

Tid: Klockan 13.00 – 15.15

Plats: Åmund frukt och vingård

KR § 1

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet varefter han förklarar det för öppnat.

KR § 2

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 3

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Jenny Holdar Johansson till justeringsperson.

KR § 4

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli, Torslunda prästgård, torsdagen den 16 januari år 2020 klockan 0900.

KR § 5

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

Föreslås KR besluta

Att under Övriga frågor behandla FR uppgifter

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget jämte tillägg

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 6

Meddelanden

Kk Magnus Jonsson har besökt Inge Slottner och lämnat en blomma från pastoratet.

Mörbylånga kyrkogårdsmur har blivit påkörd. En polisanmälan är upprättad.

Pastoratet har delgivits beslut om rivning av äldre transformatorstation på Gårdby 2:22

Pastoratet har avgivit yttrande rörande nybyggnation av transformatorstation på Gårdby 2:22

Beslut om utbetalning av stiftsbidrag har inkommit. Bidraget är för året halverat till 250.000

Kk Magnus Jonsson har 30 december 2019 genomfört köp av 10.000 aktier SCA B till kursen 96:30 per aktie

KR § 7

Anmälan av delegationsbeslut

Ekonom Kamilla Agborg anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 7 januari 2020, §§ 1-13

KR § 8

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist rapporterar att

- Konfirmandteamet har varit i Helsingborg för att få inspiration och tid för fördjupning. Helsingborg brottas med liknande rekryteringsproblem. 18 olika grupper men sommarläger är i särklass populärast. Teamet tar med sig satsning på ungdomsgudstjänster en gång i månaden med alla grupperna i Nådens kapell.
- Personalsituationen, vi har fortfarande långtidssjukskrivna medarbetare.
- Johan Engvall, präst och för närvarande kaplan vid STI i Jerusalem har lämnat in enintresseanmälan om tjänst i pastoratet
- Präster- och diakoner skall till Uppsala och bland annat fundera vidare på hur vi syns i sociala medier.

KR § 9

Finansiell avstämning per 2019-12-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 december år 2019 för bankkonton samt aktier. Det konstateras att utvecklingen av pastoratets aktieportfölj varit god under 2019, 31,11% jämfört med OMX 29.60%

Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3).

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2019-12-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 10

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

I bilaga 5) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet och dess arbetsutskott.

KR § 150/19 Översyn av FR:s uppgifter samt delegationer från KR delredovisas under dagens sammanträde

Föreslås besluta;

- 1) Att godkänna förteckningen samt lägga den till handlingarna.

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 11

FörsamlingsinstruktionenAU §8

Pastoratets församlingsinstruktion (FIN) har varit insänd till Stiftsadjunkt Gustav Lundborg för granskning.

Gustav Lundborg anser att församlingsinstruktionen i det stora hela var bra. De ändringar som behöver göras i instruktionen är främst att tydliggöra att det är kyrkoherden som har ansvaret för hur verksamheten bedrivs i pastoratet och dess församlingar. Vidare anser Gustav Lundborg att begreppet livsvariga lågintensiva kristna behöver förtydligas samt att det i de delar som församlingarna lämnat skall stå att kyrkan alltid är öppen.

KRO Mikael Ahlberg samt Kh Mattias Rosenquist har reviderat förslaget till församlingsinstruktion i enlighet med Gustav Lundborgs synpunkter dock med undantaget om kyrkornas öppethållande. Möjligen kunde detta formuleras att kyrkan ska hållas öppen i möjligaste mån med hänsyn taget till pastoratets resurser men det ankommer inte på Kyrkorådet eller dess arbetsutskott att göra förändringar i det av församlingarna inlämnade materialet. Den reviderade församlingsinstruktionen biläggs protokollet i bilaga 3.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att ha en konsultativ dialog med domkapitlet angående den nya lydelsen i Församlingsinstruktionen innan den lämnas vidare till Kyrkofullmäktige för beslut.
- att den reviderade församlingsinstruktionen skall lämnas till Kyrkofullmäktige för fastställande.

