



DOKUMENT			SIDA
Upphandlings- och inköspolicy för Täby församling			1 (4)
Beslutat av kyrkorådet 2019-01-23			
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Administrativa avd.	2018-12-14	Ange beteckning	1

Upphandlings- och inköspolicy för Täby församling

Introduktion

Den 1 januari 2008 trädde den nya lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) i kraft. Sedan dess omfattas inte Svenska kyrkan av LOU. Detta beror på en reglering om att den upphandlande enheten/myndigheten till mer än 50 % ska finansieras av allmänna medel för att omfattas av LOU.

I kyrkoordningen finns emellertid bestämmelser om ekonomisk förvaltning för församlingar, samfälligheter, stift samt den nationella nivån inom Svenska kyrkan (se 47 kap. 3 §, 49 kap. 3 § samt 51 kap. 3 § kyrkoordningen). I dessa bestämmelser föreskrivs genom nedanstående ordalydelse att regler om affärsmässig upphandling ska tillämpas inom Svenska kyrkan. Enligt förarbetena till bestämmelserna kan reglerna i LOU tjäna som underlag för bedömningen av vilka förfaranden som är att anse som affärsmässiga i samband med en upphandling.

När en upphandling görs ska man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Överklagandenämnden har i ett avgörande, ÖN 42/01, tagit ställning till hur bestämmelsen om affärsmässig upphandling ska tillämpas. Överklagandenämnden har också klargjort att bestämmelsen om affärsmässig upphandling formellt inte gäller vid försäljning av fast egendom, se ÖN 8/01 och ÖN 2/04.

Upphandlingspolicy med handbok för Täby församling är baserad på den inom Svenska kyrkans nationella nivå beslutade policy och handbok för upphandlingsområdet. Policyn och handboken ska tillämpas vid samtliga inköp Täby församling gör.

Inledning

All ekonomisk förvaltning i Täby församling ska ske i enlighet med Svenska kyrkans tro liv och lära. Täby församling ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Vid all upphandling för Täby församling ska, utöver bestämmelserna i kyrkoordningen, denna upphandlingspolicy samt reglering i handbok för upphandling följas. Upphandling som sker helt eller delvis med medel från externa finansörer, ska ske på sådant sätt att den uppfyller finansärens regelverk och policy.

DOKUMENT			SIDA
Upphandlings- och inköspolicy för Täby församling			2 (4)
Beslutat av kyrkorådet 2019-01-23			
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Administrativa avd.	2018-12-14	Ange beteckning	1

Syftet med denna policy är att säkerställa att Täby församlings anskaffningsbehov tillgodoses på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt med hänsyn tagen till miljökonsekvenser samt på ett etiskt försvarbart sätt. Upphandlingar ska genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Denna policy gäller all upphandling av varor och tjänster. De grundläggande principerna gäller även vid mindre inköp.

Grundläggande utgångspunkter

Upphandlingsverksamheten ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan, socialt ansvarstagande och miljöhänsyn. Upphandling ska ske utifrån följande tre principer:

Affärsmässighet

"När en upphandling görs ska man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn" (49 kap. 3 § i kyrkoordningen).

Krav på konkurrens, objektivitet, icke-diskriminering, öppenhet och förutsebarhet ska uppfyllas.

Människovärdes principen

Föreställningen om ett människovärde, som är lika för alla människor, är fundamental både för en kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdesprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa ska behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna innebär krav på aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva förpliktelserna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor och har rötter hos bland annat Gamla testamentets profeter. Med utgångspunkt i människovärdesprincipen är det möjligt att motivera olika slags mänskliga rättigheter.

Gott förvalterskap

Enligt förvalterskapstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi har fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar om att utnyttja olika naturtillgångar för att tillgodose människors behov samt om att vårda naturen med tanke på dess egenvärde och framtida generationers behov.

Riktlinjer

Täby församling ska upphandla och sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, samt uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön.

Täby församling ska uppmuntra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, hållbar utveckling, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.



DOKUMENT			SIDA
Upphandlings- och inköspolicy för Täby församling			3 (4)
Beslutat av kyrkorådet 2019-01-23			
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Administrativa avd.	2018-12-14	Ange beteckning	1

Vid upphandling ska hänsyn tas till konsekvenser på miljön.

Täby församling ska ställa krav på att leverantörerna i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande. Detsamma gäller eventuella underleverantörer som anlitas.

Vid upphandling ska Täby församling ställa krav på tillgänglighet. Krav på tillgänglighet bör ställas vid upphandling av både varor och tjänster. Särskilt viktigt är att tillgänglighetskravet beaktas vid upphandling av lokaler, oavsett om det avser byggnation av nya lokaler eller hyra av befintliga lokaler. Tekniska specifikationer bör göras med hänsyn till kriterier avseende tillgänglighet för personer med funktionsvariationer och/eller utformning med tanke på samtliga användares behov.

De som upphandlar ska dokumentera processen, skälen för besluten och vad som i övrigt förekommit av betydelse vid upphandlingen. Av dokumentationen ska framgå på vilket sätt ställda krav i anbudsfrågan har uppfyllts.

En person får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör denne eller dennes make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något personen närstående intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

Beloppsgränser och definitioner

Samtliga beloppsgränser nedan är exklusive lagstadgad moms. Innan en upphandling görs ska det undersökas om det finns ett befintligt ramavtal som uppfyller kriterierna för det aktuella inköpet. Finns det ett ramavtal och detta används för inköpet behöver ingen upphandling göras.

Upphandling

Om anskaffning av varor eller tjänster vars värde under en tolv månaders period överstiger sju prisbasbelopp för tjänster eller fem prisbasbelopp för produkter, ska en upphandling göras.

Det kan finnas särskilda skäl som innebär att traditionell upphandling inte är lämplig. Då bör samråd ske med kyrkoherde. Om beslutet blir att upphandling inte kan ske och att ett inköp istället kommer att genomföras utan upphandling ska skälen till detta dokumenteras och diarieföras.

Direktupphandling

För inköp under gränserna för upphandling kan, om man ändå inte väljer en regelrätt upphandling, en enklare form användas, s.k. direktupphandling. Direktupphandling innebär att uppgifter om pris och kvalitet inhämtas från minst tre möjliga leverantörer.

Mindre köp

Med mindre köp avses inköp under två prisbasbelopp, oavsett om det rör varor eller tjänster.

DOKUMENT			SIDA
Upphandlings- och inköspolicy för Täby församling			4 (4)
Beslutat av kyrkorådet 2019-01-23			
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Administrativa avd.	2018-12-14	Ange beteckning	1

Uppföljning

Upphandlingar ska regelbundet följas upp av kyrkorådet med avseende på hur policyn följts. Den som upphandlar har ansvar för att ingångna avtal följs upp, att kvalitetssäkring sker och att avtal konkurrensutsätts med lämpliga intervaller.

Kyrkorådet beslutar vid behov om förändring av policyn.

Handbok

Denna policy kompletteras av en handbok för upphandling och inköp. Handboken innehåller detaljerade anvisningar. Kyrkoherden utfärdar handboken samt ansvarar för handbokens aktualitet.