

Kyrkorådet

2020-02-25

Plats och tid: Församlingsgården, Ö Esplanaden 9, kl. 18.30-21.25

Beslutande: Leif Hognert
 Levi Bergström
 Stefan Eriksson (*ers. för Bengt Bergius*)
 Birgitta Bernspång
 Helen Salomonsson (*ers. för Sture Eriksson*)
 Elisabeth Lindahl
 Maria Karlsson (*ers. för Rune Sjöström*)
 Annika Vikström
 Astrid Wolff Feychting
 Marie-Louise Nilsson
 Roland Samuelsson
 Titti Ådén
 Lena Fagéus, kyrkoherde

Ej tjänstgörande ersättare: Gun Bergström
 Heidi Hansson

Övriga deltagande: Gustav Eriksson, kanslichef
 Katarina Glas, diakonistrateg, §§ 1-4
 Jenny Björk, HR-strateg, § 5
 Helena Drugge, chefssekreterare

Utses att justera: Levi Bergström

Justeringens plats och tid: Pastoratskansliet, 2020-02-28, kl. 08.30

Paragrafer: 1-20

Underskrifter

Sekreterare Helena Drugge

Ordförande Leif Hognert

Justerande Levi Bergström

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2020-02-28** Datum för anslags nedtagande: **2020-03-20**

Förvaringsplats för protokollet: **Pastoratskansliet, Östra Esplanaden 9, Umeå**

Underskrift:

Leif Hognert

§ 1**Inledning**

Kyrkoherde Lena Fagéus inledde med en betraktelse över fastlagssöndagens evangelietext, bön och psalm 135.

§ 2**Val av justerare****Kyrkorådet beslutade**

att utse Levi Bergström till justerare.

§ 3**Fastställande av dagordningen****Kyrkorådet beslutade**

att fastställa dagordningen.

§ 4**Rapport om pastoratets diakonala arbete**

Diakonistrateg Katarina Glas rapporterade om nuläget för pastoratets diakonala arbete, som kan delas in i pastoratsgemensam diakonal verksamhet respektive verksamhet som församlingarna själva tar ansvar för. Information gavs om följande:

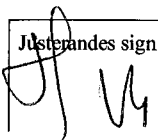
Diakonicentralen öppnade i september 2019 i Umeå stads församlingsgård och inrymmer ett flertal verksamheter:

- Ekonomisk rådgivning
- Juridisk rådgivning i asylärenden
- Samtalsgrupper, handledning och enskilda samtal
- Möten och utbildningar

En samtalsmottagning för unga har öppnat på ungdomsenheten i Umeå stadsförsamling.

Mötesplats för utsatta EU-medborgare och andra som tillfälligt vistas i Umeå bedrivs i samverkan med Umeå stadsmission, Umeå kommun och Pingstkyrkan m.fl.

Den pastoratsgemensamma diakonala verksamheten bedrivs utifrån de sju spåren för grupper i särskild utsatthet; migration, missbruk, ohälsa, ekonomiskt bistånd,



Kyrkorådet

2020-02-25

barn och unga i utsatthet, internationell diakoni och ofrivillig ensamhet.

Information gavs också om Sjukhuskyrkan och Familje- och personalrådgivningens verksamheter.

§ 5

Medarbetarundersökningen AKKA; resultat

HR-strateg Jenny Björk informerade vid AU-sammanträdet den 11 februari om resultatet av medarbetarundersökningen AKKA, som genomfördes i Umeå pastorat i oktober 2019. Det är andra gången AKKA, som är utvecklad för Svenska kyrkan, används i Umeå pastorat. Det övergripande resultatet för pastoratet visar på förbättrat medarbetarindex och ledarskapsindex jämfört med 2017. Ledningsorganisationen arbetar nu med sina respektive resultat. Handlingsplaner kommer att tas fram för områden som behöver bearbetas och utvecklas.

Vid kyrkorådets sammanträde presenterade Jenny Björk AKKA-resultatet på pastoratsnivå. Styrkor och utmaningar, samt resultatets spridning inom olika områden redovisades. Uppföljande insatser görs lokalt i församlingar och enheter utifrån behov.

§ 6

Översyn av arvodesreglemente och förtroendemannaorganisation

Kyrkofullmäktige beslutade 2019-11-12, § 23,

att fatta ett inriktningsbeslut om att genomföra en översyn av förtroendemannaorganisationen och arvodesreglerna inför nästa mandatperiod med syfte att minska kostnaderna för förtroendevalda i minst samma procentuella omfattning som den som gäller för övrig verksamhet, undantaget begravningsverksamheten.

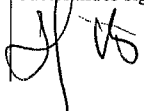
I KO 3 kap. 6 § anges att om kyrkofullmäktige beslutar att antalet ledamöter eller ersättare ska ändras, ska beslutet för att gälla ha anmälts till stiftsstyrelsen senast den 1 mars under valåret.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 8, kyrkorådet besluta

att utse en kommitté med uppdrag att genomföra översynen och ta fram ett förslag till beslut,

att kommittén ska bestå av en representant för varje nomineringsgrupp med ordinarie plats i kyrkorådet,

Justerandes sign.



Kyrkorådet

2020-02-25

att ingen ledamot med ordinarie plats i arbetsutskottet ska ingå i kommittén,

att varje nomineringsgrupp utser sin representant i kommittén,

att kommitténs förslag till beslut ska lämnas till arbetsutskottet senast den 1 september 2020.

Ordförande Leif Hognert föreslog att POSK-gruppen ska ansvara för ordförandeskapet i kommittén och att Bengt Bergius ska vara POSK-gruppens representant.

Kyrkorådet beslutade

att utse en kommitté med uppdrag att genomföra översynen och ta fram ett förslag till beslut,

att kommittén ska bestå av en representant för varje nomineringsgrupp med ordinarie plats i kyrkorådet,

att ingen ledamot med ordinarie plats i arbetsutskottet ska ingå i kommittén,

att utse Bengt Bergius till ordförande i kommittén,

att varje nomineringsgrupp utser sin representant i kommittén och därefter meddelar pastoratskansliet,

att kommitténs förslag till beslut ska lämnas till arbetsutskottet senast den 1 september 2020.

§ 7

Instruktioner för arbetsutskottet; översyn

Arbetsutskottet föreslog en ändring i instruktionens andra stycke enligt följande: "Arbetsutskottet är pastoratets personalorgan, *budget- och fastighetsberedning*."

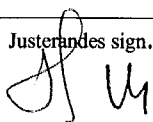
Ordet *utsedd* ströks i avsnittet "Inkallande av ersättare".

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 11, kyrkorådet besluta

att fastställa instruktion för kyrkorådets arbetsutskott enligt bilaga, vilken ersätter instruktionen som kyrkorådet fastställde 2018-02-08, § 21.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

Justerandes sign.



§ 8**Instruktion för kyrkogårdsutskottet; översyn**

I instruktionen för kyrkogårdsutskottet föreslog arbetsutskottet att benämningen FKC byts mot kyrkogårdschef.

Ordet *utsedd* ströks i avsnittet "Inkallande av ersättare".

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 12, kyrkorådet besluta

att fastställa instruktion för kyrkorådets kyrkogårdsutskott enligt bilaga, vilken ersätter instruktionen som kyrkorådet fastställde 2018-02-08, § 22.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 9**Arbetsordning för kyrkorådet; översyn**

Kyrkorådets arbetsordning föreslogs av arbetsutskottet uppdateras i avsnitten 6. Firmateckningsrätt och 8. Styrande dokument.

Ordet *vald* ströks i avsnittet "Inkallande av ersättare".

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 13, kyrkorådet besluta

att fastställa arbetsordning för kyrkorådet enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkorådet fastställde 2019-02-26, § 10.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 10**Kyrkofullmäktiges arbetsordning; översyn**

Vid arbetsutskottets sammanträde den 11 februari föreslogs att följande tillägg ska göras i arbetsordningen för kyrkofullmäktige:

Närvaro

För deltagande vid sammanträde ska ledamot eller ersättare vara fysiskt närvarande. Deltagande via telefon eller videokonferensanläggning får endast ske i avgränsad fråga för inhämtande av upplysningar och föredragning.

Kyrkorådet

2020-02-25

Delegation

Kyrkofullmäktiges presidium har delegation att i kyrkofullmäktiges ställe hantera frågor som inte är av principiell betydelse och som kräver en brådskanie handläggning.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 14, kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige

att fastställa arbetsordning för kyrkofullmäktige enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkofullmäktige fastställde 2014-05-27, § 14.

