

Västermalms församling Kyrkofullmäktige

Protokoll
2019-05-28
Nr 1

Plats och tid S:t Göranssalen kl. 18.00 – 18.40

Ordinarie

Eva Risberg, tjug för Anders Kompass
Catarina Agrell
Mårten Svensson Risdal
Per-Erik Nyholm, tjug för Linda Agetoft
Lars Olsson
Göran Agrell, tjug för Gabriele Winai Ström
Gunnel Mauritzson, tjug för Robert Johansson
Irene Dolk Castellanos
Charles Erlander
Laila Abdallah
Ingemar Eriksson
Martin Valfridsson, ordförande
Yvonne Riddervik
Ulla Tengelin
Jan Hermansson
Thommy Fjällberg
Georg Lagerberg, fr o m § 6
Lars Sporrong
Anita Mofors, tjug för Christer H. Sjöblom
Catharina Knutsson
Kristin Jacobsson
Daniel Sunesson

Marja Sandin-Wester

Ulla Birgersdotter
Gunnel Johansson, 2:e vice ordförande
Ing-Britt Trankell
Ewa-Marie Ås
Arne Wikström, tjug för Claes Söderqvist
Marianne Knaust
Rolf Berglund, tjug för Anette Hallin

Ersättare

Marita Mägi

Övriga Michael Persson, kyrkoherde

Sekreterare Kjell Hellström

Paragrafer 1 - 16

Underskrifter

Sekreterare



Kjell Hellström

Ordförande


Martin Valfridsson

Justerande


Yvonne Riddervik


Ing-Britt Trankell

Bevis

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2019-05-31

Datum för anslags nedtagande: 2019-06-24

Förvaringsplats för protokollet: kyrkorådets kansli, 2 tr

Underskrift:


/Kjell Hellström/

KF § 1

Upprop

Sekreterare förrättar upprop.

— — —

KF § 2

Sammanträdets utlysande

Kallelse till sammanträdet har utsänts per post till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare den 16 maj 2019. Samma dag har kungörelse anslagits på församlingens anslagstavla och på församlingens webb-plats.

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna sammanträdets utlysande.

— — —

KF § 3

Justering

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Yvonne Riddervik och Ing-Britt Trankell att jämte ordföranden justera protokollet och

att justering ska ske den 31 maj 2019 på kansliet.

— — —

KF § 4

Anmälan av avgångna/nya ledamöter och ersättare

Ledamoten för Centerpartiet Birgitta Lübeck har avgått från sitt uppdrag i kyrkofullmäktige den 31 december 2018. Till ny ordinarie ledamot för nomineringsgruppen har stiftsstyrelsen utsett Gustav Hemming. Då det inte finns någon kandidat att utse till ny ersättare får nomineringsgruppens tredje ersättarplats vara vakant under återstoden av innevarande mandatperiod.

— — —

KF § 5

Fyllnadsval av ersättare i kyrkorådet

Ersättaren i kyrkorådet Birgitta Lübeck har avgått från uppdraget den 31 december 2018.

Kyrkofullmäktige beslutar

att till ny ersättare i kyrkorådet välja Daniel Sunesson (C) för återstoden av innevarande mandatperiod.

— — —

KF § 6

Fyllnadsval av ledamot i valnämnden

Bordlagt ärende i KF § 44/18.

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Gunnel Johansson (POSK) till ledamot i valnämnden för återstoden av innevarande mandatperiod.

— — —

KF § 7

Fyllnadsval av 2:e vice ordförande i valnämnden

Bordlagt ärende i KF § 45/18.

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Gunnel Johansson (POSK) till 2:e vice ordförande i valnämnden för återstoden av innevarande mandatperiod.

— — —

KF § 8

KR § 56

F 2019-10/2.2

Verksamhetsuppföljning för år 2018

Kyrkorådet föreslår i KR § 36/19 kyrkofullmäktige att fastställa verksamhetsuppföljning för år 2018 enligt framlagt förslag. Efter kyrkorådets sammanträde har revisorerna påpekat att kyrkofullmäktiges godkännande av kyrkorådets beslut i KR § 126/18 om kostnad utöver budget för anläggning av ny bevattningsanläggning på Kungsholms kyrkogård saknas. Revisorerna föreslår att detta åtgärdas i samband med fastställandet av verksamhetsuppföljningen.

Kyrkorådet beslutar, med ändring av beslut i KR 36/19, föreslå kyrkofullmäktige att fastställa framlagt förslag till verksamhetsuppföljning för år 2018 och att i samband med detta även godkänna kostnad för ny bevattningsanläggning om 2 880 tkr inklusive projektering, vilken överstiger budgeterat belopp med 1 380 tkr.

— — —
Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa verksamhetsuppföljning för år 2018 i enlighet med kyrkorådets förslag.
— — —

KF § 9

KR § 37

AU § 57

F 2019-10/2.2

Årsredovisning för år 2018

Kanslichefen har upprättat ett förslag till årsredovisning för Västermalms församling för år 2018. Sedan 2016 års redovisning tillämpas regelverket i BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Årsredovisningen är granskad av församlingens revisorer.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa föreliggande förslag till årsredovisning för år 2018 såsom sitt förslag till kyrkofullmäktige.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning för år 2018 i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —

KF § 10

F 2019-71/1.1

Anmälan av revisionsberättelse

Revisionsberättelse avseende församlingens räkenskaper och kyrkorådets förvaltning år 2018 har avgivits av församlingens revisorer.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

— — —

KF § 11

Ansvarsfrihet för 2018 års förvaltning

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja kyrkorådets ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.

Kyrkorådets ledamöter och ersättare deltar inte i beslutet.

— — —

KF § 12

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Kyrkoordningen kräver inte att kyrkofullmäktige ska anta en arbetsordning, men det rekommenderas av revisorerna och även av Stockholms domkapitel vid förvaltningsrevisionen 2016. Arbetsordningen reglerar sådant som inte regleras i Kyrkoordningen. Ett förslag till arbetsordning, baserat på en standardmall från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation, har utarbetats.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa framlagt förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige i Västermalms församling (*bilaga 1*).

— — —

KF § 13

KR § 157

AU § 181

Medelsplaceringsreglemente

Enligt revisorerna ska medelsplaceringsreglemente fastställas av kyrkofullmäktige för varje mandatperiod.

Arbetsutskottet gör en mindre justering i medelsplaceringsreglementet § 1, där det anges att ”förvaltningen av församlingens kapital ska vara långsiktig och präglas av trygghet, *hållbarhet* och god etik.”

