

Distriktsrådet i XXXXX

Plats och tid	XX kl. XX.XX - XX.XX
Beslutande	NN, ordförande NN NN NN NN osv
Övriga deltagande	NN, distriktschef
Mötessekreterare	NN

**§ 1
Fastställande av dagordning**

**§ 2
Information**
Text

**§ 3
Verksamhet**
Lokala ärenden
a)
b)
osv

**§ 4
Beslutsärenden (t.ex. kollekter och Öppet Forum)**
Text

**§ 5
Övriga ärenden**
Text

**§ 6
Nästa sammanträde**
Tid och datum

.....
Distriktschef

.....

Distriktsrådet i XXXXX

Mötessekreterare