

DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			1(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkorådet			Verksamhetsstöd
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
DSO Ronneby	Policy		180522

Personuppgiftspolicy

1. Inledning

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna vara trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt.

I all den information som Ronneby pastorat hanterar intar personuppgifter en särställning. Detta dels utifrån uppgifternas betydelse som en strategiskt viktig resurs för Ronneby pastorats egen verksamhet respektive i stödet till församlingarna i pastoratet, dels utifrån deras direkta koppling till individens integritet.

Korrekt behandling av personuppgifter har ett nära samband med förtroendet för såväl Ronneby pastorat som Svenska kyrkan i sin helhet. Behandling och skydd av personuppgifter är därför att betrakta som kritiska verksamhetsprocesser som ska prioriteras.

2. Mål

Målet för Ronneby pastorats behandling och skydd av personuppgifter är att säkerställa korrekt hantering och därigenom värna den registrerades personliga integritet. Processer för behandling och skydd av personuppgifter ska vara utformade så att såväl krav enligt lagreglering som inomkyrklig reglering uppfylls.

Genom att ha en korrekt hantering värnar Ronneby pastorat individens rättigheter och den personliga integriteten. Den korrekta hanteringen bidrar till förmågan att förebygga personuppgiftsincidenter samt skapar förtroende för Ronneby pastorat och hela Svenska kyrkan.

3. Syfte

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att Ronneby pastorat behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd för sin personliga integritet.

Dokumentet beskriver Ronneby pastorats syn på personuppgifter och grundläggande principer för hantering av personuppgifter i organisationen. Innehållet i dokument är att betrakta som obligatoriskt och övergripande.

Förutom denna policy ska även finnas särskilda styrdokument och processer framtagna för att säkra personuppgifters hantering.

4. Målgrupp

Förtroendevalda och anställda på Ronneby pastorat, uppdragstagare hos Ronneby pastorat, leverantörer till Ronneby pastorat, samarbetspartners till samt mottagare av stöd och tjänster från Ronneby pastorat.

5. Kommunikation

Denna policy ska tillgängliggöras via Ronneby pastorats intranät och presenteras i samband med att en person tillträder ett förtroendeuppdrag, personal anställs, uppdragstagare anlitas och då leverantörer kontrakteras eller andra former av samarbeten med extern part inleds.

6. Omfattning

Personuppgiftspolicyn gäller för all behandling av personuppgifter, oavsett form, som sker vid utförandet av Ronneby pastorats uppdrag och ytterst inom ramen för kyrkorådets ansvar. Den gäller även för alla som arbetar på uppdrag av Ronneby pastorat och i tillämpliga fall för Ronneby pastorats samarbetspartners.

7. Grundläggande principer

För Ronneby pastorats personuppgiftsbehandling ska de grundläggande principer som anges nedan vara styrande. Vid varje övervägande och tolkning av principerna ska individens integritet vara i fokus. Om det råder oklarheter kring någon av principerna för en enskild behandling ska dessa skyndsamt klargöras.

7.1 Laglighet, korrekt och öppenhet

Alla personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med lagligt menas bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och med öppet menas att det ska råda transparens i förhållande till den registrerade hur personuppgifterna samlats in och behandlas. En registrerad som vänder sig till Ronneby pastorat med begäran om åtgärd enligt de rättigheter hen har enligt tillämplig lag ska bli bemött på ett respektfullt och vänligt sätt.

7.2 Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna, dokumenterade och berättigade ändamål. Alla nya behandlingar som inleds och som inte redan finns dokumenterade ska föras in i Ronneby pastorats behandlingsregister.

7.3 Uppgiftsminimering

Personuppgifter som behandlas ska vara relevanta och inte för omfattande i förhållande till det eller de ändamål för vilka de behandlas.

7.4 Korrekthet

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om ändamålet kräver det, uppdaterade. Ronneby pastorat ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.

7.5 Lagringsminimering

Personuppgifter ska inte sparas på ett sätt som möjliggör identifiering av den registrerade längre än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen.