Med hänvisning till stiftsjuristens rekommendationer avseende kyrkofullmäktiges delegationsrätt enligt KO 3 kap. 3 § drog ordföranden tillbaka förslaget med rubriken *Delegation*.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige

att med ovanstående ändring fastställa arbetsordning för kyrkofullmäktige enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkofullmäktige fastställde 2014-05-27, § 14.

§ 11

Delegationsordningen; översyn

Förslaget till ny delegationsordning innebär ett införande av tjänsteåtgärder, vilket ersätter den tidigare verkställighetsförteckningen. Tjänsteåtgärder behöver inte återrapporteras till kyrkorådet.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 15, kyrkorådet besluta

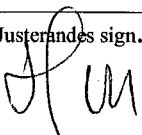
att fastställa delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärder för kyrkorådet enligt bilaga, vilken ersätter delegationsordningen som kyrkorådet fastställde 2019-02-26, § 11.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 12

Samtal och beslut om verksamhetsplan 2020

Kyrkorådet beslutade 2019-09-17, § 69, om verksamhetsplan för Umeå pastorat 2020. I beslutet framgår att planen är preliminär och kan komma att omprövas efter kyrkofullmäktiges budgetbeslut den 12 november.



Kyrkorådet

2020-02-25

Kyrkoherden föredrog vid AU-sammanträdet den 3 december sina förslag till ändringar i verksamhetsplanen och arbetsutskottet diskuterade hur ett mer långsiktigt arbete, i synnerhet med lärande och undervisning, skulle kunna uttryckas i verksamhetsplanen. Utgångspunkten för en sådan utveckling av planen är den information och det samtal om kyrkans framtida utmaningar, som kyrkorådet hade vid sitt senaste sammanträde, mot bakgrund av kyrkomötets uppmaning till kyrkan om en långsiktig och systematisk satsning på undervisning och lärande.

Arbetsutskottet beslutade 2019-12-03, § 189,

att återremittera verksamhetsplanen till kyrkoherden för omarbetning framför allt avseende området undervisning och lärande,

att i planen initiera frågan om behovet av en genomlysning av hur ändamålsenlig pastoratets nuvarande organisation och resursfördelning är sett med utgångspunkt från de framtida utmaningarna också kopplade till Umeå kommuns planerade befolknings- och bostadsutveckling.

Vid AU-sammanträdet 11 februari redovisade kyrkoherden den omarbetade verksamhetsplanen. Arbetsutskottet gjorde några redaktionella ändringar.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 16, kyrkorådet besluta

att med ovanstående ändringar fastställa verksamhetsplan för Umeå pastorat 2020 enligt bilaga.

Kyrkoherden redogjorde vid kyrkorådssammanträdet för förslaget till verksamhetsplan 2020. Utvecklingsområdet *Forma en strategi för pastoratets organisation som främjar församlingsliv omkring varje kyrka* belystes i ett samtal där kyrkorådets ledamöter antog olika perspektiv på frågan utifrån rollerna visionär, kritiker och realist.

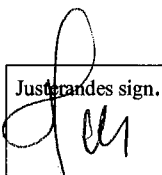
Kyrkorådet beslutade

fastställa verksamhetsplan för Umeå pastorat 2020 enligt bilaga.

Barnkonsekvensanalys

1. Bedöms beslutet medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn 0 – 18 år?
Ja.
2. På vilket sätt bedöms beslutet medföra direkta eller indirekta konsekvenser för barn?

Barnkyrkvårdar och ungdomskyrkvårdar är en del i att barn och unga ska tas i anspråk i gudstjänsten på många sätt. Genom att barn och unga medverkar i gudstjänsterna möjliggör vi för fler barn att bli aktiva och engagerade i

Justerares sign.


Kyrkorådet

2020-02-25

församlingens gudstjänster. Det finns med som en mer grundläggande tanke om barnens plats i församlingen. De är inte objekt för undervisning utan medverkar i vår gemenskap på samma villkor.

Att samordna verksamheten för barn 0 – 12. En genomlysning av pastoratets verksamhet för barn 0 – 12 år gör det möjligt att resurserna används optimalt och att vi kan erbjuda barnen rum för att utvecklas både andligt, socialt och existentiellt.

Att samordna verksamheten för unga 13 – 25 gör det möjligt att på bästa sätt erbjuda bra verksamhet för ungdomar och unga vuxna. Behoven är enorma – och det är nödvändigt att arbeta tillsammans för att möta något av det. Konfirmandverksamheten har redan samordnats i pastoratet, nu går vi vidare och gör en gemensam ledarskola och annan verksamhet för unga och unga vuxna.

Samtalsmottagning för unga och utveckla metoder och erbjuda stöd för unga som har psykisk ohälsa. Vi får allt fler rapporter om barn och ungas psykiska ohälsa. Det finns redan nu en stor erfarenhet och kunskap om vad som behövs för att möta de ungas behov. En stor del av den verksamhet vi har för barn och unga stärker "solskenshjärnan" – alltså stärker resurser, energi och glädje, gemenskap och att känna sig betydelsefull. Det är sådant vi vet har betydelse. Att vi nu öppnar en samtalsmottagning är för att erbjuda ett skyddat rum där man kan få prata om hur det egentligen är. Det utgår från ungdomarnas behov och efterfrågan.

3. Har synpunkter från barn eller företrädare för barn inhämtats i ärendet?

Eftersom vi inte har någon samrådsgrupp så har synpunkter inte direkt gått till barn och unga – men när det gäller samtalsmottagningen kommer idén om den som en reaktion på det pedagoger och präster möter bland ungdomar och barn.

4. På vilket sätt beaktas barns bästa i beslutet?

Dessa delar i verksamhetsplanen har helt och hållet barns bästa i fokus. Att använda resurser så bra vi kan. I övrigt i verksamhetsplanen är det helt i linje med att värna barns bästa.

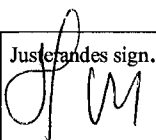
5. Har alternativa förslag till beslut prövats?

Nej inga alternativa förslag har prövats.

§ 13**Årsplan 2020**

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 17, kyrkorådet besluta

att fastställa årsplan för 2020 enligt bilaga.

Justerandes sign.


Kyrkorådet

2020-02-25

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 14**Arbetet med barnkonsekvensanalys**

I KO 4 kap. 4 § anges att kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. Kyrkorådet beslutade 2017-03-23, § 26,

att fastställa en mall som grund för genomförande av barnkonsekvensanalys inför beslut i kyrkorådet och kyrkofullmäktige.

Arbetsutskottet diskuterade vid sammanträdet den 11 februari, med utgångspunkt i beslutet från 2017, hur barnperspektivet på ett ännu bättre sätt ska kunna tas tillvara inför beslut i kyrkoråd och kyrkofullmäktige.

I mallen för barnkonsekvensanalys föreslogs att frågan *Har alternativa förslag till beslut prövats?* läggs till.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 18, kyrkorådet besluta

att uppdra till kyrkoherden att tillsätta en samrådsgrupp med uppdrag att bidra med kompetens ur ett barn- och ungdomsperspektiv i samband med ärenden som kräver mer omfattande analysarbete,

att fastställa mall för genomförande av barnkonsekvensanalys enligt bilaga, vilken ersätter mallen som kyrkorådet fastställde 2017-03-23, § 26,

att uppdra till arbetsutskottet att genomföra en årlig utvärdering av arbetet med barnkonsekvensanalys.

Kyrkorådet beslutade

att uppdra till kyrkoherden att tillsätta en samrådsgrupp med uppdrag att bidra med kompetens ur ett barn- och ungdomsperspektiv i samband med ärenden som kräver mer omfattande analysarbete,

att fastställa mall för genomförande av barnkonsekvensanalys enligt bilaga, vilken ersätter mallen som kyrkorådet fastställde 2017-03-23, § 26,

att uppdra till arbetsutskottet att genomföra en årlig utvärdering av arbetet med barnkonsekvensanalys.

Barnkonsekvensanalys

1. Bedöms beslutet medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn 0-18 år?

Ja.

2. På vilket sätt bedöms beslutet medföra direkta eller indirekta konsekvenser för barn?

Att fördjupa medvetenheten omkring barns situation i Umeå och hur de påverkas av olika beslut.

3. Har synpunkter från barn eller företrädare för barn inhämtats i ärendet?

Eftersom vi inte har någon samrådsgrupp så har synpunkter inte direkt gått till barn och unga.

4. På vilket sätt beaktas barns bästa i beslutet?

Svårigheten med formen för en barnkonsekvensanalys är att hitta en meningsfull form som inte blir för betungande för de som ska utföra den och samtidigt ta barns situation på allvar i varje beslut som fattas i kyrkorådet.

5. Har alternativa förslag till beslut prövats?

Nej inga alternativa förslag har prövats.

