



Plats och tid Skogskyrkogården, måndagen den 1 april 2019
klockan 07.00 – 16.00

Beslutande Göran Karlsson, ordförande
Gösta Svensson, begravningsombud
Stig Johansson
Gunnel Johansson
Hans-Erik Karlsson-Jarnvall
Berith Hultén

Övriga närvarande Fredrik Almlöf, Arkitektur & Form
Robert Patriksson

Utses att justera Hans-Erik Karlsson-Jarnvall

Justeringens plats och tid § 40 – 55
Skogskyrkogården 2019-04-09, 10.00

Underskrifter

Ordförande

Göran Karlsson

Sekreterare

Patrik Blomberg

Justerande

Hans-Erik Karlsson-Jarnvall

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkogårdsutskott för Falkenbergs pastorat

Sammanträdesdatum 2019-04-01

Datum för anslags uppsättande

2019-04-10

Datum för anslags nedtagande

2019-05-10

Förvaringsplats för protokollet

Skogskyrkogården

Underskrift

Patrik Blomberg

§ 40 – 55



Godkännande av
dagordningen

§ 40
Utskottet beslutar

att godkänna dagordningen

Upprop

§ 41
Upprop förrättas av sekreteraren

Val av justerare

§ 42
Utskottet beslutar

att utse Hans-Erik Karlsson-Jarnvall som justerare.

Föregående
protokoll

§ 43
Genomgång av föregående protokoll daterad 2019-02-26.

Utskottet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna

Återtagande av gravar
Västra området

§ 44
Gravar som saknar gravrättsinnehavare och varit skyltade i minst två år.

Utskottet beslutar

**att följande gravar anses återlämnad till upplåtaren enligt
begravningslagens 7 kapitel § 19**

- Skrea kg, kvarter B nr 86
- Skrea kg, kvarter E nr 59A
- Skrea kg, kvarter C nr 113
- Skrea kg, kvarter F nr 13
- Skrea kg, kvarter G nr 9
- Skrea kg, kvarter G nr 24
- Skrea kg, kvarter G nr 33



- Skrea kg, kvarter G nr 34
- Skrea kg, kvarter G nr 36
- Skrea kg, kvarter G nr 39
- Skrea kg, kvarter G nr 54
- Skrea kg, kvarter G nr 63
- Skrea kg, kvarter G nr 101
- Skrea kg, kvarter G nr 102
- Skrea kg, kvarter G nr 124
- Skrea kg, kvarter H nr 27

Återtagande av gravar
Område Norr

§ 45

Gravar som saknar gravrättsinnehavare och varit skyltade i minst två år.

Utskottet beslutar

att följande gravar anses återlämnad till upplåtaren enligt
begravningslagens 7 kapitel § 19

- Morups kg, kvarter A nr 67-68
- Morups kg, kvarter E nr 626
- Morups kg, kvarter F nr 81
- Vinbergs kg, kvarter C nr 93-94
- Vinbergs kg, kvarter G nr 172-173
- Ljungby kg, kvarter F nr 11-12
- Ljungby kg, kvarter F nr 35-36

Återtagande av gravar
Område Öster

§ 46

Gravar som saknar gravrättsinnehavare och varit skyltade i minst två år.

Utskottet beslutar

att följande gravar anses återlämnad till upplåtaren enligt
begravningslagens 7 kapitel § 19

- Krogsereds kg, kvarter D nr 74-75
- Krogsereds kg, kvarter E nr 506



Transportavtal

§ 47

För att minska transporterna och klimatpåverkan så föreslås att begravningsbyråer i Varberg ska kunna teckna transportavtal med pastoratet och att Varbergs krematorium ska kunna användas som officiell bisättningslokal

Utskottet beslutar

att transportavtal ska erbjudas till begravningsbyråerna i Varbergs kommun till en taxa 2019 av 1900 kr

Skrivelse

§ 48

Lennart Johansson

Skrivelse har inkommit från ansvarig för begravningsverksamheten i område Söder angående tidplan för provtryckning av gravstenar

Utskottet beslutar

att Tidigare tidplan för besiktning av gravstenar inom område Söder revideras så att datum för färdigställande sätts till 2019-12-31

Kvalitetsnormer

§ 49

All personal inom begravningsverksamheten har tagit fram ett gemensamt förslag på dokument som ska säkra vilken standard kyrkogårdarna inom pastoratet ska ha.