7.6 Skydd för personuppgifter

Personuppgifter ska skyddas mot såväl obehörig och otillåten behandling som mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. IT-system och rutiner ska vara utformade så att såväl krav enligt tillämplig lag som inomkyrklig reglering uppfylls. Integritetsskydd ska vara regeln, inte undantaget. Dokument ska skyddas både fysiskt och elektroniskt.

7.7 Ansvarsskyldighet

Ronneby pastorat ska för alla behandlingar kunna påvisa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs och beskriva ansvarsfördelningen inom organisationen.

8. Dataskyddsombud och organisation för skydd av personuppgifter

Ronneby pastorat ska tillse att det finns ett Dataskyddsombud samt nödvändig organisation i övrigt för att säkerställa korrekt behandling och skydd av personuppgifter. Nödvändiga personella och ekonomiska resurser ska avsättas för att kunna bedriva ett proaktivt arbete. Dataskyddsombudet ska regelbundet erhålla utbildning inom erforderliga områden som rör GDPR och Dataskyddsarbete. Mer information om rollen som DSO finns här:

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/skyldigheter-for-de-som-behandlar-personuppgifter/dataskyddsombud/>

9. Särskilt om känsliga personuppgifter

Såväl Ronneby pastorat som andra delar av Svenska kyrkan behandlar personuppgifter som kan klassas som känsliga, däribland men inte enbart uppgifter om religiös övertygelse. I de fall där behandlingen inkluderar känsliga personuppgifter ska särskilda åtgärder vidtas för att trygga individens integritet och att behandlingen sker på ett korrekt och väldokumenterat sätt. Exempel på känsliga uppgifter är hälsotillstånd, medlemskap i fackförbund, sexuell läggning.

10. Särskilt om överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Liksom andra delar av Svenska kyrkan har Ronneby pastorat kontakter och ibland verksamhetsutbyte med trosvänner i den världsvida kyrkan, även i länder utanför EU/EES. I de fall personuppgifter behöver överföras till dessa länder ska särskilda bestämmelser tillämpas för att skydda individens integritet.

11. Särskilt om arkiv och gallring

Såväl Ronneby pastorat som andra delar av Svenska kyrkan har både ett lagstadgat krav på och ett egenintresse i att hålla arkiv. När ändamålen för behandlingen, för vilka personuppgifterna ursprungligen samlades in, har upphört, ska personuppgifterna antingen gallras eller bevaras för arkivändamål. Inga personuppgifter får gallras (raderas) utan gallringsbeslut. Om personuppgifterna ska bevaras för arkivändamål, ska skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis uppgiftsminimering och åtkomstbegränsning. Det kan betyda att personuppgiften flyttas från det system där den först behandlades. Särskild hänsyn ska tas till gällande arkivlagar.

12. Riktlinjer

Kyrkorådet ansvarar för att det hos Ronneby pastorat finns riktlinjer som tydliggör hur denna policy ska tillämpas.

13. Ansvar och överträdelser

Anställda och uppdragstagare hos Ronneby pastorats ska ha kännedom om Ronneby pastorats inställning vad gäller skydd av personuppgifter och följa innehållet i denna policy och kompletterande riktlinjer när de utför sitt arbete. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter för Ronneby pastorats räkning.

Förtroendevalda, anställda, uppdragstagare och samarbetspartners ska omedelbart rapportera misstänkta avvikelser från denna policy till Ronneby pastorats dataskyddsombud. Uppgifter till Dataskyddsombudet finns hos Pastoratets expedition på telefon 0457-178 50.

Uppsåtliga överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder.

14. Uppföljning

Denna policys efterlevnad ska löpande, *minst* en gång per mandatperiod, följas upp och resultatet redovisas till Kyrkorådet. Datum för rapportering av dataskyddsarbetet bestäms av Kyrkorådet.

15. Uppdatering

Dokumentet ska ses över minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.

16. Upphävande

Personuppgiftspolicyn kan upphävas om en ny förordning beslutas av regeringen.