

Kyrkoråd

Plats och tid Hede församlingshem 14.00 – 17.00

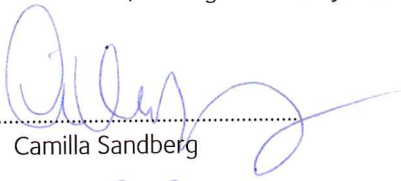
Beslutande Jan-Erik Svensson, ordförande
Leif Nilsson, 1:a vice ordförande
Eva-Britt Boij
Bo Lundmark
Lars Stenman, kyrkoherde

Tjänstgörande ersättare Gunnel Hellström
Eva Eriksson
Gösta Söder
Christina Åhs

Övriga adjungerade Camilla Sandberg, sekreterare
Jon Olofsson, kyrkogårdschef
Ulla Stridh, fastighetsansvarig

Justeringsplats och tid Pastorsexpeditionen i Hede, onsdagen den 30 januari kl. 10.00

Paragrafer §§ 1 - 23

Underskrifter: Sekreterare 
Camilla Sandberg

Ordförande 
Jan-Erik Svensson

Justerare: 
Eva Eriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kyrkoråd
Härjedalens pastorat

Sammanträde 2019-01-21

Datum då anslaget
sattes upp

2019-02-01

Datum då anslaget
tages ned

2019-02-22

Förvaringsplats för protokollet Pastorsexpeditionen i Hede

Underskrift

.....
Utdragsbestyrkande

Kyrkoråd

§ 2019-01
Mötets öppnande

Ordförande hälsar de närvarande välkomna.
Kyrkoherden inleder med en kort andakt.

§ 2019-02
Upprop

Upprop förrättades enligt närvarolista.
Övriga närvarande vid sammanträdet adjungeras.

§ 2019-03
Godkännande av dagordningen

Ordförande informerar om att punkt 6, bevarandeplaner för kyrkogårdar utgår och tas vid nästa sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

1. att godkänna dagordningen med ovan nämnda tillägg.

§ 2019-04
Val av justerare samt tid och plats för justering

Föreslås Eva Eriksson att justera dagens protokoll.

Kyrkorådet beslutar

att välja Eva Eriksson till att justera dagens protokoll.
Tid och plats för justering blir 10 december kl. 10.00 i på expeditionen i Hede.

§ 2019-05
Föregående protokoll

Föregående kyrkoråd hölls den 29 november 2018. Önskemål om ett förtydligande av beslutet i § 2018-132, ljud i kyrkorna lämnas. Fastighetsansvarig meddelar att besvärstiden har gått ut och att om någon justering av beslutet ska göras måste kyrkorådet ta ett nytt beslut i ärendet.

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-18

Delegation att anta anbud

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att delegera till ordförande i kyrkorådet, kyrkoherde, fastighetsansvarig samt fastighetskonsult att anta entreprenörer inom antagen budget, två i förening, samt
att beslutet ska gälla under mandatperioden från 2019-01-30 till 2021-12-31

Ärendet

Delegation att anta anbud på redan beslutade projekt.

För att förenkla upphandlingsförfarandet vid Härjedalens pastorats fastigheter bör ordförande i kyrkorådet, kyrkoherde, fastighetsansvarig samt fastighetskonsult få delegation på att anta entreprenörer på redan beslutade projekt under förutsättning att de håller sig inom ramen för de budgeterade medlen.

För att underlätta arbetet bör delegationen gälla under mandatperioden från datum för justering 2019-01-30 till 2021-12-31 och beslutet bör tas av minst två i förening.

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande gällande delegation

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§ 2019-06

Ordförande informerar

Ordförande Jan-Erik Svensson informerar om den utbildningsdag angående styrning och ledning som han deltog i tillsammans med kyrkoherden. Det var en mycket givande dag.

§ 2019-07

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Lars Stenman informerar om det föredrag Biskop Eva Nordung Byström höll vid utbildningen i styrning och ledning gällande skillnaden att agera på individuellt plan och på ett strukturellt plan. Kyrkoherden kommer att redogöra för det mer ingående vid lämpligt tillfälle.

