

PROTOKOLL	PARAGRAF
Brunflo församlingsråd	28 - 40
ORT	DATUM FÖR MÖTET
Brunflo, hemma hos Folke Landin, Lagmansvägen 89	2018-05-16 kl.14.00 - 16.30
NÄRVARANDE	
Anita Bohlin, <i>ordförande</i>	
Ann-Mari Mähler	
Folke Landin	
Tage Öhlund	
Bengt-Erik Eriksson	
Elisabeth Edvinsson	
Birgit Lindberg	
Lillemor Rydow, <i>ersättare</i> för Bo Karlsson	
Eva Larsson, <i>ersättare</i> för Roland Sundström	
Tom Liveskär, <i>ersättare</i> för Christin Sundvisson	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	

§ 28 Inledning

Anita Bohlin hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat och meddelar att Christin kommer ca kl 14.30. Christin meddelar senare att hon inte kommer alls.

Tage Öhlund deklamerar Psaltarpsalm 23, Herdepsalmen.

Då Bo Karlsson är bortrest **beslutar** församlingsrådet att utse Lillemor Rydow till att föra dagens protokoll.

§ 29 Val av justerare

Församlingsrådet **beslutar** att välja Bengt-Erik Eriksson till att justera dagens protokoll.

Justering: Onsdag 2018-05-23, kl 13.00 i HLK.

§ 30 Godkännande av dagordningen

Den föreslagna dagordningen godkänns med följande tillägg under § 36 Övriga frågor; Gudstjänster m m, Församlingsanslag till Credo, Gemensam träff för alla fyra församlingsråd.

§ 31 Föregående mötesprotokoll, 2018-04-25

Efter genomgång läggs protokollet till handlingarna.

§ 32 Ljudanläggningen i HLK och ÄMK

Per-Olov Olsson har meddelat att ljudanläggningen i kyrksalen i HLK byttes 2004 samt att även utrustningen i ÄMK bör ses över.

Församlingsrådet beslutar

att i uppdraget till Per-Olov Olsson skall även ljudanläggningen i ÄMK ingå samt **att** han därefter gör en total kostnadsberäkning för allt.

Be *Oh*

§ 33 Sammanträdestider, hösten 2018

Församlingsrådet beslutar

att fastställa följande sammanträdestider för församlingsrådet:
26 september, 7 november och 5 december (kl 14.00).

§ 34 Uppsägning av uppdrag, kyrkvärd Torvalla

Bengt Ålkils har nu av sagt sig sitt uppdrag som kyrkvärd. Hans sista uppdrag som kyrkvärd blir den 27 maj i ÅMK. Anita meddelar att Bengt då kommer att avtackas med en blomma. Anita ansvarar för inköp av blomma.

Församlingsrådet beslutar

att godkänna Bengt Ålkils avsägning.

§ 35 Kyrkvärdens uppgifter

Kyrkoherde Leif Jarlbyörn har nu gjort förslag till gemensamma instruktioner för pastoratets kyrkvärdar. Förslaget bygger på det som antecknades vid pastoratets kyrkvärdsträff den 30 september 2017 samt till viss del utifrån kyrkoherdens eget begrundande. Se bilaga.

Efter genomgång av förslaget, med vissa kommentarer från oss, konstateras att vi behöver ta upp detta igen vid kommande sammanträde i september.

§ 36 Övriga frågor

a. Gudstjänster m m. Tage påtalar att under juli månad blir det inga gudstjänster i HLK. Det är inte bra. Han påtalar även att EFS aldrig har ansvar för gudstjänster under juni – augusti. Trots detta har EFS blivit uppförd på en gudstjänst den 10 juni. Vid mötet bestäms dock att EFS har möjlighet att genomföra gudstjänsten den 10 juni.

Tage Öhlund framför också önskemål om att Tom deltar på EFS' sammanträden så att han är uppdaterad om deras verksamhet. Se vidare under § 38 Övrig Information.

b. Credo har ansökt om församlingsanslag till sin ungdomsverksamhet.

c. Gemensam träff, församlingsråden. Anita meddelar att vid ordförandeträff för församlingsråden den 15 maj, så kom denna fråga.

Församlingsrådet beslutar

att avslå ansökan om församlingsanslag till Credo samt

att vi ser positivt på en gemensam träff för de fyra församlingsråden.

§ 37 Information

Nya gudstjänstordningar enligt nya Handboken och Gudstjänstplaneringar för hösten.

Församlingsrådet beslutar

att ärendet framflyttas till septembersammanträdet.

Be
An

§ 38 Övrig information

Samrådet. Anita informerar från mötet i Samrådet den 3 maj.

EFS kan, om de vill, sammanställa sina önskemål vad gäller samarbetskyrkopräst. Sammanställningen skickas till Leif, som i en sittning med Tom går igenom och ser, vad som kan eller inte kan uppfyllas. Därefter skickas sammanställningen tillbaka till EFS av Leif.