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige fastställer medelsplaceringsreglemente enligt bilaga till denna paragraf (*bilaga 2*).

— — —

Kyrkorådet beslutar

att rikta hemställan till kyrkofullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa medelsplaceringsreglemente i enlighet med kyrkorådets hemställan.

— — —

KF § 14

KR § 158

AU § 182

Arvodesreglemente

Enligt revisorerna ska arvodesreglemente fastställas av kyrkofullmäktige för varje mandatperiod.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige fastställer arvodesreglemente enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 3).

— — —

Kyrkorådet beslutar

att rikta hemställan till kyrkofullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa arvodesreglemente i enlighet med kyrkorådets hemställan.

— — —

KF § 15

KR § 51

F 2019-42/2.6

Dränering kring S:t Görans kyrka inklusive handikappramp vid S:t Görans kolumbarium

Fastighetsansvarige Joseph Kabawi föredrar ärendet, som är tidigare behandlat i KR § 35/19.

Enligt den handläggsordning, som godkändes av kyrkorådet i KR § 35/19, har förfrågningsunderlag skickats till sju företag, av vilka fyra inkommit med offerter. I förfrågningsunderlaget har kostnad begärts även för vissa arbeten, som inte fanns med när kostnadskalkylen för projektet gjordes upp. Dessa arbeten består av bl a dränering även kring kolumbariets tillbyggnad, relining av avloppsrör, avrinning från taket på kolumbariets tillbyggnad samt separering av spill- och dagvatten. Effektivitetsvinster görs, om dessa arbeten utförs i samband med dräneringsarbetet, men totalkostnaden för arbetena blir därigenom större än kalkylen på vilken budgeterat anslag, brutto 6 400 tkr, baseras.

De inkomna offerterna fördelar sig enligt följande, inklusive moms och 10% pålägg för projektering och 10% pålägg för oförutsedda kostnader (SEK). Samtliga offerter avser budgetpris, entreprenaden (totalentreprenad) utförs på löpande räkning.

<u>Företag</u>	<u>Kostnad</u>	<u>Kostnad utöver budget</u>
GW Asfalt och Trädgårdsanläggningar AB	11 400 000	5 000 000
Lefa Mark AB	10 350 000	3 950 000
Schaktmiljö AB	8 597 000	2 197 000
Köksträdgården i Järna AB	6 945 000	545 000

Kostnad för handikappramp vid kolumbariet har redovisats separat i offerterna. Kostnaderna, inklusive samma pålägg som för den övriga entreprenaden, fördelar sig enligt följande. Anslag för handikappramp är inte budgeterat i 2019 års budget.

<u>Företag</u>	<u>Kostnad</u>
GW Asfalt och Trädgårdsanläggningar AB	600 000
Lefa Mark AB	885 000
Schaktmiljö AB	614 000
Köksträdgården i Järna AB	585 000

forts.

KF § 15, forts.

KR § 51, forts.

Dränering kring S:t Görans kyrka inklusive handikappramp vid S:t Görans kolumbarium

Ytterligare kyrkobyggnadsbidrag/kyrkoantikvarisk ersättning kan, enligt Stockholms stift, sökas för de tillkommande kostnaderna. Stockholms kyrkogårdsförvaltning har meddelat att förvaltningen är beredd att handlägga ansökan från församlingen om bidrag till handikapprampen med hänsyn till den förbättrade tillgänglighet den medför.

Kyrkorådet beslutar

att, under förutsättning att kyrkofullmäktige anvisar tilläggsbudgetar, anta offert från Köksträdgården i Järna AB avseende såväl dräneringsentreprenad, inkl tilläggsarbeten, som anläggning av handikappramp.

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att anvisa tilläggsbudget ur det egna kapitalet om 545 000 kr till årets driftbudget, verksamhet 661.203, för tillkommande kostnader i samband med dräneringsarbeten och

att anvisa tilläggsbudget ur det egna kapitalet om 600 000 kr till årets investeringsbudget för anläggning av handikappramp.

— — —

Kyrkofullmäktige beslutar

att anvisa tilläggsbudget om 545 000 kr till årets driftsbudget, verksamhet 661.203, och om 600 000 kr till årets investeringsbudget i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —

KF § 16

KR § 55

AU § 77

Dnr 75/17 1.101

Organisationsöversyn

Arbetsutskottet beslutade i AU § 55/19 att föreslå kyrkorådet genomföra en organisationsförändring per den 1 juni 2019. Organisationsplan med kommentarer framgår av bilaga till paragrafen.

Efter ytterligare beredning har framkommit förslag att genomföra vissa förändringar i organisationsplanen. Kyrkoherden, istället för kaplanen i Kungsholms kyrka, föreslås bli arbetsledare för samtliga vaktmästare. De tre 1:e kyrkvaktmästartjänsterna ges fasta arbetsplatser i var och av församlingens tre kyrkor. Arbetsledning av de två kommunikatörstjänsterna flyttas från kyrkoherden till kanslichefen.

Det reviderade förslaget till organisationsplan framgår av bilaga till denna paragraf (bilaga 3a och 3b).

Arbetsutskottet beslutar, med ändring av sitt förslag i AU § 55/19, föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige fastställer ny organisationsplan från och med den 1 juni 2019 enligt framlagt förslag (bilaga 4a och 4b) och

att hemställa att kyrkofullmäktige i samband med detta fastställer tjänsternas omfattning enligt förslaget och drar in nuvarande tjänst 553, städare.

Arbetsutskottet beslutar vidare föreslå kyrkorådet

att, under förutsättning att kyrkofullmäktige fastställer organisationsplanen, fastställa befattningsbeskrivningar för samtliga tjänster i den nya organisationen enligt framlagt förslag och

att uppdraga åt arbetsutskottet att upprätta 2020 års budgetförslag utifrån den ansvarsfördelning som framgår av förslaget.

— — —

KF § 16, forts.

KR § 55, forts.

AU § 77, forts.

Organisationsöversyn

En systematiserad riskanalys och en barnkonsekvensanalys har tillsänts kyrkorådet. Facklig förhandling av förslaget har genomförts den 23 april 2019.

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att fastställa justerad organisationsplan från och med den 1 juni 2019 enligt bilaga till denna paragraf (bilaga 4a och 4b) och

att i samband med detta fastställa tjänsternas omfattning enligt förslaget och därmed dra in nuvarande tjänst 531, församlingspedagog 100%, för att istället skapa två nya heltidstjänster av befintliga halvtidstjänster som församlings-assistent och IT-ansvarig och att dra in nuvarande tjänst 553, städare.