§ 2019-08

Rapport från personalutskottet

Ordförande Jan-Erik Svensson informerar om att den organist som var intresserad av tjänsten i Sveg har tagit tillbaka sin ansökan. Avståndet mellan hem och arbete blev för långt.

Kyrkoherde Lars Stenman informerar om att det kommit ett par intressenter gällande tjänsterna som komminister i Sveg och i Funäsdalen.

Det finns även planer på att tillsätta den vakanta pedagogtjänsten på 50 % i Sveg.

§ 2019-09

Rapport från fastighetsutskottet

Fastighetsansvarig Ulla Stridh informerar om de pågående projekt som pastoratet för närvarande har samt prioriteringar för framtida projekt. **Se bilaga 1.**

Bo Lundmark lämnar synpunkter på församlingshemmet i Funäsdalen, där entrén ligger väldigt nära vägen. Det finns en stor risk att det händer en olycka där då vägen är tidvis hårt trafikerad.

Ulla Stridh informerar även att det finns planer på utbildning för vaktmästare i enklare fastighetsrenoveringar.

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§ 2019-10

Rapport från kyrkogårdsutskottet

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att dubbförbud ska gälla i samtliga av pastoratets lokaler med omedelbar verkan, *samt*

att användning av salt och saltblandad sand på trappor och i direkt anslutning till entréer ska upphöra från och med hösten 2019.

Kyrkogårdschef Jon Olofsson informerar att nästa kyrkogårdsutskott blir den 26 februari.

Vidare informerar Jon Olofsson om att det under 2019 skett 119 begravningar i pastoratet.

Pastoratet har sammanlagt 819 gravplanteringar som faktureras gravrättsinnehavarna. Dessa varierar i både pris och utbud mellan församlingarna.

Traktorn som är nyligen inköpt till Funäsdalen kommer med största sannolikhet att lösas in. Det har varit väldigt mycket problem med den.

Till våren börjar pastoratet även köra till krematoriet i Röros.

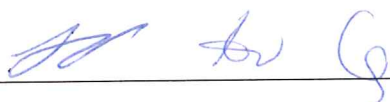
Kyrkogårdschef Jon Olofsson meddelar att en sandningsjournal kommer att införas. En dam föll beklagligt på kyrkogården i Tännäs på grund av halkan.

Frågan angående salt vid trapporna till kyrkor och församlingshem tas upp. Saltet förstör grunden, mattorna i kyrkorna och golven.

Det förekommer även att en del besökare inte tar av dubbarna när de besöker våra lokaler, vilket även det förstör golven.

Föreslås att upphöra med saltning och sand som innehåller salt på trappor och i direkt anslutning till trappor och entréer.

Föreslås att förbjuda dubb i våra lokaler.

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§ 2019-11
Ekonomi

Ordförande informerar om att enligt senaste rapporterna per den 30 november 2018 så är det ett plusresultat på 2 200 tkr. En preliminär rapport har ännu inte kommit gällande årsbokslutet för 2018.

Arbetet med revidering av budgeten för 2019 fortsätter enligt planen. Budgetansvariga har sett över församlingarnas konon, fastighetsansvarig tillsammans med kyrkoherde, kyrkogårdschef och chefssekreterare har sett över fastigheter och kyrkogårdar. Kyrkoherde och chefssekreterare har sett över vakanta tjänster som inte beräknas tillsättas under 2019.

Arbetet fortsätter med en prioritering från valda ledamöter och så småningom en plan för 2019-2021 tillsammans med ledningsgruppen, valda ledamöter och Servicebyrån i Norr.

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-12
Arbetsmiljöpolicy

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att anta arbetsmiljöpolicy för Härjedalen pastorat

Ärendet

Målet med en arbetsmiljöpolicy är att beskriva pastoratets grundläggande förhållningssätt till arbetsmiljö. En gemensam policy för pastoratet saknas idag. I de gamla församlingarna som nu ingår i Härjedalens pastorat har tidigare funnits olika policydokument, men de har varit skiftande i regelverk och tradition. En ny policy ska vara möjlig att tillämpa vid förändringar i pastoratet och inom församlingarna och lägga grunden till en gemensam värdering och ett gemensamt arbetssätt. Den ska också vara övergripande för att kunna kompletteras av andra policydokument som relaterar till arbetsmiljö, men som behöver vara fristående.