AU beslutar enligt förslagen.

Kh Mattias Rosenquist föredrar de gjorda justeringarna för KR. Församlingsinstruktionen biläggs protokollet i bilaga 5.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

KR § 12

AU § 202

Ändring gällande att kommunikatören skall vara underställd kyrkoherden
istället för kyrkokamreren

Kommunikatören är idag organisatoriskt underställd kyrkokamreren. När det gäller kommunikatörens arbetsuppgifter är dessa främst knutna till olika delar av församlingsverksamheten vilken kyrkoherden har en större insyn och direkt inflytande över än kyrkokamreren. Med denna förändring gällande organisationen kan kommunikatören med sitt arbete göra större nytta för pastoratet.

Informatör Jimmy Fredriksson är tänkt att fortsatt vara organisatoriskt underställd kyrkokamreren. Informatörens arbetsuppgifter är inriktade mot tekniskt stöd till anställda och förtroendevalda och endast i en mindre omfattning av uppgifter knutna till församlingsverksamheten.

Kommunikatör Marie Hedström och informatör Jimmy Fredriksson är informerade om förslaget och har inga synpunkter på den organisatoriska förändringen av kommunikatörens tjänst.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att organisatoriskt flytta kommunikatörstjänsten från att vara underställd kyrkokamreren till att vara underställd kyrkoherden,

Föreslås vidare besluta;

- 2) att uppdra åt Kk Magnus Jonsson att förhandla förslaget till organisationsförändring enligt MBL,
- 3) att uppdra åt Kk Magnus Jonsson att tillse så att en barnkonsekvensanalys görs av förslaget till organisationsförändring.

AU **beslutar** enligt förslagen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Kk Magnus Jonsson har gjort en förhandlingsframställan till SSR vilka avstår sin rätt till förhandling och med det anser att pastoratet fullgjort sin förhandlingsskyldighet.

Forstättnig på sidan 6

Fortsättning från sidan 5

Arbetsledande pedagog Veronika Andersson har gjort en barnkonsekvensanalys för ärendet och där inte funnit att förändringen direkt berör barn. Barnkonsekvensanalysen biläggs protokollet i bilaga 6.

KR föreslås besluta;

- 1) att godta den framtagna barnkonsekvensanalysen
- 2) att fastställa organisationsförändringen att kommunikatören underställs kyrkoherden.

KR beslutar enligt förslagen

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR §13
AU § 10
Budgetanvisningar inför budget 2021

Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till anvisningar inför budget 2021 med plan för 2022 och 2023. Förslaget är till stora delar likt tidigare år med undantag för §7 som behandlar Kommunikationsutskottets äskanden inför budget. Förslaget biläggs protokollet i bilaga 4).

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

Att fastställa kyrkorådets anvisningar inför budget 2021 med plan för åren 2022 och 2023.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Förslaget biläggs protokollet i bilaga 7).

KR § 14

AU § 11

Transformatorstation på Gårdby 2:22

Eon Energidistribution AB har lämnat in en ansökan till Mörbylånga kommun om att ersätta den befintliga transformatorstationen på Gårdby 2:22. Fastigheten är belägen invid Gårdby kyrka.

Underrättelsen har varit utsänd till FR för yttrande. FR har inte meddelat några synpunkter i ärendet.

Underrättelsen biläggs protokollet som bilaga 5

AU föreslås besluta

att besvara Mörbylånga kommuns skrivelse med att man inte har några synpunkter i ärendet.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Skrivelsen är besvarad i enlighet med AU:s beslut.

KR § 15Länergård i ResmoAU § 9

Pastoratet har under ett antal år sommartid några veckor bedrivit konfirmandundervisning i form av läger på Hultestadgården. Under årets konfirmandläger gjorde Räddningstjänsten en inspektion och meddelade att byggnaden inte fick användas för lägerverksamheten på grund av brister i brandskyddet.