§ 15**Promemoria om byte av uppdrag inom vigningstjänsten**

Umeå pastorat inbjuds av Kyrkokansliet att lämna synpunkter på promemorian *Byte av uppdrag inom vigningstjänsten*. Utredningen har gjorts på uppdrag av kyrkomötet. Promemorian är ännu inte behandlad i kyrkostyrelsen. Remissförfarandet är en del av kyrkostyrelsens beredning.

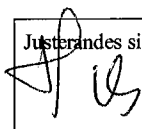
Remissvar ska ha inkommit till kyrkokansliet senast den 29 februari 2020.

Arbetsutskottet beslutade 2019-12-03, § 186,

att uppdra till kyrkoherden att utarbeta ett förslag till remissvar gällande promemorian *Byte av uppdrag inom vigningstjänsten*.

Förslag till remissvar har utarbetats.

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 19, kyrkorådet besluta



Kyrkorådet

2020-02-25

att avge remissvar enligt bilaga på promemorian *Byte av uppdrag inom vagnings tjänsten*.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 16

Representant till Umeå stadsmissions årsstämma

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 20, kyrkorådet besluta

att utse Leif Hognert till Umeå pastorats representant vid årsstämman.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 17

Sammanträdestid; ändring

Arbetsutskottet föreslog 2020-02-11, § 24, kyrkorådet besluta

att flytta kyrkorådets sammanträde 16 juni till den 11 juni.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 18

Rapporter

Kyrkoherden rapporterade:

I höstas startade en sorgegrupp för personer i Umeå med omnejd som på olika sätt berördes av sommarens flygolycka. Under en helg i februari har även anhöriga från övriga delar av landet mötts för sorgbearbetning.

Samarbetskyrkoprästen i Grisbackakyrkan, församlingsherden i Umeå stadsförsamling och församlingsherden i Umeå landsförsamling arbetar just nu tillsammans med kyrkoherden med att ta fram ett beslutsunderlag angående hur verksamheten Väst på stan ska kunna bedrivas på bästa möjliga sätt.

I linje med kyrkoordningens bestämmelser har Umeå pastorat begärt samråd med stiftsstyrelsen i syfte att få beslutet att ta Böleängskyrkan ur bruk fastställt.

Förhandling med intressenter till Kyrkans Hus i Yttersjö pågår.

Justerares sign.

Förtroendevalda rapporterade:

Ordföranden informerade om att prostvisitation genomförs i Umeå pastorat i mars. Som en del av programmet möter domprost Charlott Rehnman kyrkorådet onsdag den 25 mars kl. 18.30 i stora salen, Umeå stads församlingsgård. Möjlighet finns då att ställa frågor till stiftet och att samtala om aktuella frågor i Umeå pastorat. Prostvisitationen avslutas med festhögmässa i Tegs kyrka den 29 mars. I samband med gudstjänsten delger domprosten sina intryck från visitationen.

Annika Vikström berättade att Umeå Maria församling startar en kyrkvärdsskola för barn i vår.

Levi Bergström hänvisade till arbetsutskottets protokoll från den 11 februari där information ges om JamiiBora-gruppen och beslutet om frivillig likvidation av bolagen.

§ 19**Delgivningar**

- a) Delegationsbeslut; anställningar dec-jan.
- b) Arbetsutskottets protokoll 200211
- c) Kyrkogårdsutskottets protokoll 200204

Kyrkorådet beslutade

att lägga delgivningarna till handlingarna.

§ 20**Barnkonsekvensanalys**

Arbetsutskottet bedömde vid sitt sammanträde 2020-02-11, § 27, att förslagen till beslut i § 12 *Verksamhetsplan 2020* och § 14 *Arbetet med barnkonsekvensanalys* har konsekvenser för barn. Barnkonsekvensanalyserna återfinns i anslutning till respektive paragraf.

Kyrkorådet beslutade

att för § 12 och § 14 ställa sig bakom arbetsutskottets barnkonsekvensanalys.

Vad gäller övriga beslut vid dagens sammanträde bedömde kyrkorådet att de inte har direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Instruktion för kyrkorådets arbetsutskott i Umeå pastorat

Arbetsutskottets uppgift är bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av kyrkogårdsutskottet, samt att arbeta enligt denna instruktion och fatta beslut enligt delegationsordning.

Arbetsutskottet är pastoratets personalorgan, budget- och fastighetsberedning.

Arbetsutskottet ska också svara för:

- Beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra mål- och verksamhetsuppföljning samt finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- Förvalta församlingens/pastoratets placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Föredragande

Kyrkoherden är huvudföredragande vid sammanträdena. Föredragning av annan tjänsteman sker på uppdrag av kyrkoherden.

Kyrkoherdens deltagande

Kyrkoherdens ska adjungeras med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid arbetsutskottet sammanträden samt med rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.

Utskottets sammanträden

- *Kallelse*
Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordförande bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på lämpligt sätt lämnas till ledamöter, ersättare och kyrkoherden minst tre arbetsdagar före sammanträdesdagen. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.



- *Inkallande av ersättare*

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla ersättare enligt den turordning som kyrkofullmäktige har beslutat.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast då ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

- *Utslagsröst*

Vid lika antal röster i samband med omröstningar i utskott ska ordförandens röst vara utslagsgivande.

- *Justeringsprotokoll*

Protokoll justeras av ordförande och ytterligare en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas korrekt formulerad och utskriven på arkivbeständigt papper innan utskottet justerar den.

- *Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser där beslut delegerats till utskottet ska undertecknas i enlighet med de firmateckningsregler som finns i pastoratet.

Handwritten signature

Instruktion för kyrkorådets kyrkogårdsutskott i Umeå pastorat

Kyrkogårdsutskottets uppgift är att bereda kyrkogårdsfrågor som är av sådan väsentlig betydelse att de ska behandlas av kyrkorådet, t.ex. stora ekonomiska frågor, strategiska frågor och frågor av långsiktig karaktär, samt att i övrigt arbeta enligt denna instruktion.

Kyrkogårdsutskottet ska också svara för:

- a) Hantera begravningsverksamheten och fullgöra myndighetsutövning inom pastoratet enligt denna instruktion, samt ge råd och stöd i frågor om begravningsverksamheten. Utskottet hanterar också krematorieverksamheten.
- b) Utöver den obligatoriska begravningsverksamheten, som finansieras med begravningsavgiften, ska kyrkogårdsutskottet även erbjuda gravrättsinnehavare service i form av gravskötsel och andra arbeten på gravplatserna.

Kyrkogårdsutskottets uppgifter innebär följande:

Kyrkogårdsfrågor

- tillhandahålla lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler
- upprätta ekonomisk plan och förslag till budget
- upprätta vård- och underhållsplaner och revidera dessa senast vart tionde år
- om kyrkogårdschef begär, avgöra tvister om gravsättning av stoft och aska, flyttning av stoft eller aska, gravrätt eller gravanordningar
- utforma föreskrifter om gravvårdars utformning som är nödvändiga för att tillgodose en god gravkultur på begravningsplatsen
- upprätta förslag till taxor för gravskötsel
- tillhandahålla särskilda gravplatser för dem som inte tillhör kristet trossamfund
- vid förnyelse av gravrätt föreslå tid för upplåtelse samt taxa för förnyad upplåtelse

Krematoriet

- utfärda ordningsföreskrifter för verksamheten inom krematoriet

Utskottets sammanträden

- *Kallelse*
Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordförande bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på lämpligt sätt lämnas till ledamöter, ersättare, kyrkoherden och begravningsombudet minst tre arbetsdagar före sammanträdesdagen. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

- *Inkallande av ersättare*

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla ersättare enligt den turordning som kyrkofullmäktige har beslutat.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

- *Utslagsröst*

Vid lika antal röster i samband med omröstningar i utskott ska ordförandens röst vara utslagsgivande.

- *Justering av protokoll*

Protokoll justeras av ordförande och ytterligare en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas korrekt formulerad och utskriven på arkivbeständigt papper innan utskottet justerar den.

- *Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser där beslut delegerats till utskottet ska undertecknas i enlighet med de firmateckningsregler som finns i pastoratet.

- *Närvarorätt*

Begravningsombudet har rätt att närvara, ställa frågor och göra påpekanden vid sammanträden i pastoratet, när frågor om begravningsverksamheten behandlas. Detta gäller i utskott, kyrkorådet och kyrkofullmäktige (se Begravningslagen 10 kap. 4 §).

Kyrkoherden har närvaro- och yttranderätt vid kyrkogårdsutskottets sammanträden, samt få sin mening antecknad i protokollet (särskild mening), enligt Kyrkoordningen 4 kap. 7 §.