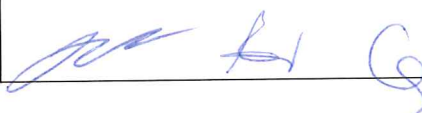
Kyrkorådet antog den 27 juni 2017 en åtgärdsplan för 2017-2019 gällande arbetsmiljö, policy- och handlingsplaner inom HR-området för Härjedalens pastorat. (§2017-134 e) I den handlingsplanen finns arbetsmiljöpolicy som en del av de dokument som ska utarbetas. En ny gemensam policy för arbetsmiljö har utarbetats av HR effekt på uppdrag av kyrkoherden.

Policyn har presenterats för regionala och lokala skyddsombud som har haft möjlighet att lämna synpunkter. Policyn har lämnats för MBL enligt § 19

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tjänsteutlåtande arbetsmiljöpolicy

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Kyrkoråd

§2019-13

Policy för friskvård och företagshälsovård

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att anta policy för friskvård och företagshälsovård

Ärendet

Målet med en policy för friskvård och företagshälsovård är att beskriva pastoratets grundläggande förhållningssätt till vikten av personalens hälsa. En gemensam policy för pastoratet saknas idag. I de gamla församlingarna som nu ingår i Härjedalens pastorat har tidigare funnits olika policydokument, men de har varit skiftande i regelverk och tradition. En ny policy ska vara möjlig att tillämpa vid förändringar i pastoratet och inom församlingarna och lägga grunden till en gemensam värdering och ett gemensamt arbetssätt.

Kyrkorådet antog den 27 juni 2017 en åtgärdsplan för 2017-2019 gällande arbetsmiljö, policy- och handlingsplaner inom HR-området för Härjedalens pastorat. (§2017-134 e) I den handlingsplanen finns policy för friskvård och företagshälsovård som en del av de dokument som ska utarbetas.

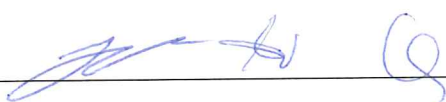
En ny gemensam policy för friskvård och företagshälsovård har utarbetats i samråd med företagshälsovården Storsjöhälsan.

Polycyn har presenterats för regionala och lokala skyddsombud som har haft möjlighet att lämna synpunkter. Polycyn har lämnats för MBL enligt § 19

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

- Policy för friskvård och företagshälsovård
- Tjänsteutlåtande gällande policy för friskvård och företagshälsovård

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-14

Alkohol- och drogpolicy med handlingsplan

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att anta alkohol- och drogpolicy med handlingsplan

Ärendet

Målet med en policy för alkohol och droger är att beskriva pastoratets grundläggande förhållningssätt till alkohol- och drogrelaterade problem om de uppkommer i personalen och hur pastoratet ska handla i sådana ärenden. En gemensam policy för pastoratet saknas idag. I de gamla församlingarna som nu ingår i Härjedalens pastorat har tidigare funnits olika policydokument, men de har varit skiftande i regelverk och tradition. En ny policy ska vara möjlig att tillämpa vid förändringar i pastoratet och inom församlingarna och lägga grunden till en gemensam värdering och ett gemensamt arbetssätt.

Kyrkorådet antog den 27 juni 2017 en åtgärdsplan för 2017-2019 gällande arbetsmiljö, policy- och handlingsplaner inom HR-området för Härjedalens pastorat. (§2017-134 e)
I den handlingsplanen alkohol- och drogpolicy som en del av de dokument som ska utarbetas.

En ny gemensam policy för alkohol- och drogrelaterade problem med handlingsplan har utarbetats av HR effekt på uppdrag av kyrkoherden.

