

Processbeskrivningar Uppsala stift

I detta dokument beskriver Uppsala stift sina processer med fokus på hur vi hanterar personuppgifter. Syftet med att dokumentera processerna på detta sätt är att uppfylla kraven i EU:s dataskyddsförordning "General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679" samt tillhörande nationell lagstiftning¹.

Extern kommunikation

Det är viktigt för stiftet att delta i det allmänna samtalet och på så sätt sprida information om vad Svenska kyrkan gör. Detta görs genom att stiftets kommunikatörer och pressekreterare fortlöpande bevakar och granskar viktiga händelser och evenemang (kan vara både allmänna evenemang och viktiga kyrkliga händelser som präst- och diakonvigningar). Genom kommunikationen vill stiftet berätta om Svenska kyrkans inställning i viktiga frågor och sprida evangelium till allmänheten. Kommunikationen syftar också till att ge både medlemmar och allmänhet konkreta exempel på hur tron kan utövas, till exempel genom att sprida information om böner och kyrkoliv. Genom kommunikationsarbetet får stiftet en röst i samhällsdebatten och ändamålet med den kommunikativa verksamheten är journalistiskt.

Stiftet använder sin webbplats för den beskrivna kommunikationen. För att få större spridning på kommunikationen använder stiftet även sociala medier. Stiftet har en Facebook-sida som heter "Svenska kyrkan Uppsala stift". Facebook är en viktig kanal för att nå människor som är intresserade av stiftets verksamhet. Alla inlägg som görs är av journalistisk karaktär och görs med ett journalistiskt ändamål.

Även om merparten av stiftets kommunikationsarbete faller in under yttrandefriheten och det journalistiska ändamålet, vill stiftet för att vara transparent berätta om hela processen för bevakning, granskning och debatt (en sådan beskrivning är alltså inte ett krav enligt dataskyddsförordningen utan något stiftet valt att göra ändå, se 1 kap. 7 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning). Beträffande vissa processteg gäller dock dataskyddsförordningens bestämmelser fullt ut och här lämnar stiftet alltså den information som behövs enligt dataskyddsförordningen.

¹ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning samt Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Följande processer hanterar (helt eller delvis) personuppgifter i enlighet med GDPR:

- Rapportera händelser och evenemang.
- Mediakontakter.
- Stiftets delningar och gilla-markeringar
- Enskildas möjlighet att dela, gilla och kommentera inlägg på stiftets sociala medier.
- Produktion av tryckt material (publiceras senare).
- Nyhetsbrev (publiceras senare).

Rapportera händelser och evenemang

Det övergripande ändamålet med den här processen är att, som nämnts ovan, delta i det allmänna samtalet, sprida information om vad Svenska kyrkan står för samt sprida evangelium till allmänheten. Den övergripande lagliga grunden för behandlingen i den här processen är tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen och det journalistiska ändamålet. I vissa steg kan ytterligare ändamål/grunder tillkomma, vilket då anges i respektive steg.

Nedan beskrivs hur stiftet arbetar med sin bevakning av viktiga allmänna och kyrkliga händelser och evenemang.



1. Boka fotograf/skribent. I det här steget beslutar kommunikationsfunktionen om man ska sköta bevakningen själv alternativt ta kontakt med en extern fotograf och/eller skribent. Den/de personer som eventuellt engageras kontaktas per telefon eller e-post och de personuppgifter som behövs för kommunikationen (namn, telefonnummer och e-postadresser för berörd anställd och fotograf/skribent) behandlas i detta steg. Vid kommunikation med extern fotograf/skribent diarieförs detta, vilket innebär att kyrkoordningens och Svenska kyrkans bestämmelser om gallring kommer att tillämpas².

Den lagliga grunden för behandling av personuppgifterna i detta steg är avtal (i de fall extern fotograf/skribent anlitas) och berättigat intresse/anställningsavtal (i kommunikatörernas arbetsuppgifter ingår att kontakta fotografer/skribenter, vilket innebär att arbetsgivaren har ett berättigat intresse av

Stiftet upprättar även ett så kallat inbördes arrangemang med fotografen som beskriver hur personuppgiftsansvaret fördelas mellan stiftet och fotografen. En fotograf har alltid upphovsrätt till de bilder hen producerar, och därmed rätt att använda bilderna i andra sammanhang än de stiftet engagerat fotografen för. Sådan användning kan göras med ett journalistiskt ändamål eller genom att fotografen och den avbildade personen sinsemellan gör upp om hur bilderna får användas genom till exempel avtal eller samtycke. Denna personuppgiftsbehandling är Uppsala stift inte ansvariga för.

