

DJURÖ, MÖJA och NÄMDÖ FÖRSAMLING
Kyrkofullmäktige 2018-2021

Sammanträdesdag
2018 02 06

Plats och tid: Klockargården, Djurö 18.30–19.00
Beslutande: Ewa Ryttegård Ordförande
Björn Ulfvin
Marianne Berggren
Carl-Olof Sandquist
Staffan Westman ersätter Per Berggren
Iréne Ulfvin
Karin Sundström ersätter Marianne Skoglund
Maria Österman
Per Olsson
Gullewi Dunback
Carina Pettersson
Annika Peterzén ersätter Elisabeth Ringbom
Kristina Popoff ersätter Inga Winroth
Claes Ingvald
Olof Rehn

Ersättare Anders Bergström
Christina Ingvald

Övriga deltagande Yvonne Hallin, Kyrkoherde
Marie Berntfors, administrativ assistent

Utses att justera Marianne Berggren och Annika Peterzén

Paragrafer 13-24

Sekreterare 
Marie Berntfors

Ordförande 
Ewa Ryttegård

Justering  
Marianne Berggren Annika Peterzén

B E V I S

Organ: Djurö, Möja och Nämndö församlings Kyrkofullmäktige

Protokollets förvaringsplats: Djurö pastorsexpedition
Sammanträdesdag: 2018 02 06

Dag för anslags uppsättande: 2018 02 13

Dag för anslags nedtagande: 2018 03 06

Underskrift: 

§ 13

Mötets öppnande

Ordförande Ewa Ryttegård hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 14

Kallelse utskickat i rätt ordning

Kallelsen har skickats ut i rätt ordning.

§ 15

Val av justerare tillika rösträknare

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Marianne Berggren och Annika Peterzén att justera dagens protokoll samt att utgöra rösträknare.

att tisdag den 13 februari 2018 är justeringsdag

§ 16

Föregående protokoll

Föranledde inga frågor eller synpunkter

BESLUTSÄRENDEN

§ 17

Val av lekmannarevisorer

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt beslut att välja Kerstin Olesen och Göran Dahlheim till ordinarie lekmannarevisorer.

§ 18

Sammanträdestider

Kyrkorådet i Djurö, Möja och Nämndö församling har lämnat ett förslag att förlägga sammanträdestider till dagtid. (se bilaga).

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt förslag till att förlägga sammanträdestider till dagtid.



§ 19

Arvode till förtroendevalda

Arvodena till förtroendevalda har ej justerats på många år. Djurö, Möja och Nämdö församlings Kyrkoråd föreslår nya arvoden till förtroendevalda. (se bilaga).

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt förslag till nya arvoden för förtroendevalda.

§ 20

Använda kontot "Djurö församlingsarbete"

Konfirmationsarbetet/undervisningen behöver extra ekonomiska resurser för 2018. Då detta värdefulla arbete måste uppmuntras föreslår Djurö, Möja och Nämdö församlings kyrkoråd att kontot "Djurö församlingsarbete" får användas till konfirmationsarbetet/undervisningen, (ca 3000 kr).

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt förslag att kontot "Djurö församlingsarbete" får användas till konfirmationsarbetet/undervisningen.

§ 21

Hyeskostnad av lokal vid förrättningar för utlandsboende

Vid kyrkorådssammanträdet 2017-09 -12 togs ett beslut att vi ska ta en avgift av utlandsboende, när de har förrättningar i våra kyrkor, och att avgiften ska vara 5000 kr. Avgiften är hyra för kyrkan. Ärendet återremitterades på kyrkofullmäktige 2017-11-12. Ärendet behöver förtydligas. Avgiften för hyra av lokal gäller för utlandsboende, som inte tillhör en församling i Sverige. De kan vara tillhöriga Svenska kyrkan men ingen församling, och då tillkommer denna avgift till församlingen för hyra av våra lokaler.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt beslut att ta ut en hyresavi för kyrkan på 5000 kr vid uthyrning till utlandsboende, som ej tillhör en församling.



§ 22

Arbetsordning för Kyrkoråd

Vid varje ny mandatperiod ska Kyrkorådets arbetsordning antas av ledamöterna i Kyrkorådet för vidare beslut i Kyrkofullmäktige. Djurö, Möja och Nämndö församlings Kyrkoråd föreslår att Kyrkorådet antar arbetsordningen för Kyrkorådet. (se bilaga).

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa av Kyrkorådet framlagt förslag för ny arbetsordning.

§ 23

Datum för nästa Kyrkofullmäktigesammanträde

Nästa Kyrkofullmäktigesammanträde hålls i Möja kyrka den 10 juni 2018. Mötet börjar kl. 14.00 efter Gudstjänsten. Därefter blir det församlingsdialog.

§ 24

Sammanträdet avslutas

AP
MB

Kyrkorådets sammanträden 2018

- 2018-01-09 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-01-23 - Kyrkoråd kl. 18.30, Klockargården
- 2018-02-20 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-03-06 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-04-10 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-04-23 - Kyrkoråd kl.08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-05-08 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-05-22 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-09-04 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-09-18 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-10-16 - Ordförandeberedning kl.08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-10-30 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården

Förtydligande: Kyrkoråd börjar kl.08.15 med enskilda förmöten grupperna emellan, kl.09.00 börjar Kyrkorådet och då serveras kaffe och smörgås.

Lägg in i kalendern, 2018-09-25-2018-09-26 = Budgetdagarna

*OK AP
ms*

Fastställande av arvoden för förtroendevalda.

Ordförandeberedningen har tagit fram ett förslag för fasta arvoden och sammanträdesarvoden under mandatperioden 2018 – 2021.