Policyn har presenterats för regionala och lokala skyddsombud som har haft möjlighet att lämna synpunkter. Policyn har lämnats för MBL enligt § 11

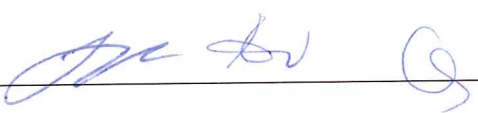
Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Överläggande

Synpunkter framkommer på en del redaktionella ändringar som bör göras.

Beslutsunderlag

- Alkohol och drogpolicy med handlingsplan
- Tjänsteutlåtande gällande alkohol och drogpolicy

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-15

Beslut från arkivbildare

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att arkivredovisningen enligt 6 kap. SvKB 2017-01 ska tillämpas för Härjedalens pastorat, församlingarna som ingår i pastoratet och stiftelserna som står under pastoratets förvaltning, samt diarium och arkiv för kyrkoantikvarisk ersättning och begravningsverksamheten om inte annat anges i 5 kap. 1 och 2 §§ offentlighets- och sekretesslagen, i arkivlagen (1990:782), i arkivförordningen (1991:446 eller i föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivförordningen. (SvKB 2017:8)

att beslutet gäller för ärenden från och med 2018-01-01, *samt*

att överlämnat till kyrkoherden att verkställa beslutet

Ärendet

Kyrkostyrelsen har beslutat om ny arkivredovisning som trädde i kraft 1 januari 2018. Bestämmelserna i 6 kap. om arkivredovisning ska börja tillämpas först efter att en arkivbildare har beslutat om en sådan arkivredovisning, dock senast den 1 januari 2022. För handlingar som har tillkommit före den tidpunkt då bestämmelserna i 6 kap. ska börja tillämpas, ska 6 kap. kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vården av Svenska kyrkans arkiv (SvKB 2003:1) fortfarande gälla. Redovisningen av dessa handlingar ska vara avslutad senast ett år efter att bestämmelserna i 6 kap. detta beslut ska börja tillämpas.

Kyrkostyrelsens beslut gällande arkivredovisning framgår av **bilaga 2**
Beslutet bör gälla från och med 2018-01-01.

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

- Kyrkostyrelsens beslut gällande arkivredovisning SvKB2017-01 kap. 6
- Tjänsteutlåtande gällande beslut om arkivbestämmelser

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-16
Firmateckningsregeln

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att Härjedalens pastorats firma för mandatperioden 2018-2021 tecknas av ordförande Jan-Erik Svensson 590718-8212, kyrkoherde Lars Stenman 610208-5971 och 1:e vice ordförande Leif Nilsson, 440730-8453, två i förening,

att kyrkoherde Lars Stenman tecknar Härjedalens pastorats firma till ett belopp motsvarande två prisbasbelopp under mandatperioden 2018-2021, *samt*

att kyrkoherde Lars Stenman enskilt har befogenhet att sköta bankärenden för Härjedalens pastorats firma.

Ärendet

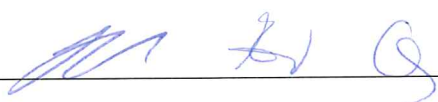
Kyrkorådet beslutade den 25 januari 2018 att Härjedalens pastorats firma tecknas av ordförande Jan-Eriks Svensson, kyrkoherde Lars Stenman och vice ordförande Leif Nilsson, två i förening.

Vid kontakt med banken och i hanteringen av bankärenden har det visat sig att två i förening inte fungerar praktiskt, då många ärenden behöver skötas via internetbanken. Kyrkoherden behöver ha mandat att enskilt kunna sköta bankärenden. Ett beslut om tillägg till firmateckningsregeln om att bankärenden ska vara ett tjänstemannaärende, och skötas av kyrkoherden behöver tas av kyrkorådet.

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande gällande beslut om tillägg till firmateckningsregeln

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-17

Flyttbidrag

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att bevilja flyttbidrag till chefssekreterare Camilla Sandberg med 15 000 kr

Ärendet

Chefssekreterare Camilla Sandberg har lämnat i ett önskemål om flyttbidrag i samband med flytten till Härjedalens pastorat

Tidigare under 2018 har Beatrice Vall och Gustav Forsmark beviljats flyttbidrag på 15 000 kr för flytt till pastoratet. I samband med beviljandet av flyttbidrag för Gustav Forsmark fördes en principiell diskussion om att flyttbidrag skulle utgå till personer med nyckelfunktion som präster, diakoner, musiker och till personer i ledande ställning som flyttar in till pastoratet. Detta med hänvisning till att tjänsterna för nyckelfunktioner och personer i ledande ställning är svåra att rekrytera till pastoratet med anledning av den geografiska placeringen.