Vid Resmo församlingshem finns en lada av sten i vinkel mot församlingshemmet, där delen längst åt väster tillsammans med församlingshemmet skulle kunna fungera som länergård.

Kh Mattias Rosenquist har uppdragit åt byggingenjör Christer Wisbrant att utreda möjligheten att bygga en länergård i ladan av sten invid Resmo församlingshem.

Byggingenjör Christer Wisbrant har gjort en utredning gällande möjligheterna och kostnaderna för att skapa en länergård vid Resmo församlingshem. I ladan av sten planeras boende för ledare på övervåningen. På den nedre våningen planeras för toaletter med duschar för ledare och konfirmander, ett mindre pentry samt samlingsrum. I församlingshemmet behövs åtgärder gällande; brandskydd, värme, logi och en ombyggnad av köket till en beräknad kostnad om 870.000 kronor. Stenladan kommer att behöva en ombyggnad och anpassning till gällande byggregler i alla delar. Investeringen i ombyggnaden av ladan är beräknad till mellan 3.400.000 och 4.250.000 kronor. I utgiften för ombyggnaden av ladan finns inte en hiss mellan våningsplanen medtagen då det inte är klart om en hiss behöver installeras eller ej.

Investeringen i en ombyggnad av ladan av sten kommer i avskrivningskostnad, baserad på utgifterna enligt utredningen, årligen under en period om 20 år att uppgå till mellan 170.000 och 212.500 kronor.

Ett lägerdygn med kost och logi på Allégården i Kastlösa kostar cirka 500 kronor.

Församlingsrådet i Resmo-Vickleby församling är positivt till en länergård vid Resmo församlingshem.

Fortsättning på sidan 10)

Fortsättning från sidan 9)

Föreslås besluta att uppdra åt KFU;

- 1) att beräkna årliga driftskostnader för församlingshemmet inklusive lägergården,
- 2) att klarlägga huruvida det är planerat med ett gemensamt uppvärmningssystem eller ett uppvärmningssystem för respektive byggnad,
- 3) att klarlägga huruvida krav kommer att ställas på att installera hiss i lägergården,
- 4) att utreda vad skillnaderna blir mellan att spara stommen (ytter- och innerväggarna) på ladan av sten och att riva den befintliga byggnaden och att bygga nytt från grunden,

Föreslås vidare besluta;

- 5) att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att lämna en skriftlig redogörelse över för vilka läger och verksamheter som lägergården planeras att användas.

AU **beslutar** enligt förslagen.

Byggingenjör Christer Wisbrants utredning biläggs protokollet som bilaga 3).

Från KFU har inkommit en av Byggingenjör Christer Wisbrant upprättad rapport som besvara ovan nämnda frågeställningar. Denna rapport jämte Kh Mattias Rosenquists skriftliga redogörelse över för vilka läger och verksamheter som lägergården planeras att användas kommer att föredras vid Kyrkorådets sammanträde den 13 januari 2020.

Kh Mattias Rosenquist har sammanställt en rapport över antalet lägerdygn i befintlig verksamhet samt en ungefärlig kostnad för dessa. Rapporten biläggs protokollet i bilaga 8).

KR föreslås besluta;

- 1) att i avvaktan på KFU svar på punkterna 1-4 lägga Kh rapport till handlingarna
- 2) att uppdra till K Magnus Jonsson att undersöka möjligheter till bidrag från exempelvis EU eller annan extern aktör.

KR **beslutar** enligt förslaget.

KR § 16

AU § 205

Utvärdering av KR arbete

KR har under förmiddagen genomfört en utvärdering av sitt arbete det gångna året. Utvärderingen har byggts på en samtidig genomgång av KR arbetsordning.

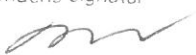
KR finner att man i sitt arbete följt arbetsordningen.

Föreslås KR besluta;

att betrakta utvärderingen av KR arbete 2019 genomförd.

