

Västermalms församling
Kyrkorådet

Protokoll

2018-12-11

Nr 11

Plats och tid S:t Görans församlingshus, Sessionssalen,
kl 18.00 – 20.05

Beslutande Catarina Agrell, 1:e vice ordförande
Mårten Svensson Risdal
Lars Olsson
Yvonne Riddervik, 2:e vice ordförande
Ulla Tengelin
Ulla Birgersdotter, ordförande
Gunnel Johansson
Catharina Knutsson
Michael Persson, kyrkoherde


Ersättare Jan Hermansson
Georg Lagerberg
Claes Söderqvist
Ing-Britt Trankell
Birgitta Lübeck
Marja Sandin-Wester

Övriga

Sekreterare Kjell Hellström

Paragrafer 161 - 182

Underskrifter:
Sekreterare


Kjell Hellström

Ordförande


Ulla Birgersdotter

Justerande


Lars Olsson

Bevis

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2018-12-14

Datum för anslags nedtagande: 2019-01-07

Förvaringsplats för protokollet: kyrkorådets kansli, 2 tr

Underskrift:


/Kjell Hellström/

KR § 162

Meddelanden

F 2018-55/1.1

Stiftsfullmäktige i Stockholms stift: protokoll från sammanträde den 12 november 2018.

F 2018-115/2.1.2

Domkapitlet i Stockholms stift: kriterier för den nya befattningen försteorganist.

F 2018-77/2.6

Kanslichefen: församlingens uppgifter till Svenska kyrkans fastighetsregister är inlevererade till Stockholms stift och inlästa i fastighetsregistret.

F 2018-54/2.6

Stadsbyggnadskontoret: förslag till ändrad detaljplan för S:t Göransparken.

Kyrkoherden: muntlig information om verksamhet m m enligt följande.

Förslaget till ändrad detaljplan för S:t Göransparken beskrivs och kommenteras.

Vid möte med Trygghetsrådet behandlades förslaget till ändrad detaljplan för S:t Göransparken och kyrkoherden framförde där önskemål om ljusare miljö kring S:t Görans kyrka och kolumbarium.

Den vikarierande stiftsadjunkten på de psykiatriska avdelningarna på S:t Görans sjukhus slutar i dagarna sin anställning. Stockholms stift har planer på att i samband med detta dra in den aktuella tjänsten.

Verksamheten vid Stockholms stadsmissions äldrecenter på Fleminggatan 66 kommer att upphöra inom kort.

Lokalt avtal om arbetstidsplanering för kyrkomusiker har träffats för år 2019.

Medarbetarsamtal har genomförts med alla medarbetare enligt en gemensam mall.

Kungsholms kyrkas 330-årsjubileum firades i samband med gudstjänsten på första söndagen i advent.

KR § 163

Anmälningar

Anmäls

- arbetsutskottets protokoll av den 26 november, 3 december och 11 december 2018,
- minnesanteckningar från Internationella gruppens möten den 12 april, 24 maj och 28 november 2018,
- resultatrapport och stiftelseredovisning per den 3 december 2018,
- Nordea portföljrapport per den 5 november 2018.

Kyrkorådet beslutar

att lägga de anmälda dokumenten med godkännande till handlingarna.

— — —

KR § 164

AU § 191

F 2018-39/1.1

Attestanter i 2019 års budget

Föreligger förslag till förteckning över attestberättigade i 2019 års budget.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa attestantförteckning enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 1).

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 165

AU § 193

F 2018-106/2.1.3

Löneväxling

Svenska kyrkans pensionsavtal, TPA 18 Svenska kyrkan, medger att en anställd – född 1959 eller senare – kan omvandla lön eller löneökning till ytterligare pensionspremier i syfte att få högre pension eller kunna välja en lägre pensionsålder. Det är inget krav på vare sig arbetsgivare eller arbetstagare att gå med på löneväxling, utan det är en möjlighet som parterna kan komma överens om. Utgångspunkten är att löneväxling ska vara kostnadsneutralt för arbetsgivaren. Arbetstagaren kan tillgodogöra sig skillnaden mellan arbetsgivarens fulla sociala avgifter och löneskatt.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att medge att avtal om löneväxling träffas med arbetstagare som önskar det.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 166

AU § 197

Kontanthantering

Ett förslag till rutinbeskrivning för kontanthantering i församlingen har utarbetats av kamrer Birgitta Larsson.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa rutinbeskrivning för kontanthantering enligt framlagt förslag samt

att fastställa övergripande anvisningar för kontanthantering enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 2).