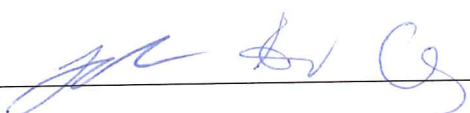
Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Överläggande

Ärendet diskuteras. Föreslås att se över riktlinjer för hur flyttbidrag ska behandlas i framtiden. Villkorade bidrag i form av löfte om tjänstgöringstid är ett önskemål. Frågan tas upp i samband med nästa arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande gällande flyttbidrag

Justering	Utdragsbestyrkande
	

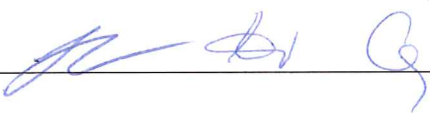
Kyrkoråd

§2019-19

Annonsering i pastoratet

Annonseringen kommer att fortsätta i både tidningen Härjedalen och Mitthärjebladet/Fjällnytt under våren. Extra annonser kommer att belasta verksamheterna i respektive församling.

En ny utvärdering får göras under senhösten inför nästkommande budgetarbete.

Justering	Utdragsbestyrkande
	

Kyrkoråd

§2019-20
Sammanträdesplan

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att anta föreslagen sammanträdesplan för 2019

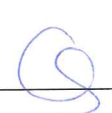
Ärendet

Sammanträdesplan har föreslagits enligt följande:

18 februari	14.00 Hede
25 mars	14.00 Hede/Vemdalen
15 april	14.00 Hede/Vemdalen
27 maj	16.00 Sveg
17 juni	11.00 Storsjö
19 augusti	16.00 Ytterhogdal
17 september	15.00 Funäsdalen
4 november	14.00 Vemdalen

Decembers möte med julbord beslutas längre fram.

Barnkonsekvensanalys har utförts och beslutet har inte någon negativ påverkan på barnrättsperspektivet.

Justering 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Kyrkoråd

§2019-21

Information om nya blanketter och rutiner för arvode.

Chefssekreterare Camilla Sandberg informerar om de nya arvodesblanketterna. Blanketterna ska undertecknas av respektive arbetsledare i församlingen alt. ordförande i kyrkorådet/kyrkofullmäktige och lämnas in till expedition senast den 4 varje månad för att ersättning ska utgå innevarande månad. Arvoden för blanketter som inkommer senare än den 4:e betalas ut nästkommande månad.

§2019-22

Övriga frågor

Eva Eriksson tar upp frågan om avslut av Linas fond. Chefssekreterare har kontakt med Länsstyrelsen i Härnösand och kommer att skriva en ansökan om att få avsluta fonden med hänvisning till möjligheten av upplösning av små stiftelser i särskilda fall.

2019-23

Avslutning

Ordförande Jan-Erik Svensson tackar för visat intresse, påminner om nästa kyrkorådssammanträde den 18 februari och förklarar därmed sammanträdet för avslutat.

Justering 	Utdragsbestyrkande  
--	---

ARBETSMATERIAL

Härjedalens pastorat, investeringar/underhåll i fastigheter

Redovisning pågående projekt 2019-01-09

Klockstapel Vemdalen

2:a tjärning av klockstapelns tak ska utföras. Upphandlas under jan 2019 för utförande under sommaren 2019. Finansieras i budget 2019 med 129.058 kr. Bidrag har erhållits med 96.794 kr.

Takrenovering klockboden upphandlas samtidigt och med samtida utförande.

Finansieras i budget 2019 med 218.018 kr. Bidrag har erhållits med 163.514 kr.

Länsstyrelsens tillstånd daterat 2016-12-19 finns.