KR beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 17

Översyn av KR arbetsordning

KR har gjort en översyn av sin arbetsordning. I översynen konstateras att följande förändring ska göras;

Under punkten 2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskott, andra meningen ska ha följande lydelse: Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet, eller annan medlem av Svenska kyrkan.

Under punkten 2.2.3 Kommunikationsutskott, andra meningen ska ha följande lydelse: Kommunikationssutskottet ska utgöras av den förtroendevalda ledamot av AU (vilken inte är kyrkorådets ordförande eller dess vice ordförande), kommunikatören, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter i kyrkorådet, ersättare i kyrkorådet samt redaktionskommittén för "Källan eller annan medlem av Svenska kyrkan.

Arbetsordningen biläggs protokollet i bilaga 9.

Föreslås KR besluta;

att fastställa arbetsordningen i sin nya lydelse.

KR **beslutar** enhälligt enligt förslaget.



KR § 18

Ideella medarbetare

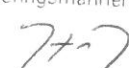
Kyrkorådet har fått lyssna till ett föredrag av Johan von Essen, teolog och forskare i livsåskådningsfrågor. Föredraget visade på att vi i Sverige har förutsättningar för högt frivilligt engagemang men också på att det krävs struktur hos de som engagerar frivilliga. Detta gäller naturligtvis även i Svenska kyrkan.

Inom pastoratet har ett antal personer påbörjat utbildning i att leda frivilliga. Utbildningen pågår även under våren och är en del i pastoratets satsning på att engagera frivilliga medarbetare.

KR föreslås besluta

att till något kommande möte bjuda in representanter från gruppen som går utbildningen för att berätta om utbildningen och sina tankar på hur frivilliga kan engageras i pastoratets verksamhet.

KR beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 19

Församlingsrådets uppgifter

AU § 12

I KR § 150 uppdrogs åt Kh Mattias Rosenquist att göra en översyn av församlingsrådets uppgifter samt vilka delegationer som ska gälla mellan församlingsråden och kyrkorådet. Dessa återfinns i arbetsordning och delegationsordning för kyrkorådet. Båda dokumenten är föremål för översyn och kommer att behandlas vid kommande sammanträde i kyrkorådet.

Föreslås besluta;

Att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att presentera sin översyn för kyrkorådet vid dess sammanträden den 13 januari

AU beslutar enligt förslaget.

Kh Mattias Rosenquist redogör för sin syn på ansvarsfördelningen mellan församlingarna och pastoratet. Han har för avsikt att arbeta fördjupat med FR och församlingsprästerna när det gäller gudstjänstplanen samt längre fram även med församlingsinstruktionen. Gällande dokumentet Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat finns ingen grund för förändring. Dokumentet biläggs protokollet i bilaga 10.

KR § 20

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1515.

Vid protokollet



Kamilla Agborg
Sekreterare

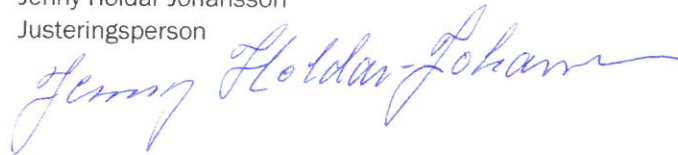
Justeras



Mikael Ahlberg
Ordförande

Jenny Holdar Johansson

Justeringsperson



Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur 7-7	Utdragsbestyrkande
-----------------------	-----------------------------------	--------------------

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 13/1 2020 klockan 13 - 1515

Närvarolista			Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	<i>MA</i>	20						
Jan-Olof Hagander	<i>JOH</i>	41						
Jenny Holdar Johansson	<i>JH</i>							
Christina Edén Hambert	<i>CEH</i>	98						
Per-Olov Johansson	<i>POJ</i>	74						
Ingela Johansen	<i>IJ</i>	—						
Kerstin Carlsson	<i>KC</i>	113						
Kristina Nilsson	<i>KN</i>							
Inge Slottnér								
Jessica Hellman								
Mattias Rosenquist	<i>MR</i>							

Ersättare

Tomas Fredriksson								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson								
Ann-Charlotte Hagström								
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson								
Ove Karlsson								
Henrik af Geijersstam								
Agneta Petersson								
Berit Petersson								

Övriga deltagare

Magnus Jonsson			
Anders Wassbäck			
<i>Kamilla Agberg</i>	<i>X</i>		

MA *JH*

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde måndagen den 13 januari år 2020 klockan 13.00 på Åmund Fukt och Vingård

OBS! Tiden för sammanträdet.

