

**Protokoll fört vid sammanträde med kyrkofullmäktige i Svalövbygdens pastorat tisdagen 29/5 2018 kl 19.00 på Forslidsgården.**

**Närvarande:**

Ordförande Per-Olof Andersson, Kjerstin Sörngård Thulin, Anna Frögren Leonardsson, Micael Bengtsson, Eva Olofsson, Karl-Erik Kruse, Annie Karlsson, Birgitta Söderstjerna, Stig Lampa, Olle Karlsson, Lise-Lotte Karlsson, Kristina Backe, Gösta Svensson, Leif Backe, Maria Zirinig Andersson, Bengt-Göran Grönvall, Ulla Mark, June Lampa, tjug ersättarna Anders Bjerehjem, Agneta Nordqvist, Pernilla Ekelund, Birgitta Sonesson, Siv Frögren, Göran Winér och Jessica Pettersson samt kyrkoherde Kjell Thorsson och kamrer Eva Olsson.

**§ 17**

**Sammanträdets öppnande**

Ordförande hälsade välkommen och förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 18**

**Val av sekreterare för sammanträdet**

Att föra dagens protokoll valdes Kjerstin Sörngård Thulin

**§ 19**

**Närvaro**

Förrättades upprop varvid framkom ovanstående närvarolista.

**§ 20**

**Val av justeringspersoner**

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll valdes Stig Lampa och Olle Karlsson.

**§ 21**

**Godkännande av kallelse och dagordning**

KF förklarade sig vara i rätt ordning kallade. Den föreslagna dagordningen fastställdes.

**§ 22**

**Föregående sammanträdes protokoll**

Förelåg protokoll från sammanträde med KF den 30/1 2018

**Beslut:** KF beslöt lägga detta till handlingarna.

POA

LP

al

### § 23

#### **Årsredovisning för räkenskapsåret 2017**

Förelåg kyrkorådets förslag till årsredovisning för år 2017.

#### **Beslut:**

KF beslöt godkänna årsredovisningen för år 2017 och fastställde denna. Bil 1.

### § 24

#### **Verksamhetsberättelse för år 2017**

Förelåg kyrkoherdens och kyrkorådets förslag till verksamhetsberättelse för år 2017. Bil 2.

#### **Beslut:**

KF beslöt godkänna verksamhetsberättelsen för år 2017 och fastställde denna.

### § 25

#### **Revisionsberättelse för år 2017**

Redovisades revisorernas revisionsberättelse för år 2017. Bil 3.

KF noterade denna.

### § 26

#### **Ansvarsfrihet för år 2017**

#### **Beslut:**

KF beslöt att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

Kyrkorådets ledamöter deltog ej i beslutet.

### § 27

#### **Avsägelse från ledamot i Billeberga församlingsråd.**

Förelåg avsägelse från ledamoten i Billeberga församlingsråd, Ethel Olsson.

#### **Beslut:**

KF beslöt godkänna avsägelsen. Fyllnadsval inte aktuellt, då församlingsrådet i Billeberga redan har stipulerat antal ledamöter.

### § 28

#### **Enkel fråga**

Från ledamoten Kjerstin Sörngård Thulin hade till kyrkorådets ordförande Eva Olofsson framställts en enkel fråga gällande arbetsmiljön för pastoratets personal. Frågan besvarades av ordföranden Eva Olofsson. Frågeställaren förklarade sig vara nöjd med svaret. Fråga och svar bifogas detta protokoll som bil 4.

2018  

## § 29


### Information

Ordföranden informerade kortfattat om aktuella frågor b l a gällande kyrkogårds och fastighets gruppens arbete.

## § 30

### Sammanträdets avslutande

Sammanträdet avslutades genom att vi gemensamt läste Herrens välsignelse. Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl 19.35.

  
.....  
Per-Olof Andersson  
ordförande

  
.....  
Kjerstin Sörngård Thulin  
sekreterare

  
.....  
Stig Lampa  
justeringsperson

  
.....  
Olle Karlsson  
justeringsperson

# Svenska kyrkan

## SVALÖVSBYGDENS PASTORAT



### Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Kyrkorådet för Svalövsbygdens pastorat avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	11

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### Information om verksamheten

I Svalövsbygdens pastorat ingår församlingarna

	Org. nummer
Svalövs församling	252002-7604
Billeberga-Sireköpinge församling	252002-9493
Teckomatorps församling	252002-9790

Pastoratets grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för bl a dessa uppgifter. Pastoratet är arbetsgivare för alla anställda och har det grundläggande ansvaret för den fasta egendomen inom pastoratet. Pastoratet är även huvudman för begravningsverksamheten. Pastoratet har sitt säte i Svalövs kommun i pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor om inget annat anges.

### Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoratområde det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behöva
- anskaffa och underhålla den egendom som behövs
- få lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- ha ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärende till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 10 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgift avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom KO, SvKB, KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan i varje församling. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen. *FR*

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**, forts

Nyckeltal verksamhetsinformation	2017	2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare	9484	9977	8899
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	6308	7315	9025
Antal döpta	51	63	78
Antal konfirmander	20	38	39
Antal begravningar	66	65	103
Antal vigslar	18	32	34
Antal aktiva inträde	14	2	4
Antal aktiva utträde	104	112	62
<u>Fasta grupper</u>			
Antal medlemmar barn/ungdomsverksamhet	156	297	199
Antal medlemmar vuxenverksamhet	120	180	180
<u>Öppen verksamhet</u>			
Antal deltagare Barn/ungdomsverksamhet	2428	2201	1907
Antal deltagare vuxenverksamhet	2314	2915	2473

**Flerårsöversikt**

Resultat och ställning	2017	2016	2015	2014	2013
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per 31 december	6 197	6 365	6 522	6 637	6 760
Tillhöriga per 31 december (andel av invånarna, %)	62,7	64,9	68,3	70,1	72
Kyrkoavgift exkl. begravning - och stifts avgift (%)	1,24	1,24	1,24	1,24	1,17
Medelantalet anställda	28	27	26	29	29
<b>Resultat</b>					
Verksamhetens intäkter	26 837	28 076	24 438	25 268	25 808
Verksamhetens resultat	98	2 206	1 963	-108	-3 386
Resultat från finansiella investeringar	-9	-71	-76	-70	27
Årets resultat	89	2 139	1 872	-178	-3 359
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift	15 405	14 638	14 933	14 626	13 873
- varav slutavräkning	441	155	409	299	-34

## Flerårsöversikt forts.

Intäkts- och kostnadsanalys.	2017	2016	2015	2014	2013
Begravningsverksamhetens- nettokostnader	8 644	8 838	7 440	7 556	7 776
Personalkostnader/verk- samhetens intäkter (%)	62	55	58	53	58
Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)	5	5	7	6	5

**Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna

kapitalets storlek (tkr)	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400
Eget kapital (tkr)	17 094	16 928	14 789	12 917	13 095
Soliditet (%)	70	63	58	53	51

Värdesäkring av

eget kapital (%)	5	15	14	-1,4	-20,4
Likviditet (%)	151	210	135	82	195

**Definitioner****Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.**Begravningsverksamhetens nettokostnader** – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter**Varav slutavräkning** – För förklaring se redovisningsprinciper**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.**Av - och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.**Soliditet (%)** – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).**Värdesäkring av eget kapital (%)** – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.**Likviditet (%)**- Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar delat med kortfristiga skulder

FL

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**, forts**Kommentar till resultat och ställning**

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret 2017 på 89 tkr, vilket är 417 tkr. bättre än budgeterat resultat. Orsaken är personalkostnader, personalstyrkan har inte varit komplett. Det har saknats en präst och en pedagog. Vikarierande präster har utfört kyrkliga handlingar mot arvodesersättning. Pedagogtjänsten har ersatts av befintlig personal samt en vikarierande husmor/barnledare, utbudet av verksamhet har varit lite mindre än tidigare år. Årets resultat är betydligt lägre än föregående års resultat p.g.a. att arrende mark i Norra Skrävlinge 10:1, såldes under förra verksamhetsåret och tillförde då 2 139 tkr, till eget kapital.

Begravningsverksamheten fick ett underskott på 422 tkr, som då blir en långfristig fordran på begravningsverksamheten se vidare i not. 3 begravningsverksamheten.

**Målkapital**

Pastoratets mål för det egna kapitalet uppgår till 8 400 tkr. (8 400) Eget kapital överstiger fastställt kapital med 8 694 tkr.

**Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret**

Under året har pastoratet gjort en besparing genom att lösa in en skuld till Sparbanken Skåne på ca 2 300 tkr. Det var ett byggnadskreditiv som tecknades när Billeberga-Sireköpinge församling renoverade Billeberga församlingshem år 2004. Räntebesparingen blev ca 60 tkr under verksamhetsåret, samt i framtiden ca 90 tkr./år.

**Finansiella instrument**

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

**Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Kyrkoavgiftsprognoserna de tre kommande åren ser ut att ligga kvar på samma nivå som 2018, p.g.a. fortsatt medlemsminskning i hela landet. Det som pastoratet eventuellt kan göra för att öka intäkterna är att öka kyrkoavgiften som har legat på samma nivå en längre tid.

	<i>Plan</i> 2020	<i>Plan</i> 2019	<i>Beslutad</i> för 2018	<i>Utfall</i> 2017	<i>Förändring(%)</i> mellan -17/-18
Kända intäkter (tkr)					
Kyrkoavgift	15 975	15 855	15 673	15 405	1,74
Ekonomisk utjämning	831	831	831	688	21 P-2



**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**, forts**Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Pastoratet driver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	29	21	22	31	33
Förmedlade stiftskollekter	7	5	7	7	9
Förmedlade församlingskollekt	28	22	33	35	35
Fasteinsamling	22	28	34	35	32
Församlingskollekt, egen verksamhet	2	3	2	0	2
Övriga insamlingar	7	6	4	6	0
<b>Totalt</b>	<b>95</b>	<b>85</b>	<b>102</b>	<b>114</b>	<b>111</b>

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser (tkr)	2017-12-31	2016-12-31
Antal stiftelser	16	17
Totalt eget kapital	707	775

Efter beslut från Länsstyrelsen i slutet av år 2015, kommer tillgångarna i stiftelserna användas för ändamålen/eller så nära ändamålen som möjligt. Tidigare fick bara avkastningen delas ut.

Under året har hela Maria Perssons utbildningsstiftelse delats ut och avslutats, även en stor del av Maria Perssons bosättningsstiftelse har delats ut.

FA

<b>RESULTATRÄKNING</b>	<b>Not</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		15 405 492	14 637 737
Begravningsavgift	3	8 108 795	8 593 351
Ekonomisk utjämning	4	687 696	691 356
Utdelning från prästlönetillgångar	5	599 760	599 760
Erhållna gåvor och bidrag		0	0
Erhållna gåvor	6	2 031	3 015
Erhållna bidrag	7	584 541	190 579
Nettoomsättning	8	909 674	1 002 677
Övriga verksamhetsintäkter		539 532	2 357 495
		<b>26 837 521</b>	<b>28 075 970</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-8 749 808	-9 084 373
Personalkostnader	9	-16 553 672	-15 403 486
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 437 067	-1 406 236
Övriga verksamhetskostnader		-1 267	
		<b>-26 741 816</b>	<b>-25 894 095</b>
Förändring av ändamålsbestämda medel		0	24 567
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>98 242</b>	<b>2 206 442</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b> 10			
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter		20 360	19 448
Räntekostnader och liknade resultatposter		-29 777	-90 081
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>88 825</b>	<b>2 135 809</b>
Skatt på näringsverksamhet		0	3 300
<b>Årets resultat</b>		<b>88 825</b>	<b>2 139 109</b>

<b>BALANSRÄKNING TILLGÅNGAR</b>	<b>Not</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	11	15 031 179	16 192 126
Inventarier, verktyg och installationer	12	2 308 741	2 026 783
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>17 339 921</b>	<b>18 218 909</b>
Långfristig fordran begravnings- verksamhet	3	422 558	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 762 479</b>	<b>18 218 909</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		4 660	20 668
Övriga fordringar		29 070	12 233
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		339 195	359 813
		<b>372 925</b>	<b>392 714</b>
<b>Kortfristiga placeringar</b>	13	<b>123 442</b>	<b>123 442</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>6 131 432</b>	<b>7 918 149</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6 627 799</b>	<b>8 434 305</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>24 390 277</b>	<b>26 653 213</b>

F3

<b>BALANSRÄKNING, forts</b>	<b>Not</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		16 258 106	14 041 523
Församlingskyrkas fastighetsfond Bi.		747 262	747 262
Årets resultat		88 825	2 139 109
<b>Summa eget kapital</b>		<b>17 094 194</b>	<b>16 927 895</b>
Ändamålsbestämda medel		0	1 142 122
<b>Avsättningar</b>		<b>429 204</b>	<b>249 984</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>14</b>		
Skulder till kreditinstitut		0	2 218 750
Gravskötselskuld		2 269 249	2 102 074
Skuld begravningsverksamhet		0	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>15</b>	<b>2 269 249</b>	<b>4 320 824</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		0	125 000
Skuld till begravningsverksamheten		140 872	210 872
Leverantörsskulder		686 415	1 070 398
Gravskötselskuld	<b>15</b>	221 646	214 627
Övriga skulder		1 185 070	1 140 138
Villkorade bidrag	<b>16</b>	1 063 381	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 300 246	1 251 354
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>4 597 630</b>	<b>4 012 389</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>24 390 277</b>	<b>26 653 213</b> <i>Fl</i>

**RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL**

<b>Eget kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Församlingskyrkans fastighetsfond*</b>	<b>Åretsresultat</b>	<b>Summa eget kapital</b>
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	14 041 524	747 262	2 139 109	16 927 895
Effekt av ändrade-** redovisningsprinciper	77 474			77 474
Omföring av föregående års resultat	2 139 109		-2 139 109	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0			0
Ianspråktagande av församlingskyrkans fastighetsfond	0	0		0
<u>Årets resultat</u>			88 825	88 825
Eget kapital	16 258 107	747 262	88 825	17 094 194

\*Församlingskyrkans fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet ska användas till Billeberga församlings kyrkas behov av t.ex. underhåll.

\*\*Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag har överförs till Balanserat resultat.

Fl

## **TILLÄGGSUPPLYSNINGAR NOTER**

### ***Not 1 Redovisning och värderingsprinciper***

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

#### ***Värderingsgrund***

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

#### ***Belopp***

Samtliga belopp är angivna i kronor om inget annat anges. Belopp inom parantes avser tidigare års värden.

#### ***Intäktsredovisning***

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### ***Kyrkoavgift och begravningsavgift***

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. Staten svarar för uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därefter är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva året begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

#### ***Erhållna gåvor och bidrag***

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### ***Leasing***

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

*F*

**NOTER, forts****Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

**Inkomstskatt**

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

**Materiella anläggningstillgångar**

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark:	50 år (2 % / år)
Markanläggning	10-50 år (2-5 % /år)
Byggnader:	10-50 år (2-5 % /år)
Datautrustning:	3 år (33,33 % /år)
Övriga inventarier, installationer och verktyg:	5-20 år (5-20%/år)

FA

**NOTER**, forts

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*


Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Not 2 Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3**

Detta är det första årsredovisningen för Svalövsbygdens pastorat som upprättats enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning, (K3). De redovisningsprinciper som återfinns i not 1 har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 dec 2017. Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har pastoratet inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergång till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat pastoratet:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandetid.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balans för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 77 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta har förts över till Balanserat resultat 



## NOTER, forts

## Not 3 Begravningsverksamheten

**Begravningsverksamhetens särredovisning**

Svalövsbygdens pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2017	2016
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	7 686 237	7 751 058
Övriga externa intäkter	89 832	242 941
Erhållna bidrag	445 000	
<b>Summa verksamhetens externa intäkter</b>	<b>8 221 069</b>	<b>7 993 999</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	- 4 770 839	- 4 872 434
Övriga externa kostnader	- 3 648 644	- 3 789 992
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar.	- 217 929	- 175 143
<b>Summa verksamhetens externa kostnader</b>	<b>- 8 637 412</b>	<b>- 8 837 569</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	0	3 242
Räntekostnader	6 215	- 1 965
<b>Begravningsverksamhetens över/underskott</b>	<b>- 422 558</b>	<b>- 842 293</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Begravningsavgift – erhållit under året	7 616 237	7 751 058
Avgående överskott/tillkommande underskott enl. särredovisningen	422 558	842 293
	70 000	
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>8 108 795</b>	<b>8 593 351</b>

**Kommentarer till årets verksamhet**

Begravningsverksamheten har blivit beviljade bidrag för vård och underhållsplaner på tre av pastoratets kyrkogårdar under verksamhets år 2017. Ännu är dessa inte riktigt färdiga men kostnaderna och avdrag för bidraget har kostnadsförts i årets resultaträkning.

