

Plats	Församlingssalen 39:an
Tidpunkt	2017-05-02 kl. 19.00 – 19.55.
Beslutande	Sven Gadde, ordförande Birgitta Malmberg, v ordförande Stina Lindbäck-Ohlsson, 2:e v ordförande Marie Johansson Gadde, ledamot Siv Björck Kjellgren, ledamot Mona Carlsson, ledamot Anders Ohlsson, ledamot Carola Sandberg, ledamot Bo Sjöberg, ledamot Tomas Bergqvist, ledamot Anneli Ridaeus, ledamot Anly Jansson, ledamot Liselotte Eriksson ersätter Lars Sjöberg, ledamot Ingegärdh Karlsson, ledamot Anita Gryth, ledamot Marianne Wilén, ledamot Kerstin Andersson ersätter Christina Karlsson, ledamot Anneli Lyckeborn, ledamot Tore Kjäll, ledamot Bertil Jönsson, ledamot Anki Ljungh, ledamot Hans Malmberg, ledamot Lina Klockar, ledamot Ing-Britt Jönsson, ledamot Ingrid Ericsson, ledamot Lennart Eliasson, ledamot
Övriga närvarande	Ulf Wilén, revisor Cecilia Berglöf, revisor Barbro Österberg, revisor Pernilla Rosin, kyrkoherde Helena Nilsson, kanslichef Ulrika Gustafsson, sekreterare

A

Paragrafer 1 - 12

Under-
skrifter

Ordförande



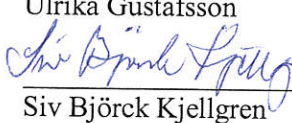
Sven Gadde

Sekreterare



Ulrika Gustafsson

Justerare



Siv Björck Kjellgren



Birgitta Malmberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2017-05-02, kl. 19.00 – 19,55

Datum för

anslags uppsättande

2017-05-08

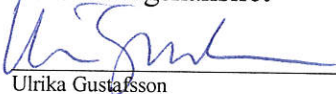
Datum för

anslags nedtagande 2017-05-29

Förvaringsplats
för protokollet

Församlingskansliet

Underskrift



Ulrika Gustafsson

Justerare

Justerare

Sekreterare

Ordförande

§ 1 Öppnande och upprop

Kyrkofullmäktiges ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

Sammanträdet har kungjorts i Karlskoga Tidning, Karlskoga Kuriren, på församlingens hemsida, anslagstavla och intern-TV.

Upprop förrättades och närvarolistan godkändes.

§ 2 Val av protokollsjusterare samt tid och plats för justering

Justeringen kommer att äga rum på församlingskansliet, Kungsvägen 39, måndagen den 8 maj kl. 15.00.

Siv Björck Kjellgren och Birgitta Malmberg utsågs att justera protokollet.

§ 3 Fastställande av ärendelista

Dagordningen godkändes efter tillägg om en extra punkt angående att Ulf Wilén avsäger sig sitt uppdrag som revisor. Ärendet lades till som punkt 9.

§ 4 Verksamhetsuppföljning 2016 inkl. verksamhetsberättelse

Kyrkorådets ordförande Marie Johansson-Gadde beskrev Kyrkorådets arbete med att styra och leda verksamheten.

Pernilla Rosin redovisade strategiuppföljningen, enligt bilaga 1.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. Fastställa verksamhetsuppföljningen för år 2016.

§ 5 Årsredovisning 2016

Årsredovisningen för 2016 har sänts ut som bilaga till kallelsen. Bilaga 2.

Helena Nilsson presenterade årsredovisningen för år 2016. I årsredovisningen föreslås att vinsten behandlas i ny räkning.

Justerare



Justerare



Sekreterare



Ordförande



§ 6 Revisionsberättelse

Ulf Wilén kommenterade kort avlämnad revisionsberättelse, som ser bra ut. Ulf kommenterar att fullmäktige ska vara medvetna om att medlemsantalet minskar och konstaterar att det vore bra att göra en resepolicy för framtiden.

Revisorerna tillstyrker att Kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen samt beviljar Kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2016.

§ 7 Årsredovisning – fastställande*Kyrkofullmäktige beslutar*

1. fastställa årsredovisningen för år 2016, samt
2. att 2016 års vinst 241 872 kronor behandlas i ny räkning.

§ 8 Beslut om ansvarsfrihet*Kyrkofullmäktige beslutar*

1. bevilja Kyrkorådet och övriga utskott ansvarsfrihet för 2016. I beslutet deltog inte Kyrkorådet eller övriga utskotts ledamöter.

§ 9 Revisorsuppdrag

Efter 29 år i Karlskoga församling avsäger sig Ulf Wilén sina uppdrag i verksamheten per den 31/5.

Ordförande Sven Gadde överlämnade en blomsterbukett och tackade för lång och trogen tjänst.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Barbro Österberg som sammankallande revisor.

Justerare



Justerare



Sekreterare



Ordförande



§ 10 Information

Pernilla Rosin informerade att Daniel Pereyra är anställd som enhetschef i GUM, gudstjänst, undervisning och musik efter Helena Sachs och att Kenneth Wachenfeldt vikarierar som enhetschef i KIS, kyrkan i samhället, efter Kennet Birath.

Vidare informerade Pernilla om att församlingen kommer arbeta med att visa sig mer i samhället och efter Kyrkofullmäktige- och Kyrkorådsmöte bjuda in till pressträff.

I Söderkyrkan arbetar personal med stöd och rådgivning till asylsökande.

§ 11 Motioner och interpellationer

Inga motioner eller interpellationer förelåg.

§ 12 Sammanträdet avslutas

Ordföranden riktade ett stort tack till förtroendevalda och all personal med önskan om en fin sommar.

Justerare



Justerare



Sekreterare



Ordförande



1. **Rekrytera nya kyrkotillhöriga.**
Mätetal: Fler begärda inträden under 2016 jämfört med snittet under de fem föregående åren.
2. **Engagera fler deltagare.**
Mätetal: Antal deltagare i församlingens verksamhet 2016-12-31 skall vara fler än de som deltog i verksamheten 2015-12-31.