Bisättningslokal Vemdalen

6.000 tkr finns upptaget för byggnationen i budget 2018. Lars beslutar att Ulla ska söka KUB-bidrag 2017 för enbart ombyggnad av kapellet som alt 2, i avvaktan på beslut i förvaltningsrätten ang om- och tillbyggnaden. Förvaltningsrätten avslog vårt överklagande i dom 2018-03-21.

Fastighetsutskottet behandlade ärendet 2018-05-09 i § 15 och beslöt ”fundera vidare på om en ev. flytt av begravningsplatsen kan genomföras samt att kyrkogårdsutskottet fick frågan om förvaring av kistor”.

Kyrkorådet diskuterade frågan 2018-10-22, men utan beslut i ärendet.

Hede kyrka klockstapel

Justering av bef stengrund utförs. Finansieras i budget 2019 med 292.650 kr. Bidrag har erhållits med 219.488 kr. Renoveringen av stengrunden utförs i Jamtlis regi.

Tjärning och målning av byggnaden utförs därefter. Finansieras i budget 2019 med 112.223 kr.

Bidrag har erhållits med 84.167 kr.

Båda objekten upphandlas under jan 2019 med utförande under sommaren 2019.

Länsstyrelsens tillstånd daterat 2016-11-28 finns.

Församlingshem Hede

Lokalanpassning planeras för församlingens adm-lokalerna. 400 tkr finns upptaget i budget 2018 för projektering. En ev tillbyggnad kräver planändring. Planarbetet beräknas avslutas till årsskiftet 18/19 och kommunens antagandebeslut beräknas därefter kunna fås senast under andra kvartalet 2019.

Planarbetet ska fullföljas trots att de nya administrationslokalerna för pastoratet numera planeras inrymmas i Kyrkans Hus (f d prästgården) i Vemdalen.

Tännäs kyrka

Projektering har utförts och upphandling pågår för etapp 2, som innefattar utvändiga arbeten med målning av fasader, nytt åskledarsystem, takrenovering av tornet samt dräneringsarbeten. KF beslöt 2018-06-13 i § 22 att anslå 5.547.500 kr för etapp 1 och 2. Bidrag har erhållits med 3.716.825 kr för båda etapperna.

Arbetet beräknas pågå under sommaren 2019 för att vara färdigställt till sept/okt 2019.

Tillstånd har erhållits från länsstyrelsen daterat 2018-02-01.

Ängersjö kyrka, kyrkogårdsstaket

Restaureringen av stensättningen till kyrkogårdsstaketet är klar. Upphandlingen för tillverkning, målning och montering av nytt trästaket är klar och totalentreprenör blev Trångsviken Bygg AB.

Uppsättning av det nya staketet beräknas vara klart till 2019-09-01.

400 tkr har sökts i 2019 års budget.

Älvros sockenstuga

Länsstyrelsen har lämnat tillstånd att få byta det läckande trätaket. Arbetet planeras utföras våren 2019. Medel har sökts i 2019 års budget med 200 tkr.

Linsell kyrka

2:a tjärning av kyrkans och bodens tak ska utföras. Upphandlas under jan 2019 för utförande under sommaren 2019. Finansieras i budget 2019 med 140.518 kr. Bidrag har erhållits med 105.389 kr. Tillstånd från länsstyrelsen erfordras ej.

Överhogdals kyrka

Hifab, fd Byggkultur Mittkonsult AB Härnösand, har tagit fram ett åtgärdsförslag ang tak, fasader, grund och markförhållanden. Detta efter fastighetsutskottets studiebesök på plats. Kyrkorådet beslutade 2018-11-29 att ansöka om KAE- och KUB-bidrag i enlighet med åtgärdsförslaget.

Lillhärdal församlingshem

Offerter har infordrats för exteriöra arbeten.

Ljungdalens begravningsplats, staket

Byte av staket har upphandlats av Storsjö snickeri. Arbetet skall vara klart till 2019-09-01. Har finansierats i 2018 års budget med 262.500 kr

Kyrkans Hus, Vemdalen

Pastoratet har köpt f d prästgården i Vemdalen av kommunen. Byggnaden ska bl a användas för pastoratets centraladministration. En viss upprustning/anpassning krävs av lokalerna för att de ska fungera i den hitflyttade verksamheten.