Begravningsverksamheten har ett underskott för året som beror på ökade personalkostnader för säsong och semestervikarier samt att de arbeten som var budgeterad på kyrkogårdarna har prioriterats om p.g.a. digitaliseringsarbetet med gravkartor som blivit dyrare än beräknat.

<b>Begravningsverksamhetens ackumulerade resultat</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Ingående fordran /skuld	210 872	1 053 164
Reglering 2015 års underskott	- 70 000	0
Begravningsverksamhetens över/underskott	-422 558	-842 293
<b>Utgående fordran</b>	<b>-281 686</b>	<b>210 872</b>
Varav kortfristig skuld	-140 872	210 872
Varav långfristig fordran	422 558	0

0

**NOTER**, forts**Not 4 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen

<b>Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Antal andelar	1666	1 666
Utdelning per andel	360	360
<b>Utdelning totalt</b>	<b>599 760</b>	<b>599 760</b>

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

<b>Not 6 Erhållna gåvor</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Gåvor</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet.	2 031	3 015
	<b>2 031</b>	<b>3 015</b>

**Not 7 Bidrag**

<b>Bidrag redovisade i resultaträkningen</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Kyrkoantikvarisk ersättning	445 000	0
Lönebidrag trygghetsanställning	138 441	134 162
Statligt bidrag flykting och asylmedel	1 100	50 000
Sensus Flyktingverksamheten	0	6 417
	<b>584 541</b>	<b>59 432</b>

Vidareförmedlade bidrag under 2017 uppgick till 43 tkr.

<b>Not 8 Nettoomsättning</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Gravskötselintäkter	525 177	482 520
Hysesintäkter	184 970	174 380
Clearingintäkter	170 844	276 977
Övriga intäkter	28 683	202 962
	<b>909 674</b>	<b>1 136 839</b>

A

**NOTER**, forts**Not 9 Personal**

<i>Medelantalet anställda</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Kvinnor	17	15
Män	11	12
Totalt medeltal anställda	<b>28</b>	<b>27</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 150 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

<i>Könsfördelning i kyrkorådet</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Män	67 %	67 %
Kvinnor	33 %	33 %
<b><i>Löner, arvoden och andra ersättningar.</i></b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde.	1 004 422	984 756
Anställda	10 568 337	9 948 398
	<b>11 572 759</b>	<b>10 933 154</b>
<b><i>Arbetsmarknadsbidrag</i></b>		
Under året erhållet bidrag för trygghetsanställning.	<b>138 441</b>	<b>134 162</b>
<b><i>Pensionskostnader och andra soc.avg.</i></b>		
Pensionskostnader, anställda	1 010 469	723 529
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 668 318	3 580 685
	<b>4 678 787</b>	<b>4 304 214</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden personalkostnader.

Till ordförande i kyrkorådet Olof Röstin, har ersättning utgått med 124 tkr varav 78 tkr är fast arvode. Resterande 46 tkr utgör ersättning för mötesarvode, förlorad arbetsinkomst och bilersättning.

<b>Not 10 Resultat från finansiella investeringar</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Räntor	43	54
Utdelning på kortfristiga placeringar	20 317	19 394
	<b>20 360</b>	<b>19 448</b>

## NOTER, forts

<b>Not 11 Byggnader och mark</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	28 298 260	28 188 260
Inköp	0	250 000
Försäljning mark Skrävlinge 10:1	0	-140 000
Försäljning objekt Svalöv Tirup 13:1	-20 000	
Utrangering stödrätter	-20 400	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>28 257 860</b>	<b>28 298 260</b>
Flyttat objekt till Inventarier i Installationer	-523 666	
Ingående offentliga bidrag	-481 000	-481 000
<b>Utgående ackumulerade bidrag</b>	<b>-481 000</b>	<b>- 481 000</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>27 253 194</b>	<b>27 817 260</b>
Ingående avskrivningar	-11 625 135	- 10 613 115
Årets avskrivningar och nedskrivningar	-1 022 544	-1 012 020
Utrangering stödrätter	20 400	
Flyttade objekt till Invent. o Install. en. ovan	405 265	
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 222 014</b>	<b>- 11 625 135</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>15 031 180</b>	<b>16 192 125</b>
<b>Not 12 Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	6 955 177	6 690 503
Inköp under året	578 079	321 174
Försäljning och utrangering	-59 600	-56 500
Flyttade objekt från Byggnader	523 666	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 997 322</b>	<b>6 955 177</b>
Ingående avskrivningar	-4 928 394	-4 590 678
Försäljning och utrangering	59 600	56 500
Årets avskrivningar	-414 522	- 394 216
Flyttade objekt från Byggnader	-405 265	
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 688 581</b>	<b>-4 928 394</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>-2 308 741</b>	<b>2 026 783</b>

**NOTER, forts****Not 13 Värdepappersinnehav 2017**

Värdepappersinnehav	Anskaffningsvärde	Redovisatvärde	Marknadsvärdebokslutsdag
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Noterade aktier	123 442	123 442	355 728

Teckomotorps församling har Erhållet SEB aktier som fr.o.m. år 2017 redovisas som villkorade bidrag. Avkastningen år 2017 är 20 tkr, som har tillgodogjorts ändamålet som är Norra Skrävlinge kyrka.

<b>Not 14 Långfristiga skulder</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen;		
Skulder till kreditinstitut	0	1 718 750
Gravskötselskuld	1 451 031	1 289 878
	<b>1 451 031</b>	<b>3 008 628</b>

<b>Not 15 Gravskötselskuld</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	136 191	174 188
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	2 133 058	1 927 886
	<b>2 269 249</b>	<b>2 102 074</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	37 745	45 298
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	183 901	169 329
	<b>221 646</b>	<b>214 627</b>

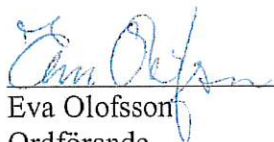
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamheten)

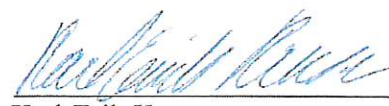
<b>Not 16 Villkorade bidrag</b>	<b>2017</b>
Ingående balans	1 142 122
Omklassificering	-77 474
Erhållet under året	0
Ianspråktaget under året	-1 267
<b>Summa utgående balans</b>	<b>1 063 381</b>

<b>Specifikation av utgående balans</b>	<b>2017</b>
Bidrag till anläggningstillgångar	0
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	324 121
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	541 345
Skuldförda bidrag till verksamhet Gravskötsel.	197 915
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	0
<b>Summa</b>	<b>1 063 381</b>

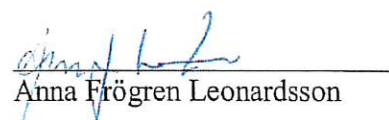
Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Svalövsbygdens pastorats ställning och resultat samt att förvaltnings-berättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av pastoratets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför.

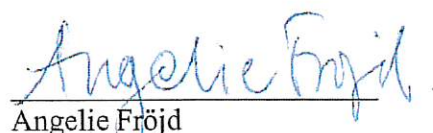
Svalöv 2018-04-03

  
Eva Olofsson  
Ordförande

  
Karl-Erik Kruse  
V ordförande

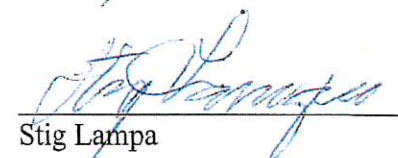
  
Micael Bengtsson  
2:e vice ordförande

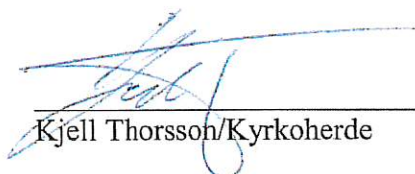
  
Anna Frögren Leonardsson

  
Angelie Fröjd

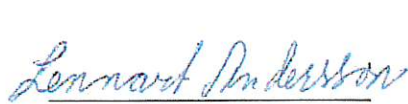
  
Per-Olof Andersson

  
Christer Laurell

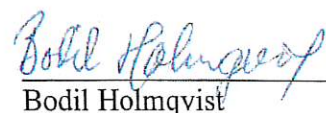
  
Stig Lampa

  
Kjell Thorsson/Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-04-16

  
Lennart Andersson

  
Hans-Gösta Hansson

  
Bodil Holmqvist

  
Fredrik Borg  
Auktoriserad revisor

## Svalövsbygdens pastorat

### Granskningsrapport för verksamhetsåret 2017

#### 1 Bakgrund

Verksamheten utgörs av pastoratets grundläggande uppgifter att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Dessa områden omfattar bl. a verksamhet för barn, ungdomar och kyrkomusik/körer.