Övergripande

- Miljöpolicy tas fram och utvecklas för alla enheter.
- Anvisningar för tillämpning av barnkonsekvensanalys tas fram.

Gudstjänst

- Öppen kyrka
 - Kyrkobyggnader skall vara tillgänglig för besök.
 - Församlingen skall präglas av ett öppet samtalsklimat och gemenskap.
- Kyrkliga handlingar
 - Lyssna på önskemål från deltagarna/tillhöriga/besökarna.
 - Alla kyrkliga handlingar är unika och skall utföras med engagemang och vara inkluderande.
- Musik
 - Musikutbudet ska vara brett och varierat.

Diakoni

- Frivilliga/volontärer
 - Utveckla verksamheten så att fler får möjlighet att vara frivilliga/volontärer.
- God medmänniska
 - Lyssna och visa respekt för likheter och olikheter.

Uppföljning 2016

Inträden 17 st (lika många som vanligt)

Svårt mätetal, deltagare, uppsökande verksamhet etc

- Miljöpolicy har inte påbörjats.
- Tillämpning av barnkonsekvensanalys har startat.

Gudstjänst

Mål:

- Att erbjuda församlingen många olika typer av gudstjänster och körverksamhet.

Uppföljning:

- Många typer av gudstjänster har erbjudits, t ex 14 familjegudstjänster, gudstjänster på finska.
- Veckomässor i Österledskyrkan har lagts ner (för få besökande).
- Många körer har erbjudits, en ny finsk kör har startat.

Diakoni

Mål:

- Näringsverksamhet ska öka sin omsättning med 20%
- Integrationsarbetet ska utvecklas

Uppföljning:

- Öppethållandet i caféet lördagar betjänas av Volontärer, (ej betald personal)
- Caféverksamheten minskades pga ombyggnad

KARLSKOGA FÖRSAMLING

- Integrationsarbetet är fortsatt starkt, även om många flyttar från orten, tex språkstöd, rådgivning och Fritidsbanken, öppen förskola.
- Bildade nytt nätverk, kommunala hälso- och sjukvårdsnätet.

Undervisning

Mål:

- Att erbjuda konfirmationsundervisning, samt ledarutbildning
- Att ha 50 besökare/kväll på U-kväll
- Att erbjuda bibelfördjupning, minst en grupp
- Genomföra bibeläventyr i samtliga åk 4

Uppföljning:

- Nytt program startades för konfirmandarbetet, men fick ta en paus, pga sjukdom.
- Viss instabilitet i ungdomsverksamheten pga personalbyte, men börjar åter stabiliseras, 30 besökare/kväll
- Bibeläventyr för samtliga åk 4 har genomförts.
- Bibelstudier för vuxna har genomförts.

Mission

Mål:

- Samverka med olika aktörer i samhället
- Öka människors välbefinnande

Uppföljning:

- Leva vidaregrupper har genomförts

- Värna om de svagaste och mest utsatta i vårt samhälle, såsom t ex hemlösa och missbrukare.
- Samverkan
 - Samverka med andra aktörer och vara tydliga med vår profil.

Undervisning

- Konfirmation
 - (se kap. "Pastoralt program" i Församlingsinstruktionen)
- Ungdomsverksamhet
 - Vara noga med att bekräfta varje individ.
- Bibelberättelser
 - Förvalta bibelns berättelser genom bibeläventyr (för barn).
 - Förvalta bibelns berättelser genom bibelstudier (för vuxna).

Mission

- Hjälpa till självhjälp
 - Bekräfta människors egna förmågor.
- Trovärdighet

Ord och handling går hand i hand.

- Kommunicera vår tro
 - Visa med exempel hur vi kommunicerar vår tro.
- Frivilliga/volontärer i verksamheten
 - Anställda bekräftar frivilliga/ voluntärer att vara utförare.

- Vinst gjordes med 46.000:-

- Fritidsbanken har blivit en succé, många skänker prylar, fem volontärer och tre praktikanter
- Må-braggrupper har genomförts
- Väntjänstbesök har genomförts

Ekonomi

Personalkostnader

- Redovisa verksamhetsrelaterade avvikelser mot budget.

Tydlighet om kyrkoavgiften/ begravningsavgiften

- Information till medlemmarna om hur kyrkoavgiften/
begravningsavgiften används.

Sträva efter inköp från lokala leverantörer och gärna gemensamma inköp.

Personal

- Personalpolicy som uppmuntrar utveckling av personal som svarar upp mot ambitionerna i kap. "Pastoralt program" i Församlingsinstruktionen.
- Utveckla rekryteringen
- Anställda har kunskap om varandras arbetsområden. tillse att anställda har kompetens för arbetsuppgiften
- Tillse att anställda visar professionalism i yrket
- Tillse att anställda visar kollegial respekt

Ekonomi och Personal

Mål:

- Utveckla interna processer
- Utveckla kommunikationspolicy
- Utveckla personalhandbok
- Översyn av ramavtal och kongruens med nationella avtal

Uppföljning:

- Uppföljning av personalkostnader har genomförts
- Kommunikationspolicy har påbörjats
- Personalhandbok har påbörjats
- Pga sjukdom har vissa mål fått stå tillbaka till förmån för löpande verksamhet

Kyrkogårdar

- Tydligt regelverk
 - tydliga erbjudanden
 - anpassat efter statliga krav

Guidefolder för kyrkogårdarnas besökare.

Kyrkogårdar

Mål:

- Öka antalet skötselgravar med minst 5%
- Öka antalet arbetsordrar med minst 5%
- Att använda minst en ny informationskanal för att informera om den service vi erbjuder

Uppföljning:


Vi har inte uppnått en ökning av antalet skötselgravar, snarare en liten minskning.

Fastigheter

- Förbereda planer för behovsanpassning av våra fastigheter
 - utifrån församlingens storlek
 - utifrån de ekonomiska förutsättningarna
- Redovisa nyttjandegrad för alla lokaler som församlingen disponerar.