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 167

AU § 198

Avgift för vapenuskaffe

Enligt budgetens avgiftsbilaga ska en frivillig avgift tas ut för s k vapenuskaffe i kyrkorna. Det är små belopp som inflyter genom den frivilliga avgiften. Förslag att de pengar som betalas för vapenuskaffet ska anslås till Svenska kyrkans internationella verksamhet.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att den frivilliga avgiften för vapenuskaffe fortsättningsvis ska upptas i plomberade bössor och tillfalla Svenska kyrkans internationella arbete.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 168

AU § 200

Kompletterande bankkonto

Kommunikatören Lars Skölving meddelar att han månatligen betalar annonser på Facebook med det kreditkort Nordea Business Gold, som församlingen tillhandahåller. Inköp via kreditkortet ersätts omgående vid redovisning av församlingen, men betalning av månadsfakturan görs av den enskilde anställda. Facebook tar endast emot betalning via kontokort, och annonseringen medför en omsättning av ca 100 000 kr per år på Lars Skölvings kreditkort. Detta medför att han har svårigheter att överblicka sin ekonomi varje månad.

På förfrågan om lösning av problemet har Nordea föreslagit att ett ytterligare bankkonto öppnas, till vilket ett församlingsgemensamt kort kopplas. Till det nya kontot kan aktuella summor månadsvis överföras från kyrkokassans huvudkonto. Kortet skulle också kunna användas på samma sätt av andra medarbetare, som nödvändigtvis behöver betala med kort å församlingens vägnar.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att öppna ett nytt bankkonto att användas på det sätt Nordea föreslår.

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

KR § 169

AU § 203

Reviderade av riktlinjer för beviljande av tjänstledighet

Kyrkoherden presenterar ett förslag till förändrade riktlinjer för beviljande av tjänstledighet utöver lag och avtal.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa riktlinjer för beviljande av tjänstledighet enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 3).

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 170

AU § 204

F 2018-110/2.1.1, F 2018-111/2.1.1,
F 2018-112/2.1.1

Återbesättning av tjänster

Diakon Marie Lundeborg, församlingspedagog Hege Marie Korshavn och kyrkoskrivare Annie Magnusson har sagt upp sina tjänster.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att återbesätta tjänsterna 510, diakon och 205, kyrkoskrivare samt

att, med ändring av beslut i KR § 150/18, även återbesätta tjänst 330, församlingspedagog.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 171

AU § 206

F 2018-104/2.5

Avsiktsförklaring avseende gemensamt e-arkiv, diarium och dokumenthantering (GADD)

Behovet av ett gemensamt system för e-arkiv, diarieföring och dokumenthantering inom Svenska kyrkan är stort. Nationell nivå och stiftens har funnit former för stödfunktionerna och genom stiftens främjande ställs dessa till församlingarnas förfogande.

Stockholms stift efterfrågar nu en avsiktsförklaring från församlingen huruvida församlingen avser ansluta sig till de gemensamma systemen och i så fall önskad tidpunkt för anslutning.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att avge avsiktsförklaring med innebörd att Västermalms församling önskar ansluta sig till GADD under år 2020.

— — —
Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.
— — —

KR § 172

AU § 208

Policy för uthyrning av lägenheter

Förslag att ändra policyn för uthyrning av lägenheter i församlingens fastigheter så att lägenheter ska erbjudas heltidsanställda medarbetare.

Ytterligare förslag att i texten inte namnge de gamla församlingarna, och istället ange verksamhetsövergång som grund för medarbetarna att tillgodogöra sig anställningstid i de församlingarna.

Arbetsutskottet beslutar

att inte ändra uthyrningspolicyn med avseende på anställningens omfattning.

Arbetsutskottet beslutar vidare föreslå kyrkorådet

att ta bort de gamla församlingsnamnen ur policyn och att fastställa policyn i ny lydelse enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 4).

