

# Svenska kyrkan

SOLLENTUNA

Sollentuna församling  
Svenska kyrkans miljöledningssystem  
Miljödiplomering fas 1

## **Organisation, verksamhetsstyrning och uppföljning<sup>1</sup> inkl rutiner för hur delmål med tillhörande åtgärder följs upp, säkerställs över tid och nya etableras**

### **Styrning**

Kyrkoråd

Kyrkoherde                      Lars Svensson

Ledningsgrupp  
Miljösamordnare deltar vid vissa möten

### **Samordna, styra och leda arbetet utifrån ett helhetsperspektiv**

#### ***Miljösamordningsgruppen***

Vid starten av arbetet våren 2015: Iréne Bond, Tom Broberg, Fredrik Hamrén, Wilhelm Landréus, Lena Seveborg och Elisabet Wemark, samt som församlingens miljösamordnare tillika utbildningsansvarig Urban Hermansson (Sensus).

Vid avslutning av fas 1 arbetet december 2016: Iréne Bond, Kim Dehlén, Fredrik Hamrén, Hanna Holmlund, Wilhelm Landréus, Lena Seveborg och Roger Uddmäre, samt församlingens miljösamordnare tillika utbildningsansvarig Urban Hermansson (Sensus).<sup>2</sup>

#### ***Strategiska, policy och prioriterings beslut***

I denna grupp beredning för beslut i ledningsgrupp och/eller kyrkoråd.

Policy och vision tas i kyrkoråd. Bereds av miljösamordningsgrupp resp ledningsgrupp. Ska relatera till Församlingsinstruktion.

---

<sup>1</sup> Hela detta dokument berör Diplomeringsstandarden version 4.1, steg 2-6, med särskilt fokus på steg 3, 4 och 5.

<sup>2</sup> Urban Hermansson är samordnare till dess diplomering av fas 1 är genomförd och efterarbetet klart, beräknat till februari 2017. Därefter utses annan person i miljösamordningsgruppen som samordnare och ytterligare en annan person som utbildningsansvarig. Beslut fattas av kyrkoherde på delegation av KR enligt direktiv beslut den 12 september 2016.

*Samordning och i praktiken beslut för fastställande av delmål med medföljande punkter*  
Miljösamordningsgruppen i samverkan med övriga grupper, sker mejlledes, och vid möten, bl a gemensamma stormöten.

#### *Utbildningsansvar*

Ligger hos resp miljögrupp samt ansvarig chef/förman.  
Miljösamordnaren och i o m 2017 den utbildningsansvariga<sup>3</sup> bevakar helheten.

#### *Kommunikationsansvar*

Ligger hos miljösamordningsgruppen samt delegation till Info-stödenhet och för resp distrikt enligt församlingens ordning. Se kommunikationsplan.

### **Operativa grupper**

Per enhet, "lokala miljögrupper" Sammankallande/ansvarig

#### *Gemensamma stödenheter:*

Kommunikation, Ekonomi,  
Personal

Kim Dehlén

#### *Fastighet*

Roger Uddmäre

#### *Begravningsverksamhet*

Inkl krematoriet

Wilhelm Landréus

#### *Sollentuna kyrka distrikt*

Jessica Holmgren

#### *Turebergs distrikt*

Fredrik Hamrén

#### *Edsbergskyrkans distrikt*

Petra Hellström

#### *Kummelby distrikt*

Anders Lennse

### **Kommentar**

I de olika distrikten ska koppling ske till församlingsråd och med möjlighet för ideellt engagerade att vara ambassadörer och kompetensbärare samt bidra till att göra saker. Så är fallet i flera av distrikten.

De som är med i miljösamordningsgruppen bör ingå i den lokala gruppen, inte automatiskt som sammankallande, men för att följa arbetet. Om det inte är möjligt att ha en nära dialog med den sammankallande. För att förstärka den interna kommunikationen. Miljösamordnaren har huvudansvar för kommunikation med de sammankallande, och också en stödjande funktion till dessa och de lokala miljögrupperna.

---

<sup>3</sup> Se ovan.

### **Arbetet med att ta fram, besluta om och förstå (känna till) mål med åtgärder<sup>4</sup>**

Det mesta av utvecklings- och förbättringsarbetet sker i vardagen och hela arbetet med att ta fram mål med sin åtgärder bygger på ett från enheter och distrikt kommande behov och förslag till delmål. Det har skett genom de olika distriktens och enheternas miljögrupper i en ömsesidig kommunikation med miljösamordningsgruppen. Avstämningar har skett med chefer, ledningsgrupp, kyrkoherde, KF, KGU, KR och DR där så varit befogat. Vi har därmed undvikit en ensidig toppstyrning av miljöarbetet då vi anser att en ökad delaktighet och tilltro till alla medarbetare gagnar en hållbar utveckling av arbetet. Så som församlingsinstruktionen påtalat. Var dag!

Framtagandet och fastställandet av samt kommunikation om övergripande mål, delmål med sina åtgärder har således skett i samspel. Miljösamordningsgruppen har utifrån detta samspel formulerat förslag till övergripande mål och delmål med sina respektive åtgärder m m. Dessa mål har informerats och samtalats om vid möten med alla miljögrupper, som i sin tur fört samtal inom sina distrikt och enheter. Dessutom har det skett avstämningar och information vid personalens stormöten, i möte med ledningsgruppen och KR, i möten med KGU, KF och DR. Utbildningsmomenten har varit knutna till processen att ta fram, formulera och ha förståelse om målen. Kyrkorådet beslutade den 12 september 2016 om övergripande mål. Miljösamordningsgruppen har på delegation av kyrkoherde fastställt delmål, särskilt de som uppfylldes under perioden jun 2015 - 6 december 2016. Detta fastställande har skett i samverkan med de olika miljögrupperna, och där så varit befogat enligt organisationens styrnings- och ledningsrutin med ledningsgrupp och KR. (T ex beslut om placeringspolicy och resepolicy.)

