

Kyrkoherdens årsklocka

I denna årsklocka antecknas vilka möten som kyrkoherden och församlingens chefer kallar till av socialt, strategiskt och operativt slag. Datum för vissa händelser kring HR-funktionen framgår också.

Dokumentet slutar med en beskrivning av återkommande möten i ledningsgruppen och anger vilka tider det är sommar respektive jul i församlingen.

Månad	Uppgift	Ansvarig
Januari		
	Anvisningar för verksamhetsuppföljningen skickas ut till chefer och samordnare	Administrativ chef
	Lönesamtal startar	Kyrkoherden/ HR/ LGR
	Heldagsmöte, ledningsgruppen och samordnarna	Kyrkoherden
	Ledaruttagning klar och Ledarinvigningsmessa	Chef undervisning
	Planera uttag av prästernas fridagar	HR
Februari		
	Medarbetarsamling – verksamhetsuppföljning	Kyrkoherden
	Höstplanering, kallelse av LGR, samordnare, musiker, bokning och service	Kyrkoherden
	Lönesamtalen är genomförda	Kyrkoherden/ HR/ LGR
Mars		
	Sommarsemestrarna ska vara inlämnade senast 1 mars.	LGR
	Möte med förhandlingsdelegationen kring löner mm	HR
	Möte med medarbetare i konfirmandverksamheten – präster, pedagoger och diakoner	Chef undervisning
	Höstplaneringsdag för gudstjänster och verksamheter	Kyrkoherden
	Riktlinjer för nästa års budget	LGR
	Halvårskonferens med Verksamhetsråden: Budget och verksamhetsplan, hela VR, S, LGR, KR pres. KF ordf.	Kyrkoherden
	Förslag till verksamhetsuppföljning klar	Administrativ chef

Mars	forts.	
	Löneöversyn startar	HR
	31 mars ska lokaler och kyrkorum vara bokade för gudstjänster och verksamheter perioden september-december innevarande år	Kyrkoherden/LGR
April		
	Semesterplan klar 1 april	Kyrkoherden/ LGR
	Löneöversyn klar	HR
	Återkoppling av löneöversyn till medarbetare	Kyrkoherden/ LGR
	Inbjudan Vårfest maj skickas ut till förtroendevalda, kyrkvårdar, anställda och ideella	Kyrkoherden
	Medarbetarsamling - miljöfrågor	Kyrkoherden
	Anvisningar till chefer och samordnare om budgetriktlinjer för nästa år går ut	Administrativ chef
	Strategidagar: två dagar för verksamheter, en dag adm, service, en dag KGF med Karlberg	Kyrkoherden
	Bokslut och verksamhetsuppföljning och revisorernas arbete klara	Administrativ chef
Maj		
	Hearing om budget och verksamhetsplan.	BU bjuder in KR och LGR till möte.
	Vårfest Annandag pingst	Kyrkoherden
Juni		
	Förslag till Budget och verksamhetsplan ska vara klara	Administrativa avdelningen
	Vårutflykt alla medarbetare	Kyrkoherden
Aug		
	Vårplanering, kallelse av LGR, samordnare, musiker, bokning och service	Kyrkoherden
	Strategidagar; en dag för alla medarbetare	Kyrkoherden

September		
	Kallelse till överläggningar med facken inför nästa års löneöversyn	HR
	Heldagsmöte, ledningsgruppen och samordnarna	Kyrkoherden
	Möte med medarbetare i konfirmandverksamheten – präster, pedagoger och diakoner	Chef undervisning
	Vårplaneringsdag för gudstjänster och verksamheter	Kyrkoherden
	Uppföljning av semesteruttag	HR
	Inbjudan till utbildning och middag för alla kyrkvårdar	Kyrkoherden
	30 september ska lokaler och kyrkorum vara bokade för gudstjänster och verksamheter perioden januari-augusti nästkommande år	Kyrkoherden/LGR
Oktober		
	Medarbetarsamling – Budget och verksamhetsplan	Kyrkoherden
	Halvårskonferens med Verksamhetsråden: Erfarenhetsutbyte och församlingskollektorer hela VR, S, LG, KR pres. KF ordf.	Kyrkoherden
	Medarbetarsamtal	LGR
	Kyrkvärdsutbildning för alla kyrkvårdar i församlingen och kyrkvärdsmiddag	Kyrkoherden
	Inbjudan kyrkoherdens adventsfika skickas ut till förtroendevalda, kyrkvårdar, anställda och ideella	Kyrkoherden
	Kyrkoherdens Årsklocka – datum för nästa år fastställs	Kyrkoherden
November		
	Medarbetarsamling – församlingens grundhållning	Kyrkoherden
	Medarbetarsamtalen genomförda	LGR
	Lönekartläggning	HR
December		
	Kyrkoherdens adventsfika	Kyrkoherden
	Förbered lönesamtal i januari	Kyrkoherden, LGR

December	forts.	
	Jullunch för alla anställda medarbetare	Kyrkoherden
	Förbered arbetet med verksamhetsuppföljningen i januari	Administrativ chef

Ledningsgruppens onsdagsmöten:

Första mötet varje månad, klockan 13.00-16.00 eller heldagsmöten vid behov.

Andra och tredje mötet varje månad, klockan 13.00-14.30.

Fjärde mötet varje månad, med samordnarna, bokning och service, klockan 13.00-14.30, ledningsgruppen fortsätter till 16.00.

Möten med vinningstjänsten (präster och diakoner):

En halvdag varje termin.

Sommar i församlingen

Gudstjänsterna i S:t Olofs kyrka och Gribbylunds kapell gör uppehåll under sommarmånaderna, från sista söndagen före midsommar. Gudstjänster börjar firas igen i alla kyrkorna sista söndagen i augusti. Tibble församlingsbyggnad har sommartid veckorna 25-33, vilket innebär att receptionen är öppet mellan 08.00-16.00 vardagar. Gudstjänsttid som vanligt under söndagarna.

Under sommaren hålls pålysningar i samband med gudstjänsten (dop, vigslar och dödsfall) i Täby kyrka och Näsbyrads kyrka, och inte i Tibble kyrka.

Varje vecka under sommartiden deltar de medarbetare (utom kyrkogården och Karlberg) som är i tjänst den aktuella veckan vid ett gemensamt möte i Tibble på onsdag klockan 08.30-09.30. Mötena börjar med morgonbön, fika och genomgång av kommande vecka. Mötena leds av den som är vikarierande kyrkoherden.

Jul-Nyår-Trettonhelg

Under tiden måndagen efter Tredje söndagen i advent till måndagen efter Trettondedagen firas inga mässor onsdagar i Tibble kyrka och hålls inga gemensamma möten för medarbetarna.

Beslutad av Michael Öjermo, 15 november 2017