Pastoratet är även huvudman för begravningsverksamheten.

#### 2 Vårt uppdrag

Vi ska revidera årsredovisningen samt kollektredovisningen. Revisionen omfattar såväl redovisnings- som förvaltningsrevision. Med förvaltningsrevision avses granskning om verksamheten bedrivs ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt. Redovisningsrevisionen syftar till utröna om räkenskaperna ger en rättvisande bild samt huruvida verksamheten bedrivs med en tillräckligt god kontroll.

Revisionen har utförts tillsammans med de förtroendevalda revisorerna. Dessa har varit utfört granskning av kollektredovisning, fakturagranskning, verifikation-sgranskning, arvode och reseräkningar för förtroendevalda, genomgång av årsredovisning samt budgetuppföljning.

Vår avrapportering avser en kortfattad bedömning av vårt uppdrag, beskrivning av väsentliga förändringar i redovisningsprinciper, beskrivning och noteringar från väsentliga revisionsåtgärder samt slutsatser.

#### 3 Personal på uppdraget

Ernst & Young AB;  
Fredrik Borg, auktoriserad revisor  
Emma Björklund, revisionsmedarbetare

Förtroendevalda revisorer:  
Bodil Holmqvist  
Hans-Gösta Hansson  
Lennart Andersson

#### 4 Löpande granskning – intern kontroll

Vi har följt upp och dokumenterat pastoratets rutiner framförallt med avseende på inköp/anskaffningar, löner, betalningar mm. Verifierande test har utförts. Resultaträkningen har granskats analytiskt med fokus på konton där väsentliga avvikelser föreligger mot budget. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

Sammantaget bedömer vi i likhet med tidigare år att pastoratens rutiner präglas av god kontroll med de begränsningar som naturligt föreligger för en mindre ekonomistyrning.

## 5 Allmänt om bokslutsprocessen

Vid den överenskomna tiden för bokslutsgranskning erhöll vi ett utkast till årsredovisning och bokslutsbilagor samt underlag till dessa. Vi har inte tagit del av verksamhetsuppföljningen.

## 6 Tillämpade redovisningsprinciper

Från och med 1 januari 2017 kommer samtliga ekonomiska enheter inom Svenska Kyrkan omfattas av K3-regelverket. Tidigare omfattades enbart större församlingar och pastorat. Detta innebär att årsredovisning för 2017 ska upprättas enligt K3-regelverket. De största förändringarna som övergången medför är krav på komponentavskrivningar, ändrad betydelse av gåvor och bidrag / ändamålsbestämda medel samt ett utökat upplysningskrav i årsredovisningen. De flesta församlingar och pastorat, inklusive Svalövsbygdens pastorat, är s.k. mindre företag och har därför fått vissa lättnader vid tillämpningen av K3.

Skälen till övergång är framför allt för att uppnå en enhetlighet inom Svenska Kyrkan, kunna utnyttja lättnadsreglerna för mindre företag samt att kunna erhålla enhetliga och kvalitetssäkrade underlag för ekonomisk statistik och ekonomisk utjämning.

### 6.1 Komponentavskrivning

Komponentavskrivning innebär att anläggningstillgångar delas upp i olika beståndsdelar och en bedömning görs av varje komponents livslängd. Exempel på komponenter är stomme, tak, fasad, fönster och installationer. Avskrivning görs på varje komponent för sig i förhållande till deras beräknade livslängd. Byte av en komponent, t ex ett tak, har tidigare kostnadsförts men ska enligt K3 aktiveras och avskrivning kommer att ske på beräknad livslängd. Har det i samband med övergången till K3 bokats upp ett värde på det gamla taket och del av detta värde ligger kvar i balansräkningen när taket byts ut uträngeras detta värde.

Komponentuppdelning ska endast göras av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandetid. Inom Svenska Kyrkan är det i normalfallet endast byggnader och markanläggningar (parkeringsplatser, bevattningsanläggningar, dränering mm.). Enligt K3 ska komponentindelning ske av samtliga anläggningstillgångar som fanns per 31 december 2016.

Komponentindelningen medför inte att det totala ingående värdet per 1 januari 2017 förändras utan det är endast en inbördes fördelning som görs.



### **6.1.1 Förenklingsregler**

För ett stort antal byggnader som ägs av enheter inom Svenska Kyrkan kan istället en alternativ hantering vid övergången väljas. Denna innebär att byggnaden ses som en tillgång och en fördelning på komponenter inte behöver göras. För att kunna tillämpa den förenklingsregel måste minst en av följande förutsättningar föreligga:

- Byggnadens redovisade värde inte är väsentligt, vilket enligt KRED bedömts vara 0,5-1 mkr.
- Återstående nyttjandeperioden i den egna verksamheten, på goda grunder, inte överstiger 25 år.
- Det är en kyrkobyggnad med bokfört värde understigande 5 mkr och uppförd före år 2000.

Vid tillämpningen av K3 har den generella arbetsgången varit:

1. Identifiera de byggnader som ska komponentindelas.
2. Identifiera de betydande komponenter på vilka byggnadens värde ska fördelas.
3. Bedöm varje betydande komponents kvarvarande nyttjandeperiod.
4. Bedöm och fastställ varje betydande komponents andel av redovisat värde och fördela på komponenterna.
5. Fördela ackumulerade avskrivningar för respektive komponent.

För kyrkobyggnader med ett bokfört värdeunderstigande 5 mkr och uppförd före år 2000 får en förenklingsregel innebärande att byggnaden ska vara helt avskriven efter 21 år, d v s år 2037. I de fall befintlig avskrivningsplan medför att kyrkobyggnaden är helt avskriven före 2037 tillämpas fortsatt denna avskrivningsplan.

### **6.1.2 Restpost**

En uppdelning av betydande komponenter innebär att det finns komponenter som inte är betydande. Dessa kan hanteras som en restpost vilken därmed kan innehålla ett antal olika komponenter. Av förenklings-skäl har i många fall denna post inkluderats i komponenten stomme.

### **6.1.3 Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter avser utgifter hänförliga till befintliga materiella anläggningstillgångar som används i verksamheten. Löpande underhåll och reparationer ska, som tidigare, kostnadsföras. Där tillkommande utgifter räknas in i anskaffningsvärdet ska det redovisade värdet för de delar som byts ut tas bort ifrån balansräkningen.

Då beslutet att hantera en utgift som tillgång eller kostnad kan få väsentlig påverkan på verksamhetens ekonomiska utfall rekommenderar vi att ni tar kontakt med oss i samband med budgetarbetet. Då kan vi redan i ett tidigt stadi gå igenom den tilltänkta behandlingen av utgiften och på så sätt minimera risken för diskussioner i samband med bokslutsrevisionen.

## 6.2 Gåvor och bidrag / ändamålsbestämda medel

Historiskt har de gåvor som församlingarna och pastoraten erhållit och som inte använts redovisats såsom ändamålsbestämda medel. Enligt K3 finns rubriken ändamålsbestämda medel inte kvar.

Enligt K3 måste det göras en uppdelning mellan tillskott som sker utan villkor (gåva) och tillskott som sker med villkor (bidrag). En gåva ska intäktsföras när den erhålls och ett bidrag ska tas upp som en förutbetald intäkt.

För att ett tillskott ska klassificeras som ett bidrag måste tillskottet avse annat en normal löpande verksamhet samt vara så specificerad och avgränsat att det går att avgöra när villkoret är uppfyllt.

Som exempel kan nämnas att ett bidrag till barnverksamheten, som är en normal löpande verksamhet, ska intäktsföras direkt men ett bidrag till barnverksamheten för att uppföra en lekplats är att betrakta som ett bidrag som redovisas som en förutbetald intäkt till dess att villkoret är uppfyllt.

Ett bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång ska enligt K3 antingen reducera tillgångens anskaffningsvärde eller redovisas som en förutbetald intäkt som fördelas systematiskt i resultaträkningen över tillgångens nyttjandeperiod, d v s i samma takt som avskrivningarna. KRED's rekommendation är att hela bidraget reducerar anskaffningsvärdet och därmed minskar avskrivningsunderlaget. Ett bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång har som historiskt hanterats enligt det sistnämnda alternativet ska dock fortsatt hanteras på samma sätt.