Brandlarm kyrkor

Åtgärdandet av anmärkningar från senaste revisionsbesiktningen pågår. En översyn ska göras under 2019 av brandskyddet på våra kyrkor inkl utbildning av egna anläggningsskötare. Samtliga kyrkor ska larmas direkt via SOS f v b till räddningstjänsten.

Färdigställda investeringar/ större underhållsåtgärder

Församlingshem Hede

2014 : Ombyggnad för toaletter, HWC samt renovering av golv i stora salen.

2015 : Ny tillgänglighetsanpassad huvudentre samt nya asfalterade parkeringsplatser.

2017 : Ombyggnad av kök och anpassning av ventilationsanläggning samt ny utrymningsväg från stora salen.

2018 : OVK : Översyn har gjorts av ventilationsanläggningen och filterbyten har utförts.

Ljungdalen kapell

2016 : Handikappanpassning entre.

2017 : Bytt takplåt TP 20 till bandplåt, åtgärdat rötskador och helrenoverat båda takfönstren.

Vemdalen kyrka



2016 : Tillgänglighetsanpassning av entren utfördes.

Vemdalen klockstapel

2015 : Läggning nytt spån på kupol och det övre takfallet samt byte av rötskadad sträva.

2016 : Byte av ytterligare rötskadad sträva samt byte rötskadad invändig syll och stolpe.
Tjärning utfördes.

Svegsbygdens församling

2017 : Byte av armaturer och radiatorer i Sveg, Älvros nya, Linsell och Lillhärdal kyrkor.

2018 : Monterat luftvärmepumpar i Älvros nya kyrka, Linsell och Lillhärdal.

Högvålen kapell

2017 : Gamla kapellet revs pga gravt fuktangrepp. Nytt kapell med fristående klockstapel har byggts i timmer.

2018 : Bisättningslokalens fasader kläddes med ”fusktimmer” och lösa knutar. Gamla utedasset revs och ersattes med nytt i vilket en förbränningstolett installerades.

Tännäs kyrka

2017 : Akutåtgärder mot takläckage i sakristian utfördes.

2018 : Nytt tak, takavvattning och byte av en del rötskadad stomme utfördes på långhus och sakristia.

Ytterhogdals kyrka

2018 : Restaurering av tornhuv, kors och lanternin utfördes.

Församlingshem Funäsdalen

2018 : OVK : Översyn har gjorts av ventilationsanläggningen och filterbyten har utförts.

Församlingshem Sveg

2018 : OVK : Översyn har gjorts av ventilationsanläggningen och filterbyten har utförts.

Prästgården Sveg

2018 : OVK : Översyn har gjorts av ventilationsanläggningen och filterbyten har utförts.

Ljusnedals kyrka

2018 : Akutåtgärder mot läckage pga bristande anslutningar mellan torn och långhus utfördes.

Funäsdalens kyrka

2018 : Akutåtgärder mot läckage på sakristiatak utfördes med skyddsbeslag vid hängrännor i anslutning till fasader.

Vemhåns småkyrka

2018 : Renovering av rötskada mm i fasader. Målning av fasader, fönster , entredörr och utv. trappa.

Vemdalen sockenstuga

2018 : Nytt faltak lades som tjärades. Fönstren skrapades, kittades och målades med linoljefärg. Skador i fönsterfoder åtgärdades. Marknivån runt grunden sänktes för att få vattenavrinning. Inomhus slipades och behandlades trägolven med hårdvaxolja.

Älvros gamla kyrka

2018 : Spåntak på kyrka och klockstapel tjärades (furutjära A från Engwall & Claesson), liksom bräddtakets på timmermuren runt kyrkan.

Storsjö begravningsplats

2018 : Bef trästaket revs. Några stenstolpar riktades upp. Sen tillverkades nya spjälor och stolpar i furu till samma utseende som tidigare. Staketet återmonterades efter målning med linolja. Sista strykningen efter att staketet var uppsatt på plats.