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 173

AU § 209

F 2018-80/1.1

Tidplan för arbete med ny församlingsinstruktion

Under vintern och våren 2019 kommer arbetet med ny församlingsinstruktion att bedrivas. För att beslut ska kunna fattas vid kyrkofullmäktiges sammanträde i november 2019 behöver ett färdigt förslag till församlingsinstruktion behandlas av arbetsutskottet vid sammanträde den 30 september.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att arbeta med omvärldsanalys söndagen den 27 januari 2019 med början med gudstjänst kl. 11.00 i S:t Görans kyrka och

att behandla rapporterna från de arbeten som genomförts i de pastorala råden söndagen den 16 juni 2019 med början med gudstjänst kl. 11.00.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 174

AU § 210

F 2018-113/3.2

Dopträd på Kungsholms kyrkogård

Barnskötaren Sofie Stocklassa har inkommit förslag att plantera ett päronträd på Kungsholms kyrkogård, i vilket skulle placeras sidenband för de barn som döps. Länsstyrelsens tillstånd torde krävas för planteringen,

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att plantera dopträd på Kungsholms kyrkogård enligt framlagt förslag sedan, om så erfordras, Länsstyrelsens tillstånd erhållits.

Arbetsutskottet beslutar vidare

att begära in barnkonsekvensanalys över förslaget till beslut.

— — —

Meddelas att barnkonsekvensanalys av ärendet ännu saknas och att Länsstyrelsen meddelat att tillstånd krävs.

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet till arbetsutskottet för vidare beredning.

— — —

KR § 175

AU § 213

F 2018-17/3.1

Församlingskollektorer första halvåret 2019

Kyrkoherden har utarbetat ett förslag till församlingskollektorer under första halvåret 2019. Kollektorna ska upptas i församlingens samtliga kyrkor vid samtliga gudstjänstillfällen respektive dag (undantag: kyrkliga handlingar och konserter).

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa församlingskollektorer under första halvåret 2019 enligt följande.

2019-01-01	Nyårsdagen	Svenska kyrkans internationella arbete - julinsamlingen
2019-01-13	1 sönd e trettondedagen	Svenska kyrkans internationella arbete Augusta Victoria-sjukhuset, Palestina, kod P30
2019-01-27	3 sönd e trettondedagen	Läkare i världen
2019-02-17	Septuagesima	Västermalm hjälper
2019-03-10	1 sönd i fastan	Tanzania-projekt, kod P190
2019-04-07	5 sönd i fastan	Svenska kyrkans internationella arbete – katastrofinsatser
2019-04-19	Långfredagen	Ingen kollekt
2019-04-28	2 sönd i påsktiden	Stiftelsen Brödet
2019-05-30	Kristi himmelfärdsdag	Stockholms stadsmission – barn i city
2019-06-09	Pingstdagen	Västermalm hjälper
2019-06-10	Annandag pingst	Ingen kollekt
2019-06-22	Midsommardagen	Svenska kyrkans internationella arbete - Miljö Träd i Etiopien, kod P20

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag samt

att fastställa ytterligare församlingskollekt enligt följande

2018-12-31	Nyårsafton	Svenska kyrkans internationella arbete – julinsamlingen
------------	------------	---

KR § 176

AU § 218

F 2018-17/3.1

Konsertkollekt m m första halvåret 2019

Från kyrkomusikerna har inkommit förslag till konsertkollekt m m under första halvåret 2019 enligt följande.

Essinge kyrka

<u>Tid</u>	<u>Konsert</u>	<u>Kollektändamål</u>
2019-01-20	Klassiskt konsert	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-02-10	Jazzkonsert	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-03-17	Körkonsert	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-04-19	Kammarmusikkonsert	Ingen kollekt
2019-05-12	Vårkonsert	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-06-02	Barnkörens vårkonsert	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-06-26	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-07-10	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-07-24	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-08-07	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i Essinge kyrka

Kungsholms kyrka

<u>Tid</u>	<u>Konsert</u>	<u>Kollektändamål</u>
2019-01-05	Juloratorium	Entréavgift 100 kr
2019-02-16	Lördagsmusik	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-03-10	Förklädd gud	Entréavgift 150 kr
2019-04-02	Körkonsert	Fasteinsamlingen
2019-04-13	Johannespassionen	Entréavgift 109 kr (Ticketmaster)
2019-04-19	Långfredagskonsert	Ingen kollekt
2019-05-11	Körkonsert	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-05-14	Barnkörkonsert	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-05-29	Körkonsert Aleron	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-06-04	Körkonsert	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-06-14	Körkonsert	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-06-20	Sommarmusik	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-07-04	Sommarmusik	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-07-18	Sommarmusik	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka
2019-08-01	Sommarmusik	Musikverksamheten i Kungsholms kyrka

forts.

KR § 176, forts.

AU § 218, forts.