Kyrkorådet beslutar vidare

att behandla fråga om befattningsbeskrivningar på sitt nästkommande sammanträde och

att uppdra åt arbetsutskottet att upprätta 2020 års budgetförslag utifrån den ansvarsfördelning som framgår av förslaget och

att utvärdera den nya organisationen när den varit i kraft under ett år.

— — —
Kyrkoherden beskriver processen bakom och den teologiska grunden till förslaget om justerad organisationsplan.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa justerad organisationsplan från och med den 1 juni 2019 och tjänsternas omfattning enligt kyrkorådets förslag.

— — —

Bilaga 1

**ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE I VÄSTERMALMS
FÖRSAMLING**

Antagen av kyrkofullmäktige 2019-05-28, KF § 12.

Ordförande

1 § Det år då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter

2 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Tid och plats för sammanträden

3 § Vid årets sista sammanträde beslutar kyrkofullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast låta underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

5 § Kyrkofullmäktige sammanträder i S:t Göranssalen, Arbetargatan 21.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

6 § Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

7 § Kyrkorådets och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt 3 kap. 38 § kyrkoordningen bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

8 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

9 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

10 § Det som sagts om ledamot i 8 och 9 §§ gäller också för ersättare som kallas till tjänstgöring.

11 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

12 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

13 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 12 § väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

14 § Ordföranden och vice ordförande i kyrkorådet eller annan nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

15 § Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

16 § Kanslichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning vid sammanträden

17 § Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Yrkanden

18 § När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattas rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstningar

19 § När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

20 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Motioner

21 § En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kyrkofullmäktiges sekreterare.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättare tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Frågor

22 § En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör inges till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställs.

Justering av protokollet

23 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Expediering m m

24 § Kyrkorådet och församlingens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktigs skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kyrkofullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Bilaga 2

**MEDELSPLACERINGSREGLEMENTE FÖR VÄSTERMALMS
FÖRSAMLING**

Bakgrund

I 47. kapitlet Kyrkoordningen stadgas följande bestämmelser för den ekonomiska förvaltningen.

1§ Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar.

2§ Församlingen ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen ska därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Kyrkofullmäktige ska utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas.

§ 1 Målsättning och förvaltningsprinciper

Denna policy är ett styrdokument för förvaltningen av församlingens samlade kapital med Kyrkoordningens bestämmelser som grund. Policyn ska ge underlag för god kontroll och uppföljning. Förvaltningen av församlingens kapital ska vara långsiktig och präglas av trygghet, hållbarhet och god etik. Målsättning är att med begränsat risktagande uppnå en god och stabil avkastning och värdeökning av placerade medel. Förvaltningen ska ske med beaktande av de placeringsinstruktioner som specificeras i detta dokument.

Löpande beslut om placering fattas enligt gällande delegationsordning.

§ 2 Miljö- och etikhänsyn

Placeringar ska endast göras i företag som på ett godtagbart sätt följer kraven i de internationella konventioner som Sverige har undertecknat. De konventioner som avses är främst konventioner om de mänskliga rättigheterna, barnkonventionen, ILO:s konventioner avseende internationell arbetsrätt, internationella miljökonventioner samt konventioner mot mutor och korruption.

Vid placering ska vägledning hämtas ur Svenska kyrkans finanspolicy.

Ideella placeringskriterier får beaktas om kyrkorådet särskilt så beslutar.

§ 3 Placeringsregler

Församlingen ska säkerställa en god betalningsförmåga genom att likvida medel alltid ska finnas tillgängliga. Medel som behövs för löpande betalningar ska placeras på konto utan uppsägningstid. Medel som kvarstår på Svenska kyrkans centralkonto, Kyrkkontot, ger nöjaktig ränta. Om medel överförs till bankkonto skall villkoren regelbundet kontrolleras.

De medel som inte behövs för löpande betalningar får placeras enligt följande.

Medlen ska placeras i en lämplig sammansättning med hänsyn till intresset av riskspridning inom och mellan olika tillgångsslag, marknader och emittenter. Medlen får, inom ramen för denna policy, placeras i följande tillgångsslag:

- räntebärande värdepapper
- indexobligationer kopplade till utvecklingen av aktie-, valuta-, råvaru- eller annat finansiellt index. Indexobligationen ska ha kapitalgaranti samt vara emitterad av svensk bank eller svenskt finansiellt institut som står under Finansinspektionens tillsyn.
- andelar i aktiefonder

Underliggande värdepapper i svenska och utländska värdepappersfonder ska fördelas på respektive tillgångsslag av avstämning mot limiterna i denna policy.

Den strategiska fördelningen mellan tillgångsslagen framgår av tabellen nedan och anges med ett riktvärde för förvaltningen samt limiter för högsta och lägsta tillåtna positioner.

Tillgångsslag	Min. %	Riktvärde	Max. %
Räntebärande värdepapper	50	60	70
Aktier	20	30	40
Alternativa investeringar (indexobligationer)	0	10	20

Portföljens tillgångar får inte belånas.

För placering i optioner, terminer och liknande instrument samt i annan valuta än svenska kronor skall kyrkofullmäktige fatta särskilt beslut.

§ 4 Räntebärande placeringar

Placeringar får ske i värdepapper utgivna av följande emittenter:

- a) svenska staten, svensk bank, bankägt eller med staten samägt bostadsfinansieringsbolag, Stadhypotekskassan samt SBAB,
- b) svensk kommun eller landsting,

- c) värdepapper med rating om lägst BBB respektive A2, K-2 enligt Standard & Poors Nordisk Rating AB eller P-2 enligt Moodys,
- d) värdepappersfonder med placeringar i svenska och utländska räntebärande värdepapper,
- e) depositinsättningar och inlåning i svenska bank.

Ränterisken mätt som genomsnittlig duration får maximalt uppgå till fyra år.

§ 5 Aktiefonder

Aktieplacering får göras i svenska och globala värdepappersfonder som placerar i marknadsnoterade värdepapper för att uppnå bästa möjliga riskspridning.

§ 6 Affärsmotparter

Värdepappershandel med församlingens tillgångar ska ske genom bank eller värdepappersinstitut som står under Finansinspektionens tillsyn eller motsvarande tillsyn i annat land.

§ 7 Inackorderade medel

Saknas bestämmelser för inackorderade medel gäller §§ 1 och 2.