Fastigheter

Mål:

- FTS:s personal ska utbildas i Svenska kyrkans tro under två enhetsdagar 
- Arbetsprocesser ska dokumenteras och informeras så att beställare och enhetschef känner till processens framåtskridande
- Arbetsorder skall alltid färdigställas innan utsatt slutdatum
- Skall arbeta fram en fastighetsplan för Söderkyrkan och Karlskoga kyrka för åren 2017-2021.
- Redovisa nyttjandegrad för alla lokaler som församlingen disponerar för åren 2015-2016.

Uppföljning:

* FTS personal har under 2016 inte gått utbildning i kyrkans tro, kommer att ske 2017.

* Arbetsordrar som ska utföras förmedlas av arbetsledaren, enhetschefen informeras kontinuerligt.

* Utföraren av arbetsordern ska se till att arbetet blir klart i tid, informerar beställaren

när arbetet påbörjas och när det är klart. Om problem med tidsramen uppstår måste beställaren meddelas detta.

* Fastighetsplan för Karlskoga kyrka och Söderkyrkan 2017-2021, se bilaga

* Nyttjandegrad av lokaler 2016:

	Timmar (2015)	2016
Karlskoga kyrka	(7668)	1855
Karlsdals kapell	(48)	39
Lunedet	(131)	124
Söderkyrkan	(9086)	6772
Tavlan	(26)	8
Öster	(10091)	10310
Skogskyrkogårdens	(992)	1591
Fridens kapell	(142)	165
Barmhärtighetens	(119)	116
39:an	(10474)	16060

Karlskoga församling
Org nr 252002-1722

Årsredovisning för räkenskapsåret 2016

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	10
- balansräkning	11
- förändringar i eget kapital	13
- kassaflödesanalys	14
- noter	15

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Församlingens grundläggande uppgift är enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen enligt Kyrkoordningen 2 kap § 1. Församlingen är vidare ansvarig för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett tre utskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år.

Församlingens verksamhet leds fr o m 2009 av kyrkoherden då denne har det övergripande ansvaret för organisationen. I organisationen ansvarar fem enhetschefer för varsin enhet.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bl.a. tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Församlingen har även olika typer av policys för t.ex jämställdhet.

	2016	2015	2014	2013
Antal gudstjänstbesökare	13 791	15 080	10 294	7 618
Antal besökare i kyrkliga handlingar	15 417	15 282	15 082	17 767
Antal döpta	132	142	130	159
Antal konfirmander	46	69	56	94
Antal begravningsgudstjänster	305	313	278	310
Antal vigselgudstjänster	46	39	31	50
<i>Fasta grupper</i>				
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamheten	114	13	8	7
Antal deltagare i vuxenverksamhet	161	254	99	121
<i>Öppen verksamhet</i>				
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	6 245	6 012	9 973	9 191
Antal deltagare i vuxenverksamhet	18 071	23 240	12 853	12 302
Antal aktiva inträden	17	20	19	21
Antal aktiva utträden	321	132	150	209

all

Resultat och ställning

För räkenskapsåret 2016 redovisar Karlskoga församling ett positivt resultat på 242 (2 264) tkr, vilket är ungefär 6 970 tkr bättre än budget.

Begravningsverksamheten redovisar ett negativt resultat för 2016 och underskottet uppgår till -391 (535) tkr, vilket är 573 tkr bättre än budget.

Utdelning och kapitalvinster på de långsiktiga penningplaceringarna uppgår till 4 846 tkr (netto). För att finansiera fastighetsaffärer har 11 miljoner av de finansiella placeringarna sålts under året. Utdelningar och realisationsresultat har i sin helhet återinvesterats i respektive fond. Ränteintäkter på likvida medel uppgår till 44 tkr, vilket är en återhämtning från föregående års låga 4 tkr. I förhållande till budget är avkastningen för de finansiella posterna 1 680 tkr högre. Överskottet hänförs till sig till utdelningar som blev högre än budgeterat samt realisationsresultat vid försäljning av andelar. Se vidare under rubrik finansiella instrument.

Verksamhetens resultat före finansiella poster visar på ett underskott på - 4 638 (-3 753) tkr, vilket är 5 290 tkr bättre än budgeterat resultat.

Renoveringen av Karlskoga kyrka har under perioden avslutats. Projektet har intäkter i form av kyrkoantikvarisk ersättning samt bidrag från ett arv. Intäkterna uppgår under perioden till 3,8 Mkr.

Intäkterna från loppis, lönebidrag och gravskötsel har blivit större i jämförelse med budget.

Uthyrningen av lägenheter ovanför församlingshemmet 39:an och lägenheter i Prostgården har genererat intäkter om 747 tkr vilket ligger något lägre än föregående år samt något under budgeten. En av orsakerna till detta är att en vattenskada upptäckts i ett av badrummen på Prostgården varvid lägenheten inte kunnat hyras ut.

Serviceverksamheten på kyrkogårdarna redovisar ett överskott på 69 tkr. Resultatet är 220 tkr bättre än budget vilket till stor del beror på ökade intäkter.

Begravningsverksamhetens resultat för 2016 budgeterades till -964 tkr och utfallet blev -391 tkr, vilket är 573 tkr bättre än budget. Det förbättrade resultatet kommer dels från att intäkterna ökat, speciellt intäkterna för kremationer åt andra församlingar. Tillsammans med stiftet har ett projekt avseende kyrkogårdsmurar drivits vilket också genererat intäkter.

I budget avsattes 1 000 tkr till bevarande av kulturgravar. Dessa medel har inte använts fullt ut och Kyrkorådet beslutade i februari att del av dessa medel istället skall användas som tilläggsmedel för nya entrén vid kapellet på Skogskyrkogården.

