

Policy för användning av Svenska kyrkans gemensamma Internetanslutning och e-postsystem i Kyrknätet

Beslutad av Svenska kyrkans IT-ledning 2007-06-20

Ansvar

All användning av Svenska kyrkans Internet-anslutning och gemensamma e-postsystem ska präglas av god ton och respekt för varje människas integritet.

Innehavare av e-postkonto är skyldig att regelbundet och ofta – helst varje arbetsdag – kontrollera innehållet i den egna e-postlådan.

E-postkontot är ett arbetsredskap som tillhandahålls till användaren av arbetsgivaren/uppdragsgivaren (församling, stift el dyl). När användaren nyttjar e-postkontot representerar han/hon Svenska kyrkan och sin arbetsgivare/uppdragsgivare.

Arbetsgivaren/uppdragsgivaren ansvarar för hur kontot används. Policy för användande av Internet och e-post bör upprättas av varje enhet i Trossamfundet.

Användning av E-post

Missbruk

Den organisation som tillhandahåller e-postkonto till anställd eller annan medarbetare ansvarar för att kontot inte missbrukas. Ansvarig för respektive e-postserver i Kyrknätet beslutar om avstängning av e-postkonto vid missbruk, om den organisation som tillhandahåller kontot inte tar sitt ansvar.

Organisationsbrevlåda

Formella meddelanden där en viss organisation är avsändare bör sändas med organisationen som angiven e-postavsändare.

Organisationens officiella brevlåda bör dagligen öppnas. Bevakningsansvaret bör fördelas under ledighetsperioder.

DOKUMENT	BESLUTSDATUM	SIDA
Policy för användning av Svenska kyrkans gemensamma Internetanslutning och e-postsystem i Kyrknätet	2007-02-08	2(3)

Massutskick

Massutskick är utskick till t.ex. alla pastorat, alla pastorat i ett stift, alla i adressboken. Massutskick i Svenska kyrkans e-postsystem ska i första hand göras från samordnande organ till de organ de samordnar. T.ex. från nationell nivå till stifts- och församlingsnivå, samt från stiftsnivå till församlingsnivå.

Övriga massutskick bör helst undvikas eftersom det snart blir en olägenhet för alla användare. Angelägna meddelanden kan ofta förmedlas via stiftsnivån eller nationella nivåer.

Webbsidor och e-postkonferenser kan vara alternativ till massutskick.

Annonsering av produkter och lediga tjänster bör alltså inte göras via e-post.

Bifogade filer

Bifogade filer bör undvikas om avsändaren inte vet att mottagarna kan öppna dokumenten. Alternativ kan vara att:

- Lägga hela innehållet direkt i meddelandet
- Göra 1 och dessutom bifoga fil
- Lägga innehållet på en webbsida och länka till den från meddelandet.

Frånvaro

När e-postlådan inte kan läsas under en längre tid – t.ex. under semester eller annan ledighet – bör ett automatiskt svarsmeddelande upplysa avsändaren om detta. Alternativt bör inkommande meddelanden automatiskt vidarebefordras till någon som kan läsa och åtgärda dem.

Registrering, diarieföring, arkivering, gallring

Regler för hantering av Svenska kyrkans handlingar ska tillämpas även för e-post, i enlighet med Kyrkoordningen och eventuella kompletterande bestämmelser.

Övrigt

I e-postsammanhang höjer man rösten genom att skriva hela ord med versaler (stora bokstäver). Undvik alltså hela ord med versaler om syftet inte är att skrika orden till mottagaren. Även andra "netikett"-regler finns för e-postanvändning på Internet. Flitiga e-postanvändare bör orientera sig om dessa.

E-post i mobiltelefonen

Till Svenska kyrkans e-postsystem finns också möjligheten att ansluta mobiltelefoner för att hämta och skicka e-post.

Denna policy är tillämplig också för användning av funktionen e-post i mobilen.

DOKUMENT	BESLUTSDATUM	SIDA
Policy för användning av Svenska kyrkans gemensamma Internetanslutning och e-postsystem i Kyrknätet	2007-02-08	3(3)

Svenska kyrkan på nationell nivå tillhandahåller funktionen mobil.svenskakyrkan.se till vilken enheter får ansluta sig. Ansvar för den egna utrustningen åligger varje arbetsgivare och Svenska kyrkan på nationell nivå kan ej ge support på funktionen i de enskilda mobiltelefonerna. Nationella nivån tar ej heller ansvar för avvikelser hos enskilda telefonioperatörer.

Internetanvändning

Internet är en viktig källa till kunskap. Internet är också en plats där Svenska kyrkan är och skall vara närvarande. Internetuppkopplingen får inte användas för att surfa på olagliga eller på annat sätt kränkande eller anstötande sidor. Detta gäller såväl under arbetstid som vid sidan av ordinarie arbetstid. Svenska kyrkan på nationell nivå kan logga felaktig användning och kommer att i förekommande fall informera arbetsgivaren.

Förbjudna zoner

Det är inte tillåtet att besöka webbplatser som innehåller pornografi, förskönar våld, eller hyllar politisk extremism. Det är inte heller tillåtet att besöka spelwebbplatser.

Det är dock tillåtet att besöka ovanstående typer av webbplatser om det är nödvändigt för att fullgöra arbetsuppgifter. Samråd med chef bör då ske.

Förbjudna Internetaktiviteter

Det är inte tillåtet att ladda ner programvara via nätet om inte någon befattningshavare med särskilda IT-kunskaper godkänt detta. Uppdateringar av programvara via operativsystemets ”updatefunktion” är tillåtet liksom uppdatering av virusskydd.

Det är inte tillåtet att delta i chattsamtal med okända personer under påhittat namn.