§ 8 Förvaltade stiftelser

Förvaltade stiftelsers medel placeras enligt stiftelseförordnandet. Saknas anvisningar i stiftelseförordnandet ska medlen placeras på aktie-/obligationsmarknaden i blandfonder bestående av aktier och räntebärande värdepapper med hänsyn till etik och miljö enligt § 2. Långsiktig värdesäkring och god avkastning skall eftersträvas. Likvida medel skall alltid finnas tillgängliga i erforderlig omfattning på bankkonto utan uppsägningstid.

§ 9 Rapportering

Församlingens placeringar och den erhållna avkastningen skall årligen rapporteras till kyrkofullmäktige genom årsredovisningen.

§ 10 Revidering av policyn

Kyrkorådet ska årligen revidera placeringspolicyn och vid behov föreslå kyrkofullmäktige ändringar.

— — —

Bilaga 3

**REGLEMENTE FÖR ARVODE TILL FÖRTROENDEVALDA I
VÄSTERMALMS FÖRSAMLING**

Arvode utgår till förtroendevalda för vissa uppdrag samt till kyrkvårdar enligt detta reglemente. Arvode utgår i två former, dels sammanträdesarvode, dels årsarvoden för specifika uppdrag.

Sammanträdesarvoden

Sammanträdesarvode utgår till vid protokollfört sammanträde närvarande ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, kyrkorådets arbetsutskott samt valnämnden. Arvode utgår i två nivåer, dels för sammanträden som varar i högst fyra timmar, dels för sammanträden som varar längre än fyra timmar. Den senare arvodesnivån tillämpas även vid heldagssammanträden. Kyrkofullmäktige fastställer belopp för de båda arvodesnivåerna. Sammanträdesarvode utgår även till dem som uppbär årsarvode för sina uppdrag. Sammanträdesarvode inkluderar ersättning för all tid som läggs ned i samband med sammanträdet, t ex för inläsning av handlingar.

Särskilt arvode för protokollsjustering utgår inte.

Årsarvoden

Vissa uppdrag medför arbete utöver deltagande i sammanträde. För sådana uppdrag utgår, förutom sammanträdesarvode, årsarvoden. Årsarvodena utgör ersättning för allt arbete uppdraget medför, även i sådana fall uppgiften innebär att representera Västermalms församling i externa sammanhang, såsom t ex kontraktsmöten och deltagande i erforderliga utbildningar.

Årsarvoden utgår till ordförande och en eller flera vice ordförande i kyrkofullmäktige, kyrkorådet och valnämnden. Kyrkofullmäktige fastställer årsarvoden.

Arvode för speciella uppdrag

Sammanträdesarvode utgår till ledamöter och ersättare i externa organ som är utsedda av kyrkofullmäktige eller kyrkorådet och som inte arvoderas av organet i fråga. Exempel på sådana uppdrag är församlingens representanter i Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations arbetsgivarkonferens. Ersättning utgår för protokollförda sammanträden. Ledamoten/ersättaren har rätt till kansliet inkomma med kopia av protokoll där vederbörandes närvaro framgår.

Vid interna utbildningstillfällen, seminarier och liknande för förtroendevalda utgår sammanträdesarvode enligt regler för vanliga sammanträden.

För uppdrag i kommittéer och projekt- och arbetsgrupper som tillsätts för speciella ändamål utgår inte arvode. Exempel på sådana grupper är miljögruppen, orgelkommittén och Internationella gruppen.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Om sammanträde hålls på sådan tid att förvärvsarbetande ledamot/ersättare måste ta obetald ledighet från sitt arbete ersätts den förlorade arbetsförtjänsten. Ersättning utgår med belopp motsvarande löneavdrag som redovisas genom kopia av lönespecifikation där löneavdraget framgår. För egen företagare utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst med 175 kr/tim.

Resersättning m m

Resersättning utgår för resor till och från förrättningar som utförs på uppdrag av kyrkofullmäktige, kyrkorådet eller valnämnden. Ersättning utgår för kollektiva färdmedel mot uppvisande av kvitto. För resa med egen bil utgår kilometerersättning enligt Svenska kyrkans kollektivavtal. Taxi ska användas endast i undantagsfall. Färdtidsersättning och traktamente utgår inte.

Övrigt

Samtliga arvoden inkluderar ersättning för förlorade semester- och pensionsförmåner. Om person som erhåller årsarvode lämnar sitt uppdrag under mandatperioden utgår arvode till och med det halvår under vilket avgång sker.

Ersättning för omkostnader, såsom telefon- och datorkostnader utgår inte.

Tvist

Om fråga huruvida arvode ska utgå eller ej för aktivitet som inte regleras i detta reglemente, har ordföranden i kyrkofullmäktige att besluta för aktivitet som rör kyrkofullmäktige och kyrkorådets ordförande för aktivitet som rör kyrkorådet.

Utbetalning

Utbetalning av årsarvoden görs utan anmodan av kansliet halvårsvis i juni och december. Utbetalning av sammanträdesarvoden görs också utan anmodan av kansliet halvårsvis med närvaroförteckning i protokoll som underlag. Dessa generella utbetalningar atteras av kanslichefen. Övriga arvoden och utlägg atteras av kyrkorådets ordförande. Anspråk på arvoden och ersättningar utöver de ovan kallade generella utbetalningar ska göras till kansliet under det kalenderår de avser.

Kyrkvårdar

Till samtliga kyrkvårdar utgår årsarvode med belopp som kyrkofullmäktige bestämmer. Arvodet avser ersättning för alla egna kostnader som kan uppstå i uppdraget. Utbetalning av årsarvodena sker halvårsvis genom kansliets försorg. Kyrkvård som inte aktivt medverkat som kyrkvård vid minst två gudstjänster under det halvår utbetalning av arvode avser, förlorar arvodet för denna period.

— — —

Justerad organisation i Västermalms församling

Bakgrund

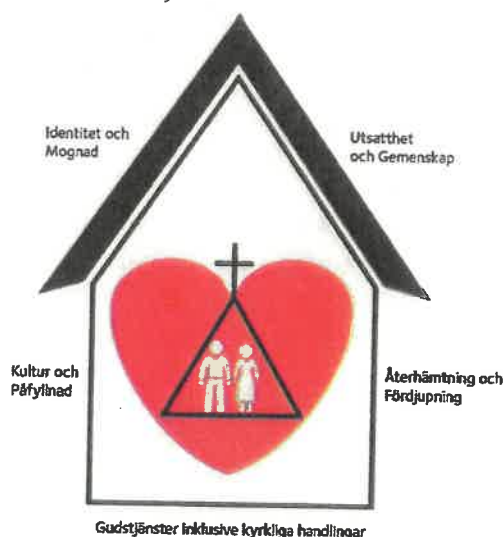
1 januari 2014 bildade de tidigare församlingarna Essinge, Kungsholms och S:t Görans församlingar och pastorat ett enförsamlingspastorat efter beslut i Stiftsstyrelsen i Stockholms stift 11 juni 2012.