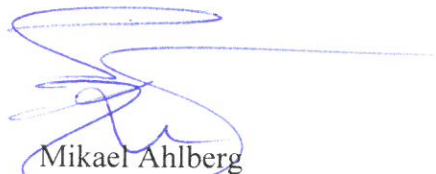
OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli fredagen den 20 januari år 2020 klockan 0900.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2019-12-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Församlingsinstruktionen, AU § 201 2019
- 12) Byte av arbetsledare för kommunikatör Marie Hedström. AU §212 2019
- 13) Budgetanvisningar inför budget 2021
- 14) Transformatorstation på Gårdby 2:22

 74-7

- 15) Resmo lägergård, AU § 177 2019
- 16) Utvärdering av KR arbete
- 17) Översyn av kyrkorådets arbetsordning.
- 18) Ideella medarbetare
- 19) Övriga frågor
- 20) Avslutning



Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande

Bilagor

Protokoll ifrån AU 2020-01-07

Barnkonsekvens analys ang organisationsförändring

Kyrkoherdens rapport

Finansiell avstämning per 2019-12-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU



Månadsavstämning per 2019-12-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	28 652 449	0,50%
8381-6 983 082 253-3	16 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2018-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2019
Investor B	5 000	511,20	375,60	124,50	36,10%
Investor A	10 000	506,50	378,00	250,36	33,99%
Sandvik	30 000	182,65	126,35	84,50	44,56%
Billerud-Korsnäs	25 000	110,65	105,50	100,00	4,88%
SCA B	40 000	95,00	68,72	57,88	38,24%
Essity B	20 000	301,80	217,60	96,00	38,69%
Handelsbanken A	10 000	100,90	98,30	107,61	2,64%
Swedbank A	10 000	139,45	197,75	175,75	-29,48%
Kinnevik B	10 000	229,00	213,70	168,77	7,16%
Millicom	1 372	448,60	332,00	327,00	35,12%
Ratos B	100 000	33,42	23,28	33,16	43,56%
Skanska B	20 000	211,70	141,00	170,75	50,14%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2018-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2019
Summa	38 587 729	29 432 300	23 648 600	31,11%
Utveckling på OMX Stockholm sedan 2019-01-01				29,60%

m 7.7

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
KR § 189/15	Plan för användningen av Gårdby kyrka	2020-03-31		Redovisas för AU. Beslut i § 183/19
KR § 150/19	Översyn av FR:s uppgifter samt delegationer ifrån KR		Kh	
Arbetsutskottet (AU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 26/18	Beslut i KF om reviderad/ny församlingsinstruktion	2020-04-07		Nytt datum KR § 157, 191126
AU § 182/19	Ny lönekartläggning för pastoratet	2020-06-30	Kh	
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
KR § 82/19	Hantering av återlämnade/återtagna gravanordningar		KGFO	
AU § 142/19	Inventering av oljepannor och dess återstående livslängd		KGFO	
Kommunikationsutskottet (KU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
KR § 173/18	Välkomnande av nya medlemmar genom inträde eller inflytt		KUO	
KR § 177/18	Information om vad kyrko- och begravningsavgift går till		KUO	
Ledningsgruppen				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 102/19	Precisering av kravprofil på tjänsten som musikpedagog	2020-04-30		Ändrat datum i KR § 183/19

KR 200113 Bilaga 4

GEMENSAM FÖRSAMLINGSINSTRUKTION FÖR FÖRSAMLINGAR I PASTORAT

En församlingsinstruktion för ett pastorat består av flera blanketter, en gemensam (denna) samt en blankett för varje församling som ingår i pastoratet.