Genomgång och klassificering av de ändamålsbestämda gåvor som fanns redovisade per 31 december 2016 måste göras. Endast de som kan klassificeras såsom bidrag kan ligga kvar som en skuld, framöver såsom förutbetald intäkt. De gåvor som inte kan ligga kvar bokas om till eget kapital. För att framöver, bland annat gentemot gåvogivaren, kunna redovisa hur gåvan använts bör ett sidoordnat register föras.

## 6.3 Redovisning av fordran/skuld begravningsverksamheten

Tidigare år har församlingarna och pastoraten fastställt en procentsats för vilken begravningsavgift ska tas ut av församlingens och pastoratens medlemmar. Från och med 2017 är det en centralt fastställd procentsats om 24,6 öre. Utbetalning ifrån Skatteverket sker utifrån den budget som lämnats in ifrån församlingen eller pastoratet. Till skillnad från tidigare år så ska nu församlingens eller pastoratets fordran/skuld gentemot begravningsverksamheten regleras årligen med två års förskjutning. För att anpassa sig till det nya systemet så ska den fordran/skuld som fanns per 31 december 2016 lösas upp under 2017 och 2018. Upplösningen får ingen påverkan på årets intäkter i begravningsverksamheten utan endast en likviditetspåverkan. Den fordran/skuld som fanns per 31 december 2015 ska lösas upp under 2017. Den fordran/skuld som uppkommit under 2016 ska lösas upp under 2018. I bokslutet ska fordran/skuld fördelas på en långfristig del och en kortfristig del.

## 7 Kommentarer till resultaträkningen

Årets resultat uppgår till 89 tkr vilket kan jämföras med budgeterat resultat uppgående till -327 tkr och föregående års resultat uppgående till 2 139 tkr. Förändringen mot föregående år förklaras framför allt av resultat från försäljning av mark, fastigheten Skrävlinge 10:1, som gav en vinst om 2 235 tkr. Under 2017 har fastigheten Tirup 13:1 avyttrats för 550 tkr medförande en vinst uppgående till 530 tkr. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser som saknar rimliga förklaringar.

## 8 Kommentarer till balansräkningen

### 8.1 Byggnader

Pastoratet har per 31 december 2016 ett bokfört värde på byggnader och mark uppgående till 16 192 tkr. Arbetet med komponentindelning innehåller ett stort inslag av bedömningar och uppskattningar vilket självfallet påverkar utfallet. För Svalövbygdens pastorat har komponentindelning endast bedömts vara aktuellt avseende tillbyggnad av Teckomatorps församlingshem som per 31 december 2016 hade ett bokfört värde uppgående till 7 230 tkr. Tillbyggnaden uppfördes 2014 och hade en ursprunglig nyttjandeperiod om 50 år. Det har varit svårt att särskilda tillbyggnaden i betydande komponenter varför endast tre poster har brutits ut. Dessa får tilldelat ett anskaffningsvärde uppgående till 1 475 kr. Ackumulerade avskrivningar har fördelats proportionellt motsvarande anskaffningsvärdet. En bedömning av nyttjandeperioden för den utbrutna komponenten är den håller i 25 år. Bokfört restvärde skrivs av utifrån respektive komponents bedömda återstående nyttjandeperiod. De totala avskrivningarna för 2017 avseende tillbyggnaden uppgår till 63 tkr vilket kan jämföras med 30 tkr föregående år. Komponentindelning avseende tillbyggnaden får således inte en väsentlig påverkan på redovisningen.

Vi har tillsammans med ekonomiansvarig gått igenom den upprättade fördelningen. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser i de bedömningar och den fördelning som har gjorts.

I övrigt har fastigheten Tirup 13:1 avyttrats under året.

### 8.2 Eget kapital

Eget kapital uppgår per bokslutsdagen till 17 094 tkr. Pastoraten har fastställt målkapitalet med 8 400 tkr. Det fastställda målkapitalet har varit oförändrat sedan 2013. Vår rekommendation är att målkapitalet omprövas under kommande mandatperiod.

### 8.3 Ändamålsbestämda medel

Ändamålsbestämda medel uppgår per 31 december 2016 till 1 142 tkr. Samtliga ändamålsbestämda medel förutom 77 tkr har hanteras såsom villkorade bidrag och redovisats såsom förutbetalda intäkter. Vår bedömning är att en del av de erhållna gåvorna är att betrakta såsom villkorlösa och därför inte bör redovisas såsom skuld utan såsom eget kapital. Vi rekommenderar att en genomgång sker under 2018. Med

hänsyn till beloppets storlek anser vi inte att hanteringen ger en väsentlig påverkan på bokslutet.

## 9 Begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten redovisar för året ett underskott om 422 tkr. Under året har 70 tkr skuld till begravningsverksamheten som fanns per 31 december 2015 uppgående till 1 053 tkr återförts. Kvarstående oreglerad skuld till begravningsverksamheten uppkommen till och med 31 december 2015 uppgår således till 983 tkr. Under 2016 visade begravningsverksamheten ett underskott om 842 tkr. Nettot uppgående till 141 tkr redovisas såsom kortfristig skuld. Utgående långfristig fordran avseende 2017 uppgår till 422 tkr.

Intäkter och kostnader (inklusive avskrivningar) har följts upp mot redovisningen. Beräkning av begravningsverksamhetens andel av gemensam administration som fördelas genom proportionering har kontrollerats. Pastoratet använder sig av mall vid fördelning som baserar sig på "modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader".

Modell för fördelning (direkt och indirekt) av löner har bedömts som rimlig. Tillämpad fördelning av personal på olika verksamhetsområden finns dokumenterad. Denna utgår ifrån mätning/erfarenhet/kunskap och uppdateras vid ändrade förhållanden.

## 10 Verksamhetsuppföljning

Vi har ännu inte tagit del av detta dokument varför vi inte kan uttala oss om detta.

## 11 Noteringar från förtroendevalda revisorer

De förtroendevalda revisorerna har avlämnat en egen granskningsrapport. Vi har tagit del av denna och gör bedömningen att inga väsentliga fel har noterats.

## 12 Summering funna fel

Inga väsentliga poster att justera har noterats i granskningen.

## 13 Sammanfattning

Revisionen har genomförts enligt god revisionssed. Det är vår uppfattning att bokslutet för Svalövbygdens pastorat är upprättat enligt god redovisningssed och att det i allt väsentligt ger en rättvisande bild av pastoratens resultat och ställning.

Malmö 2018-04-16



Fredrik Borg  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Svalövsbygdens pastorat org.nr 252004-3775

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svalövsbygdens pastorat för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svalövsbygdens pastorats finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De övriga revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### Den övriga revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.





## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av pastoraten för år 2017.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Svalöv den 16 april 2018

Ernst & Young AB

  
Fredrik Borg  
Auktoriserad revisor

  
Lennart Andersson  
Övrig revisor

  
Hans-Gösta Hansson  
Övrig revisor

  
Bodil Holmqvist  
Övrig revisor

## Svalövsbygdens pastorat


Granskningsrapport för verksamhetsåret 2017 från Övriga revisorer.

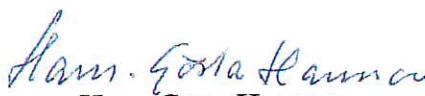
Följande har vi granskat : Kollekt, Fakturor för maj och nov. månad. Urval av manuella verifikationer för sept.- dec. månad. Arvode och reseräkningar för förtroendevalda. Genomgång av årsredovisningen och budgetuppföljning, Protokoll genomlästa under årets gång. Den 7 nov. träffade vi kyrkorådet och ställde frågor. Vi har inte tagit del av verksamhetsberättelsen.

### Synpunkter:

- Man bör ha söndagens kollekt på kyrkans hemsida.
- Dokument som är signerade är svåra att tyda. Det bör finnas en attestlista med namn som visar signaturer.
- Det saknas rutiner för upphandling av tjänster.
- Det finns ingen som har ansvar för våra fastigheter. Förslag utbilda Mia Engdahl och kyrkovaktmästarna till att hålla uppsikt på våra fastigheter.
- I budgeten för 2017 är mål uppsatta för de olika verksamheterna. Man bör även ha en måluppfyllelse för de olika verksamheterna.
- Övriga revisorer önskar träffa kyrkorådet någon gång under det kommande verksamhetsåret. Träffen kan vara i samband med ett kyrkorådsmöte.