Församlingsförbundet/ Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har i skrivelse januari 2007 mer i detalj definierat vad som bör finnas med vid en bedömning av nivån på det finansiella målkapitalet. Med anledning av detta bör ytterligare diskussioner ske för att se över och fastställa nivån. Som exempel nämns i skrivelsen att en vård- och underhållsplan bör finnas som grund för bedömning av framtida underhålls- och investeringsbehov för församlingens fastigheter, då det inom detta område oftast handlar om väsentliga belopp. Idag finns såväl energiplaner som vård- och underhållsplaner upprättade. *GL*

Målkapital

Kyrkofullmäktige har fastställt det finansiella målkapitalet till 64 Mkr för år 2015 och att det årligen skall värdesäkras. Värdesäkringen innebär att målkapitalet normalt uppräknas med årets inflation, men minst med 1%. Karlskoga församlings målkapital är uppfyllt då det egna kapitalet uppgår till 111 Mkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 47 Mkr.

Flerårsöversikt

		<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Allmänna förutsättningar						
Tillhöriga (antal) per den 31 dec		20 685	21 252	21 552	21 837	22 273
Tillhöriga (%) per den 31 dec		67,7	70,2	71,7	73,5	75,2
Kyrkoavgift exkl begravningsavgift %		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Begravningsavgift %		0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
Medeltal anställda		96	86	79	72	67
Intäkts- och kostnadsanalys						
Verksamhetens intäkter	tkr	62 559	60 456	58 037	49 700	48 762
Verksamhetens kostnader	tkr	-67 197	-64 208	-59 199	-51 143	-50 232
Verksamhetens resultat	tkr	-4 638	-3 752	-1 162	-1 443	-1 470
Resultat från finansiella poster	tkr	4 880	6 016	5 297	3 859	3 203
Årets resultat	tkr	242	2 264	4 135	2 416	1 733
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift	tkr	31 208	31 863	31 582	29 831	30 067
- varav sluträkning	tkr	30	677	435	-677	-644
Personalkostnader/verksamhetens intäkter	%	68,6	65,1	64,4	66,7	63,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter	%	4,8	4,5	5,3	4,7	4,7
Ekonomisk ställning						
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	tkr	64 640	64 000	62 600	62 600	62 600
Eget kapital	tkr	111 210	110 968	108 704	104 147	102 153
Soliditet	%	87,4	85,0	87,0	86,0	87,8
Värdesäkring av eget kapital	%	0,2	2,1	4,0	3,9	2,8
Likviditet	%	84,8	113,8	80,0	71,0	299,0 <i>akt</i>

*) Församlingen har, i enlighet med reglerna i K3 valt att inte räkna om resultatet för år 2012.

**) Se redovisningsprinciper, Kyrkoavgift och begravningsavgift, för förklaring.

Nyckeltalsdefinitioner:

*Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

* Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med

resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

* Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

*Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

*Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

*Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Av tabellen ovan framgår att kyrkotillhörigheten i Karlskoga församling har minskat med 1 588 personer eller cirka 7% sedan 2012. Befolkningsminskningen i Karlskoga kommun har även inneburit att underlaget för församlingens medlemmar totalt sett minskat. Kyrkoavgiften som till största del är församlingens finansieringskälla skall täcka kostnader för den verksamhet som bedrivs. Notera att verksamhetens resultat ytterligare ett år är negativt. Även om resultatet är bättre än budget, måste man vara vaksam på detta faktum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under perioden 2015-2016 genomgick Karlskoga kyrka en större renovering och ombyggnation. Projektet startades under hösten 2015 och vid inspektioner upptäcktes att det under golvet fanns angrepp av äkta hussvamp. Åtgärder vidtogs omgående och projektet har sedan löpt på enligt tidplanen. Renoveringen avslutades under hösten 2016. Totala utgifterna för projektet uppgick till 16 590 tkr, varav 7 669 tkr betraktats som investering och därmed skrivs av under hela ekonomiska livslängden. Till projektet har församlingen erhållit finansiering från Kyrkoantikvarisk ersättning med 3 880 tkr, men projektet har också finansierats via en testamentsgåva 2 700 tkr.

På Gamla kyrkogården har ett nytt gravskick invigts, en askgravlund.

Under året har ett flertal fastighetsprojekt drivits, till exempel ny entré till kapellet på Skogskyrkogården (tillgänglighetsanpassad), utbyggnation av Lunedskyrkan och ombyggnation av fastigheten 39:an med nytt kök samt nya kontorsutrymmen.

Församlingen har genomdrivit en mindre omorganisation där enheten för fastighet och teknisk service och enheten för kyrkogårdar, slagits ihop och leds nu av samma enhetschef.

Församlingen samverkar med andra församlingar inom flera områden. Karlskoga församling administrerar Degerfors-Nysunds församlings ekonomi/löner. Samarbete sker även med Degerfors-Nysunds församling där församlingen sköter ledningsfunktionen av Degerfors-Nysunds församlings kyrkogårdar och även kyrkogårdsadministrationen. Detta samarbete har initierats vid pensionsavgångar i Degerfors-Nysunds församling.

Samarbetsavtal finns också tecknat med Kristinehamns Pastorat, avseende kremationer. Avtalet ökar antalet kremeringar med ca 280 st per år och avtalet löper fram till och med 2018.

Under hösten 2016 uppdaterades församlingens vård- och underhållsplan. Planen utgör en bas för församlingens prioritering av åtgärder mellan de olika fastigheterna och planen ska årligen revideras. *GU*

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Gemensam begravningsavgift har införts i Sverige från 2017-01-01 och gäller således även Karlskoga Församling.

Finansiella instrument

Församlingens placeringspolicy antogs av kyrkofullmäktige 2007-11-13, § 28. Policyn innehåller bland annat ekonomiska, etiska och ideella kriterier. Under 2014 har policyn genomarbetats och justerats något för att bättre passa marknadssituationen.