Konsertkollektioner m m första halvåret 2019

S:t Görans kyrka

<u>Tid</u>	<u>Konsert</u>	<u>Kollektändamål</u>
2019-01-06	Buon Natale	Entréavgift 100 kr
2019-01-27	Te Deum I	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-02-03	Te Deum II	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-02-17	Te Deum III	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-03-17	Stabat Mater I	Entréavgift 100 kr
2019-03-31	Stabat Mater II	Musikverksamheten i Essinge kyrka
2019-04-14	Stabat Mater III	Entréavgift 100 kr
2019-04-19	Musik vid nionde timmen	Ingen kollekt
2019-05-05	Störst av allt...	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-05-26	Vi sjunger in sommaren	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-07-03	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-07-17	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-07-31	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka
2019-08-14	Musik i sommarkväll	Musikverksamheten i S:t Görans kyrka

S:t Eriks kapell

<u>Tid</u>	<u>Konsert</u>	<u>Kollektändamål</u>
2019-04-27	Kulturnatt	Ingen kollekt

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa konsertkollektioner m m enligt framlagda förslag.

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

KR § 177

AU § 211

F 2018-39/1.1

Diskussion om konfirmandverksamhetens innehåll och upplägg

I enlighet med uppdrag i AU § 135/18 har kyrkoherden kontaktat Domkyrkokontraktets församlingar och efterfrågat intresse för samtal kring konfirmandverksamhetens innehåll och upplägg. Kyrkoherden meddelar att sådant intresse finns och att det vid ett kommande kontraktsmöte bestäms tid för sådant möte.

Arbetsutskottet beslutar

att Västermalms församling ska erbjuda sig att arrangera mötet.

Kyrkoherden avser lämna ytterligare information i ärendet vid kommande sammanträde med kyrkorådet.

— — —

Kyrkoherden kommenterar närmare de frågeställningar som är aktuella för samtalet; hur församlingarna tar betalt för olika konfirmationsalternativ, var konfirmationsläger genomförs och hur hållbarhetsfrågorna i samband med resor hanteras. Någon gång i vecka 8/2019 kommer mötet att ske.

— — —

KR § 178

AU § 219

F 2018-39/1.1

Omfördelning av budgetansvar

Kyrkoherden redogör för förslag att ändra budgetansvar inom diakoniverksamheten, budgetansvar 510.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att Marie Lundeborg befrias från budgetansvar 510 för återstoden av år 2018 och

att i 2019 års budget överföra intäkter om 30 000 kr och kostnader om 169 300 kr, motsvarande intäkter och kostnader för verksamheterna Sopplunch, Sommarcafé och Café Hjärtat, från budgetansvar 510, diakon, till budgetansvar 540, husmor.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

KR § 179

Reflektioner efter kyrkorådets inspektion av kyrkorna

Kyrkorådet inspekterade den 25 november 2018 församlingens kyrkor, såväl kyrksalar som källar- och andra biutrymmen. Ett samtal utifrån intrycken av inspektionen förs. Några aspekter som framförs är frågan om behovet av de lokaler församlingen hyr, vilket pastoralt råd som kommer att hantera lokalfrågor, om verksamheten i Andrum och på Rålambsgården kan utökas, så den motiverar att lokalerna fortsatt hyrs, förutsättningar för församlingen att tillhandahålla lokaler för extern uthyrning m m.

— — —

KR § 180

Högmässa på Trettondedagen

Catarina Agrell informerar om högmässan på Trettondedagen i Essinge kyrka, då Arne Wikström predikar, blockflöjtsensemble spelar och hembakat bröd serveras efter gudstjänsten.

— — —

KR § 181

Insändare i Vårt Kungsholmen och Mitt i Kungsholmen

En person som deltog i högmässan på första söndagen i Advent i S:t Görans kyrka stördes av barn i kyrkan och har meddelat sina synpunkter på detta i form av insändare i lokaltidningarna Vårt Kungsholmen och Mitt i Kungsholmen.

Skribentens synpunkter diskuteras. Kyrkoherden framför en möjlighet att lösa intressekonflikten genom att erbjuda barnen att delta i söndagsskola under delar av gudstjänsten. Detta sker redan vissa söndagar och kan ske även på 1:a Advent. Kyrkoherden har för avsikt att besvara insändaren i tidningarna.

— — —

KR § 182

Avtackning

Ersättaren i kyrkorådet Birgitta Lübeck avgår från sina uppdrag i kyrkofullmäktige och kyrkorådet per den 31 december 2018. Ordförande framför sitt och kyrkorådets tack till Birgitta Lübeck för många års engagemang i kyrkorådet, först i Kungsholms, sedan i Västermalms församling.

