

Resepolicy för Täby församling

Beslutad av Kyrkorådet

Datum för beslut: 2018-10-10

1. Syfte

För Täby församling ingår resandet, främst mellan församlingens verksamhetsplatser, som en naturlig del i verksamheten. Målet är att resandet ska ske så kostnadseffektivt och säkert som möjligt samt i enlighet med gällande miljöpolicy och arbetet för hållbar utveckling. Täby församlings tillämpning av resepolicy ska utgöra ett föredöme. Denna policy avser alla resor som görs i tjänsten eller förtroendeuppdraget å Täby församlings vägnar. Alla resor som finansieras av Täby församling omfattas av resepolicy.

I kontorsverksamhet är resor en signifikant klimat- och miljöaspekt. Verksamheten ska därför systematiskt arbeta för att minska tjänsteresornas klimat- och miljöbelastning.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att se till att resandet och boendet sker så kostnadseffektivt som möjligt men att rimliga krav på bekvämlighet och säkerhet uppfylls under resan. Resor ska alltid ha ett verksamhetsinriktat syfte och kunna motiveras avseende såväl resväg som färdsätt.

2. Ansvar

Såväl chefer som varje enskild resenär ansvarar för att tjänsteresorna följer gällande policy och riktlinjer samt eventuella ramavtal.

3. Reseplanering, godkännande och bokning

Resor i tjänsten ska planeras och väljas så att miljöpåverkan, säkerhetsrisker och totalkostnad minimeras. Varje resenär ska i god tid planera sitt resande, så att även de möjligheter till olika prisreduktioner som finns kan utnyttjas och eventuell samåkning kan ske. Godkännande ska inhämtas i god tid från chef enligt de fastställda rutinerna.

Bokning

Bokning sker av enskilda medarbetaren med avrop av Svenska kyrkans eller Täby församlings ramavtal. Finns inget ramavtal ska bästa pris hämtas in.

Bonus och förmåner

Alla eventuella förmåner i form av bonuspoäng eller dylikt från lojalitetsprogram för färdmedel, boende eller andra köp kopplade till tjänsteresan ska tillfalla Täby församling och inte den enskilde resenären.

Privat medresenär

Om en privat medresenär, så som till exempel anhörig, medföljer på en tjänsteresa ska denne själv betala alla sina kostnader i samband med resan. Förmånsbeskattning, när så är tillämpligt, ska ske enligt gällande regler. Det finns särskilda bestämmelser för lägervistelser.

Färdmedel

Vid mötesplanering på annan plats än Täby församling bör alltid i första hand alternativ för telefon- och/eller videokonferens övervägas då resande alltid innebär kostnader samt miljö- och klimatbelastning. Det fysiska mötet är dock ibland av stort värde och ska då inte undvikas.

Vid val av färdmedel skall miljömässiga faktorer vara avgörande. Resenären skall eftersträva det mest hållbara alternativet. Arbetsmässiga faktorer bör vägas in t ex möjligheter att arbeta under resan och liknande. Möten bör planeras, vad gäller t ex start- och sluttid för mötet samt platsen för mötet, så att det i första hand möjliggör för deltagarna att använda kollektiva färdmedel.

Vid bedömning av miljöpåverkan skall låga utsläpp av fossilt koldioxid prioriteras och som huvudregel ska det mest miljövänliga färdmedlet väljas.

Om flygresor ska komma ifråga skall tidsvinsten vara avsevärd och resan ska vara ålagd i tjänsten eller förtroendeuppdraget.

Logi

Miljömärkta hotell och konferensanläggningar eller som på annat sätt arbetar aktivt med CSR-frågor ska väljas i första hand. Svenska kyrkans ramavtal ska användas när så är möjligt.

Konferensresor

- Ska alltid planeras och dokumenteras med schema och ha ett verksamhetsmässigt syfte för Täby församling.
- Ska alltid ha minst sex timmars program per dag, exklusive resdagarna.
- Ska alltid ha ett direkt samband med församlingens verksamhet eller utvecklingen av den.
- Vid intern så kallad kick-off eller konferens där alla kostnader bekostas av arbetsgivare utgår inget traktamente.

Traktamenten

Traktamenten utgår enligt "Överenskommelse om nytt traktamentsavtal - TRAKT 18" om inget annat finns avtalat (lägeravtal).