Svalöv den 16 april 2018

  
Bodil Holmqvist  
Övrig revisor

  
Hans-Gösta Hansson  
Övrig revisor

  
Lennart Andersson  
Övrig revisor



# Verksamhetsberättelse

## 2017



## Inledning

År 2017 har varit ett mycket intensivt och arbetsamt år där olika saker skett och med det haft sin inverkan. Bl.a. har vi haft en personalförändring på olika tjänster, vilket berört församlings-verksamheten. Vi har haft kyrkoval och med det avslutar år 2017 mandatperioden. Vi har brottats med olika frågor under året som tagit sin tid, där andra frågor och ärenden fått ge plats och skjutas framåt. Detta gör att vi har kvar från tidigare mandatperiod frågor och ärenden att behandla. Med i detta har pastoratets verksamheter med personal försökt ha en hög och bra nivå på församlingsverksamheterna.

## Tjänster

Församlingspedagog, musiker och prästtjänst med primär tjänstgöringsplats Teckomatorps församling slutade under våren/sommaren. Rekrytering av församlingspedagog under våren resulterade till att skjuta det framåt tillsammans med utlysning av präst- och musikertjänst efter sommaren. Under hösten rekryterades församlingspedagog Mikael Frostin och präst Carl Eliasson med start 1 mars 2018. Under året har vi haft vikarie på den först tjänstlediga musikertjänsten och därefter vakanta musikertjänsten. Musikertjänsten är fortsatt löst med vikarie för att under 2018 lysa ut tjänsten igen.

Detta dvs vakanser och vikarier har haft sin inverkan i verksamheten i första hand för Teckomatorpsdelen av pastoratet men även pastoratet i sin helhet.

Under 2017 i olika omgångar prövade vi med tidsbegränsad värdinnetjänst i Teckomatorps församling (förordnat av Kh efter samråd med KRAU i tremånadersförordnanden). Medel för detta utgick från vakant församlingspedagogtjänst. Resultatet visade ett behov av värdinna inte minst i relation till de olika verksamheter. Därtill som under denna period kopplades även tjänsten till städ i församlingshemmet samt städ och service i kyrkstugorna. Frågan utreds inför 2018 i hur vi kan bemöta behovet av värdinna och därtill städ samt i hur vi kan lösa detta.

Vakant kyrkvaktmästartjänst med tjänsteställe Felestad – Tirup tillsattes under våren av Mikael Svensson.

Tjänsten för säsonganställd kyrkarbetare med tjänsteställe Norrvidinge kommer att bli ledig då tjänsteinnehavare Per-Åke Fäldt går i pension november 2017. Utredning kring huruvida tjänsten ska utvecklas påbörjades och förväntas vara färdigt under våren 2018.

Därtill tillkommer för kyrkvaktmästarenheten att ständigt ordna sommarvikarier m.m. På kansliet har kansliassistenttjänst inrättats och tillsatts med Lena Åkesson.

## Gudstjänst

Vi har under 2018 fortsatt att fira huvudgudstjänst på söndagar i alla tre församlingarna. Över lag två gudstjänster kl. 10.00 och en kl. 18.00.

Under hösten med efter önskan från Billeberga-Sireköpinge församlingsråd att primärt ha kl 18.00 i Billeberga och Sireköpinge kyrka.

Vid sammanlysning av gudstjänst har det ordnats busstransport T/F berörd kyrka från de tre primära enheter inom pastoratet.

"Mässa i stillhet och "rofyllda toner" (d.v.s. meditativa gudstjänster) utgör ett alternativ till gudstjänstform för kvälls- och söndagsgudstjänster utöver Högmässa/Högmässogudstjänst. I övrigt har det förekommit olika temagudstjänster bl.a. med efterföljande verksamhet i samverkan med andra organisationer, bl.a. Billebergadagen i juni med musikgudstjänst, så även i Teckomatorp, samt adventsvesper i Svalövs kyrka. Här har vi även Lucia i Billeberga, Teckomatorp och Tirup. Därtill Julens musikgudstjänster med bl.a. julkonsert i Billeberga kyrka och orgelgudstjänst i Torrlösa kyrka (primärt under sommaren).

Under påsk, allhelgonahelgen och jul har vi haft flera gudstjänster över hela pastoratet. Därtill fastegudstjänster och passionsandakter, sommar(musik)gudstjänster, minnesgudstjänster under allhelgonahelgen.

I samband med olika gudstjänster har vi haft efterföljande kyrkkaffe – för att främja samtal efter gudstjänst och församlingsmöte.

Vi har även haft skolavslutningar och då främst i Norrvidinge, Svalöv och Torrlösa.

Det har fortsatt utöver ordinarie gudstjänster lagts stor vikt vid musiken vid dop-, vigsel- och begravningsgudstjänster samt vid konfirmationerna. Vid vissa gudstjänster har barn från musikundervisningen medverkat. Våra "Familjegudstjänster" är integrerade i övriga gudstjänster.

Vardagsgudstjänster har bl.a. varit morgonbön på Forslidsgården och andakt på Ängslyckan varje onsdag. Andakt med soppa i Tågarps församlingshem varannan torsdag och morgonmässa varannan torsdag, samt andakt på Solgården två gånger i månaden. Till detta tillkommer Taizémässa en gång i månaden och "Musik, Tystnad, Bön" en gång per månad, inom Teckomatorps församling. Sedan har de olika verksamheterna haft flera olika andakter. Diakon har medverkat i gudstjänst vid flertalet tillfälle under året, samt varit delaktig i att arbeta ut ett sett att fira internationella bönedagen.

Inför 2018 är vi att se över våra agendor för gudstjänst och förämningsgudstjänster i enlighet med nya kyrkohandboken. Detta arbete kommer att äga rum under våren 2018.

## Dop

Fortsatt får alla barn (även vuxna) en dopdroppe i glas som kommer från ett kloster i Palestina (efterhand ersätts det med keramikdroppe tillverkad inom pastoratet – Sireköpinge). Likaså dopljus med ljushållare i keramik lokalt tillverkat i pastoratet. För de barn som döps ges även en bönbok. Dopdroppen hängs upp i respektive kyrkas "dopträd". Alla döpta välkomnas till dopuppföljelse vid gudstjänst påföljande år där dopdroppen delas ut. Under 2017 har vi haft 47 dop. Därtill tillkommer dop registrerad i annan församling.

## Vigsel

Under 2017 har vi haft 18 vigslar i pastoratet. Därtill tillkommer vigsel som registreras i annan församling. Sireköpinge kyrka fortsätter vara en efterfrågad vigselkyrka.

Till detta har inga välsignelser över redan ingånget äktenskap skett under året.

## Begravningsgudstjänst

Vi har haft 68 kyrkliga begravningar.

## Själavård/Enskild samtal/Bikt

Viss statetik finns registrerad. Med hänsyn av tystnadsplikten vid själavårdande samtal är inte statistiken fullständig. Präster och diakon har löpande själavårdandesamtal och ingår vid olika krissituationer.

## Sjukkommunion

Det har förrättats sjukkommunion av pastoratets präster under året.

## Inträde och Utträde

Inträden under 2017 utöver dop är 15 i pastoratet.

Utträden i pastoratet 2017: 104.

För kännedom är att det är fortsatt generellt den ekonomiska vinklingen vad man kan vinna inför deklaration och skatt som tycks styra. Därtill olika media som informeras om just detta.

## Statistik

Årligen förs centralt inom Svenska kyrkan statistiken för gudstjänster, förämningsgudstjänster, in- och utträden och olika verksamheter. Dock är trots olika försök inte statistiken hundra procentig. Detta material finns att hämta centralt från Svenska kyrkan eller att få via pastoratets kansli.

## Diakoni

**Ekonomiskt stöd:** Vid i huvudsak 2 tillfällen sökes och distribueras fond- och stiftelsepengar. Från och med februari till april sökes pengar från "*Lunds stifts beviljade medel*" och från och med juni till augusti sökes pengar från "*Crafoordska stiftelsen*". Vid behov och i mån av tid söker diakon även pengar från "*Flyktingkollekten*".

2017 distribuerades ca 35 000 kronor (ovanstående medel) ut till boende i vårt pastorat. *Matkassar* inhandlas och delas till största del ut vid jul och påsk. Diakon och husmor storhandlar vid dessa tillfällen gemensamt.

### Övrig diakonal verksamhet:

Äldreboende: arbetar kontinuerligt med våra "verksamheter" på äldreboenden/serviceboenden, Solgården och Ängslyckan. Nya diakonala inslag 2017 tillförs t.ex. genom att *arrangera allsång i samarbete med frivilliga krafter*.

Stolgympa: har varit ett återkommande inslag på onsdagar och är tänkt att tjäna som en ingrediens att mätta både kropp, själ och ande i anslutning till morgonbön och frukost. När diakon inte är på plats finns en frivillig medhjälpare.