— — —

Bilaga 1

ANSLAGS- OCH ATTESTANSVARIGA I 2019 ÅRS BUDGET

Ansvars- kod	Befattning	Namn	Namn-teckning	St
100	Kyrkoherde, tj 100	Michael Persson		
	Huvudattestant ”	”		
111	Informatör, tj 111	Lars Skölving.....		
200	Kanslichef, tj 200	Kjell Hellström.....		
	Huvudattestant ”			
	Invest.budget ”			
203	Fastighetsansvarig, 20	Joseph Kabawi.....		
300	Komminister 302, vik	Anna Smille.....		
	Huvudattestant för Essinge arbetslag			
310	Diakon, tj 310	Laila Svensson.....		
320	Organist, tj 320	Espen Myklebust Olsen.....		
321	Kantor, tj 321	Anna Trensing.....		
330	Församlingsped.,tj 330 vakant.....			
340	Husmor, tj 340	Therese Widing.....		
400	Bitr. kyrkoherde, tj 400	Jan Olov Fors, vik.....		
	Huvudattestant för Kungsholms arb.lag			
401	Komminister, tj 401	Jan Olov Fors.....		
403	Komminister, tj 403	Mattias Svensson.....		
410	Diakoniass, tj 410	Hege Marie Korshavn.....		
411	Diakon, tj 411	Jan Magnusson.....		
420	Organist, tj 420	Anna Holm.....		

421	Organist, tj 421	Britta Snickars.....
422	Organist, tj 422	Karin Skogberg Ankarmo.....
431	Barnskötare, tj 431	Sofie Stocklassa.....
440	Husmor, tj 440	Ann Stafbom Rosén.....
453	Kyrkogårdsvakt- mästare, tj 453	Susanna Franzén.....
500	Bitr. kyrkoherde, tj 500 Huvudattestant för S:t Görans arb.lag	Anne Annerstedt.....
503	Komminister, tj 503	Aron Telde.....
505	Sjukhusdiakon 513	Steve Sjöquist.....
510	Diakon, tj 510	vakant.....
511	Diakon, tj 511	Katarina Boberg.....
512	Diakon, tj 512	vakant.....
520	Organist, tj 520	Gabriella Sjöström.....
521	Organist, tj 521	Olov Risberg.....
522	Kantor, tj 522	vakant.....
530	Församlingsped., tj 530	Anna-Lena Danielsson.....
532	Församlingsass, tj 532	Annika Iregren.....
533	Musikpedagog, tj 533	Charlotte Ekwall.....
540	Husmor, tj 540	Jennie Olsson Espinoza
554	1:e kyrkvaktm., tj 554	Magnus Nyström.....

Huvud-
attestant Kamrer Birgitta Larsson

Behörighets-
attestant Kansliassistent Mona Mindell.....

Firmateckn. Kyrkorådets ordf. Ulla Birgersdotter.....

Firmateckn.
Catarina Agrell Kyrkorådets v ordf. Catarina Agrell.....

Firmateckn. Kyrkorådets v ordf. Yvonne Riddervik.....

Kyrkoherden, kanslichefen och kamreren är huvudattestanter med behörighet att attestera alla ansvarigas budgetområden och balanskonton. Ev. överenskommen ansvarsfördelning mellan huvudattestanterna framgår i bilaga. Bitr kyrkoherdarna är huvudattestanter för respektive arbetslag.

Alla kostnader/intäkter attesteras av beslutsattestant och behörighetsattestant.

Beslutsattest innebär ansvar för kostnadens/intäktens riktighet med avseende på beställning, belopp och leverans samt kontering på rätt verksamhet och arbetslag.

Behörighetsattest innebär kontroll av att behörig beslutsattestant attesterat kostnaden/intäkten.

Kamreren är behörighetsattestant. Ersättare för behörighetsattestanten är ekonomiassistenten och personalhandläggaren.

Attest utförs inte av den som skall motta betalning. I sådana fall attesterar respektive huvudattestant. När kyrkoherden ska motta betalning attesterar kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

Kyrkoherdens befogenheter enligt denna förteckning övertas av vikarierande kyrkoherde, då sådan förordnats.