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I UMEÅ PASTORAT

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Umeå pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter och ersättare, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Detta ansvar utövas gemensamt med kyrkoherden och efter samråd med församlingsråden. Kyrkorådet har också det övergripande ansvaret för att pastoratet har en ändamålsenlig organisation och för förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, såsom måluppföljning, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska, utöver att fullgöra uppgifter som anges i Kyrkoordningen (se bilaga 4), ta ansvar för församlingens utförande av sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta ska styras utifrån gällande församlingsinstruktion, gemensam för hela pastoratet, och kyrkorådets beslut vad gäller strategi och inriktning. Kyrkoordningen anger församlingens gudstjänstliv som ett särskilt ansvarsområde för församlingsrådet. Kyrkorådet delegerar därutöver styrelseansvaret för församlingens egna verksamheter. Ett delegerat

styrelseansvar gäller också vissa pastoratsgemensamma verksamheter utifrån särskilda beslut. I församlingsrådets verksamhetsansvar ligger att beakta en anknytning till den grundläggande uppgiften.

I sitt verksamhetsansvar har församlingsråden ett särskilt uppdrag att föra en kontinuerlig dialog med anställda medarbetare, och då särskilt tjänsteinnehavare med ledningsansvar, för att styra församlingens arbete. Detta ska ske genom utarbetande och beslut samt uppföljning av en årlig verksamhetsplan som ska utgå från gällande församlingsinstruktion. Församlingsråden har också i uppgift att bereda tillfällen för ideella medarbetare och andra församlingsengagerade att ge synpunkter på församlingens verksamheter och arbete. Församlingsråden får tillsätta kommittéer och andra grupper till det antal och under den tidsperiod som är lämpligt i varje fall.

I frågor som särskilt angår en församling ska kyrkorådet bereda möjlighet för respektive församlingsråd att yttra sig i den fråga som behandlas.

Dessutom ska årliga möten genomföras för samråd och samverkan mellan kyrkoråd och församlingsråd för att underlätta och utveckla samspel och växelverkan mellan pastoratsnivå och församlingsnivå i den gemensamma organisationen. Dessa möten ska innehålla verksamhetsuppföljning av föregående år, verksamhetsplanering för kommande år, budgetplanering samt särskilt viktiga strategiska och ekonomiska frågor. Vad gäller utarbetande av gemensam församlingsinstruktion är detta reglerat i Kyrkoordningen 57 kap 5§ där vikten av samråd anges.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare.

Kyrkorådet har inrättat ett kyrkogårdsutskott med tre ledamöter och två ersättare.

Kyrkorådet får dessutom tillsätta ytterligare utskott, kommittéer och andra grupper till det antal och under den tidsperiod som kyrkorådet finner lämpligt.

Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av kyrkogårdsutskottet, samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

Arbetsutskottet är pastoratets personalorgan och budgetberedning.

Kyrkogårdsutskottets uppgift är att bereda kyrkogårdsfrågor som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör årligen träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska se till att det finns ett system för intern kontroll och riskhantering och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Kyrkorådet ska besluta om följande:

- Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- Finansiella åtaganden.
- Investeringsram för materiella anläggningstillgångar¹ som ställs till kyrkoherdens förfogande.
- Investeringar² som överstiger tre basbelopp.
- Köp och försäljning av fast egendom, med undantag av sådan egendom som används/behövs för den grundläggande uppgiften.
- Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur överstigande 1 år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydande verksamhet.
- Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- Avskrivning av fordran överstigande 1 basbelopp.
- Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

¹ Fysiska tillgångar som är avsedda att stadigvarande utnyttjas i verksamheten, inklusive för uthyrning.

² Tillgångar med en livslängd över tre år och med ett värde överstigande 25 tkr.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs ändamålsenligt främst med avseende på resultat, delaktighet och tidsdisposition.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- attestera kyrkoherdens utgifter,
- se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas, samt
- årligen hålla personalutvecklings- och lönesamtal med kyrkoherden.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

Kyrkoherden är pastoratets högste chef och har i den egenskapen rätt att besluta om pastoratets tjänstemannaorganisation och arbetsformer inom ramen för personalbudget och i övrigt av kyrkorådet angivna förutsättningar.

JP M

6. Firmateckningsrätt

Kyrkorådet har 2018-12-18, § 171, beslutat

att uppdra till kyrkorådets ordförande Leif Hognert och kyrkoherde Lena Fagéus att i förening teckna pastoratets firma samt att till ersättare för Hognert utse vice ordförande Levi Bergström och som ersättare för Lena Fagéus utse kanslichef Gustav Eriksson, under perioden 2019.05.02 – 2021.12.31,

att uppdra till kanslichef Gustav Eriksson att teckna pastoratets firma gällande ansökan och rekvisition av kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och kyrkogårdsverksamheten och som ersättare för Eriksson utse kyrkoherde Lena Fagéus, under perioden 2019.05.02 – 2021.12.31.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden bör fördelas på tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar samt innehåll i stort.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

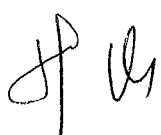
Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla ersättare, enligt den turordning som kyrkofullmäktige har beslutat. Om denne är förhindrad att tjänstgöra ska ledamoten underrätta kyrkorådets sekreterare om detta, som därefter kallar ersättare från annan nomineringsgrupp att tjänstgöra i enlighet med den turordning som har beslutats.





Närvaro

För deltagande vid sammanträde ska ledamot eller ersättare vara fysiskt närvarande. Deltagande via telefon eller videokonferensanläggning får endast ske i avgränsad fråga för inhämtande av upplysningar och föredragning.

Föredragning

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

Kyrkorådet fastställde 2016-12-20, § 81, innehåll, benämningar och definitioner av styrdokument. Revidering och uppdatering av äldre dokument sker fortlöpande.

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkofullmäktige och tidigare kyrkonämnden i f.d. Umeå kyrkliga samfällighet har upprättat ska gälla för Umeå pastorat i de delar som är möjliga att tillämpa i pastoratet, fram tills dess kyrkorådet har reviderat och fastställt nya riktlinjer och styrande dokument.

Ekonomi

- Attestregler
- Bilpolicy
- Bönhusbidrag
- Inköspolicy
- Leasingpolicy
- Organisationsbidrag
- Placeringspolicy
- Policy för tjänstekort
- Rutiner för hantering av kollekter och kollektbok
- Rutiner för kontant- och korthantering

Förtroendemannaorganisationen

- Arbetsordningar för kyrkofullmäktige och kyrkorådet
- Arvodesreglemente
- Delegationsordning
- Instruktioner för utskotten

- Valnämndens arbetsordning

Kommunikation

- Grafisk manual
- Inomkyrklig kommunikationsstrategi
- Kommunikationsplattform
- Kommunikationsstrategi
- Medlemsvårdande kommunikation
- Mediepolicy
- Policydokument för Spira
- Policy för sociala medier

Personal

- Friskvårdspolicy
- Första hjälpen och krisstöd
- Regler för minnesgåvor och uppvaktningar
- Jämlikhetspolicy



- Lönekriterier och bedömningsgrunder
- Minskad arbetstid för äldre medarbetare
- Policy avseende alkohol, droger och spel
- Policy för kompetensförsörjning
- Policy för hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering
- Process för rekrytering av församlingsherdar
- Regler för minnesgåvor och uppvaktningar
- Policy för kompetensförsörjning
- Riktlinjer för regler och resor
- Riktlinjer för representation
- Rutin för arbetskläder
- Rutin för ledare om något händer
- Rutin för arbetsmiljöronder
- Rutin för vidareutbildning på distans
- Rutin läkarintyg
- Rutin registerkontroll arbete med barn
- Synergonomi och arbetsglasögon

Verksamhet

- Bidrag till internationell diakoni och mission
- Diakonalt arbete bland utsatta EU-migranter, asylsökande och ensamkommande flyktingbarn
- Doppastoral
- Församlingsinstruktion
- Kris- och beredskapsplan
- Verksamhetsplan
- Vision och policy för hållbarhetsarbete
- Övergripande mål för miljödiplomering

Begravningsverksamhet

- Begravningspastoral
- Skriftliga rutiner för gravsättning

Övrigt

- Fastighetspolicy
- Personuppgiftspolicy
- Riktlinjer för inventarieredovisning
- Stadgar och delegationsriktlinjer för Alma Jonssons stiftelse

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådets arbetsutskott svarar för tolkningen och tillämpningen av denna arbetsordning.

af k



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

- Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
- gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
- bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
- fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
- verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
- fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
- verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

- Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
- Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
- Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)

Handwritten signature/initials.



- Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
- I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
- Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
- Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
- Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
- Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
- Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
- Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
- Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
- I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

- Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

SP m



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

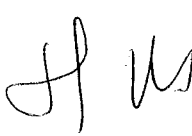
Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfälligt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)



Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

- Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
- mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
- val av revisorer, (3 kap. 2 §)
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
- ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
- andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

- Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
- Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
- Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
- Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
- Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
- Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävs av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)



- Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - Kyrkorådet,
 - en ledamot genom en motion,
 - kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

SP 14



Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

- Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
- Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
- Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
- Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
- Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
- Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
- En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
- Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
- Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
- I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)

df 04



- Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
- Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)
- Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
- En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
- När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

Arbetsordning för kyrkofullmäktige i Umeå pastorat

Ordförande

1 § Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidiet väljs för den tid som kyrkofullmäktige bestämmer.

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

2 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Tid och plats för sammanträden

3 § Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla.

5 § Kyrkofullmäktige sammanträder i någon av församlingsgårdarna i pastoratet.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Närvaro

6 § För deltagande vid sammanträde ska ledamot eller ersättare vara fysiskt närvarande. Deltagande via telefon eller videokonferensanläggning får endast ske i avgränsad fråga för inhämtande av upplysningar och föredragning.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

7 § Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handwritten signature

Ärenden och handlingar till sammanträdena

8a § Ordföranden upprättar föredragningslistan.

8b § Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt 24 § bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

10 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Det som sagts om ledamot i 9 och 10 § § gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

12 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

13 § En uppspelslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppspelslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde eller i övrigt när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare

14 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 13 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

15 § Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet, valnämnden och församlingsråd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

fl

16 § Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

17 § Kyrkoherden får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning vid sammanträden

18 § Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Yrkanden

19 § När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstningar

20 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. En ledamot får inte heller ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

21 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finnas särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Motioner

22 § En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till pastoratskansliet.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motion som inkommer mellan två fullmäktigesammanträden får kyrkofullmäktiges ordförande remittera till kyrkorådet för beredning.

Frågor

23 § För att skaffa upplysningar får ledamöterna och tjänstgörande ersättare ställa frågor till ledamot i kyrkorådet. Frågorna ska avse ämnen som hör till kyrkofullmäktiges och kyrkorådets handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Kyrkofullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en viss fråga får ställas.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till pastoratskansliet senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet. Efter det frågan ställts och besvarats har man två inlägg var.

Valberedning

24 § På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje nomineringsgrupp som är representerat i kyrkofullmäktige och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige ska behandla med undantag av valen av kyrkofullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

25 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

26 § Kyrkorådet, pastoratets revisorer och pastoratets församlingar ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

SP 14

Delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärd

Fastställd av kyrkorådet i Umeå pastorat 2020-02-25, § 11

Förutsättningar

- Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvaret för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidaredelegera beslutanderätten i sin tur, i de fall inte annat anges.
- Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- Återrapportering av delegationsbeslut till kyrkorådet ska ske vid nästkommande sammanträde.
- Tjänsteåtgärder behöver inte återrapporteras till kyrkorådet.

Personalärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Rekrytering	1:1	Anställning av personal med undantag för ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet och församlingsherde	Kyrkoherden		
	1:2	Anställning av ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet	Kyrkoherden		Efter samråd med arbetsutskottet
	1:3	Anställning av församlingsherde och förlängning av förordnande	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:4	Vikariat som kyrkoherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet		
	1:5	Vikariat som församlingsherde högst tre månader		Kyrkoherden	
	1:6	Vikariat som församlingsherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:7	Anställning utöver personalstaten	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:8	Sammansättning av rekryteringsgrupp		Kyrkoherden	Gällande 1:1 och 1:2
			Arbetsutskottet		Gällande 1:3 och 1:4
Löner	1:9	Tecknande av lokala kollektivavtal	Arbetsutskottet		Skrivs under av firmatecknare
	1:10	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:11	Fastställande av ramar och riktlinjer för lönesättning och löneöversyn utifrån gällande avtal	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:12	Genomförande av löneöversyn		Kyrkoherden	
	1:13	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för de som delegaten anställer		Kyrkoherden	
	1:14	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för chefsbefattningar inklusive församlingsherde	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:15	Fastställande av lön och lönerevision för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		Efter samråd med arbetsutskottet

	1:16	Förhandlingar gällande löner och anställningsvillkor samt avtalsfrågor		Kyrkoherden	
	1:17	Löneväxling innebärande att anställd får lägre bruttolön i utbyte mot en förmån		Kyrkoherden	
	1:18	Beslut om kompensation för övertid och flextid, på annat sätt än vad som stipuleras i gällande kollektivavtal.		Kyrkoherden	
Upp-sägning	1:19	Beslut om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med arbetsutskottet – i brådska fall med ordförande		För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:20	Beslut om uppsägning och avskedande av komminister med förordnande som församlingsherde	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:21	Beslut om förkortning av uppsägningstid efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4		Kyrkoherden	
Ledighet	1:22	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26		Kyrkoherden	
	1:23	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner		Kyrkoherden	
	1:24	Beviljande av semester enligt AB § 27		Kyrkoherden	
	1:25	Beviljande av semester för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		
	1:26	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer		Kyrkoherden	
	1:27	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer	Arbetsutskottet		

fu

	1:28	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för kyrkoherdens förtroendeuppdrag.	Kyrkorådets ordförande		
	1:29	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för kyrkoherdens förtroendeuppdrag	Arbetsutskottet		
Utbildning	1:30	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för personal.		Kyrkoherden	
	1:31	Beslut om utlandsresa för personal.		Kyrkoherden	
	1:32	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
	1:33	Beslut om utlandsresa för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
Arbetsmiljö	1:34	Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen.		Kyrkoherden	
Övrigt	1:35	Beslut om förflyttning eller omplacering	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:36	Beslut om avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:37	Beslut om förläggande av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)		Kyrkoherden	
	1:38	Beslut om meddelande av disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11 eller annan åtgärd	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vinningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:39	Beslut om minskad arbetstid enligt "80 90 100"-modellen.		Kyrkoherden	
	1:40	Förhandla enligt Lagen om		Kyrkoherden	

		medbestämmande i arbetslivet. (MBL)			
1:41		Övriga personaladministrativa ärenden		Kyrkoherden	

Ekonomiska ärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Lån	2:1	Kortsiktig upplåning upp till 5.000.000 kr och upp till 12 månader	Arbetsutskottet		
	2:2	Konvertering av lån	Arbetsutskottet		
Place- ringar	2:3	Placering av pastoratets likvida tillgångar enligt gällande placeringspolicy.	Kyrkoherden		
	2:3 b	Placering av stiftelsers likvida tillgångar som pastoratet förvaltar. Placeringar ska ske enligt pastoratets gällande placeringspolicy.	Kyrkoherden		
Krav	2:4	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet: 1. Hyror och avgifter inom fastighetsförvaltning 2. Avgifter inom kyrkogårdsverksamhet 3. Övrig verksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Fordran	2:5	Avskrivning av fordran: 1. Upp till 0,5 prisbasbelopp 2. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom fastighetsförvaltning 3. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom kyrkogårdsverksamhet 4. Upp till 1,0 prisbasbelopp	4. Arbetsutskottet	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	

ff ch

Nedskrivningar	2:6	Beslut om projektavslut/nedskrivningar upp till 30 pbb	Kyrkoherden		
Avtal	2:7	Besluta om och teckna ramavtal som har förhandlats av Umeå kommun inom: 1. Församlingsverksamhet och församlingsadministration 2. Fastighetsförvaltning 3. Kyrkogårdsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
	2:8	Besluta om och teckna övriga ramavtal		Firmatecknare	
	2:9	Besluta om och teckna fleråriga leasingavtal.		Firmatecknare	
	2:10	Besluta om och teckna entreprenadavtal för underhåll och investeringar inom beslutade ramar: 1. Understigande 30 prisbasbelopp. 2. Överstigande 30 prisbasbelopp		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	
	2:11	Besluta om och teckna avtal för drift och underhåll inom fastighetsförvaltning och kyrkogårdsverksamhet		Kyrkoherden	
Upphandling/inköp	2:12	Upphandling av försäkring		Kyrkoherden	
	2:13	Inköp inom ramen för budgeterade medel och fastställda attestnivåer.		Kontoansvarig (Ersättare: Närmast högre arbetsledare/ch ef)	

of 4

Kort	2:14	Beslut om inköpskort, begränsade till en leverantör: 1. Pastoratskansliet, pastoratsgemensam verksamhet samt fastighets- och kyrkogårdsverksamhet. 2. Församlingsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	
	2:15	Beslut om kreditkort		Kyrkoherden	
Verksamhetsbudget	2:16	Omdisponering av verksamhetsbudget inom beslutade ramar: 1. För pastoratsgemensam verksamhet 2. För personalbudget 3. För fastighetsförvaltning 4. För kyrkogårdsverksamhet 5. För församlingsverksamhet	2. Arbetsutskottet 5. Församlingsråd	1. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden 4. Kyrkoherden	
Investeringsbudget	2:17	1. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för fastighetsförvaltning, med undantag av strategiska investeringar. 2. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för kyrkogårdsverksamhet med undantag av strategiska investeringar. 3. Omdisponering mellan åren inom aktuell planperiod för resp. strategisk investering.	3. Arbetsutskottet	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	
Attest	2:18	Justering av attestregler	Arbetsutskottet		
	2:19	Justering av attestantförteckning för pastoratskansliet, verksamheter på pastoratsnivå samt fastighets- och kyrkogårdsverksamhet		Kyrkoherden	
	2:20	Fastställande av attestantförteckning för församlingsansvar		Kyrkoherden	