Den nya församlingen skulle inte delas in formella distrikt, men olika arbetslag skapas i och omkring de tre kyrkorna. Samordnare tillsattes för att församlingens verksamhet skulle vara pastoralt sammanhållen.

Vid H H Biskopens visitation i slutet av oktober 2016 framhöll biskopen tydligt att Västermalms församling efter nästan tre år fortfarande arbetade som om man var tre skilda församlingar och gav kyrkorådet i uppdrag att justera organisationen i enlighet med sammanläggningsbeslutet. Sluta med stuprör och börja med hängrännor, dvs arbeta på tvärs i hela församlingen var biskopens budskap.

Ny kyrkoherde tillträdde i samband med visitationen. De tre forna församlingarna fungerade alltså de facto som distrikt, ledda av var sin biträdande kyrkoherde. Efter kartläggning utifrån Församlingsinstruktionen, Diakonal inventering 2014, gemensamt konferensdygn på Stjärnholm för samtliga medarbetare och många samtal och överläggningar formades förslaget att verkligen arbeta pastoralt i stället för regionalt. Det blev alltmer tydligt att samordningen var en i sig god tanke, men har av olika skäl inte fungerat i praktiken. Samordning för Musik, Barn- och Ungdom, Diakoni, Vuxenundervisning och Arbete bland äldre var modellen, som dock inte hade avsedd effekt i praktiken.

Under våren växte modellen med ett "Församlingens hus" fram med utgångspunkt i bibelorden "Gud skapade människan till sin avbild, till Guds avbild skapade han henne, som man och kvinna skapade han dem." (Gen 1:27) och Jesu ord "Där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem" (Matt 18:20).



De fem pastorala områdena är förstuds utlöpare av Kyrkoordningens fyra dimensioner i att vara församling i Svenska kyrkan: gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. Med relationen människa-människa i centrum i ett varmt rött hjärta är huset en arbetsmodell, som provades och sedermera utvecklades vid Stormöten för samtliga anställda från våren 2017. Särprägel med två områden i Undervisning; Identitet & Mognad samt Återhämtning och Fördjupning kommer sig av att alla de tre gamla församlingarna hade en god historia av retreat, stilla dagar, yoga m m samt att en särskild satsning på fördjupning planerades vid församlingens bildande, i linje med Essingens tidigare undervisningsprofil (ITH). Och bedömningen att i den största innerstadsförsamlingen i Sveriges största stad, med största delen 25-45-åringar, finns ett stort pastoralt behov av vila, återhämtning och rytm, som också kan vara till glädje för fler.

Under 2017 arbetade såväl kyrkoråd som personal med att vaska fram församlingens värdeord "ÖPPEN VÄXTPLATS, SAMHÄLLENGAGERANDE med rum för ÅTERHÄMTNING". Utifrån den processen har visionen "VÄSTERMALM – VILA och VÄXA" fastställts.

Under 2018, 2019 har försöken till samarbete utifrån fem pastorala områden intensifierats.

Vid Stormötena har ett antal inspiratörer fört processen framåt; Tove Lifvendahl (SvD), Amanda Carlshamre (Kyrkans Unga), Krister Kappel (Domkapitlet, kyrkobokföringsinspektör), Martin Valfridsson (rättschef Polisen), Nicola Clase (ambassadör flykting- och asylfrågor), Erik Holmgren (Stadsmissionen), Thomas Bolme (kultur), Elisabeth Kristensson (Ersta diakoni).

Våren 2018 genomfördes en omfattande intervju- och enkätundersökning av byrån (sic) Insight, under ledning av Mats Olsson och Andreas Lindström. Här klargjordes medarbetarnas synpunkter på omorganisationen och dagsläget. Målet var att på sikt landa i en kommunikationsstrategi. Resultatet blev att först måste den påbörjade omorganisationen slutföras och den interna kommunikationen förstärkas.

Den diakonala inventeringen 2014 gav vid handen att ensamhet bland äldre hemma och på de många institutionerna, ungas psykiska utsatthet samt även våld i nära relationer var områden som församlingen behövde prioritera sitt arbete kring. Sedan sammanläggningen har församlingen ännu fler skolungdomar som vistas här, som t ex Sveriges största gymnasieskola, Anna Whitlock, med mer än 2.000 elever.

Den diakonala inventering som genomförs nu och snart är klar pekar tydligt ut samma utmaningar, med skillnaden att församlingen inte gjort några särskilda insatser kring ungdomsutmaningen. "Stockholmsenkäten" som publicerats nyligen underströk ytterligare kraftigt behovet bland unga. Arbetet på Capio S:t Görans sjukhus och Kronobergshäktet fungerar väl.

Information enligt MBL 19 genomfördes 26 september 2018 samt 1 april 2019 och de föreliggande förslaget har reviderats utifrån de överläggningarna. Under mars månad har kyrkoherden genomfört enskilda medarbetarsamtal med var och en av de anställda (två sjukskrivna). Förslaget har justerats efter överläggningarna.

Förslag till justerad organisation

Föreliggande förslag till justering av Västermalms församlings organisation avser genomföra den gemensamma pastorala vision som sammanläggningen 2014 syftade till. Det betyder även fortsatt ett arbete i team kring de tre kyrkorna och en större tydlighet pastoralt, i fem pastorala områden och en avdelning för service.

Särskild hänsyn är tagen till att församlingen behöver göra en stark och samlad satsning på diakoni och då framför allt bland barn och unga 7-20 år.

I samtliga kyrkor kommer även fortsatt en mångfald pastoral verksamhet äga rum. En kaplan blir teamledare och ansvarig för den dagliga verksamheten vid var och en av de tre kyrkorna. Dessa har givits tydlig inriktning och ansvar i överensstämmelse med deras profiler.

Så ligger huvudansvaret för Gudstjänst & Kyrkliga handlingar (Gudstjänst) och Kultur & Påfyllnad (Mission) på kaplanen i Kungsholms Ulrika Eleonora kyrka – en fin barockkyrka i en allt vackrare park, som är en mycket uppskattad citykyrka fem minuter från Centralen med en gudstjänstkärna och stort tryck på gudstjänster och konserter. En kyrka man lätt tar sig till. En missionerande öppenhet mitt i sta'n. Kaplanen har ett särskilt ansvar för församlingens gudstjänstutveckling och kulturutbud.