Vid utgången av 2016 hade församlingen långsiktiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde på 65,0 Mkr (72,8). Utdelningen har i sin helhet återinvesterats. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. *au*

Framtida utveckling

	<u>Plan 2019</u>	<u>Plan 2018</u>	Budget		Förändring mellan
			<u>2017</u>	<u>Utfall 2016</u>	<u>2016 och 2017</u>
Kyrkoavgift	36 156	34 975	33 031	31 208	+5,8%
Ekonomisk utjämning	-3 735	-3 842	-3 949	-3 790	-4,2%
	<u>32 421</u>	<u>31 133</u>	<u>29 082</u>	<u>27 418</u>	—

Budgeten för år 2017 redovisar ett förväntat negativt resultat på 4,0 Mkr. Långtidsplanen för åren 2018-2019 indikerar även de negativa resultaten på 3,5 Mkr respektive 0,1 Mkr.

Prognoserna avseende skatteunderlaget för framtiden visar på en försiktig men stadig förbättring vilket kommer påverka församlingen positivt i framtiden.

Även om 2016 visar ett litet positivt resultat med ett litet överskott, så kan man också se tendensen att verksamhetens resultat är negativt år efter år.

Församlingen har under de senaste 5 åren satsat 53,2 Mkr på investeringar i byggnader och inventarier. Detta genererar i sin tur ökade avskrivningar som påverkar framtida resultat negativt.

Därför bör planeringsarbetet inför budget 2018 och långtidsplanerna inriktas på att stabilisera kostnadsutvecklingen och därmed minska underskotten i verksamhetens resultat. Då församlingens största kostnader är personal är det angeläget att fortsatt se över bemanningen vid i första hand vakanser, pensionsavgångar, vikariatillsättningar mm. Noggranna analyser och planering bör göras för att kunna utnyttja församlingens resurser på bästa sätt.

Den långsiktiga kapitalplaceringens utveckling är helt beroende av börsens upp- och nedgångar de närmaste åren. Även under året 2016 kommer stora delar av avkastningen från realisationsresultat vid försäljning av finansiella placeringar. Intäkterna från kapitalplaceringarna är osäkra. Vid nedgångar kan församlingens ekonomiska resultat även påverkas av att nedskrivningar av placeringarnas bokförda värde måste ske för överensstämmelse med marknadsvärdet. Sådana nedskrivningar skulle påverka resultatet negativt.

Karlskoga församlings ekonomiska status är trots detta att betrakta som god och församlingen har ett eget kapital som väl överstiger fastställt målkapital.

Medlemsantalet minskar konstant, dels via aktiva utträden men även genom att föräldrar väljer att inte döpa sina barn. Detta leder på sikt till att församlingen kommer ha mindre resurser att driva sin verksamhet för och detta faktum bör beaktas i församlingens strategiska planering. Utträdena ur vår församling håller sig emellertid på förhållandevis låg nivå om man jämför med storstadsområdena.

Svenska kyrkan i Sverige har många stora utmaningar i framtiden. Många enheter kämpar med sin ekonomiska situation och strukturförändringar är nödvändiga. Karlskoga församling med sin ”enkla” struktur är redan i ett läge som andra under många år kommer att behöva arbeta hårt för att nå fram till, men det utesluter inte att vi kan ytterligare effektivisera vår organisation.

Skatteverket sköter idag uppbörden av kyrkoavgiften och detta fungerar bra. Om staten i en framtid skulle förändra detta och kyrkan själv får sköta uppbörden skulle detta kunna leda till problem med att få in kyrkoavgiften och troligen leda till fler utträden.

En gemensam begravningsavgift har införts i Sverige vilken under 2017 satts till ca 0,24 kr. En gemensam begravningsavgift kan leda till att församlingen förlorar lite av sin möjlighet att styra över begravningsverksamhetens ekonomi.

En annan risk är om huvudmannskapet för begravningsverksamheten flyttas från kyrkan. Det skulle verka i sekulariserande riktning, bland annat minskning av kyrkliga begravingar.

Förslag till behandling av vinst

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets resultat 241 872,22 kronor, överförs till balanserat resultat.

Miljöinformation

Karlskoga församling bedriver krematorieverksamhet med rökgasrening som är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Anläggningsgodkännande från Länsstyrelsen i Örebro län har skett genom beslut 2006-09-25. *EM*

Kollekter

Kollekter är en viktig del av Svenska kyrkans verksamhet. Nedan framgår de olika kollekterna, tkr.

	2016	2015	2014	2013	2012
Förmedlade rikskollekter	29	36	50	53	52
Förmedlade stiftskollekter	11	10	14	15	11
Församlingskollekt	40	29	61	65	67
Summa	80	75	125	133	130

Kollekter tas upp i samband med en offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamålet och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Karlskoga Församling förvaltar två stiftelser med ett sammanlagt eget kapital på 164 tkr (285). Stiftelsen Widercrantz fond är i januari 2008 permuterade av Kammarkollegiet, vilket innebär att stiftelserna har rätt att förbruka såväl avkastning som kapital och kommer genom detta att på sikt upplösas. Kvar att förvalta återstår Karlskoga församlings stödfond. *all*

Resultaträkning	Not	2016	2015
(tkr)			
Verksamhetens intäkter	1		
Kyrkoavgift		31 208	31 863
Begravningsavgift	2	15 087	14 149
Ekonomisk utjämning	3	-3 790	-3 990
Utdelning från prästlönetillgångar	4	657	813
Erhållna gåvor	5	-	-
Erhållna bidrag	6	13 416	11 044
Nettoomsättning	7	5 783	6 175
Övriga verksamhetsintäkter		198	402
Summa verksamhetens intäkter		<u>62 559</u>	<u>60 456</u>
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8, 9	-21 281	-22 134
Personalkostnader	10	-42 914	-39 327
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 002	-2 747
Summa verksamhetens kostnader		<u>-67 197</u>	<u>-64 208</u>
Verksamhetens resultat		-4 638	-3 752
Resultat från finansiella investeringar	11		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		4 846	6 012
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		44	5
Räntekostnader och liknande resultatposter		-10	-1
Summa resultat från finansiella investeringar		<u>4 880</u>	<u>6 016</u>
Resultat efter finansiella poster		242	2 264
Årets vinst		<u>242</u>	<u>2 264</u> <i>all.</i>