Utskottet beslutar

att föreslå kyrkorådet att anta dokumentet för kvalitetsnormer

Utredning av
Skogskapellet

§ 50

Kyrkogårdsutskottet har av kyrkorådet fått i uppdrag att utreda Skogskapellets funktion och framtid

Utskottet beslutar

att remissyttrande angående Skogskapellet ska skickas till kyrkorådet



Skrivelse

Erika Ulmestam

§ 51

Skrivelse har inkommit från ansvarig för begravningsverksamheten i område Öster angående omDispositionering av budgeterade medel 2019

Utskottet beslutar

att anteckna informationen

Information från
Verksamheten

§ 52

7 mars träffades all personal inom begravningsverksamheten

Utskottet beslutar

att anteckna informationen

Maskininköp

§ 53

En policy för maskininköp och avyttring av maskiner bör finnas för pastoratet

Utskottet beslutar

att skickar över frågan om maskininköp/avyttring till ansvariga för begravningsverksamheten

begravningsombud

§ 54

Begravningsombudet informerar om utbildning för ombud den 15 och 16 april

Utskottet beslutar

att anteckna informationen

Mötets avslutande

§ 55

Ordföranden tackar och avslutar dagens möte.

Transportavtal

Falkenbergs Pastorat har för transporter av avliden enligt begravnings-lagen fastställt följande avtal med ersättningsregler.

Transportören åtar sig att för huvudmannens räkning utföra de transporter som föranleds av huvudmannens ansvar för transporter enligt begravnings-lagen. Huvudmannens kostnadsansvar för transporter inträder när stoftet inlämnats till den bisättningslokal som anvisats.

Förekommande transporter och kostnadsansvar

- Transporter till anvisad bisättningslokal bekostas inte av huvudmannen.
- Transporter från bisättningslokal till ceremonilokal som tillhandahålls för begravningssceremonier bekostas av huvudmannen.
- Transporter från ceremonilokal till krematoriet i Varberg bekostas av huvudmannen.
- Transporter från ceremonilokal till gravplats bekostas av huvudmannen när det inte är processions transport.
- Transporter från ceremonilokal till gravplats bekostas av församlingen när det är processions transport och den avlidne var tillhörig Svenska Kyrkan.
- Transporter utanför huvudmannens förvaltningsområde som inte är orsakade av dennes skyldigheter eller åtagande enligt avtal (begravningslagen 9 kap, 6 §) bekostas inte av huvudmannen.

Kvalitetskrav

Transportören ska utföra transporterna med god etik och aktning för den avlidne. Anhöriga ska visas hänsyn och omtanke. Fordonet ska vara avsett för transport av avlidna. Transportören ska ha adekvat kunskap och erfarenhet av transporter av avlidna.

Fakturerings

Fakturerings sker alltid i efterskott och fakturorna ställs på 30 dagar. Faktureringsavgift eller liknanden utgår inte.

Faktura skickas alltid månadsvis till respektive ansvarsområde, norr, söder samt öst/väst. Fakturan ska innehålla följande information; Namn med personnummer samt ort där begravningsakten ägt rum.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-55 200

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865





Samråd och kontroll

Transportören och huvudmannen ska årligen samråda om verksamheten. Huvudmannen är sammankallande.

Huvudmannens kontaktperson

Patrik Blomberg, Kyrkogårdssamordnare

Ersättningsnivåer

Transport från bisättningslokal (Varbergs bisättningslokal) till ceremonilokal samt tillbaks bisättningslokal.