Essinge kyrka är en oas för inte bara den lokala befolkningen och skolbarnen med familjer som stadsdelskyrka för framför allt Stora Essingen utan också för retreatter, stilla dagar, samlingar där man vill vara nära innerstaden, men ändå få vara "i fred" tio minuter med buss från Fridhemsplan. En romersk villa med basilika, byggda för gemenskap och stillhet. Ett projekt har påbörjats med att utveckla visionen på Essinge. Kaplanen har ansvar för Återhämtning & Fördjupning (Undervisning) i hela församlingen.

S:t Görans kyrka har alltid haft en nära relation och samarbete med institutioner som S:t Görans sjukhus och Stockholms sjukhem. Idag även med det utvidgade Kronobergshäktet och Norra Stockholms Psykiatri. Här finns en stark församlingskärna, som tar ett aktivt ansvar för kyrka och församling med många aktiviteter, som Café Hjärtat. Kyrkan är ett ljust och lättillgängligt tempel centralt i Stadshagen, nära många institutioner. Kaplanen ansvarar för Utsatthet & Gemenskap (Diakoni) och Identitet & Mognad (Undervisning 0-20).

N B Församlingens musiker är nu arbetstidsplanerade och arbetar alla efter samma beräkningsmodell under 2019, som kommit till genom överläggningar mellan LR/KMR och SKAO. Ett lokalt avtal har slutits för arbetstidsplanering under 2019.

Det pastorala arbetet är en tydlig ryggrad och församlingens syfte. Kyrkoherden leder verksamheten. I ledningsgruppen ingår kyrkoherden, kanslichefen (ansvar för Service), den biträdande kyrkoherden (Controller-funktion) och de tre kaplanerna, med verksamhets- och övergripande budgetansvar för de pastorala områdena enligt ovan samt en Diakoniansvarig. Kaplanerna bär ansvar för de tre kyrkorna och verksamheten i dessa.

Arbetsledning

- Kyrkoherden är arbetsledare för kanslichef, biträdande kyrkoherde, kaplaner, övriga präster, organister och vaktmästare.
- Kaplanen i Kungsholm är verksamhetsledare och budgetansvarig för Gudstjänster & Kyrkliga handlingar samt Kultur & Påfyllnad. Arbetsledare för administratör/assistent.
- Kaplanen i Essinge är verksamhetsledare och budgetansvarig för Återhämtning & Påfyllnad. Arbetsledare för administratör, städare och snickare.
- Kaplanen i S:t Görän är verksamhetsledare och budgetansvarig för Identitet & Mognad. Arbetsledare för all personal som arbetar med barn och unga samt diakonerna.
- Kanslichefen är arbetsledare för all personal inblandad i service; kanslissekreterare, IT-ansvarig, kamrer, ekonomiassistent, fastighetsansvarig, städare, kyrkoskrivare (inkl 50% administratör/assistent åt kyrkoherden/i S:t Görän), kommunikatörer samt husmödrar.
- Diakoniansvarig är verksamhetsledare och budgetansvarig för Utsatthet & Gemenskap.

Förändring i personalstaten

En biträdande kyrkoherde med förändrade arbetsuppgifter (controller).

Tre präster är kaplaner; ansvariga för de pastorala områdena, verksamhets- och personalbudget samt teamledare för arbetslagen i och kring respektive kyrka.

En städtjänst 100% dras in – ersatt sedan tidigare med städfirma.

En städtjänst minskas från 60% till 40% (ledig 20% sedan minst sju år)

IT-ansvarig ökas från 50 % till 100 % tillförs dataskyddsombuduppdraget samt ansvar för GDPR (från ekonomiassistenttjänsten).

Kanslissekreterare är en omvandlad tjänst (personalhandläggare)

Ekonomiassistenttjänsten dras ner till 50% (till IT med GDPR, dataskyddsombud)

Församlingsassistenttjänsten ökas från 50% till 100% (från församlingspedagog 0-7)

En musikpedagogtjänst ökas från 50% till 100% (från församlingspedagogtjänst 0-7)

Dvs en församlingspedagogtjänst omfördelas till församlingsassistent 50% till 100% och Musikpedagog 50% till 100%.

Budget och tidrapportering

Förändringar i budgetorganisationen förbereds under hösten 2019 och genomförs i budget 2020. Ett system med tertialavstämning och digital tidsrapportering införs för samtliga utom präster, organister och kanslichef.(Kh arbetsledare)

Arbetsplatser

Så gott som samtliga anställda förväntas få behålla sina nuvarande arbetsplatser. Dock flyttar kommunikatörerna från Arbetargatan till Fattighuset, Hantverkargatan p g a Kungsholms kyrkas profil och en viss förändring av arbetsuppgifter för administratören där. Diakonin kommer att ha sitt centrum på Arbetargatan våning 1 i de rum som en gång byggdes som diakonalt centrum. Arbetsplatser för diakoner kommer också att fortsatt finnas i Fattighuset/Hantverkargatan, Lindhagen och Essingen.

0-6 kommer, precis som planerat inför sammanläggningen 2014 att ligga kvar lokalt i Fattighuset/Hantverkargatan, S:t Görän, Lindhagen och Essingen, men största delen av 7-20 får ett helt eget våningsplan 3 på Arbetargatan. Församlingspedagog och präst flyttar från Fattighuset/Hantverkargatan, församlingspedagog flyttar upp två våningar och fastighetsansvarig flyttar ner en eller två trappor. Allt i enlighet med S:t Görans kyrkas profil. Det kan också innebära att en präst flyttar till Essingen från Arbetargatan. 1.e vaktmästare förblir 100% i var och en av de tre kyrkorna. Övriga vaktmästare kommer att få tjänstgöra i alla de tre kyrkorna.

Biträdande kyrkoherde kommer att sitta antingen på Arbetargatan eller i Fattighuset/Hantverkargatan.

Den slutgiltiga arbetsplatsfördelningen blir klar först när kaplanerna utsetts efter MBL.

Utllysande av tjänster

De tre tjänsterna som kaplan samt den biträdande kyrkoherdetjänsten har utlysts internt. Intervjuer av fem intresserade genomfördes med kyrkoherden och kyrkorådets ordförande 10 april. De arbetsledande tjänsterna som har sökande, dvs kaplaner i S:t Görän och Essinge samt inklusive Kanslichefstjänsten MBL-förhandlas 23 april. Till kaplanstjänsten i Kungsholm finns för närvarande ingen sökande. Rekryteringen fortsätter.