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
(tkr)			
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	12		
Byggnader och mark	13	54 136	43 357
Inventarier, verktyg och installationer	14	4 660	3 498
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	822	2 173
		<u>59 618</u>	<u>49 028</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	56 576	62 730
		<u>116 194</u>	<u>111 758</u>
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Varulager	17	119	34
		<u>119</u>	<u>34</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		518	543
Övriga kortfristiga fordringar		837	653
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	4 471	3 140
		<u>5 826</u>	<u>4 336</u>
<u>Kassa och bank</u>	19	5 157	14 360
		<u>11 102</u>	<u>18 730</u>
Summa omsättningstillgångar			
		<u>127 296</u>	<u>130 488</u>
Summa tillgångar			

all

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder			
(tkr)			
Eget kapital			
Balanserat resultat		110 968	108 704
Årets vinst		242	2 264
Summa eget kapital		<u>111 210</u>	<u>110 968</u>
Avsättningar	20	<u>298</u>	<u>298</u>
Långfristiga skulder			
Gravskötselskulder	21	<u>2 697</u>	<u>2 767</u>
Summa långfristiga skulder		<u>2 697</u>	<u>2 767</u>
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	2 759	3 150
Leverantörsskulder		2 072	3 782
Gravskötselskuld	21	485	509
Övriga skulder		1 528	1 482
Villkorade bidrag	22	24	1 114
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	6 223	6 418
Summa kortfristiga skulder		<u>13 091</u>	<u>16 455</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>127 296</u>	<u>130 488</u> <i>all</i>

Förändringar i eget kapital

	<u>Not</u>	Balanserat resultat	<u>Årets resultat</u>	Summa eget <u>kapital</u>
Eget kapital 2015-12-31		108 704	2 264	110 968
Omföring av föregående års resultat		2 264	-2 264	-
Årets resultat		-	242	242
Eget kapital 2016-12-31		110 968	242	111 210 <i>6/11</i>

Kassaflödesanalys	2016	2015
(tkr)		
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	242	2 264
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>		
Av- och nedskrivningar	3 002	2 747
Ökning/minskning av avsättningar	-	55
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	426	-
	<u>3 428</u>	<u>2 802</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	<u>3 670</u>	<u>5 066</u>
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel</u>		
Minskning/ökning av varulager	-85	-24
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-1 490	-831
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-70	-21
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-3 364	3 226
Kassaflöde från den löpande verksamheten	<u>-1 339</u>	<u>7 416</u>
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-14 019	-3 672
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	11 000	9 500
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-4 845	-6 013
Kassaflöde från investeringsverksamheten	<u>-7 864</u>	<u>-185</u>
Årets kassaflöde	<u>-9 203</u>	<u>7 231</u>
Likvida medel vid årets början	<u>14 360</u>	<u>7 129</u>
Likvida medel vid årets slut	<u>5 157</u>	<u>14 360</u>
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	<u>5 157</u>	<u>14 360</u>
Belopp vid årets slut	<u>5 157</u>	<u>14 360</u>

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Grunder för upprättande

Årsredovisning

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisnings-kommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Värderingsgrund

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Belopp

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfyllts. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är *gilt*

skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehavet kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i *id.*

förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.
Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.
När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark 50 år

Markanläggning 5-50 år

Byggnader 10-50 år

Bilar 5-10 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg 5-50 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåller för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Övergång till K3

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter. Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, (KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2013 som understiger 5 miljoner kronor. Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2013 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört. *sil*

Långfristiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärdet på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åttagandet.

Varulager

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först-in-först-ut-principen. För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningsvärdet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats. *mu*

Not 2 Begravningsverksamhet

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Verksamhetens intäkter</u>		
Begravningsavgift - erhållet under året	14 695	14 684
Övriga intäkter	1 478	2 162
	<hr/>	<hr/>
Summa verksamhetens intäkter	16 173	16 846
<u>Verksamhetens kostnader</u>		
Personalkostnader	-7 779	-7 305
Övriga kostnader	-7 410	-7 791
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	-1 270	-1 127
	<hr/>	<hr/>
Summa verksamhetens kostnader	-16 459	-16 223
Finansiella poster		
Ränteintäkter	-	5
Räntekostnader	-105	-93
	<hr/>	<hr/>
Begravningsverksamhetens resultat	<u>-391</u>	<u>535</u>
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet under året	14 696	14 684
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	391	-535
	<hr/>	<hr/>
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	15 087	14 149
Begravningsverksamhetens ackumulerade resultat		
Ingående fordran/skuld	3 151	2 616
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-391	535
	<hr/>	<hr/>
Utgående fordran/skuld	<u>2 760</u>	<u>3 151</u>
Församlingens skuld på begravningsverksamheten uppgår till	<u>2 760</u>	<u>3 151</u>

Karlskoga församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Resultat och ställning

Begravningsverksamheten budgeterades att redovisa en förlust på -964 tkr för 2016 men utfallet visar ett resultat på -391 tkr.

Förbättringen beror till största del av ökade intäkter, från exempelvis kremationer åt andra *au*

församlingar samt att budgeterade medel för bevaring av kulturgravar inte utnyttjats.

Församlingens skuld till begravningsverksamheten uppgår till 2 760 (3 151) tkr.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen. För 2016 betalade församlingen 3 790 (3 990) tkr till utjämningsystemet.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen innehar 3,755 (3,755) andelar i avkastningen från de stiftvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 69 (105) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. I samband med julfirande fick församlingen gåvor och ideella tjänster från ett antal affärsidkare. Gåvans värde uppgick till ca 150 (250) tkr. *qu*

Not 6 **Erhållna bidrag**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Bidrag</u>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 755	1 854
Övriga bidrag från stiftet	1 614	240
Driftbidrag till kyrkans förskola	4 131	3 926
Lönebidrag	3 826	3 389
Testamentesbidrag	1 090	1 635
	<u>13 416</u>	<u>11 044</u>

Not 7 **Nettoomsättning**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Clearingintäkter från annan församling	1 304	1 469
Hysesintäkter	681	638
Serviceintäkter gravskötsel	1 945	1 934
Näringsverksamhet	866	897
Övriga intäkter	987	1 237
	<u>5 783</u>	<u>6 175</u>

Not 8 Leasing

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på 3-5 år.