- *Kostnad 1900 kr inklusive moms och milersättning*

Priset regleras årligen den 1 januari enligt harmoniserat index för konsumentpriser (HKPI) med oktober som referensmånad och första regleringen 1 januari 2020

Avtalet

Avtalet omfattar perioden 1 januari till 31 december. Avtalet förlängs med 1 år i taget om inte avtalet dessförinnan sägs upp av endera parten senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Ort och datum

Ort och datum

Hilles och Tornqvist Begravningsbyrå Falkenbergs pastorat

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:

Nygatan 41

311 31 Falkenberg

Tel: 0346-55 200

Fakturaadress:

Fack 77800183

Box 15018

750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

Handwritten signatures in blue ink.

Provtryckning av gravstenar Vessige/Okome församlingar.

När jag började min anställning slutet av 2018 var 1 av 6 kyrkogårdar provtryckta.

Provtryckning av stenar på Vessige kyrkogård genomfördes 2019-11-26 och övriga kommer att genomföras under 2019.

Laila håller på med utskick angående provtryckning gällande Svartrå och Askome nu och hon håller även på med uppdatering av adressregistret i Köinge som behöver göras innan utskick.

När vi lade ner stenar i Vessige så var det ett par minusgrader och då märkte vi att stensaxen hade en tendens att glida ibland när vi lyfte stenar därför har vi inte planerat detta jobb under vintern av säkerhetsskäl utan återupptar det i vår.

Lennart Johansson

Arbetsledare område söder



Kvalitetsnormer

1 Gravskötsel

1.1 Rabattplantering/skötsel

1.1.1 Erbjudanden

Erbjudanden ska skickas iväg senast den 10 februari så att arbetsunderlag kan skrivas ut tidigast i mitten av mars.

1.1.2 Vårstädning

Skall vara klar till påsk dock senast första april om vädret tillåter. Detta gäller gravar med skötselavtal samt beställd dekoration eller ljung från föregående år. Granris, ljung, ljus och våra dekorationer tas bort. Sortering sker med kompost, metall, glas samt brännbart. Efter städning ska gravarna vara grovstädade med en jämn yta. Privat planterade växter skall vara kvar.

1.1.3 Vårplantering

Fräsning/grävning av planteringsyta till minst 10 cm djup under vår eller höst dock minst en gång per år. Rötter och stenar tas bort. Planteringsytan ska jämnas till, fyllas på med jord och kanterna tryckas till. Jord i planteringslådor skall bytas ut minst en gång per år.

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

När markförhållanden tillåter ska planteringen göras.

Påskliljor ska planteras innan påsk om vädret tillåter.

Ramgravar städas efter planteringen. Samtliga planteringar ska vattnas inom 24 timmar.

Årsskötselgravar(pensé) som ska ha sommarblommor får inte stå avröjda över en helg.

1.1.4 Sommarplantering

Alla gravar som ska planteras ska kantskäras på alla sidor innan fräsning/grävning.

Fräsning/grävning av planteringsyta till minst 10 cm djup. Rötter och stenar tas bort. Planteringsytan ska jämnas till och kanterna tryckas till.

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

Planteringen skall vara klar till mitten av juni dock senast till midsommar.

1.1.5 Gödsling

Gödsling sker med ekologisk gödsel vid behov och doseras enligt rekommenderad mängd.

Handwritten signatures

1.1.6 Avröjning

Endast våra skötselgravar eller de gravar som vi planterat avröjer vi på hösten och det ska vara klart till mitten av oktober.

Alla gravar med skötseluppdrag ska vid behov kompletteras med jord upp till omgivande nivå.

Arbetet avslutas med att planteringsytan jämnas till och kanten trycks till.

Grav som ska ha ljung avröjs inte så att graven står tom över helg.

1.1.7 Höstplantering

Efter plantering ska planteringsytan upplevas som estetiskt vacker.

