överklagandetiden gått ut. Bevis om dagen för anslaget ska antecknas på protokollet.

EXPEDIERING AV PROTOKOLL

Så snart kyrkofullmäktiges protokoll blivit justerat ska kopia av protokollet överlämnas till kyrkorådet, som har ett verkställa fullmäktiges beslut.

ORDFÖRANDENS REMISSRÄTT

Ärenden, som ska avgöras av kyrkofullmäktige och som inkommer mellan två sammanträden får ordföranden eller den ordföranden därtill utser, remittera till kyrkorådet för beredning. Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till fullmäktiges prövning, ska ordföranden göra anmälan om remissen.

MOTIONER

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i kyrkofullmäktige. I samma motion får ej frågor av olika beskaffenhet behandlas. Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde, då ersättare tjänstgör som ledamot. Motion ska besvaras snarast och senast inom ett år. I annat fall ska kyrkoråden vid fullmäktiges sista ordinarie sammanträde för året redovisa de motioner, vilkas beredning ej slutförts.

FÖREDRAGNINGSORDNING

Vid sammanträde föredrages ärendena till handläggning i den ordning de angivits på Föredragningslistan. Kyrkofullmäktige får besluta om ändring av ordningsföljden.

YTTRANDERÄTT

Varje ledamot har rätt att yttra sig i alla frågor i vilka överläggning får äga rum. Likaså har församlingens kyrkoherde rätt att yttra sig i samma ärende och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Ledamot och annan, som har rätt att delta i fullmäktiges förhandlingar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Därefter har ledamot rätt att för kortare inlägg, replik, upplysning eller rättelse med anledning av vad tidigare talare anfört, få ordet under högst två minuter omedelbart efter den talare, som har ordet då begäran om inlägg framställes.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om rättelse ej sker, har ordföranden rätt att fråntaga vederbörande ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under talares anförande.

PROPOSITIONSORDNING

Ett förslag, eller yrkande, som ledamot framställer under överläggning i ett ärende och som ska föranleda proposition, ska avfattas skriftligen om ordföranden begär detta. Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att framlagt förslag eller yrkande strider mot gällande kyrkoordning, allmän författning eller mot denna arbetsordning. Om kyrkofullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas får ordföranden dock icke vägra proposition. Ordföranden ska vägra ställa proposition om ordföranden anser att ett framlagt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta gäller ej för ärenden, som ej behöver beredas.

OMRÖSTNING

Vid omröstning avges rösterna efter upprop, som förrättas enligt uppopslistan. Först uppropas vice ordföranden och sedan övriga ledamöter samt sist ordföranden. Efter att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutade får avgiven röst ej ändras och ledamot eller tjänstgörande ersättare, som ej varit närvarande vid uppropet ej heller utöva sin rösträtt. För varje omröstning ska ordföranden anmoda de för sammanträdet utsedda justeringspersonerna att anteckna de avgivna rösterna.

VALSEDLAR

Vid val, som ej är proportionellt, ska valsedel för att bli gällande, vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydlighet i fråga om namn. Den ska ta upp lika många valbara namn som valet avser. Personer med lika tillnamn åtskiljes genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som avses med något namn på valsedel, ska denna kasseras. Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

ENKLA FRÅGOR

Vill ledamot i kyrkofullmäktige till ordföranden i kyrkoråden eller i annan beredning ställa fråga för att inhämta upplysning om sakförhållanden i ämne, som tillhör fullmäktiges handläggning (enkel fråga) förutsätter detta att den person till vilken frågan riktas är närvarande vid sammanträdet och att frågan kan besvaras utan större omgång. Om den tillfrågade förklarar sig beredd att besvara frågan, beslutar kyrkofullmäktige utan överläggning att frågan får ställas. Lämnas sådant medgivande bör frågan besvaras vid sammanträdet.

Antagen av kyrkofullmäktige den 2018-??-??.

Förslag till firmatecknare för Svalövsbygdens pastorat mandatperiod 2018–2021.

Firmatecknare för Svalövsbygdens pastorat 2018-01-01 till 2021 -12-31.

Kyrkorådet beslutade att som firmatecknare utse kyrkorådets ordförande Eva Olofsson (540206–3548), kyrkoherde Kjell Thorsson (640608–2054) och kamrer Eva Olsson (560515–3963) att gemensamt eller två i föreningen teckna för Svalövsbygdens Pastorats firma under mandatperioden 2018-01-01 till 2021-12-31.

Därtill beslutade kyrkorådet att ovanstående firmatecknare under perioden 2018-01-01 till 2021-12-31 att få attestera var för sig;

- med summa upp till 50 000 kr.
- all elektronisk kontering och förmedlande till statliga myndigheter, bank och motsvarande. Exempel på detta är lönefiler, deklarationshandlingar, övriga ärenden till Skattemyndigheten, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, bank, post osv. Likaså motsvarande kontering och förmedlande till statliga myndigheter, bank och motsvarande som sker brevlades.

EO B 921