Församlingen har en prästgård som hyrs ut som tjänstebostad till två komministrar. Hyresförhållandet är reglerat i kyrkoordningen och kollektivavtalet som innebär att när komministern lämnar sin tjänst skall bostaden frånträdas.

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Framtida minimileaseavgifter som skall erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	658	709
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	585	908
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	753	548
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	222	175
Under perioden erhållna leasingavgifter	747	760

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
<i>PWC</i>		
Revisionsuppdrag	84	89
<u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag	22	5
	<u>106</u>	<u>94</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppdrag som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppdrag samt verksamhetsrevision och granskning av kollektträkskaperna enligt kyrkoordningen. Allt annat är andra uppdrag. *GU*

Not 10 Personal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Medelantal anställda</i>		
Kvinnor	48	49
Män	42	37
	—	—
Totalt	<u>90</u>	<u>86</u>
<p>I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 150 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.</p>		
<i>Könsfördelningen i kyrkoråd</i>		
Kvinnor	8	8
Män	4	4
	—	—
Totalt	12	12
<i>Ledande befattningshavare</i>		
Kvinnor	3	4
Män	4	3
	—	—
	7	7
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd	932	1 092
Anställda	28 574	26 458
	—	—
	<u>29 506</u>	<u>27 550</u>
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	-3 825	-3 388
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
<p>Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med 77 tkr (68 tkr).</p>		
<i>Pensionskostnader och andra sociala avgifter**</i>		
Pensionskostnader, anställda	2 392	2 200

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	9 575	8 574
	<u>11 967</u>	<u>10 774</u>

* Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

** Se vidare under Not 17 Avsättningar.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelningar	1 103	958
Realisationsvinster	3 743	5 055
Summa	<u>4 846</u>	<u>6 013</u>

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Räntor	44	5
Summa	<u>44</u>	<u>5</u>

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) skall bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler.

Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt. *ell*

Not 13 Byggnader och mark

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	73 940	69 024
Årets förändringar		
-Inköp	327	447
-Omklassificeringar	12 943	4 469
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	87 210	73 940
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-643	-643
Årets bidrag och offentliga bidrag	-319	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-962	-643
Ingående ackumulerade avskrivningar	-29 940	-28 059
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-2 172	-1 881
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 112	-29 940
	<hr/>	<hr/>
Bokfört värde för fastigheter	<u>54 136</u>	<u>43 357</u> <i>all</i>

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	13 705	13 113
Årets förändringar		
-Inköp	1 778	592
-Omklassificeringar	321	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 804	13 705
Årets bidrag och offentliga bidrag	-107	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-107	0
Ingående ackumulerade avskrivningar	-10 207	-9 340
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-830	-867
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 037	-10 207
Bokfört värde för inventarier	<u>4 660</u>	<u>3 498</u>

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående balans	2 173	4 008
Utgifter under året	11 913	2 634
Under året färdigställda tillgångar	-13 264	-4 469
	<hr/>	<hr/>
Utgående balans	<u>822</u>	<u>2 173</u>

Pågående nyanläggning avser Söderkyrkans parkering. *ell*

Not 16 Värdepappersinnehav

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	62 730	66 217
Årets förändringar		
-Tillkommande värdepapper	4 846	6 013
-Avgående värdepapper	-11 000	-9 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>56 576</u>	<u>62 730</u>
Utgående bokfört värde	<u>56 576</u>	<u>62 730</u>

Se även bifogad tabell för Marknadsvärde;

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<u>Anskaffnings-</u> <u>värde</u>	<u>Bokfört Marknadsvärde</u> <u>värde</u>	<u>bokslutsdag</u>
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier och aktiefonder	27 480	27 480	36 035
Noterade räntebärande värdepapper	29 096	29 096	28 967
	<u>56 576</u>	<u>56 576</u>	<u>65 002</u>
Summa värdepappersinnehav	<u>56 576</u>	<u>56 576</u>	<u>65 002</u>

Not 17 Varulager

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Lager av "Karlskoga kors"	6	8
Material till gravsättning	113	26
	<u>119</u>	<u>34</u>

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Förutbetalda hyror	57	56
Försäkringspremier	205	494
Upplupna intäkter	222	37
Upplupna ränteintäkter	43	-
Upplupna stöd/bidrag	3 360	1 854
Upplupna lönebidrag	395	532
Övriga poster	189	167
Summa	<u>4 471</u>	<u>3 140</u>

Not 19 Kassa och bank

Av kassa och bank utgör 4 992 tkr (14 337tkr) behållningen på det sk Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av en sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Avsättningar

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Förmånsbestämd ålderspension	298	298
	<u>298</u>	<u>298</u>

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 37 tkr (2016) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd ålderspension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Vid upprättande av denna årsredovisning är viss del av premiekostnaden inte känd för inkomståret 2015 varför den förmånsbestämda tjänstepensionen redovisas som en avsättning. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. *qu*

Not 21 Gravskötselskuld

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	225	225
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	2 472	2 542
	<u>2 697</u>	<u>2 767</u>
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	485	509
	<u>485</u>	<u>509</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 169	1 180
	<u>1 169</u>	<u>1 180</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhetens).