Mötesstruktur

Ledningsgruppen sammanträder även fortsatt måndag förmiddag. Tisdag förmiddag blir fortsatt samlad mötesdag. Församlingens samtliga anställda samlas till Stormöte 09.00-11.00 en gång i månaden, vecka 1, övriga tisdagar börjar med Husmöte/Servicemöte vid de olika kyrkorna 09.00-09.45 och möten i de olika pastorala områdena vecka 2 eller vecka 4 10.15-11.30 samt möjlighet till exempelvis Präst/Diakonmöte vecka 3. Vaktmästarmöte kan komma att ske med större regelbundenhet.

Stockholm 16 april 2019



Michael Persson
Kyrkoherde, prost hc

Justerad organisation i Västermalms församling - riskanalys

Precisera den planerade ändringen.

Justeringen syftar till att genomföra och avsluta den påbörjade församlingsammanslagningen, som inte kunnat få genomslag fullt ut i församlingen. Syftet med justeringen är att den pastorala samordningen skall hänga samman med arbetsledning och budgetansvar. Församlingen behöver satsa starkare på diakonala behov bland unga människor.

Arbetssteam kring de tre kyrkorna med särskild profil under daglig ledning av kaplan. Arbetsledarskap och budgetansvar hålls samman så långt som möjligt.

Ett diakonalt centrum skapas på våning 1 på Arbetargatan

Våningsplan 3 på Arbetargatan blir centrum för arbete med barn och unga i åldrarna 7-20 år.

Riskbedömning

Justering av arbetsstyrkan betyder omflyttning av resurser i åldern 0-7-13, men en församlingsassistenttjänst på Lindhagen för denna åldersgrupp som varit vakant i mer än två år har dels utnyttjats 50% i musikpedagogik och en 50% tjänst som församlingsassistent 0-7 blir en möjlighet till heltidstjänst för församlingens verkliga trotjänare. Vi bedömer församlingens öppna verksamhet 0-7 som tillräcklig och personaltät.

Administrativt stöd:

Administratör 100% i Kungsholm, 50 % Essinge och 50 % administratör/assistent S:t Görän samt kyrkoherden. Det finns en risk för att 50% administratör/assistent är för litet på Arbetargatan. Å andra sidan har kyrkoherden och S:t Göräns arbetslag klarat sig utan administrativ hjälp. Uppföljning krävs.

Omflyttning

Ett fåtal behöver flytta – kommunikatörer, tre som arbetar inom Identitet och Mognad (14-20) samt fastighetsansvarig och förmodligen två präster. Vi bedömer inte riskerna som stora, men de kan vara känslomässigt betydande, varför vi kommer att erbjuda 2-3 stödsamtal hos medarbetare som är i behov av det.

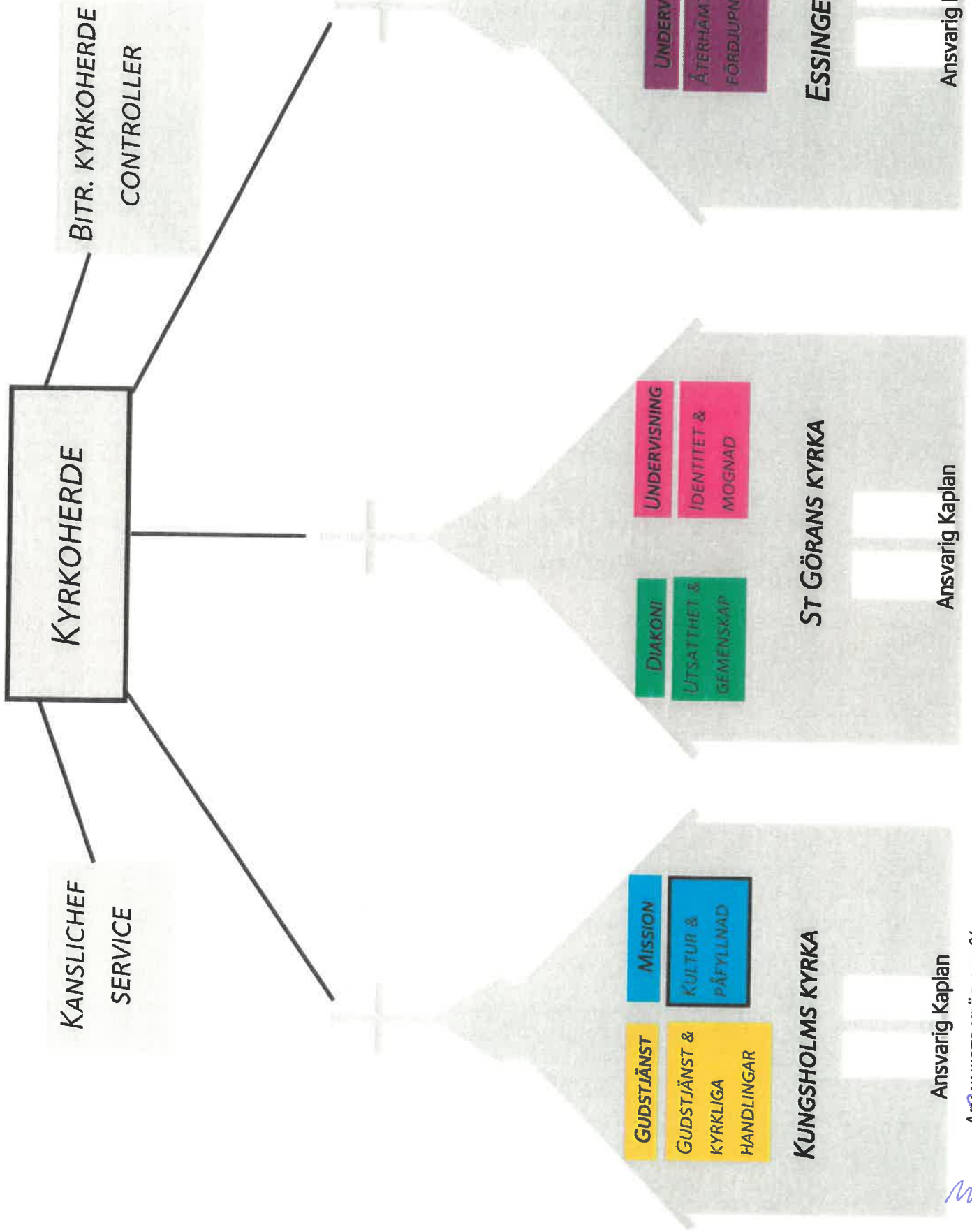
Otydlighet

Det finns risk för att kaplanerna och diakoniansvarig upplever samma otydlighet som samordnarna i den nu gällande organisationen. Det är av vikt med tydliga uppdrag klar delegation från kyrkoherden. "Kaplan" anger ett eget ansvar.