NAMN PÅ PASTORATET

Södra Ölands pastorat

Härmed intygar vi att:

- Församlingsinstruktionen är utarbetad i enlighet med den till domkapitlet insända processbeskrivningen.
- En barnkonsekvensanalys har genomförts som en del av beredningen inför beslut om ny församlingsinstruktion. (Denna analys behöver inte sändas in till domkapitlet men ska finnas tillgänglig i församlingen.)
- Denna församlingsinstruktion är vårt grundläggande styrdokument och kommer därmed att bli utgångspunkt för budgetarbetet, verksamhetsplan och andra handlingsplaner, pastoraler eller strategidokument.

.....
Kyrkofullmäktiges ordf.

.....
Kyrkorådets ordf.

.....
Kyrkoherde

Datum och paragraf för KF godkännande:

Datum för kyrkoherdens godkännande:

Domkapitlet i Växjö stift utfärdar denna församlingsinstruktion som gällande tills vidare.

Datum och paragraf för domkapitlets beslut:

På domkapitlets vägnar

.....
Fredrik Modéus
biskop

Bokstavelingen av de olika delarna i församlingsinstruktionen följer indelningen i "3. Instruktioner för de olika områdena" i domkapitlets vägledning för arbetet med församlingsinstruktioner i Växjö stift.

B. PASTORATETS KONTEXT

Utifrån de olika sammanställningar ni har tagit fram. Vilken är er analys av de lokala förutsättningarna för att vara kyrka?

Kommunens befolkning uppgår till cirka 15.000 invånare och blir alltmer koncentrerad till de nordliga församlingarna kring brofästet. En utbyggnad av VA-ledningarna till Norra Möckleby och Gårdby kommer troligen på sikt att bidra till inflyttning även i dessa områden. Befolkningen i de nordliga församlingarna har en lägre medelålder, många arbetar i Kalmar och mycket präglas av närheten till Kalmar. I de sydliga församlingarna har församlingarna under en lång tid minskat sin befolkning. Det finns inga tecken som tyder på att denna trend på kort sikt skall brytas. Befolkningen här har en högre medelålder, fler arbetar med jordbruk och turism samt livet levs mer "traditionellt".

Vänder vi blicken till vår egen förmåga att vara kyrka på södra Öland så har vi fortfarande alla våra 18 kyrkor i bruk även om nyttjandegraden varierar och vissa blivit närmast enbart "sommarkyrkor". En fråga gällande kyrkobyggnaderna är vilka lagkrav och förväntningar gällande standard och skick som finns ifrån myndigheter och församlingsmedlemmarna i framtiden. Kyrkobyggnaderna är en tillgång men kan på sikt också bli en belastning. Vi har en hög andel medlemmar av befolkningen i kommunen, både sett till Växjö stift och för Svenska kyrkan i hela riket. Sett till ålderssammansättningen så är vi i pastoratet i stort en åldrande kyrka, oavsett om vi ser till åldern på medlemmarna, deltagarna i gudstjänstgemenskaperna, de förtroendevalda eller de anställda. Positivt är att vi fortfarande har ett högt deltagande i gudstjänster, framförallt vid de större kyrkliga högtiderna, och att de kyrkliga handlingarna är efterfrågade. Det är vår avsikt att fortsätta bedriva kyrklig verksamhet över hela pastoratet. Däremot kommer vi strategiskt att centrera det regelbundna gudstjänstlivet till några platser. Befolkningsunderlaget förändras geografisk även framöver och det betyder att vi behöver förstärka det kyrkliga arbetet i synnerhet i Färjestadsområdet. I vår kommande lokalförsörjningsplan kommer vi beskriva mer detaljerat hur vi kommer att hantera våra fastigheter och deras kostnader. Förbindelsen från pastoratet till fastlandet är i praktiken endast Ölandsbron. Detta innebär att kommunen är sårbar för om bron inte skulle kunna användas för transporter.