SP W

Bidrag/ ersättning	2:21	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och kyrkogårdsverksamheten.	Kyrkoherden		
	2:22	Beviljande av bidrag/anslag upp till 2 basbelopp till organisation eller ändamål ur medel till Kyrkorådets förfogande upp till högst 6 basbelopp sammanlagt under ett år	Arbetsutskottet		
Stiftelser	2:23	Utdelning av stipendier ur Alma Jonssons stiftelse enligt fastställda riktlinjer	Kyrkorådets presidium		
	2:24	Utdelning av medel ur Stiftelsen Samfonden	Församlingsråden i Umeå stads-, Ålidhems och Umeå Marias församlingar		
	2:25	Utdelning av medel ur Elsa Lundbergs stiftelse	Tegs församlings församlingsråd		
	2:26	Utdelning av medel ur Syskonen Perssons stiftelse	Tavelsjö församlings församlingsråd		

Begravningsärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning		Kyrkoherden	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska istandsättas enligt 7 kap. 33 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:13	Teckna gravskötselavtal utifrån fastställd taxa		Kyrkoherden	

Övriga ärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar alternativt beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling		Kyrkoherden	
4:2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd		Avser deltagande som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:3	Beslut om utlandsresa för förtroendevalda.	Ordförande i kyrkoråd, utskott och församlingsråd		Avser resor som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:4	Beslut om utlandsresa för ordförande	Vice ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd		
4:5	Befullmäktigande av ombud vid förrättningar av skilda slag	Arbetsutskottet Kyrkogårdsutskottet Församlingsråd		
4:6	Ansöka om lantmäteriförrättning, för att t.ex. stycka av fastighet eller skapa servitut.		Kyrkoherden	
4:7	Gallringsbeslut av arkivhandlingar		Kyrkoherden	
4:8	Utse dataskyddsombud eller motsvarande enligt GDPR.		Kyrkoherden	
4:9	Teckna personuppgiftsbiträdeavtal.		Kyrkoherden	

Verksamhetsplan 2020 för Umeå pastorat

Nuläget

Umeås befolkning växer. I många delar av staden står byggkranar, det både förtätas och utvidgas. Samtidigt minskar antalet medlemmar i Umeå pastorat. I och med att det har varit en stark befolkningstillväxt har pastoratet tidigare inte behövt göra några stora förändringar i sin verksamhet utan fortsatt haft en god ekonomi. Nu är läget ett annat. Kyrkofullmäktige tog i november 2019 beslut om åtgärder i syfte att åstadkomma en budget i balans, vilket kommer att resultera i minskningar avseende personal- och fastighetskostnader.

Samtidigt är situationen för människorna i Umeå densamma. Barn och ungas psykiska ohälsa fortsätter att öka, utsattheten för flyktingar och nya svenskar är lika stor. Ensamheten hos äldre har inte förändrats. Den existentiella vilsheten och sårbarheten ökar. Många saknar språk för de stora frågorna i livet. Det innebär att kyrkan behövs alltmer. Vi står inför utmaningen att göra mer för fler, men med mindre resurser.

Under 2020 behöver vi omstrukturera verksamheten, för att på bästa sätt möta utmaningarna vi står inför. Finns det verksamheter som vi ska avveckla? Kan vi förändra verksamheter för att bättre använda resurser? Hur ska vi samverka över församlingsgränserna och samtidigt verka för och värna församlingarnas särart. Hur ska vi verka för att ideella får ett stort utrymme i våra verksamheter?

Framtiden

Det finns en längtan efter förändring på många nivåer. Utmaningar vi står inför är flera: När det gäller organisationen behöver vi hitta ett sätt att arbeta där mandat och beslut ligger så nära verksamheten som möjligt. Vi behöver öka transparens och inflytande så att känslan av tillit och engagemang ökar.

Att vara en lärande organisation innebär att varje utvärdering och reflektion riktas mot att lära sig och öka kompetenserna hos medarbetare och ledning. En reflektion och utvärdering som både sker i den nära vardagen och på årsbas när årets verksamhet utvärderas. Vad kan vi göra bättre så att vi på ett bättre sätt kan möta behoven i Umeå och leva uppdraget att vara kyrka, behöver vara en fråga som klingar genom verksamheten.

Att vara en lärande organisation innebär också att medarbetare håller sig ajour med ny forskning och metoder inom sitt eget område och att de ges möjlighet att gå utbildningar och fortbildningar. Det är nödvändigt både för att vara en kyrka i tiden, men också för kunna behålla goda medarbetare.

Vi märker redan nu att det är svårt att rekrytera, i synnerhet till präst, diakon, pedagog och musiker. Under det närmaste decenniet är det stora pensionsavgångar och det motsvaras inte alls av antalet personer som utbildas till yrken för kyrkan. Det är mycket oroande. Att arbeta med kompetensförsörjning på många sätt är helt nödvändigt både inom närtid och i framtiden.

Att ytterligare utveckla organisationen och en god form för ledningsstruktur både vad gäller

Handwritten signature

pastoratskansli, ledningsgrupp och för förtroendevalda är nödvändigt för att församlingarna ska få adekvat stöd för sin verksamhet och för att beslut som tas ska ha förankring i organisationen.

Utvecklingsområden utifrån ovanstående

- Utveckla former för samverkan mellan församlingarna i synnerhet inom området undervisning.
- Fortsatt verka för en ökad möjlighet för ideella att ta plats med engagemang och ansvar.
- Fördjupa arbetet med församlingen som rekryterande miljö, ex. Kyrkans musikskola och ungdomspraktikplats.
- Utbildning för ledningsgrupp och styrning i tillitsbaserad organisation.
- Forma en strategi för pastoratets organisation som främjar församlingsliv omkring varje kyrka.

Beskrivning av nya aktiviteter/satsningar som planeras under 2020 för att nå målen i FIN.

Mission

Målsättning:

- Finnas på plats som kyrka där människor finns.
- Öka antalet döpta, såväl barn som vuxna.
- Visa på flera olika vägar till tro och växande i tro.
- Stärka engagemanget för internationell diakoni och mission.
- Minska vår egen klimatpåverkan samt påverka samhället i en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar riktning.
- Använda olika kulturella uttryck för att tolka kristen tro och existentiella frågor.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Arbeta vidare med miljödiplomering, konsolidera fas 1 och 2 och inleda fas 3	Kyrkoherden	Juni och december
Fördjupa och gör mer kulturverksamhet; Littfest och Littsöndag, Oratoriekören, Kulturfest	Kyrkoherden	Maj och oktober
Vara mer kyrka i sociala medier. Utveckla Umeås gemensamma kanaler med rörlig bild, ljud, text och bild. Låta Spiras material bli en mer integrerad del av den digitala närvaron. Stärka lokala redaktörer i församlingarna och verksamheterna.	Kyrkoherden	December

JK

Uppföljning	Ansvarig	Tidpunkt för uppföljning
Kyrkorådet gör en uppföljning av uppdrag till kyrkoherden	AU	Enligt aktivitetsplan

Gudstjänst

Målsättning:

- Stärka delaktigheten vid gudstjänsterna.
- Att gudstjänsten ska vara öppen och inkluderande samt upplevas meningsfull.
- Ge större utrymme för barn och ungas gudstjänstliv.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Kyrkvärdsutbildning	Kyrkoherden	Våren 2020
Utveckla barnkyrkvårdar och ungdomsvårdar	Kyrkoherden	December
Predikofortbildning	Kyrkoherden	December
Pastoratsgemensam gudstjänst	Kyrkoherden	Maj
Gudstjänstutvecklingsinspiration	Kyrkoherden	December
Fördjupa konserter/Musikgudstjänster	Kyrkoherden	December

Uppföljning	Ansvarig	Tidpunkt för uppföljning
Kyrkorådet gör en uppföljning av uppdrag till kyrkoherden	AU	Enligt aktivitetsplan

Undervisning

Målsättning:

- Fortsätta utvecklingen av konfirmandverksamheten och ge förutsättningar för innehållsrika konfirmandalternativ som tilltalar alla ungdomar.
- Att minst 40 % av de kyrkotillhöriga 15-åringarna i Umeå pastorat väljer att konfirmeras.
- Ge möjligheter till undervisning och samtal för vuxna och stärka formerna för lärande för att skapa tro, fördjupning och engagemang.
- Ge redskap till vuxna att samtala med barn om kristen tro och livsfrågor.
- Förstärka delaktighet och ansvarstagande för ideella medarbetare i undervisande verksamhet.