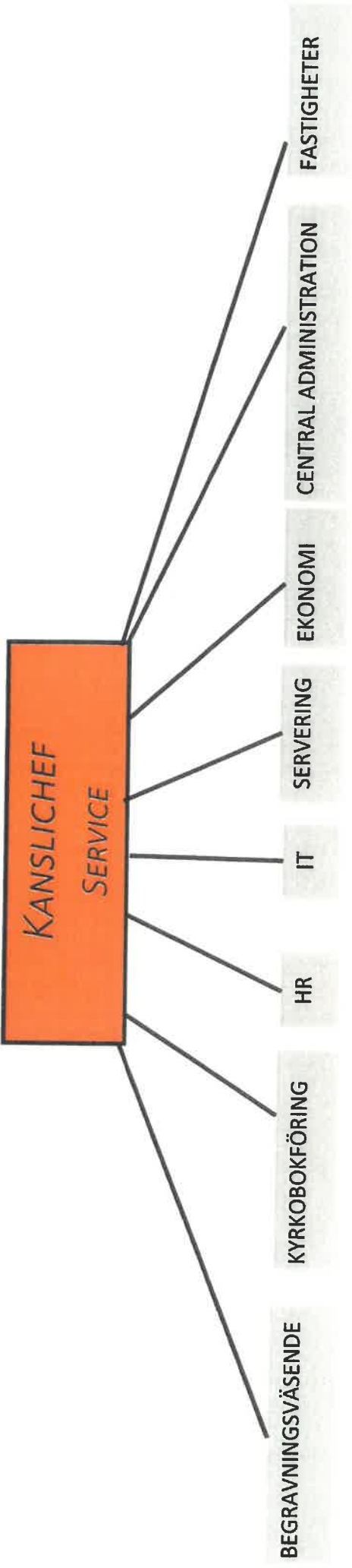
Åtgärder

Den justerande organisationen har vuxit fram under 2,5 år av samtal och överläggningar. Kyrkoherden har samrått med samtliga medarbetare i tjänst under mars månad i enskilda samtal. Kyrkoherden har åter informerat alla medarbetare vid Stormöte 2 april. Överläggningar med Skyddskommittén kommer att hållas MBL-förhandlingar 11 § 23 april.

Vem åtgärdar: Kyrkoherden



Handwritten initials and signature



m *R*

Arbetsledning

Kyrkoherden

Kanslichefen

Kungsholmskaplanen

S:t Göranskaplanen

Essingekaplanen

Arbetsledare för
 Kanslichef 1 x 100%
 Biträdande kyrkoherde
 1 x 100%
 Kaplan 3 x 100%
 Präst 9 x 100%
 Organist
 -4 x 100%
 -1 x 75%
 - 1 x 70%
 3 kyrkvaktmästare 3 x 100%
 3 kyrkvaktmästare 6 x 100%
 1 kl kyrkogård , kolumbarium)
 3 extra vaktmästare

Arbetsledare för
 Kanslisekreterare 1 x 100%
 Kamrer 1 x 100%
 Ekonomiassistent 1 x 50%
 Fastighetsansvarig 1 x 100%
 It-ansvarig 1 x 100%
 Kyrkoskrivare 1 x 100%
 Kyrkoskrivare/Administratör
 1 x 100% (50+50)
 Kommunikatör 2 x 100%
 Husmor
 2 x 100%
 1 x 75%

Arbetsledare för
 Administratör 1 x 100%

Arbetsledare för
 Församlingspedagog 3 x 100%
 Församlingsassistent 1 x 100%
 Barnskötare 1 x 100%
 Musikpedagog 2 x 100%
 Körledare 1 x 60%
 Diakon 7 x 100%

Arbetsledare för
 Administratör 1 x 50%
 Städare 40%
 Snickare 50%

Handwritten initials: R and R

Budgetansvar

Kyrkoherden

Verksamhetsbudget
Verksamhetsledning
Administration
Paramenta/inventarier i kyrkorna

Personalbudget
Kanslichef 1 x 100%
Biträdande kyrkoherde 100%

BITRÄDANDE KYRKOHERDE

Personalbudget

Kaplaner 3 x 100%
Präster 9 x 100%
Organister
- 4 x 100%
- 1 x 75%, 1 x 70%

Kantor 60%

(Kantor 50% - vakant ATP)
Kyrkvaktmästare 3 x 100%

Kyrkvaktmästare 6 x 100%
Inkl kyrkogård och kolumbarium

Östra vaktmästare

Kanslichefen

Verksamhetsbudget

Service—kyrkoråd och kyrkofullmäktige
Administration, HR

Personalbudget

Kanslisekreterare 1 x 100%
Kamrer 1 x 100%
Ekonomiassistent 1 x 50%
Fastighetsansvarig 1 x 100%
Budgetansvar fastighet, städning (städare 40%)

IT-ansvarig 1 x 100%
Budgetansvar IT, kontor, vaktmästeri

Kyrkoskrivare 1 x 100%

Kyrkoskrivare/Administratör
1 x 100% (50+50)

Kommunikatör 2 x 100%
Budgetansvar kommunikation (en kommunikatör)

Husmor 2 x 100% + 1 x 75%
Budgetansvar servering, café, inköp etc. (en husmor)

Kungsholmskaplanen

Verksamhetsbudget

Gudstjänster och kyrkliga handlingar, (inkl. clearing)

Kultur & Påfyllnad

Personalbudget

Administratör 1 x 100%

S:t Göranskaplanen

Verksamhetsbudget

Identitet och mognad

Personalbudget

Identitet och mognad

Församlingspedagog 3 x 100%
Församlingsassistent 1 x 100%
Barnskötare 1 x 100%
Musikpedagog 2 x 100%

Utsatthet och Gemenskap

Diakon 7 x 100%

Diakoniansvarig

Verksamhetsbudget

Utsatthet och gemenskap

Essingekaplanen

Verksamhetsbudget

Återhämtning och fördjupning

Personalbudget

Administratör 50%
Snickare 50%