1.1.8 Vinterdekoration

Utplacering skall vara klar till Alla Helgons dag. Hela dekorationen som förvaltningen lägger ut skall vara komposterbar.

1.2 Grundskötsel

1.2.1 Skötsel med planteringsyta

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka, året om tas vissna snittblommor i vas bort.

Endast våra blommor putsas efter behov.

Planteringsytan ska hållas ogräsfri och om våra blommor är dåliga ska dessa bytas ut omgående.

Vattning ska alltid prioriteras!

1.2.2 Skötsel utan planteringsyta

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka året om tas vissna snittblommor i vas bort.

1.2.3 Grässkötsel med planteringsyta som sköts privat

Graven trimmas minst varannan vecka.

Varje vecka året om tas vissna snittblommor i vas bort.

1.2.4 Singelgrav

Ogräsrensning och mönsterkrattning 1 ggr/månad under tiden april till november.

1.3 Anläggning

1.3.1 Planteringslådor

Endast lådor med måtten 60 x 40 cm eller 50 x 30 ska beställas. 1 låda per gravskötsel oavsett storlek på gravrätt.

1.3.2 Planteringsyta

Max 60 x 40 cm (i mån av plats för gravrätt). Grävs minst 20 cm djup och återfylls med jord.

1.3.3 Singelgravar

Minsta singeldjup 10 cm.

2 Allmän skötsel

2.1 Grässkötsel

2.1.1 Kantskärning

Ytor mellan gräs och asfalt/grus skall hållas jämna antingen genom sopning eller kantskärning minst 2 ggr per år. Intrycket skall vara en rak och fin kant.

2.1.2 Klippning

Klipphöjden ska anpassas efter det förväntade resultatet dock inte mindre än 50 mm. Multiklippaggregat ska alltid användas och endast i undantagsfall får man använda uppsamlare. Gräset ska, under säsongen och vid optimala förhållanden, klippas var 7:e dag.

Slänter klipps med maskiner anpassade för detta ändamål.

Slyklippning sker minst en gång per år.

2.1.3 Gödsling

Kalkning och gödsling sker enbart vid behov.

2.1.4 Trimning

Trimning med röjare sker minst var 14:e dag runt alla fasta installationer och träd. Trimning runt träd ska göras med försiktighet.

2.1.5 Städning

Under första veckan i april ska vårstädningen vara klart om vädret tillåter. Under resterande säsong skall detta upprätthållas genom kontinuerlig tillsyn av personalen.

 

2.1.6 Renovering

Se under rubrik ”anläggning” och ”gräs”.

Gräsytorna skall hållas jämna och fina genom att kontinuerligt under säsongen fylla upp de svackor som uppkommer. Nya gravar skall återställas så snart som är möjligt. Sättningar som kan utgöra en fara ska åtgärdas skyndsamt.

2.1.7 Automatbevattning

Genomgång av spridarna ska ske i god tid före vårplanteringen om vädret så tillåter.

2.2 Kommunikationsytor

2.2.1 Asfaltsytor

Skall vara fria från ogräs, mossor, grässpill och skräp. Regelbunden tillsyn under tiden från veckan före Påsk till Alla helgons helgen. Skador som utgör fara ska åtgärdas skyndsamt. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.2 Grussytor

Gångarna skall hållas fria från grässpill, skräp och ogräs. Kantskärning minst 2 ggr per år. Harvning en gång i veckan. Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.3 Hårdgjorda ytor

Rensning/ ogräsbekämpning var fjärde vecka eller efter behov. Översyn och städning 1 ggr per månad eller efter behov.

2.2.4 Vattenposter, bänkar samt belysning etc.

Soptunnor ska tömmas efter behov. Serviceplatserna städas och vaser/kannor fylls på efter behov. Soptunnorna tvättas två gånger per år.

Tillsyn av bänkarna och belysning sker regelbundet.

2.3 Naturmark

2.3.1 Sly

Röjning ska ske minst en gång per år.

2.3.2 Tillsyn

Naturmarken ska hållas fria från skräp.