² Kyrkoordningen kap 55 och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) 2017:1-2.

behandlingen). Ändamålet med behandlingen är att säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att hantera kommunikationen.

2. Kontakta intervjuperson. I det här steget kontaktas personen som ska intervjuas och eventuellt fotograferas eller filmas via telefon eller e-post. De personuppgifter som behandlas är kommunikatörens och intervjupersonens namn och kontaktuppgifter (telefon och e-postadress). Ändamålet med steget är att säkerställa att intervjupersonen förstår vad det innebär att medverka i intervjun.

3. Producera inlägg. I detta steg produceras inläggen, vilket i klartext innebär att texter skrivs samt att fotografering och filmning sker. De personuppgifter som behandlas är de som lämnas av den enskilde i intervjun samt bilder och foton som tas.

4. Publicera förhandspuff. I det här steget produceras en förhandspuff på stiftets webbplats och i sociala medier (främst Facebook), det vill säga ett inlägg som berättar om en kommande händelse eller ett evenemang. Ändamålet med förhandspuffen är att berätta att händelsen/evenemanget kommer att ske och att uppmärksamma intresserade läsare om detta.

5. Pressmeddelande. Parallellt med steg 4 skickas också pressmeddelande ut via TT's tjänst. I steget interagerar stiftets pressekreterare också med journalister via e-post eller telefon. Det kan handla om att journalisterna vill få tillgång till en intervjuperson eller få använda bilder.

6. Rapportera om händelse eller evenemang. I det här steget publiceras inlägg på webben och i sociala medier (vilket också kan innefatta livestreaming där film som innehåller personuppgifter kan komma att behandlas). Detta görs under händelsen/ evenemanget eller efteråt.

I det här steget ingår också arbete med att producera inlägg, se ovan steg 3.

Mediakontakter

Det övergripande ändamålet med den här processen är att som nämnts ovan delta i det allmänna samtalet, sprida information om vad Svenska kyrkan står för samt sprida evangelium till allmänheten. Den övergripande lagliga grunden för behandlingen i den här processen är tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen samt det journalistiska ändamålet.

Nedan beskrivs hur stiftet arbetar med mediakontakter. För vissa steg kan andra ändamål och/eller lagliga grunder tillkomma, dessa beskrivs då i respektive steg.



1. Beslut om mediakontakt. Baserat på verksamhets- och kommunikationsplaner fattar pressekreterare, självständigt eller i samråd med andra berörda, t.ex. biskop och/eller stiftsdirektor, beslut om när det är lämpligt att sända ut pressmeddelanden rörande planerade aktiviteter. Även oplanerade aktiviteter, händelser i samhället etc kan föranleda beslut om pressmeddelande.

Beroende på vilket ämne pressmeddelandet ska avhandla så kan det förekomma personuppgifter i form av text och bilder, även känsliga sådana som kan avslöja till exempel religiös eller politisk övertygelse. Namn, telefonnummer och e-postadresser för de personer som är involverade i att fatta beslut förekommer också.

2. Skriva pressmeddelande. När beslutet är fattat är det pressekreterarens ansvar att skriva pressmeddelandet, samt att stämma av med berörd personal, så att informationen blir korrekt. Ändamålet med pressmeddelanden är att väcka ett intresse hos media att rapportera om händelsen/uttalandet etc, och på så sätt sprida stiftets budskap och verksamhet till allmänheten.

Det färdiga pressmeddelandet publiceras i TTs tjänst för pressmeddelanden och delas sedan på stiftets publika webb samt via sociala medier (till exempel Facebook och Twitter).

Beroende på innehåll kan länk till pressmeddelandet också sändas per e-post till pressekreterare på nationell nivå samt i andra stift (med den lagliga grunden berättigat intresse), och/eller till enskilda journalister som har ett särskilt intresse för stiftets verksamhet.