— — —

Bilaga 2

KONTANTHANTERING, ÖVERGRIPANDE ANVISNINGAR

- **Verksamhetsansvarig** är alltid ansvarig för att kontanthantering sköts korrekt
 - Kontanter ska vara under **uppsikt** (ex kontanter från ljusbärare, insamlingsbössor, konsertintäkter, måltider).
 - Alla kontanter räknas av **två personer**, varav minst en ska vara anställd eller förtroendevald.
 - Blankett där **valörer, summa, ändamål och de räknandes namnteckningar** framgår ska alltid medfölja redovisningen av kontanter.
 - Redovisas till kansli/administratör **utan dröjsmål** (senast dagen efter upptagning)
- — —

Bilaga 3

Riktlinjer vid beviljande av tjänstledighet utöver lag och avtal

Viss typ av tjänstledighet ger medarbetare rätt att vara ledig enligt gällande lag och avtal. Exempel på sådan tjänstledighet är föräldraledighet, ledighet för att bedriva näringsverksamhet, närståendevård, offentliga eller politiska uppdrag, ledighet vid studier samt fackliga ledigheter.

Utöver tjänstledighet som regleras i lag och avtal finns det andra situationer då medarbetare av olika skäl kan ha önskemål om att vara ledig från sin tjänst. Till exempel att prova på annat arbete, arbeta tillfälligt i ett projekt, eller för en tid arbeta i mindre omfattning. För sådan tjänstledighet gäller föreliggande riktlinjer.

Riktlinjer

Kyrkoherden fattar beslut om tjänstledighet efter bedömning i varje enskild situation. Bedömning görs i samråd med närmaste arbetsledare. Kontinuitet och kvalitet för församlingsbor kommer alltid i första hand. Hänsyn tas bland annat till om arbetsuppgifterna kan omfördelas i arbetsgruppen eller arbetslaget, om vikarie med rätt kompetens kan rekryteras eller om tjänstledigheten kan hanteras utan åtgärd.

Upprepade ledighetsansökningar kan påverka verksamhetens kvalitet och bör bedömas restriktivt.

Ansökan ska göras i god tid. Arbetsgivarens möjlighet att rekrytera vikarie, eller på annat vis tillrättalägga verksamheten är avgörande.

Tjänstledighet utöver lag och avtal beviljas med högst tolv (12) månader.

Sparade och intjänade semesterdagar ska tas ut innan tjänstledighet utöver lag och avtal beviljas.

Ansökan sker via blanketten för ledighetsansökan, som granskas av närmsta arbetsledare, undertecknas av kyrkoherden och lämnas in till personalhandläggaren. Längd och typ av tjänstledighet anges i ansökan.

Den som beviljats tjänstledighet kan inte avbryta ledigheten om inte arbetsgivaren vid särskilda skäl medger detta, om inte annat framgår av lag eller avtal.

Om medarbetaren inte har för avsikt att komma tillbaka efter tjänstledighetens utgång, ska detta meddelas kyrkoherden senast tre (3) månader före ledighetens sista dag. Eventuell uppsägning ska lämnas skriftligen.

Observera att tjänstledighet kan minska årets betalda semesterdagar, samt att arbetsinnehåll och placering kan ha förändrats vid återgång från tjänstledigheten.

En särskild form av tjänstledighet är rättigheten att minska den dagliga arbetstiden med maximalt 25% med tjänstledighetsavdrag under juni-augusti (sommrarbetstid), enligt överenskommelse vid MBL-förhandling 2013-10-17.

Bilaga 4

Policy för uthyrning av lägenheter i församlingens fastigheter

Då en hyreslägenhet i någon av församlingens fastigheter blir ledig, ska i första hand församlingens samtliga tillsvidareanställda medarbetare tillfrågas om intresse att hyra lägenheten.

Om flera tillsvidareanställda medarbetare anmäler intresse, ska den ges företräde som har längst anställningstid i Västermalms församling, inklusive tillgodoräkning av anställningstid till följd av verksamhetsövergång 2014.

Med anställningstid avses sammanhängande anställningstid med månadslön, oavsett befattning (men alltså inte timanställning) hos arbetsgivaren. Medarbetare erbjuds anmäla intresse att hyra lägenhet enligt ovan endast för eget bruk, inte för barns, släktingar eller vänners räkning.

Om ingen behörig medarbetare enligt ovan anmäler intresse för en lägenhet erbjuder kyrkorådet den individuellt till andra anställda medarbetare i församlingen eller andra kyrkligt anställda, t ex Stockholms stifts personal. Föreligger inte intresse heller bland dessa, kan lägenheten erbjudas annan intresserad enligt kyrkorådets gottfinnande. I sista hand lämnas lägenheten till Bostadsförmedlingen.

Västermalms församling administrerar ingen egen bostadskö, vare sig extern (allmänheten) eller intern (anställda eller befintliga hyresgäster).

— — —