Anita meddelar att vi kommer att arbeta med församlingsinstruktionen (FI) igen, troligtvis under 2019. Detta skall göras vid varje ny mandatperiod.

§ 39 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde blir **26 september 2018, kl 14.00.**

Elisabeth Edvinsson ansvarar för fikabrödet.

§ 40 Avslutning

Tom Liveskär citerar Zephaniah 3:17 och avslutar med orden: *Tack för att vi är människor och inte änglar.* Anita avslutar mötet.

Nämnas bör också att efter sammanträdet och gott fika med hembakt smörgåstårta, bullar och kakor samlades vi, som kunde, i IOGT-lokalen i Brunflo för att titta på film "Tjuvjägaren". Folke hade ordnat detta enbart för oss ledamöter i församlingsrådet. Tack så "völdans" "völdans" mycket Folke och hälsa Din fru och tacka från oss.


Anita Bohlin
Ordförande


Lillemor Rydow
Sekreterare


Bengt-Erik Eriksson
Justerare

GEMENSAMMA INSTRUKTIONER FÖR PASTORATETS KYRKVÄRDAR.

Generellt:

Kyrkvärdarnas ansvar är **själva gudstjänsten** och inte kyrkorummet i stort.

Lokal genomgång när ny kyrkvärd tillkommer för lokal kännedom om platser, nycklar m.m. ansvarar områdesprästen (alltså den präst som har huvudansvar för Brunflo, Torvalla, Lockne, Marieby och Näs).

Kontakt med kyrkvärd senast en dag i förväg via mejl/telefon. Ansvar: Tjänstgörande präst.

Kyrkvärd förbereder textläsningarna i förväg. Ansvar: Kyrkvärderna

Genomgång: Ansvar: Tjänstgörande präst

En timme före start genomgång med kyrkvärd, kantor, vaktmästare, präst och ev. flera engagerade.

Att komma överens om under genomgången:

- * Vem tänds altarljusen?
- * Vem plockar fram och dukar inför nattvarden?
- * Vem rengör kärlen efter mässan?
- * Behöver prästen assistans med de liturgiska plaggen?
- * Behövs resurser till eventuellt "kyrkbänksfika"?

Gudstjänsten

Inför gudstjänsten.

Undersök:

- * Vinet, det finns mögelrisk vid alkoholfritt vin, och oblataskens ev. brödsmluror
Tips. Skriv alltid datum på vinflaskan, när den öppnas första gången.
- * De liturgiska plaggens behov av rengöring. När det behövs kontakta kyrkoherden, som delegerar vidare.
- * Välkomna var och en vid ingången. Detta är viktigare än man tror. (**OBS!** Vår kommentar. Inte för många bara!)
- * Dela ut psalmböcker och agendor. (**Obs!** Vår kommentar. Rensa ut gamla agendor.)
- * Psalmtavlans siffror upp och tillbaka.
- * Ta emot och instruera eventuella konfirmandvärdar. Konfirmandprästerna ansvarar för att det finns angivet, när det är aktuellt. (Att begrunda: Var ska informationen om tillfällen när konfirmander kommer som värd finnas? Aveny? Lista i Sakristian?).

Svar:

Under gudstjänsten

- * Be dagens bön och läsa texter (om inget annat är överenskommet).
- * Ta upp kollekt.
- * Medverka i nattvarens utdelande.
- * Tända tacksägelseljus/en.

Efter Gudstjänsten

- * Räkna kollekten med präst.
- * Plocka ihop psalmböcker/agendor.
- * Plocka ner siffror från psalmtavlans.

ATT TÄNKA PÅ:

Förändringar i färdig gudstjänstplanering måste meddelas aktuell kyrkvärd.
Ansvarig för detta är gudstjänstplanerande präst!

Att göra:

Uppdatera instruktion/agenda för de tillfällen präst måste utebli.
Det som kallas "mässfall" (när inte prästen kommer).

Att fundera på i respektive församlingsråd:

- * Var i kyrkorummet skall kyrkvärden sitta?
Kan vara olika inom varje församling
- * Varifrån skall kyrkvärden läsa/be
Kan vara olika inom varje församling
- * När skall kollekten räknas, när det är kyrkkaffe? Policy nu, är att kollekten skall räknas av präst och kyrkvärd. När det är kyrkkaffe, bör kollekten räknas **efter** samkvämet, så att präst och kyrkvärd kan umgås med gudstjänstbesökarna.
- * Inköp Handbok 2017 till kyrkvärdarna, men kolla hur många som finns i dagsläget.
- * Inköpa blå textböcker så alla kyrkvärdar kan ha ett exemplar hemma.
(Alla kanske inte vill ha boken hemma.)
- * Se över och förnya beslut vad gäller lokala variationer för kyrkvärdens närvaro vid kyrkliga handlingar.