3. Media hör av sig. Mediakontakter hör av sig antingen spontant när de vill ha information, eller som en reaktion på ett utsänt pressmeddelande. Den journalist/ redaktion som vill rapportera om aktiviteten/händelsen hör av sig via telefon eller e-post. Oftast går kommunikationen direkt till pressekreteraren, men det kan också hända att kontakten sker via växel/reception, som i så fall hänvisar vidare till pressekreteraren.

De personuppgifter som behandlas i detta steg är namn och kontaktuppgifter (telefonnummer och/eller e-postadress) på journalisten som kontaktar stiftet samt pressekreterare/personal som tar emot samtal/e-post.

4. Hänvisning till rätt person. I många fall kan pressekreteraren ge journalisten/ redaktionen svar på de frågor som ställs, men det kan också bli fråga om att hänvisa vidare till den person på stiftet som har bäst kunskap i ämnet.

De personuppgifter som behandlas är desamma som i steg 3, dvs namn och kontaktuppgifter för de personer som är involverade.

5. Muntligt/skriftligt uttalande. Pressekreteraren eller den talesperson som ärendet hänvisats till gör ett muntligt eller skriftligt uttalande. I de fall uttalandet är skriftligt kan detta eventuellt publiceras på TT-tjänsten eller stiftets publika webb.

I detta steg förekommer också ofta att pressbilder (på till exempel biskop eller stiftsdirektor) förmedlas till journalisten/redaktionen. Endast bilder på dessa och andra personer som har ett tydligt utåtriktat uppdrag finns tillgängliga i stiftets pressrum, där journalister själva kan hämta bilder. För övrig personal förmedlas bilder endast om det finns ett avtal med personen i fråga om att bilderna får användas för detta ändamål.

Förutom bilder, behandlas i detta steg namn och kontaktuppgifter för de personer som är involverade i att göra uttalandet, samt de personuppgifter som eventuellt krävs för att innehållet i uttalandet ska bli begripligt.

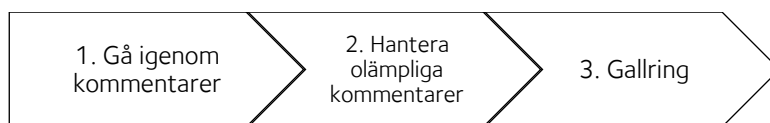
6. Arkivering/gallring. Arkivering och gallring sker i enlighet med 55 kap. kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser SvKB 2017:1 och 2017:2.

Stiftets delningar och gilla-markering

Stiftet följer utifrån sin yttrandefrihet och med journalistiskt ändamål även andras sidor på Facebook. Ibland väljer stiftet att dela eller gilla andras inlägg. Behandlingen som då sker görs med stöd av det journalistiska ändamålet (se inledande beskrivning).

Enskildas möjlighet att dela, gilla och kommentera inlägg på stiftets sociala medier

Genom att stiftet tillhandahåller texter, bilder och filmer på sociala medier ges möjlighet för enskilda att gilla, dela eller kommentera inlägg. I den här processen beskrivs hur stiftet hanterar kommentarer.



1. Gå igenom kommentarer. Stiftet går fortlöpande igenom kommentarer för att kunna interagera med registrerade och fortsätta intressanta dialoger samt för att kunna hantera olämpliga kommentarer (se nästa steg). Stiftets behandling i detta steg består i att stiftet läser inlägg och skriver kommentarer. De personuppgifter som behandlas är de som enskilda lämnat i sina inlägg, bland annat sin Facebook-identitet. Därtill tillkommer personuppgifter som är kopplade till stiftets kommunikatörer (namn). Laglig grund för att läsa och besvara de personuppgifter som enskilda lämnat i kommentarer är berättigat intresse, eftersom stiftet utgår ifrån att personer som lämnar uppgifter vill att deras uppgifter ska läsas. Vidare är detta en viktig del i utövandet av stiftets yttrandefrihet.

Ibland förekommer också att känsliga personuppgifter behandlas, främst uppgifter kopplade till religiös övertygelse. Den tillkommande lagliga grunden i dessa fall är att den rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade. Om det förekommer känsliga personuppgifter om andra enskilda gallras dessa direkt (se vidare steg 2).

Laglig grund att behandla anställdas personuppgifter är berättigat intresse och anställningsavtalet (i kommunikatörernas arbetsuppgifter ingår att skriva inlägg och kommentera dem, vilket innebär att stiftet som arbetsgivare har ett berättigat intresse av behandlingen).