Det finns inga strukturella sociala problem i pastoratet. De sociala problem som finns är mer dolda och gäller främst människors ensamhet och ungas vilsenhet inför inträdet i vuxenvärlden. Det ökande behov som samhällsklimatet skapar kan inte kyrkan lösa. Kyrkans uppgift är att visa på vägar att lösa problemen. En viktig samarbetspartner i detta sammanhang är Kalmar Stadsmission. Södra Ölands pastorat har också startat ett projekt med att leda ideella. Första steget är att ett antal medarbetare tillgodogör sig kursen Att leda Ideella vid Vadstena folkhögskola.

Det finns inte längre några större industrier kvar i kommunen förutom Guldfågeln. Mörbylånga kommun är den största arbetsgivaren och framförallt söderöver är jordbruk och turism viktiga näringsgrenar, även om också jordbruket präglas av sammanslagningar med ett minskat antal arbetstillfällen som följd. Sysselsättningsgraden ibland befolkningen är dock hög.

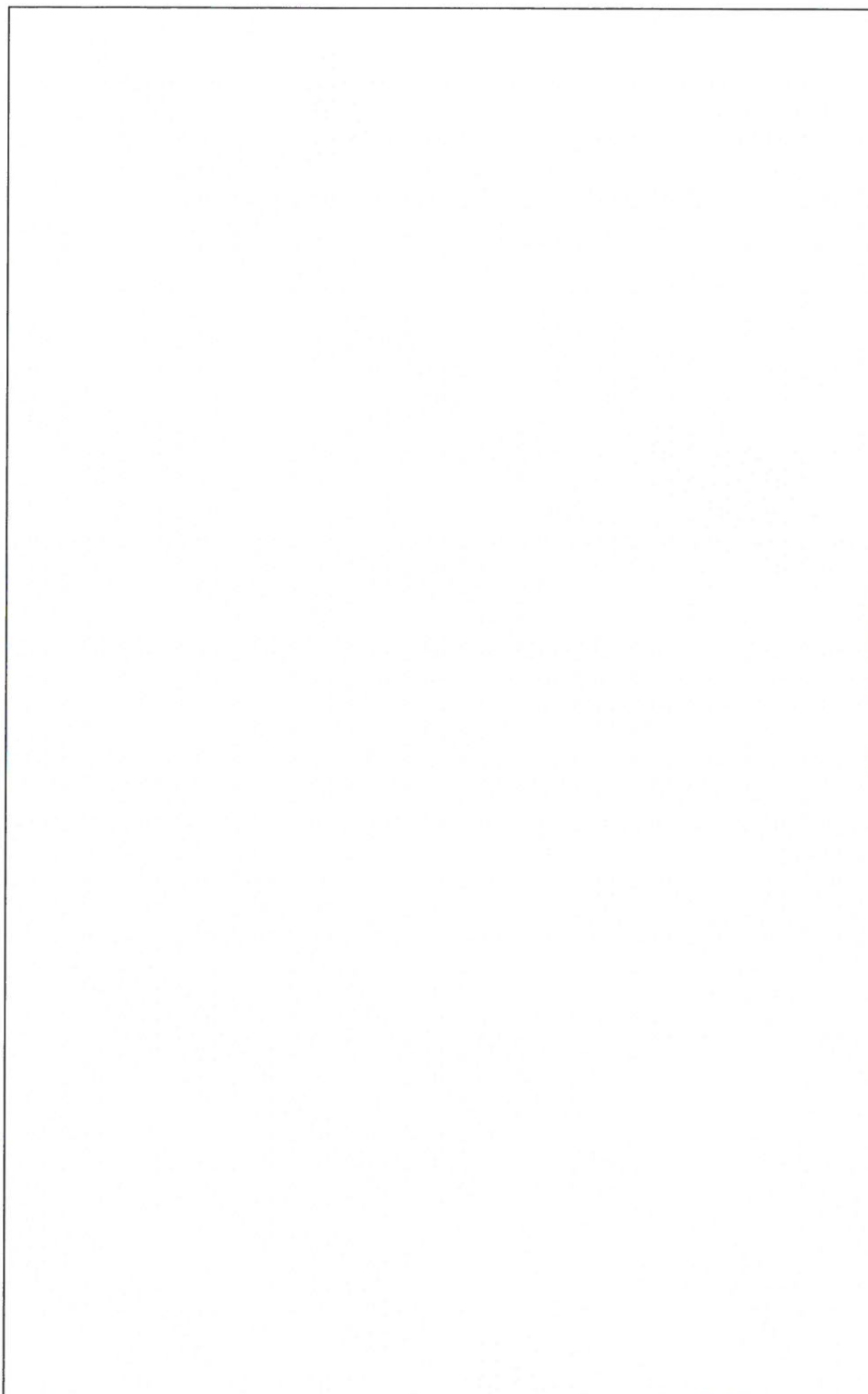
Det finns grundskolor men inga gymnasier i pastoratet. Det förekommer ett ökande antal friskolor. När det gäller vår möjlighet till närvaro på de kommunala skolorna så förekommer i vissa fall svårigheter. Skolan är ett särskilt fokusområde i pastoratets verksamhet.