PK

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Samordna verksamhet för barn 0 - 12	Kyrkoherden	Våren 2020
Samordna verksamhet för unga 13 - 25	Kyrkoherden	Våren 2020
Ett gemensamt program för retreat, stilla dagar, pilgrimsvandring m.m.	Kyrkoherden	Våren 2020
Föreläsningsserier "Teologiska rummet", "Ett livsnära samtal"	Kyrkoherden	September 2020

Uppföljning	Ansvarig	Tidpunkt för uppföljning
Kyrkorådet gör en uppföljning av uppdrag till kyrkoherden	AU	Enligt aktivitetsplan

Diakoni

Målsättning:

- Erbjudna mötesplatser där människor kan växa i tillit, gemenskap och delaktighet.
- Söka en utökad och fördjupad samverkan till stöd för människor i utsatta livssituationer.
- Vara ett självklart sammanhang för personer som vill engagera sig ideellt för människor i utsatta livssituationer och annat diakonalt arbete.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
Via diakonicentralen erbjuda ekonomisk och juridisk rådgivning	Kyrkoherden	April
Fortsatt samverkan med vän i Umeå i integrationsarbetet.	Kyrkoherden	April
Vara en mötesplats för utsatta EU medborgare och andra som tillfälligt vistas i Umeå. Förmedla stöd till socialt utvecklingsarbete i Rumänien.	Kyrkoherden	April
Erbjuda en verkstad för ideellt socialt engagemang.	Kyrkoherden	April
Samtalsmottagning för unga, utveckla metoder och erbjuda stöd för unga som har psykisk ohälsa	Kyrkoherden	December
Starta "Livsberättargrupper" för äldre.	Kyrkoherden	September
Kvalificerad Sorggruppsledarutbildning i samarbete med Strömbäck	Kyrkoherden	December

Uppföljning	Ansvarig	Tidpunkt för uppföljning
Diakonistrateg förankrar regelbundet i diakonikollegiet och rapporterar kontinuerligt till ledningsmötet. Kyrkoherden rapporterar till kyrkorådet.		Enligt aktivitetsplan

JA

AU	KR	Övrigt	Ärenden
Feb	Feb		Instruktion för arbetsutskottet; översyn
Feb	Feb		Instruktion för kyrkogårdsutskottet; översyn
Feb	Feb		Kyrkorådets arbetsordning; översyn
Feb			Arbetsordning för kyrkofullmäktige
Feb	Feb		Promemoria om byte av uppdrag inom vigningstjänsten: Remissvar
Feb			Kyrkans Försäkring AB; kallelse till aktieägarmöte 20 februari
Feb			Representant till Umeå stadsmissions årsstämma
Feb	Feb		Delegationsordning; översyn
Feb			Kallelse till Regionstämma för Sensus Norrland
Feb			Näringsverksamhet
Feb			Arbetet med barnkonsekvensanalys
Feb			Förskoleverksamheten
Feb			Personalstat
Feb			Uppföljning personalfrågor; ledarskap och medarbetarskap
Feb			Aktuella fastighetsfrågor
Feb			Lokalförsörjningsplaner
Feb			Översyn av arvodesreglemente och förtroendemannaorganisation
Feb	Feb		Verksamhetsplan 2020
	Feb		Rapport om diakoni
Feb	Feb		Årsplan för 2020
Mars	Mars		Budget 2021 - tidplan för budgetprocess
Mars	Mars		Delegationsordningen; översyn
Mars			Uppföljning personalfrågor; arbetsmiljö, hälsa och rehabilitering
Mars	Mars		Konfirmandbudget för 2020/2021
Mars			Årsredovisning och verksamhetsuppföljning för 2019: utkast
Mars			Aktuella fastighetsfrågor
Mars			Lokalförsörjningsplaner
April	April	KF-beslut	Ombudgeteringar från 2019 till 2020
April	April	KF-beslut	Årsredovisning och verksamhetsuppföljning för 2019
April	April		Budget 2021 - direktiv och underlag
April			Aktuella fastighetsfrågor
April			Uppföljning av verksamhetsplan; diakoni
April			Lokalförsörjningsplaner
April			Revisorernas rapporter för 2019
Maj	Maj		Stiftelsernas årsredovisningar för 2019
Maj			Aktuella fastighetsfrågor
Maj			Lokalförsörjningsplaner
Maj			Uppföljning av verksamhetsplan; mission, undervisning och gudstjänst
Maj			Löneöversyn 2020: ramar samt lönekartläggning 2019
Maj			Översyn av nyckeltal i verksamhetsuppföljningen
	Maj		Samråd med Tavelsjö församlingsråd
	Maj		Rapport om idealitet
Maj	Maj		Förvaltning av kortfristiga omsättningstillgångar
		KF i maj	Fyllnadsval
Maj			Uppföljning personalfrågor; rekrytering och lönefrågor

JP 14

Juni			Revisorernas rapporter för 2019; åtgärder
	Juni		Rapporter från samarbetskommittéerna
Juni			Riktlinjer för egendomsförsäkringar, larmnivåer och hjärtstartare
Juni	Juni		Lönepolicy och lönekriterier
Juni			Uppföljning av verksamhetsplan; mission
Juni			Aktuella fastighetsfrågor
Juni			Lokalförsörjningsplaner
Aug			Budget 2021 och långtidsplan 2021-2023
Aug			Aktuella fastighetsfrågor
Aug			Lokalförsörjningsplaner
Sept	Sept		Verksamhetsplan 2021 - preliminär plan
Sept			Budget 2021 och långtidsplan 2021-2023
Sept			Uppföljning av verksamhetsplan; undervisning och diakoni
Sept			Aktuella fastighetsfrågor
Sept			Lokalförsörjningsplaner
Sept			Uppföljning personalfrågor; jämlikhets- och diskrimineringsfrågor
Okt	Okt	KF-beslut	Budget 2021 och långtidsplan 2021-2023
Okt	Okt		Personalstat för tjänster och yrkeskategorier 2021
Okt			Kompetensförsörjningsplan; församlingen som rekryterande miljö
Okt			Uppföljning av verksamhetsplan; mission
Okt			Lokalförsörjningsplaner
Okt	Okt	KF-beslut	Sammanträdestider för 2021
Okt			Aktuella fastighetsfrågor
Nov			Lokalförsörjningsplaner
Nov			Aktuella fastighetsfrågor
Dec	Dec		Verksamhetsplan för 2021 - fastställande
	Dec		Rapporter från samarbetskommittéerna
Dec			Aktuella fastighetsfrågor
Dec			Uppföljning av verksamhetsplan; mission, gudstjänst och diakoni
Dec			Internkontrollriktlinjer
Dec			Lokalförsörjningsplaner
Dec			Uppföljning personalfrågor; ledarskap och medarbetarskap
			Övriga ärenden under året

Riktlinjer för begravningsverksamheten, enl 2 kap, 6a§ KO. KF-beslutar

9/11

Barnkonsekvensanalys

Inledning

"I kristen tro intar barnen en särställning och de behöver därför särskilt uppmärksammas i Svenska kyrkans verksamhet" ur Kyrkoordningen.

Kyrkomötet har beslutat att det fr.o.m. 1 januari 2013, ska göras en barnkonsekvensanalys (BKA) inför beslut som tas i församling, stift eller på nationell nivå. En BKA är ett beslutsunderlag som görs inför beslut som ska fattas.

Analysen är ett verktyg som är till för att förverkliga FN:s barnkonvention och lyfta barnperspektivet. Analysen ska omfatta alla barn och ungdomar (0-18 år). Det är en analys som ska göras, inte en utredning. Resultatet av analysen kan vara positivt eller negativt och behöver inte alltid medföra en konsekvens och/eller en handling.

BKA bygger på FN:s barnkonvention och man lyfter främst fram följande artiklar:

2: Icke-diskriminering

3: Barnets rätt

6: Rätt till liv och utveckling

12: Åsiktsfrihet och rätt att bli hörd

Vilka beslut ska BKA göras på

Inom kyrkan fattas det årligen mängder av beslut. De flesta av dessa berör på något sätt barn. Många av dessa beslut tas i det löpande arbetet där en alltför omfattande modell av BKA, skulle hindra arbetet och inte främja barns intressen. Vid strategiska beslut bör dock arbetet med BKA dokumenteras så att det går att följa på vilket sätt analysen har genomförts.