2. Hantera olämpliga kommentarer. I detta steg hanteras olämpliga kommentarer, det vill säga sådana som rör andra än den som lagt ut kommentaren och som är kränkande för enskilda. Riktlinjerna i faktarutan här intill följs då.

Utöver detta kan stiftet gallra personuppgifter kopplade till bilder eller filmer i de fall avtal ingåtts med de registrerade om att ta bort olämpliga kommentarer (så sker till exempel i filmer där barn förekommer). Om den person som förekommer i filmen/på bilden upplever att uppgiften är kränkande kan den således komma att tas bort direkt. Ändamålet med detta är att säkra att de som väljer att låta stiftet använda bilder och filmer ska känna sig trygga att de behandlas på ett bra sätt. Laglig grund är densamma som i steg 1. På detta sätt säkras också rätten att begära radering i nämnda fall.

3. Gallring. Om uppgifter sparats i syfte att överväga polisanmälan kan diarieföring enligt reglerna i kyrkoordningen aktualiseras. För dessa fall finns gallringsföreskrifter enligt Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2017:1 och 2017:2).

Laglig grund för denna behandling är allmänt intresse, då diarieföring är ett led att Svenska kyrkans offentlighetsprincip ska upprätthållas.

Information om gemensamt personuppgiftsansvar

När stiftet använder Facebook uppkommer ett gemensamt personuppgiftsansvar. Stiftets personuppgiftsansvar består i att lägga ut och hantera inlägg och statistik. Det går inte att sluta individuella avtal med Facebook, utan stiftets möjlighet att påverka personuppgiftsbehandlingen finns i möjligheten att begränsa inställningar och att inte beställa tilläggsuppgifter till

Riktlinjer och trivselregler

Vi vill att du som besöker den här sidan ska ha en trivsam och intressant upplevelse. Därför är det viktigt att alla som deltar i diskussioner här bemöter varandra med respekt. Vi tar oss därför rätten att ta bort kommentarer som innehåller:

- Upphovsrättsskyddat material som användaren inte äger upphovsrätten till.
- Känsliga eller integritetskränkande personuppgifter.
- Material som kan uppfattas som obscen eller stötande.
- Ytringar rörande sexuell läggning, kön, religionstillhörighet eller etnicitet som kan uppfattas som kränkande.
- Personangrepp och hot, trakasserier eller förtal.
- Uppmaningar till brott.
- Kommersiella budskap eller systematiskt spridande av propaganda.
- Länkar till webbplatser med material som bryter mot ovanstående regler.
- Många inlägg med likartat innehåll samt inlägg som är "off topic", d v s något som inte handlar om ämnet för diskussionstråden.
- Andra språk än svenska, danska eller norska, i vissa fall kan även engelska tolereras.
- Material som är hemligstämplat av myndighet, företag eller annan organisation.
- Mycket långa inlägg eller många inlägg staplade på varandra så att de tar över en tråd.
- Inlägg som propagerar för en viss nomineringsgrupp i kyrkovalet.

Personer som vi upprepade tillfällen bryter mot dessa riktlinjer kommer vi att blockera från sidan. Vi hänvisar också till det regler som gäller för Facebook <https://www.facebook.com/legal/terms>

den statistik som Facebook automatiskt genererar för alla inlägg. Stiftet har hanterat sin del av ansvaret genom att inte begära dessa tilläggsuppgifter. Vidare har stiftet valt att inte köpa sponsrade inlägg, eftersom det inte går att tydligt informera registrerade om hur den profilering som Facebook då gör går till. Det är inte heller klart om Facebook har tydliga lagliga grunder för all sådan behandling.

Du kan som registrerad vända dig både till oss och till Facebook om du har synpunkter på behandling som sker på stiftets Facebook-sida eller om du vill utöva dina rättigheter. Tänk på att noga kontrollera dina inställningar på Facebook, så att du är klar över vad du medger för användningar (länk: <https://www.facebook.com/legal/terms>). Dina inställningar på Facebook kan innebära att personuppgifter som lämnas på stiftets Facebooksidor används på sätt som stiftet inte kan känna till eller kan beskriva. Facebook kan enligt sina användarvillkor ibland använda information för egen eller andra aktörers marknadsföring eller annan påverkan.