

### Personuppgiftspolicy för Mjällby församling

Antagen av kyrkorådet 2018-06-05

#### 1. Inledning

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna vara trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt.

I all den information som Mjällby församling hanterar intar personuppgifter en särställning. Detta utifrån uppgifternas betydelse som en strategiskt viktig resurs för Mjällby församlings egen verksamhet. Korrekt behandling av personuppgifter har ett nära samband med förtroendet för såväl Mjällby församling som Svenska kyrkan i sin helhet. Behandling och skydd av personuppgifter är därför att betrakta som kritiska verksamhetsprocesser som ska prioriteras.

#### 2. Mål

Målet för Mjällby församlings behandling och skydd av personuppgifter är att säkerställa korrekt hantering och därigenom värna den registrerades personliga integritet. Processer för behandling och skydd av personuppgifter ska vara utformande så att såväl krav enligt lagreglering som inomkyrklig reglering uppfylls.

Genom att ha en korrekt hantering värnar Mjällby församling individens rättigheter och den personliga integriteten. Den korrekta hanteringen bidrar till förmågan att förebygga personuppgiftsincidenter samt skapar förtroende för Mjällby församling och hela Svenska kyrkan.

#### 3. Syfte

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att Mjällby församling behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd för sin personliga integritet.

Dokumentet beskriver Mjällby församlings syn på personuppgifter och grundläggande principer för hantering av personuppgifter i organisationen. Innehållet i dokument är att betrakta som obligatoriskt och övergripande

Förutom denna policy ska även finnas särskilda styrdokument och processer framtagna för att säkra personuppgifters hantering.

#### 4. Målgrupp

Förtroendevalda och anställda i Mjällby församling, uppdragstagare till Mjällby församling, leverantörer till Mjällby församling, samarbetspartners till samt mottagare av stöd och tjänster från Mjällby församling.

#### 5. Kommunikation

Denna policy ska tillgängliggöras och presenteras i samband med att en person tillträder ett förtroendeuppdrag, personal anställs, uppdragstagare anlitas och då leverantörer kontrakteras eller andra former av samarbeten med extern part inleds.

#### 6. Omfattning

Personuppgiftspolicyn gäller för all behandling av personuppgifter, oavsett form, som sker vid utförandet av Mjällby församlings uppdrag och ytterst inom ramen för kyrkorådets ansvar. Den gäller även för alla som arbetar på uppdrag av Mjällby församling och i tillämpliga fall för Mjällby församlings samarbetspartners.

#### 7. Grundläggande principer

För Mjällby församlings personuppgiftsbehandling ska de grundläggande principer som anges nedan vara styrande. Vid varje övervägande och tolkning av principerna ska individens integritet vara i fokus. Om det råder oklarheter kring någon av principerna för en enskild behandling ska dessa skyndsamt klargöras.

##### **7.1 Laglighet, korrekt och öppenhet**

Alla personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med lagligt menas bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och med öppet menas att det ska råda transparens i förhållande till den registrerade hur personuppgifterna samlat behandlas. En registrerad som vänder sig till Mjällby församling med begäran om åtgärd enligt de rättigheter hen har enligt tillämplig lag ska bli bemött på ett respektfullt och vänligt sätt.

##### **7.2 Ändamålsbegränsning**

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna, dokumenterade och berättigade ändamål. Alla nya behandlingar som inleds och som inte redan finns dokumenterade ska föras in i Mjällby församlings behandlingsregister.

### **7.3 Uppgiftsminimering**

Personuppgifter som behandlas ska vara relevanta och inte för omfattande i förhållande till det eller de ändamål för vilka de behandlas.

### **7.4 Korrekthet**

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om ändamålet kräver det, uppdaterade. Mjällby församling ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.

### **7.5 Lagringsminimering**

Personuppgifter ska inte sparas på ett sätt som möjliggör identifiering av den registrerade längre än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen.

### **7.6 Skydd för personuppgifter**

Personuppgifter ska skyddas mot såväl obehörig och otillåten behandling som mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. IT-system och rutiner ska vara utformade så att såväl krav enligt tillämplig lag som inomkyrklig reglering uppfylls. Integritetsskydd ska vara regeln, inte undantaget.

### **7.7 Ansvarsskyldighet**

Mjällby församling ska för alla behandlingar kunna påvisa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs och beskriva ansvarsfördelningen inom organisationen.

## **8. Dataskyddsombud och organisation för skydd av personuppgifter**

Mjällby församling ska tillse att det finns ett Dataskyddsombud samt nödvändig organisation i övrigt för att säkerställa korrekt behandling och skydd av personuppgifter. Nödvändiga personella och ekonomiska resurser ska avsättas för att kunna bedriva ett proaktivt arbete.

## **9. Särskilt om känsliga personuppgifter**

Såväl Mjällby församling som andra delar av Svenska kyrkan behandlar personuppgifter som kan klassas som känsliga, däribland men inte enbart uppgifter om religiös övertygelse. I de fall där behandlingen inkluderar känsliga personuppgifter ska särskilda åtgärder vidtas för att trygga individens integritet och att behandlingen sker på ett korrekt och väldokumenterat sätt.

## **10. Särskilt om arkiv och gallring**

Såväl Mjällby församling som andra delar av Svenska kyrkan har både ett lagstadgat krav på och ett egenintresse i att hålla arkiv.

När ändamålen för behandlingen, för vilka personuppgifterna ursprungligen samlades in, har upphört, ska personuppgifterna antingen gallras eller bevaras för arkivändamål. Inga personuppgifter får gallras (raderas) utan gallringsbeslut. Om personuppgifterna ska bevaras för arkivändamål, ska skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis uppgiftsminimering och åtkomstbegränsning. Det kan betyda att personuppgiften flyttas från det system där den först behandlades.

## 11. Ansvar och överträdelser

Anställda och uppdragstagare hos Mjällby församling ska ha kännedom om Mjällby församlings inställning vad gäller skydd av personuppgifter och följa innehållet i denna policy och kompletterande riktlinjer när de utför sitt arbete. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter för Mjällby församlings räkning.

Förtroendevalda, anställda, uppdragstagare och samarbetspartners ska omedelbart rapportera misstänkta avvikelser från denna policy till Mjällby församlings dataskyddsombud.

Uppsåtliga överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder.

## 12. Uppdatering

Dokumentet ska ses över minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.