Ordförande Kyrkorådet	35 000:-
Vice Ordförande Kyrkorådet (2st)	19 000:-
Ordförande Kyrkofullmäktige	22 000:-
Vice Ordförande Kyrkofullmäktige	5 000:-
Ordförande Ordförandeberedning	15 000:-
Ledamot Ordförandeberedning	10 000:-
Sammanträdesarvode (KR/KF)	200:-/dag

Ordförandeberedningen föreslår Kyrkorådet att Kyrkofullmäktige fastställer föreslagna arvoden.



Upprättad 2013-09-01
Reviderad 2018-01-11
Fastställd av kyrkofullmäktige 2018-02-06

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Djurö, Möja och Nämdö församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

- Ordförandeberedning ska utgöras av kyrkorådets ordförande, förste och andre vice ordföranden, kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande samt kyrkoherden och församlingens administrativa assistent.
- Ordförandeberedningen leds av kyrkorådets ordförande.
- Ordförandeberedningen främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Utöver vad som framgår i Bilaga 1 skall kyrkorådet handlägga följande frågor:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande [50 000] kr.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande [50 000] kr.
- e) Köp och försäljning av fast egendom för vidarebeslut i kyrkofullmäktige.
- f) Ingående av långsiktiga avtal överstigande [2] år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande [2] år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- g) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- h) Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- i) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- j) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt enligt följande:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,

- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådet i sin helhet eller av ordförande i förening med antingen kyrkoherden eller två av kyrkorådets ordinarie ledamöter.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på sex väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje året

Följande punkter skall gälla vid kyrkorådets sammanträden.

- Kallelse med dagordning skall ske skriftligt med tillhörande beslutsunderlag
- Ersättare inkallas efter fastställd ordning
- Förutom ordinarie och ersättare i kyrkorådet, kyrkoherden och församlingens administrativa assistent tillåts inte andra personer närvara vid sammanträdet
- Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande
- Protokoll förs av församlingens administrativa assistent

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

1. Begravningsverksamhetens ärenden*
2. Föregående protokoll
3. Kyrkoherdens rapport
4. Beslutsärenden
5. Informationsärenden
6. Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Verksamhetsplan
- c) Arbetsmiljöpolicy
- d) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- e) Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
- f) Instruktion för behandling av personuppgifter

Kommentar: De riktlinjer och styrande dokument som gäller för kyrkorådet ska återfinnas här, inklusive församlingsinstruktionen. Det kan också vara olika policies och planer såsom miljöpolicy, rekryteringspolicy, upphandlingspolicy, beredskapsplan, jämställdhetspolicy eller likabehandlingsplan, organisationsbeskrivning, plan för barnkonsekvensanalys.

9. Principiella frågor i övrigt

In- och utgående post diarieförs av församlingens administratör.

All posthantering skall ske via församlingens pastorsexpedition.

Församlingens arkiv skall vara på pastorsexpeditionen.

Kyrkobyggnaderna skall vårdas och underhållas enligt upprättade Vård- och underhållsplaner.

Tolkning och ändring av arbetsordningen skall ske av kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

Arbetsordningen innehåller också delegationsordningar enligt särskilt dokument.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkoordningens 4 kap.

2 § Kyrkorådet ska ha omsorg om församlingens liv och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.

3 § Kyrkorådet ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens eller pastoratets ekonomiska ställning.

Kyrkorådet ska fastställa en arbetsordning för sitt arbete.

4 § Kyrkorådet ska

1. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige,
2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom,
3. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, och
4. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen.

Därvid ska kyrkorådet verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Vidare ska kyrkorådet:

1. För mandatperioden välja kyrkvårdar. (4 kap. 19 §)
2. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
3. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
4. Besluta om församlingskollekt, dess ändamål och vid vilket gudstjänstillfälle. (43 kap. 6 §)
5. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
6. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
7. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
8. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)

9. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
10. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
11. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
12. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
13. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
14. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet. (2 kap. 6 §)
15. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen. (57 kap. 6 §)
16. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
17. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

18. Tillsammans med kyrkoherden ta ett gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling: (17 kap. Inledning)
19. I församlingen ska gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar (dop, bikt, konfirmation, vigsel och begravning) och andra gemensamma gudstjänster. (17 kap. 1 §)
20. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar (domkapitlet får på begäran av en församling i församlingsinstruktionen besluta om undantag från detta). (17 kap. 3 §)
21. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
22. Medge att en gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst. Innan medgivande ska samråd ske med församlingens präster och kyrkomusiker och tillstånd inhämtas från domkapitlet. (17 kap. 7 §)

23. Samråda med kyrkoherdens vid dennes beslut om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
24. Samråda med kyrkoherden vid dennes fastställande av plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
25. Medge att kyrkoherden beslutar, efter kyrkoherdens samråd med församlingens präster och kyrkomusiker, om att i huvudgudstjänsten vid ett visst tillfälle eller under en viss tid använda någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. (18 kap. 6 §)
26. Ge sitt medgivande, efter att kyrkoherden samrått med församlingens övriga präster, till att kyrkoherden bjuder in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap.13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val eller anställning av personal. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller anställning av personal där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 18 §)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktiges uppgifter: (3 kap. 2 §)

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. fastställande av lokalförsörjningsplan,
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet.

Vidare ska fullmäktige:

10. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5 och 8 §§)

11. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)

12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)

13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)

14. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)

15. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)

- a. Kyrkorådet eller någon nämnd,
- b. en ledamot genom en motion,
- c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet
- d. revisorerna, odet gäller ett ärende som har samband med revisionsuppdraget.

Kyrkofullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kyrkoordningen. (SvKB 2016:1)

3 § Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden.

Sådana ärenden som avses i punkterna 1 - 15 ovan får dock inte delegeras.