Lillhärads kyrka

2018 : Takläckage från takhuven samt i anslutning mellan skepp och sakristia har åtgärdats provisoriskt.

Överhogdals kyrka

2018 : Korset och skorstenen har börjat luta. Korset och skorsten ovan tak togs ner och taket lagades provisoriskt i avvaktan på påbörjat åtgärdsförslag.

/ Ulf

 61 6

6 kap. Arkivredovisning

1 § Arkivbildaren ska upprätta en arkivredovisning som gör det möjligt att

- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- överblicka handlingsbeståndet,
- söka och ta fram handlingar, och
- hantera och förvalta handlingar.

2 § Arkivredovisningen ska omfatta arkivbildarens hela handlingsbestånd.

3 § Arkivredovisningen ska bestå av:

- en arkivbeskrivning,
- en klassificeringsstruktur,
- en dokumenthanteringsplan, och
- en arkivförteckning.

4 § Arkivredovisningen ska hållas aktuell genom att uppdateras fortlöpande och dess uppgifter ska relateras till varandra över tiden.

Arkivbeskrivning

5 § Arkivbeskrivningen ska bestå av följande uppgifter om arkivbildaren, verksamheten, arkivet och arkivverksamheten:

- arkivbildarens namn,
- tidpunkt för arkivbildarens tillkomst (och eventuella upphörande),
- arkivbildarens verksamhet,
- arkivbildarens organisation,
- sökmedel till arkivet,
- inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom förbud enligt 54 kap. kyrkoordningen och ge-nom gallring,
- överlämnande av arkiv från annan organisation, kyrklig enhet, eller enskild,
- överlämnande av arkiv till annan kyrklig enhet, och
- arkivverksamhetens organisation.

Klassificeringsstruktur

6 § Arkivbildaren ska använda av kyrkostyrelsen fastställd klassificeringsstruktur för klassificering av handlingar vid upprättande av dokumenthanteringsplan och arkivförteckning.

Härjedalens pastorat

Tfn exp: 010-470 01 00

Org. Nr: 252004-8857

harjedalens.pastorat@svenskakyrkan.se

Råndalsvägen 12

84093 Hede

www.svenskakyrkan.se/harjedalen

Fakturamail: 77801827@faktura.svenskakyrkan.se



Klassificeringsstrukturerna för lokal och regional nivå finns som bilagor till Kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2016:6) med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m.

Dokumenthanteringsplan

7 § Det ska hos varje arkivbildare finnas en dokumenthanteringsplan, där följande framgår:

- namn på de handlingstyper som ingår i arkivbildarens verksamheter,
- beteckning och namn på de processer som handlingstyperna ingår i,
- angivelse om ifall handlingstyperna ska registreras eller ordnas på annat sätt,
- uppgift om var handlingstyperna förvaras,
- i vilket format handlingstyperna ska bevaras, och
- uppgift om eventuellt gallringsbeslut och gallringsfrist.

Övriga anmärkningar, t.ex. om eventuellt förbud enligt 54 kap. kyrkoordningen får anges.

Arkivförteckning

8 § Svenska kyrkans arkiv ska redovisas i arkivförteckning som upprättas i enlighet med av kyrkostyrelsen fastställd förteckningsplan.

Förteckningsplan för lokal nivå finns i bilaga 1 till dessa bestämmelser.

Förteckningsplan för regional nivå finns i bilaga 2 till dessa bestämmelser.

9 § I arkivförteckningen ska följande uppgifter om handlingarna och förvaringsenheter framgå i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering över tiden:

- hänvisning till den klassificeringsstruktur som handlingarna har samband med,
- beteckning, och i förekommande fall namn, på förvaringsenheten,
- beteckning och namn på de processer som förvaringsenheten omfattar,
- namn på de handlingstyper som förvaringsenheten omfattar,
- tillkomsttid för de handlingar som förvaringsenheten omfattar,
- typ av förvaringsenhet,
- förvaringsenhetens placering, och
- eventuella anmärkningar eller hänvisningar till dokumentation som i övrigt krävs för förståelsen och hanteringen av handlingarna och förvaringsenheten.

Uppgifterna ska kunna presenteras samlat.