Under processens gång har arbetsmaterialsdocument med vision, policy, övergripande mål, delmål med sina åtgärder med mera, funnits tillgängliga via både intranätet och hemsidan. (Se kommunikationsplan.) Inför diplomeringsen kom vi upp till version 10. Vid samtliga möten har det informerats om och uppmanats att ta del av materialet, och att komma med frågor och förbättringsförslag.

Vissa frågor går på tvären och har därför arbetats med på tvären. Det gäller frågor som berör alla delar; t ex inköp, transport, fastighet när det kommer till vardagsbeteende. Det handlar om att kombinera en i huvudsak hierarkisk/divisionsorganisation med en matris kompletterat med stormöten, med gemensam beredning av den gemensamma miljösamordningsgruppen och där så behövs avstämning med ledningsgrupp och berörda förtroendevalda forum. Det är detta samspel som fås att förstås och fungera. Även fortsättningsvis.

### **Uppföljning av delmål, rutin för att sätta nya delmål och följa upp dessa.**

I o m 2017, årscykel och direktiv beslutat av Kyrkorådet den 12 september 2016:

Enligt Svenska kyrkans miljöledningssystem är det kyrkorådet som fastställer delmål med tillhörande åtgärder, ansvarig, tidplan och uppföljning. Brukligt är att detta delegeras till verksamhetsansvariga. Arbetet att ta fram delmål med tillhörande moment har av kyrkoherde lagts på miljösamordnare med stöd av miljösamordningsgrupp och i nära samverkan med

---

<sup>4</sup> Detta avsnitt beskriver det som motsvarar Steg 3 Mål- och åtgärdsprogram enligt Diplomeringsstandardens utgåva 4.1.

respektive distrikts och enheters miljögrupper. Dessa grupper gör avstämning med sina respektive chefer. I o m denna samverkan och avstämmningar kan aktuella delmål med tillhörande åtgärder, ansvarig, tidplan och uppföljning fastställas. Denna ordning kan sedan gälla på årscykelbasis, så att varje år genomförs en uppföljning (revision) och nya delmål fastställs. På så sätt etableras en rutin för ständigt förbättringar i arbetet med hållbar utveckling enligt Svenska kyrkans miljöledningssystem. En ”marinering” och kompetensutveckling av anställda, förtroendevalda och engagerade ideella kan äga rum.

Beslut fattat av KR den 12 september utifrån ovanstående:

- Att delegera till kyrkoherden att fastställa delmål för miljöarbetet med tillhörande åtgärder, tidplan och uppföljning, samt
- Att notera att vidarereglering kan ske.

Kyrkoherden har delegerat till miljösamordningsgruppen att ansvara för att detta arbete genomförs.

En *årscykel* baseras på att i början av ett kalenderår stämmer miljösamordningsgruppen av hur föregående års delmål med tillhörande åtgärder har uppfyllts. Här är lämplig tidpunkt för såväl intern som extern revision kommande år.<sup>5</sup> Avstämningen ska också handla om att befästa och säkerställa tidigare genomförda delmål med sina åtgärder. Huvudansvaret för detta ligger inom befintlig linjeorganisation, och bevakas av miljösamordningsgruppen.

Under våren varje år inventeras nya uppkomna behov och förslag till delmål med tillhörande åtgärder samt genomförs delmål som är planerade för våren. Huvudspåret är att behov och förslag ska utkristalliseras från miljögrupperna till miljösamordningsgruppen. I detta samspel spelar miljösamordnaren en väsentlig roll.

Nya delmål samordnas och prioriteras av miljösamordningsgruppen. Ömsesidig avstämning sker med enheters och distrikts miljögrupper. Därefter genomförs nya delmål enligt tidplan, de som gäller hösten genomförs under hösten. Via miljögrupperna görs alltid en avstämning med berörda chefer inom linjeorganisationen.

Delmål med tillhörande åtgärder som kräver extra resurs tas in i budgetberedning som sker under hösten för kommande år.

Miljösamordningsgruppen rapporterar till kyrkoherde minst två gånger per år. Vid årets början hur föregående år gått, samt vid höststart om vårens arbete, kommande arbete under hösten och ev budgetberedning.

Med denna ordning som är på delegation av kyrkoherde enligt direktiv av kyrkorådet säkerställs ansvars-, arbetsfördelning och verksamhetsstyrning samt uppföljning (intern och extern).

---

<sup>5</sup> Plan för Sollentuna församling. Miljödiplomering fas 1, 14 dec 2016. Intern revision för år 2017, sker i januari 2018. Extern revision för år 2017 och 2018 sker i januari 2019. Detta kan också vara diplomering för fas 2 om församlingens beslutar.

Under 2017 ska Urban Hermansson, Sensus, som arbetat på uppdrag som miljösamordnare våren 2015 till januari 2017 övergå till en annan roll, som ”controler” och handledare för miljösamordningsgruppen. Avstämning av arbete kommer att ske på kvartalsbasis för att kvalitetssäkra den fortsatta processen.

I miljösamordningsgruppen av kyrkoherde utses en ny miljösamordnare respektive en ny utbildningsansvarig.

2016-11-29/

2016-12-15

Tydliggörande ang fastställande av och kännedom om mål med åtgärder efter kommentar av och med önskan från miljödiplomerare vid miljödiplomering den 14 december 2016.