Not 22 Villkorade bidrag

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Ingående balans	1 113	29
Erhållet under året	-	2 725
Ianspråktaget under året	-1 089	-1 641
	<u>24</u>	<u>1 113</u>

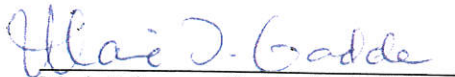
Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Upplupna semesterlöner	2 101	1 856
Upplupna sociala avgifter	608	813
Upplupen löneskatt	908	927
Upplupna pensionskostnader	1 784	2 041
Övriga poster	822	781
Summa	<u>6 223</u>	<u>6 418</u> <i>all</i>

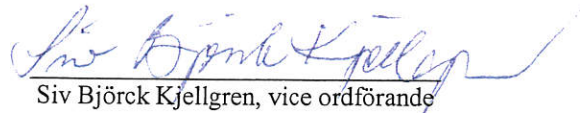
Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Karlskoga församlings ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som församlingen står inför. *ad*

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas kyrkofullmäktige 2017-05-02, för fastställelse.

Karlskoga 2017-04-18



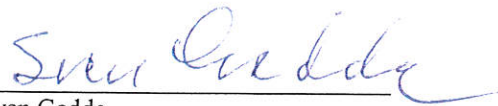
Marie Johansson Gadde, Kyrkorådets ordförande



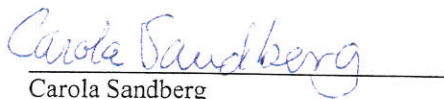
Siv Björck Kjellgren, vice ordförande



Anders Ohlsson



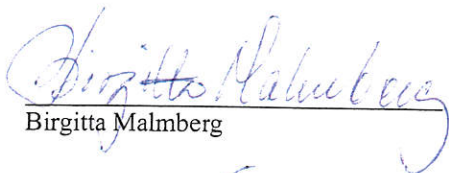
Sven Gadde



Carola Sandberg



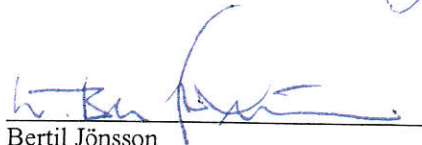
Thorbjörn Andersson



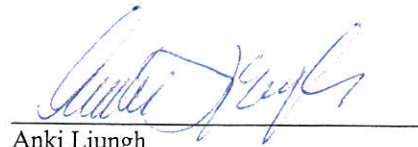
Birgitta Malmberg




Mona Carlsson



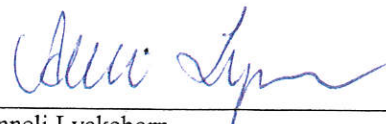
Bertil Jönsson



Anki Ljungh



Pernilla Rosin, Kyrkoherde

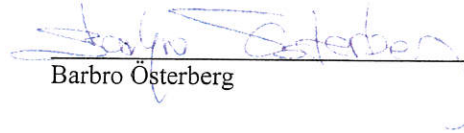


Anneli Lyckeborn

Vår revisionsberättelse har avgivits 2017-09-28

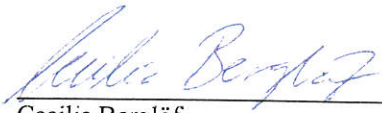


Ulf Wilén



Barbro Österberg

Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB



Cecilia Berglöf



Elin Kock, Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Karlskoga församling org.nr 252002-7022

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Karlskoga församling för år 2016 .

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Karlskoga församlings finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse 2016 (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Karlskoga församling för år 2016.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskoga den 28 april 2017

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Elin Kock

Auktoriserad revisor

Karlskoga den 28 april 2017



Ulf Wilén



Barbro Österberg



Cecilia Berglöf

Plats	Församlingssalen 39:an
Tidpunkt	2017-05-02, kl. 19.00 - Kaffe och smörgås serveras från kl. 18.30 Förmöte för Samlingslistan kl. 18.00 i Kansliets konferensrum 39:an Förmöte för Socialdemokraterna kl. 18.00 i Katrinedals konferensrum 39:an
Beslutande	Sven Gadde, ordförande Birgitta Malmberg, v ordförande Stina Lindbäck-Ohlsson, 2:e v ordförande Marie Johansson Gadde, ledamot Siv Björck Kjellgren, ledamot Mona Carlsson, ledamot Anders Ohlsson, ledamot Carola Sandberg, ledamot Bo Sjöberg, ledamot Tomas Bergqvist, ledamot Annelie Ridaeus, ledamot Anly Jansson, ledamot Lars Sjöberg, ledamot Ingegärdh Karlsson, ledamot Anita Gryth, ledamot Marianne Wilén, ledamot Christina Karlsson, ledamot Anneli Lyckeborn, ledamot Tore Kjäll, ledamot Thorbjörn Andersson, ledamot Bertil Jönsson, ledamot Anki Ljungh, ledamot Hans Malmberg, ledamot Anna Danielsson, ledamot Lina Klockar, ledamot Ing-Britt Jönsson, ledamot Ingrid Ericsson, ledamot Lennart Eliasson, ledamot
För kännedom	Liselotte Eriksson, ersättare Ewa Andersen, ersättare Kerstin Andersson, ersättare Ulla Stenlund, ersättare Britt-Marie Skyllkvist, ersättare Bror Carlsson, ersättare

1. **Öppnande och upprop**
2. **Val av protokollsjusterare samt tid och plats för justering**
Justeringen kommer att äga rum på församlingskansliet, Kungsvägen 39, måndagen den 8/5 kl.15,00.
3. **Fastställande av ärendelista**
4. **Verksamhetsuppföljning 2016 inkl. verksamhetsberättelse - handling**
Förslag till beslut
att fastställa verksamhetsuppföljningen för år 2016.
5. **Årsredovisning 2016 genomgång – handling**
6. **Revisionsberättelse**
7. **Årsredovisning 2016 - fastställande**
Förslag till beslut
att fastställa årsredovisningen för år 2016, samt
att 2016 års vinst 241 872 kronor behandlas i ny räkning.
8. **Beslut om ansvarsfrihet**
Förslag till beslut
att bevilja Kyrkorådet och övriga utskott ansvarsfrihet för 2016. I beslutet deltar inte Kyrkorådets eller övriga utskotts ledamöter.
9. **Information**
10. **Motioner och interpellationer**
11. **Sammanträdet avslutas**

Sven Gadde
Ordförande

Ulrika Gustafsson
Enligt uppdrag