Julfin fika: 21 december provades ett nytt koncept, "julfin fika". Målet var att öka gemenskap församlingar emellan och delaktighet i pastoratet. Det kom ca 40 besökare.

"Julfin fika" behövde 2 värdinnor, musiker och diakon.

Äldredagen i Billeberga: 22 oktober bidrog diakon med program under Äldredagen.

Gudstjänster: diakon har medverkat i gudstjänst vid flertalet tillfälle under året. Diakon har varit delaktig i att arbeta ut ett sett att fira internationella bönedagen den 3 mars i Teckomatorps församlingshem.

Diakon har kontakt med kommunens familjecentral.

## Undervisning

Under året har vi haft en litteraturcirkel.

Svalövsbygdens Lekmannakår som Teckomatorps Lekmannakår har svarat för olika föredrag och arrangemang, liksom syföreningarna inom pastoratet. Ett antal Pilgrimsvandringar har även detta år genomförts.

## Mission

Under 2017 minskade efterfrågan av språkcafé. Diakon har besökt Svalövs HVB-hem samt haft utbyte med personalen där. Ytterligare kontakt med flyktingar har främst skett via enskilda samtal.

Internationella gruppen: har haft möte under ca 6 tillfällen 2017. Arbete har bedrivits med jul- och fastekampanj. Pengar till internationellt arbete har till största del samlats in vid lottförsäljning under *två julmarknader* (Billeberga och Teckomatorp), vid "julfin fika" och vid *två soppluncher* i fastetid på Forslidsgården.

## Musikverksamhet

### Musik i gudstjänster

Kvällsmässorna och gudstjänsterna har fått tydligare prägel av lugn och meditativ karaktär. Stor vikt har fortsatt lagts vid musiken vid dop, konfirmation, vigsel- och begravningsgudstjänster där vi ofta möter de som vi vanligtvis inte kommer i så mycket kontakt med.

Sommarmusikgudstjänster: med en samlad serie på 7 gudstjänster. Stor genrebredd med klassisk sång, visor, pop, musikal och jazz.

Julens musikgudstjänster: Julkonsert i Billeberga kyrka med kör 3:e advent, musikgudstjänst i Källs Nöbbelövs kyrka annandag jul och trettondag jul.

Kvällsgudstjänster: Under hösten i Billeberga kyrka med tema "När löven faller".

Rofyllda toner: kvällsgudstjänster i Sireköpings kyrka.

Musik/Tystnad/Bön: Serie med meditativ musik på onsdagskvällar och varierande teman, där kyrkomusikerna själva eller tillsammans med solister/instrumentalister har stått för musiken.

Orgeljubileum i Billeberga kyrka: med anledning av orgelns femtioårsdag.

Skånes orgelvecka: med en orgelkonsert i Torrlösa kyrka.

Försångare/solosång och kyrkomusikelever: medverkar i flera gudstjänster.

Ökad musikinsattser: med bl.a. kör vid de större högtidernas gudstjänster som jul, Allhelgona och påsk.

## **Musik i undervisning**

Körverksamheten har under 2017 fortsatt i både regelbunden och i projektform.

Den regelbundna kören i Svalöv har haft tydlig inriktning mot den liturgiska sången i gudstjänster. Kören har övat vid 18 tillfällen och medverkat 12 gånger i gudstjänster.

En sångensemble med mer avancerad repertoar har etablerats. Ensemblen vid 17 tillfällen och medverkade vid 5 gudstjänster.

Teckomatorps kyrkokör.

Sånggruppen Happy i Teckomatorp.

Vårkörprojekt: med 5 övningstillfällen.

Julkonsertprojekt: med 6 övningstillfällen.

Kyrklirarna: ett erbjudande för hobbylirare att kunna spela tillsammans.

Notläsningskurs: anordnades under hösten.

Möt musiken inför söndagens gudstjänst: En presentation av den musik vi valt att spela inför söndagens gudstjänst och hölls vid fyra tillfällen.

## **Musik i diakoni**

"Livets gång och hjärtats egen sång": har samlats vid 7 tillfällen på Forslidsgården.

"Sång för alla": har haft 23 sammakomster i Teckomatorps församlingshem och var en på Ängslyckan.

## **Musik med barn**

"Musik, sång och rörelse" i Felestad för barn 3-8 månader och 9-24 månader

Medverkan i Scouternas Lucia i Billeberga och syföreningens Lucia i Tirup.

Barnkör Solstrålarna.

Medverkan i olika barnverksamheter som Juläventyr och Riddarskola.

Kyrkomusikundervisning har regelbundet genomförts under året med 7 elever med inriktning på piano, 5 elever med inriktning på orgel och en elev med inriktning på sång. Undervisningen har utvecklats mot att eleverna får en allmän kyrkomusikalisk inskolning genom att de fått spela och sjunga i gudstjänsten.

## **Konfirmandundervisning**

Regelbunden medverkan av kyrkomusiker i konfirmandundervisningen.

## **Instrument och Orgel**

Pastoratet har 10 orglar, 2 flyglar, 16 pianon och flera mindre instrument.

Vid den årliga översynen av orglar upptäcktes en del problem som åtgärdats bl.a.; Tirups kyrka och Norrvidinge kyrka och Felestad kyrka vars bälg och luftförsörjning inte går att åtgärda.

Billebergas orgel rengjordes inför 50-års jubiléet.

Pianon stäms efter behov.

## Ljud

Under 2017 har inga akuta reparationer gjorts på ljudanläggningarna. Dock har anläggningen i Källs Nöbbelövs kyrka som är en av de äldsta visat sig ha problem.

En översyn av ljudanläggning gjordes med anledning att reglerna från PTS ändrats.

Det är rekommenderat att vi övergår till digital sändning och använda andra frekvenser för att komma runt problematiken med frekvensutrymme. Detta kommer att kräva ny teknisk utrustning.

## Klockspel

Klockspelet utanför Forslidsgården har under året reparerats vid flera tillfällen. Intrycket är att klockspåpelet som snart är 40 år gammalt kommer att kräva fler större renoveringsåtgärder.

## Barn, ungdom och familj

Under 2017 har vi haft en större förändring inom vår barnverksamhet primärt med anledning av personalförändring. Sedan har det visat sig att kommunens satsning på "familjecentralen" har slagit väl in, men samtidigt berör vår verksamhet. Under året har vi haft viss kontakt med kommunens familjecentral

Mötesplats för vuxna och små i Teckomatorp: har det under året berörts av lågt födelseantal.

Liten med Stor i Felestad och Billeberga har under hösten besöksantalet minskat.

Detta är med största anledning av det nystartade familjecentralen. Här gäller det vi över hela pastoratet att se över i hur vi kan anpassa vår verksamhet.

Småkockar: har träffats ca 6 gånger med ca 4–10 barn i Billeberga, Felestad, Tågarp och Teckomatorp.

Riddarskolan: 4 barn dubbades till riddare i Svalövs kyrka 2 april efter 6 sammankomster.

Spanarna: i Teckomatorp med 16 barn som hämtas och lämnas på fritis varje tisdag.

Sommarlovaktivitet; med bl.a. utflykt till Påraps djurpark

## Ungdomsgrupp/ungdomsledare:

Sedan i maj månad har vi en nystartad ungdomsgrupp i pastoratet. Under sommaren träffades den 5 söndagseftermiddagar i Felestad och under hösten i Teckomatorps församlingshem vid 4 tillfällen.

Under hösten var församlingspedagog med två av våra ungdomsledare till Israel i ett ungdomsprojekt ordnat av Lunds stift.

### Skolverksamhet

Vi har haft kontakt med förskolor och skolor med bl.a. krubbvisning/julsammankomst och påsksammankomst. Därtill haft visningar av kyrkorna som efterfrågats av skolorna. Skolavslutningar som tidigare nämnts och presentation av konfirmation.

### Konfirmandverksamhet

Vi har under året fortsatt samarbete med Kågeröd-Röstånga församling med gemensamt utskick om konfirmationsläsning samt information till skolorna.

Under 2016–2017 var det en grupp i Felestad med 9 konfirmander och en grupp i Billeberga med 11 konfirmander. Under 2017–2018 har vi erbjudit till söndagsgrupp, vardagsgrupp och sommargrupp. Vi har ca 30 konfirmander.

Tillsammans med präster har kyrkomusiker, diakon och församlingspedagog utgjort ett arbetslag för konfirmandverksamhet.