Handwritten signatures

2.6.4 Klippning och beskärning

Häcker beskärs enligt branschens aktuella rekommendationer.

Föryngrings- och uppbyggnadsbeskärning utförs under höst eller vinter beroende på väder och arbetsförhållanden.

Klippning ska ske minst en gång under säsongen.

2.7 Buskar och perenner

2.7.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende, karaktärer, kulturhistoriska inventeringen samt den biologiska mångfalden. Perenner klipps ner 1 ggr per år.

2.7.2 Plantering

Plantering utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

Tänk på olika blomningstider, bladfärg, stamutseende mm vid plantering.

2.7.3 Underhåll

Rabatterna ska vara ogräsfria med tydliga kanter. Gödning och kalkning efter behov.

2.7.4 Beskärning

Beskärning utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

2.8 Dammar och fasta installationer

2.8.1 Städning

Rensas och städas vid behov.

2.8.2 Murar, grindar, staket samt belysning

Regelbunden översyn. Åtgärd vid behov.

2.9 Blomstergård/Kransgård och efter begravning

2.9.1 Allmänt

Blommorna ska ligga kvar minst 1 vecka.

Städning varje fredag.

Handwritten signatures

2.4 Vinterväghållning

2.4.1 Bilvägar, gångar, parkeringar och trottoarer

Utvalda ytor skall plogas och sandas med 2-5.

2.4.2 Serviceplatser och trappor

Utvalda serviceplatser skottas och alla trappor skottas och halk- bekämpas.

2.4.3 Omfattning

Under ordinarie arbetsdagar snöröjs och sandas samtliga kommunikationsytor efter behov. Under helger åtgärdas endast de ytor som behövs utifrån verksamhetens behov.

2.5 Träd

2.5.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende, karaktärer, kulturhistoriska inventeringen, trädplan samt den biologiska mångfalden. Återplantering vid borttagning, i möjligaste mån. Iaktta försiktighet med putsning runt träd!

2.5.2 Plantering

Plantering och uppbindning utförs enligt branschens aktuella rekommendationer. Öppen jord, täckbark, plantering eller annat organiskt material runt träden i minst 10 år efter planteringen.

2.5.3 Underhåll

Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet. Gödning och kalkning efter behov.

2.5.4 Beskrining

Försiktig uppbyggnadsbeskrining. Höjning av trädkronor ur trafik- och arbetssynpunkt. All beskrining enligt branschens praxis.

2.6 Häckar

2.6.1 Allmänt

Ta hänsyn till tidigare utseende och karaktär genom att följa den kulturhistoriska inventeringen samt tillgodose den biologiska mångfalden.

2.6.2 Plantering

Plantering utförs enligt branschens aktuella rekommendationer.

2.6.3 Underhåll

Häckrabatter ska hållas ogräsfri med tydliga kanter.

Bekämpningsmedel mot ogräs är inte tillåtet.

Handwritten signature

Bengt-Arne Andersson
Arbetsledare, enhet norr

Erika Ulmestam
Arbetsledare, enhet öst

Lennart Johansson
Arbetsledare, enhet syd

Robert Patriksson
Arbetsledare, enhet väst

Patrik Blomberg
Kyrkogårdssamordnare



2019-02-21

Information från begravningsverksamheten område Öst

Arbetet med att styra upp arbetslagen och effektivisera begravningsverksamheten i område öst inleddes 2018.

I uppdraget har jag konstaterat att för att nyttja våra resurser bättre måste vi förstärka arbetslaget i Gunnarp så man kan arbeta som ett ambulerande lag.

Följande åtgärder är beslutade för första halvåret 2019;

- Gräsklipparen i Gunnarp och Torup som är budgeterad 2019 till en kostnad av 150 000 kr resp. 100 000 kr omdisponeras till byte av transportfordon och släpkärra.
- Gammalt transportfordon ska säljas internt eller externt



Erika Ulmestam

Arbetsledare område Öst