Beslut som fattas av kyrkoråd och fullmäktige kan komma att omprövas om beslutet inte har föregåtts av en BKA.

Löpande och strategiska beslut

Vad som är ett löpande beslut och vad som är ett strategiskt beslut kan vara svårt att avgöra. Det finns ett par beslut som av sin natur alltid är strategiska till exempel, församlingsinstruktionen, budget, verksamhetsplan, ombyggnationer etc. Det finns även beslut som bör ses som löpande, så som det dagliga mötet med barn och vuxna, planering av gudstjänster, planering av verksamhet.

I de fall där det är oklart om beslutet ska ses som löpande eller strategiskt avgör beslutsfattaren omfattningen på BKA:n.

Hur ska BKA göras

Strategiska beslut - Beslut som påverkar verksamheten på längre sikt. Beslut som kräver en mer omfattande analys kan göras med hjälp av den modell som Svenska kyrkan nationellt har tagit fram, den finns i "Handbok för barnkonsekvensanalyser i Svenska kyrkan". Mallen på nästa sida kan användas när beslutet inte kräver en mer omfattande kartläggning och beskrivning.

Handwritten signature

Mall för BKA

Denna mall används när beslutet inte kräver en mer omfattande kartläggning och beskrivning.

Ärende:

Beslutsdatum:

BKA:n är gjord av:

Frågor

1. Bedöms förslaget/beslutet medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn (0-18 år)?

Om ja, besvara nedanstående frågor.

2. På vilket sätt bedöms förslaget/beslutet medföra direkta eller indirekta konsekvenser för barn?

3. Har synpunkter från barn eller företrädare för barn inhämtats i ärendet?

4. På vilket sätt beaktas barns bästa i förslaget/beslutet?

5. Har alternativa förslag till beslut prövats?

Plats för svar

SP 6

Byte av uppdrag inom vigningstjänsten

Växla mellan uppdragen eller byta uppdrag

I biskopsbrevet *Kallad till diakon och präst* framgår att det är möjligt att växla mellan uppdragen i kyrkans vigningstjänst. I alternativ 1 är det möjligt att växla mellan uppdragen. I utredningen lyfts komplikationer kring möjligheten att växla mellan uppdragen och därför har alternativ 2 utformats där detta inte är möjligt.

Frågor till Alternativ 1

1. Ska det vara möjligt för den som är vigd både till diakon och präst att växla mellan uppdragen?

☐ Ja

☒ Nej

Utveckla gärna

Nej, grundhållningen bör vara att det är den senaste vigningen som gäller, endast i undantagsfall kan växling ske. Det handlar om yrkesidentitet men också för att inte förvirra vare sig församlingsbor eller ämbetsbärare. Vi vigs till mer än ett yrke – det är en identitet som går djupt in. Det är inte möjligt att växla djupa identiteter.

Handwritten signature

2. Ska byte av uppdrag inom vigningstjänsten vara knutet till en kommande anställning och ske genom ansökan till domkapitlet?

☒ Ja

☐ Nej

Utveckla gärna

Om det ska vara möjligt att växla mellan uppdragen behöver proceduren vara omständlig – absolut en process i domkapitel och biskop.

3. Om den som är vigd både till diakon och präst inte längre är anställd som diakon eller präst, ska byte av uppdrag inom vigningstjänsten då kunna ske genom ansökan till domkapitlet? Det gäller till exempel den som gått i pension, utövar ett annat yrke eller är arbetslös.

☐ Ja

☒ Nej

Utveckla gärna

Nej – den senaste vigningen ska gälla.

JP

4. Att vara diakon eller präst ger två olika yrkesidentiteter. Ur ett individperspektiv: Kan byte av uppdrag ske flera gånger?

☐ Ja

☒ Nej

Utveckla gärna

Nej – det är orimligt att en växling ska ske flera gånger. Då behöver man vara oroad över den personens mående.

5. Att vara diakon eller präst ger två olika yrkesidentiteter. Ur ett församlingsperspektiv: Ska en person, vigd till både diakon och präst, kunna vara anställd i en församling eller pastorat och byta mellan prästtjänst och diakontjänst inom församlingen eller pastoratet?

☐ Ja

☒ Nej

Utveckla gärna

Absolut inte – Det är krångligt redan nu för församlingsbor att förstå skillnaden mellan prästens och diakonens uppdrag – det finns en risk att det särskilda i båda uppdragen förloras.

Sf 14

6. När en person byter uppdrag inom vigningstjänsten, ska biskop och domkapitel vid behörighetsförklaringen i sin bedömning väga in om det sker inom en och samma församling eller pastorat?

☒ Ja

☐ Nej

Utveckla gärna

Absolut! Församlingsperspektivet är viktigt.

Fråga till alternativ 2

7. Ska den som är vigd både till diakon och präst enbart vara behörig att utöva det uppdrag den vigdes till senast?

☒ Ja

☐ Nej

Utveckla gärna

Ja, för att fördjupa identiteten i den vigningen och fullt ut erövra den kallelse som det innebär att verka i den tjänsten.

JP m

Det andra uppdraget inom kyrkans vigningstjänst

8. Om den som är vigd både till diakon och präst ska utöva enbart ett av uppdragen, hur ska det andra uppdraget benämnas? Det går att kryssa i mer än ett alternativ.

- ☒ Obehörig att utöva det andra uppdraget
- ☐ Andra uppdraget är vilande.
- ☐ Ytterligare förslag:

Obehörig att utöva det andra uppdraget. Många situationer och uppgifter har ingen betydelse för det är kyrkans uppdrag och man utför det oavsett om man är präst eller diakon – men t ex en diakon som också är präst ska inte kunna utföra kyrkliga handlingar. Men det finns också ett värde att visa på vad som är specifikt och unikt i respektive tjänst som går förlorad om man går lite emellan och jobbar med båda uppdragen.

Tystnadsplikten

För församlingens skull behövs tydlighet vilket uppdrag som utövas när en person byter uppdrag inom vigningstjänsten. Detta gäller också vilken tystnadsplikt som gäller, diakonens eller prästens.

9. Tystnadsplikt gäller utifrån det uppdrag som personen utövar. Den som utövar uppdraget diakon har diakonens tystnadsplikt och den som utövar uppdraget präst har prästens tystnadsplikt.



Mycket
bra

☐ Ganska
bra

☐ Varken
bra
eller
dåligt

☐ Ganska
dåligt

☐ Mycket
dåligt

JM

Utveckla

Det är också självklart att den tystnadsplikt som gäller i det yrke jag utövar är det som gäller.

Vigselrätt

10. När växling sker mellan uppdragen diakon och präst ska kyrkostyrelsen på initiativ av stiftet i det ena fallet ansöka om vigselförordnande hos Kammarkollegiet och i det andra fallet underrätta Kammarkollegiet om att vigselförordnandet ska upphöra. Finns det några komplikationer angående detta?

☐ Ja

☒ Nej

Vid ja, utveckla gärna vidare:

Nej

Byte från uppdraget präst till uppdraget diakon

SP u

11. Enligt flera undersökningar har ingen med uppdraget präst vigts till diakon. Har någon präst uttryckt önskemål att bli diakon?

- ☐ Ja
☒ Nej
☐ Vet ej

Om ja, varför har det i så fall inte varit möjligt att byta från präst till diakon?

Känner inte till något sådant fall.

Gradera alternativen

12. Hur ställer ni er till de olika alternativen?

	Mycket bra	Ganska bra	Varken bra eller dåligt	Ganska dålig	Mycket dåligt
Alternativ 1 anser vi är:	☐	☐	☐	☐	☒
Alternativ 2 anser vi är:	☒	☐	☐	☐	☐

13. Vi förordar:

- ☐ Alternativ 1

H/bu

- ☐ Alternativ 2
Vi förordar alternativ 2.

14. Övriga synpunkter som du vill lyfta fram

När man läser materialet anar man en outtalad fråga som handlar om hierarki och en frustration över att kyrkan i alla år har sett på prästerna som överordnad diakonen. Ibland är det som att den känslan odlas.

Kanske skulle vi överväga att inspireras av andra kyrkor som har diakonen som ett steg på väg mot prästvigning. Det blir fritt att stanna ett helt yrkesliv som diakon eller stanna ganska länge och sedan gå vidare och ta steget mot präst. Tänk att ha präster i kyrkan som marinerats och skolats i diakonin.....

Om vi vill göra något åt hierarkin så borde diakoner kunna vigas till biskopar.

JP MS