### Övriga verksamhetsgrupper

Våra syföreningar i pastoratet träffas regelbundet och svarar för och bistår vid olika församlingsevenemang. Detsamma gäller även våra olika arbetsgrupper.

I januari 2017 hade vi upptacktssamling för alla syföreningarna i pastoratet.

Under våren svarade pastoratet för kontraktets syföreningsdag.

Trädgårdscafé har vi haft andra onsdagen i månaden i Teckomatorp och fungerar ungefär som syföreningen men med inriktning på trädgårdsskötsel och blommor.

Öppet café Tågarps församlingshem Syftet har varit att ha en mötesplats för de boende i byn. Målet med verksamheten är samtal och gemenskap mellan bybor och församlingen och att ta tillvara deltagarnas önskemål om verksamhet.

Öppet café Teckomatorps församlingshem har medverkan minskat under årets lopp.

Andakt med soppa i Tågarp.

"Födelsedagsfest" för äldre har vi haft under året både i Teckomatorp, Billeberga och på Forslidsgården.

Sällskapet Svalövs jultomar julfest hölls under mellandagarna på Folkets hus i Svalöv.

### Kyrkvårdar

Kyrkvårdssamlingar har hållits under året.

### Kansli och expedition

Boknings- och schemasystemet fungerar bra och bidrar till ökad kommunikation mellan personal och verksamheter.

Digital inventering av kyrkomaterial i våra kyrkor som textilier, kyrksilver osv har gjorts via stiftet under namnet SACER.

Att koppla upp Billebergas och Teckomatorps församlingshem och Forslidsgården med fiberkabel fortgår och har stött på vis förhinder.

Möjligheten att kunna "swisha" kollektinbetalning har införts.

## Kyrkor och fastigheter

### Yttre underhåll av byggnader:

Felestad församlingshem – fönster kittade/målade

Felestad kyrkport – slipad/oljad

Källs Nöbbelöv kyrkstuga – fönster kittade/målade, dörrar oljade, utbyggnaden bytt panel på grund av röta

Norrvidinge kyrkstuga – fönster kittade/målade

Norrvidinge personalhus+bårhus – dörrar slipade/målade, fönster kittade/målade

Sireköpinge portar – slipade/oljade

Prästgården Svalöv – fönster kittade/målade/utbytta

Billeberga kyrka fönster – påbörjades renoveras

Billeberga församlingshem – köksfönster byttes på grund av läckage

## Begravning och Kyrkogård

### Kyrkogårdsgrupp

Gruppen har fortsatt det gedigna arbetet kring kyrkogårdarna i pastoratet. Under året har gravar och dess status inventerats på kyrkogårdarna. Processen med att söka gravrättsinnehavare för utgångna gravar, vanvårdade gravar har påbörjats.

Inventering av smides- och järnanordningar på kyrkogårdarna har sammanställts.

Lokal kännedom om historiken på Tirups kyrkogård har samlats till skriftligt material med hjälp utav medlemmar i kyrkogårdsgruppen och kanslipersonal.

Gruppen presenterade i början av året ett förslag om nya skyltar för askgravlunden i Källs Nöbbelöv. Två återlämnade gravstenar användes till att sätta upp de nya namnskyltarna i brons, samtidigt som de gamla inskriptionerna bevarades på stenarna.

Askgravplatsen i Svalöv såddes igen med gräs på grund av bristande intresse för upplåtande under de 3 år som platsen funnits. En återlämnad gravplats togs i anspråk, två rabatter anlades och stenarna från den gamla askgravplatsen flyttades dit. Den nya askgravplatsen färdigställdes i december 2016, första gravsättning skedde i januari 2017. Därefter har hälften av gravplatserna tagits i anspråk under året.

Kyrkogårdsgruppen har även under året arbetat fram ett uppdaterat reglemente för begravningsverksamheten.

### Maskininköp

För att främja arbetsmiljön och effektivisera arbetet köptes en redskapsbärare av sorten MultiOne in med primär placering Norra Skrävlinge för användning i hela pastoratet.

### Vård- och underhållsplaner

Kyrkoantikvarisk ersättning för upprättande av vård- och underhållsplaner samt trädvårdsplaner för kyrkogårdarna i Svalöv, Billeberga och Tirup ansöktes och beviljades med 75 %. Regionmuseet i Kristianstad är anlitate för planerna vars arbete avslutas i början av



2018. Arbeta med upprättandet av resterande vård- och underhållsplaner för Felestad, Sireköpinge och Torrlösa kyrkogårdar beställdes av regionmuseet och förväntas påbörjas under senare delen av 2018.

#### Kyrkogårdskartor

Kartering av kyrkogårdarna är utförd av swescan. Materialet är skickat till Lj-system för digitalisering. På grund av ett helt nytt kartsystem med många funktioner och förbättringar som inte är driftsatt än, har digitaliseringen dragit ut på tiden. Lj-system har fortfarande ingen tidsplan färdig för när de påbörjar pastoratets kartor.

#### Övrigt

I Tågarp anlades rabatt med krossmaterial och planteringsringar ut mot väg – förenklad och minskad skötsel samt mer tilltalande intryck av huset och omgivningen.

Rabatt vid Teckomatorps församlingshem – planterades med nya perenner och lökväxter för trivsel och funktion, för minskat skötselbehov.

Krysantemum är utbytt till ljung vid plantering till allhelgona för de som genom pastoratet köper blomtjänsten.

#### Information

Under året har *Kyrkbladet* utkommit i fyra nummer. Inför kommande år behövs redaktionskommittén ses över och bemannas.

Pastoratet har sin annons/predikotur i *Papperstidningen*. Under året har, i samråd med Kågeröd-Röstångas ansvarige, låtit minska storleken på annonsen till en halv sida. Layouten har dessutom ändrats för att mer likna andra församlingars och texten har konsekvent skrivits mot vit bakgrund för ökad läsbarhet. Varje vecka mailas in våra öppna verksamheter och gudstjänster till tidningen. Kågeröd-Röstånga församling ansvarar på egen hand för att till *Papperstidningen* dela med sig av sin information till deras halva av den helsidesannons vi har.

#### Slutord av Kyrkorådets ordförande.

Verksamhetsåret 2017 har varit intensivt och samtidigt innehållsrikt.

Verksamheten på barn och ungdomssidan under året har varit något begränsad på grund av att tjänster varit vakanta. Rekryteringen har fallit väl ut och dessa tjänster är nu tillsatta.

I vårt pastorat finns många fastigheter och kyrkor med tillhörande kostnader som vi måste ta hand om. Vi har en bra översikt om vad som behöver göras.

Vill också rikta ett stort tack till den personal som på ett förtjänstfullt sätt utför de arbetsuppgifter de är ålagda. Även tack till alla frivilliginsatser som sker av pastoratets medlemmar.

Totalt sett är Svalövsbygdens Pastorat ett välfungerande pastorat och som nytillträdd ordförande ser jag med tillförsikt fram emot kommande utmaningar.

Svalöv 2018-04-17

**Pax et bonum**



**Kjell Thorsson**

Kyrkoherde



**Eva Olofsson**

Kyrkorådets ordförande

Bil 4

## ENKEL FRÅGA

Enkel fråga till kyrkorådets ordförande.

Pastoratets personal är viktiga för vårt arbete.

För närvarande är deras, i synnerhet kanslipersonalens, fysiska arbetsmiljö inte tillfredsställande. Även deras psykosociala arbetsmiljö riskerar att försämrans.

Frågan behöver en snar lösning

Hur långt har kyrkorådet kommit i arbetet med att förbättra personalens arbetsmiljö?

Svalöv den 29 maj 2018



Kjerstin Sörngård Thulin

704





Svar på Enkel fråga

Svalövsbygdens personal är utan tvivel viktiga för vårt arbete.

De utför ett fantastiskt jobb med allt vad som förekommer inom verksamheten.

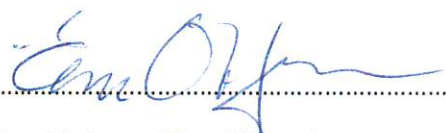
Vi ser med stort allvar på situationen framför allt på kansliet som är väldigt trångt.

Sökande efter alternativa lokaler pågår ständigt men tyvärr har vi ännu inte funnit någon lokal än som är lämplig för vår verksamhet.

Min ambition är att besöka alla arbetsplatser i pastoratet för att bilda mig en uppfattning om hur det ser ut och träffa all personal. Detta har just påbörjats.

En tanke om att genomföra en medarbetarenkät till hösten finns också.

Svalöv den 29 maj 2018



Eva Olofsson KR ordförande

*PK*

*LL*

*AL*