Öland har mycket turister under sommarhalvåret vilket innebär att befolkningen under denna tid mångdubblas. Många turister väljer att använda sig av pastoratets tjänster gällande dop och vigslar då de är på sina sommarställen. En övervägande del av sommarhalvårets kyrkliga handlingar sker med människor som inte är medlemmar lokalt.

Sedan en tid har det traditionella gudstjänstlivet kompletterats med särskilda satsningar på Barn- och familjegudstjänster såsom Himlamix i Mörbylånga och 3 G i Färjestaden.

Vi har ungdomsverksamhet i Färjestaden och i Mörbylånga. Hit kan ungdomarna i de båda tätorterna ta sig på egen hand. För ungdomar ute i de övriga församlingarna är det svårt att ta sig till ungdomsverksamheten om de är hänvisade till att använda buss. Kollektivtrafiken är väl utbyggd mellan Färjestaden och Mörbylånga. För övrigt är det svårt att utnyttja buss för att åka till olika aktiviteter.

Sedan en tid har Pastoratet inlett fördjupat samarbete med Mörbylångas kommunledning kring flera frågor. Det finns många olika föreningar i kommunen och vi har som regel ett gott samarbete med dessa. Det goda samarbetet innebär att vi har ett väl fungerande kontaktnät med det övriga civilsamhället. Det finns inga andra samfund i kommunen förutom två små frikyrkoförsamlingar.



Max antal tecken: 4250 plus blanksteg.

C. PASTORATETS IDENTITET

Utifrån era samtal – hur beskriver ni er identitet och teologiska grundsyn? Respektive församlings identitet framgår av respektive församlings särskilda blankett.

Pastoratet avser bedriva verksamhet med ett särskilt fokus på de livslånga lågintensiva kristna. Att värna om alla människors förtroende och tillit för Svenska kyrkan i livets alla skeden. Viljeinriktningen är att möjliggöra fördjupade relationer i församlinglivet.

Även om de kyrkliga sederna fortfarande är starka så kan man över tid ändå se en försvagning av dem. Yngre har inte i samma utsträckning som äldre en koppling till den församling där man är skriven utan till en församling vars inriktning och verksamhet man känner sig hemma med. Det som också hänt är att, framförallt, de kyrkliga handlingarna differentieras vad gäller formerna då man idag alltmer önskar en ceremoni som är unik. Förhoppningsvis kan de kyrkliga sederna komma tillbaka och stärkas i framtiden när de funnit nya former. Det är viktigt att särskilt arbeta med dopen för att de döpta senare skall kunna återknyta kontakten med församlingen.

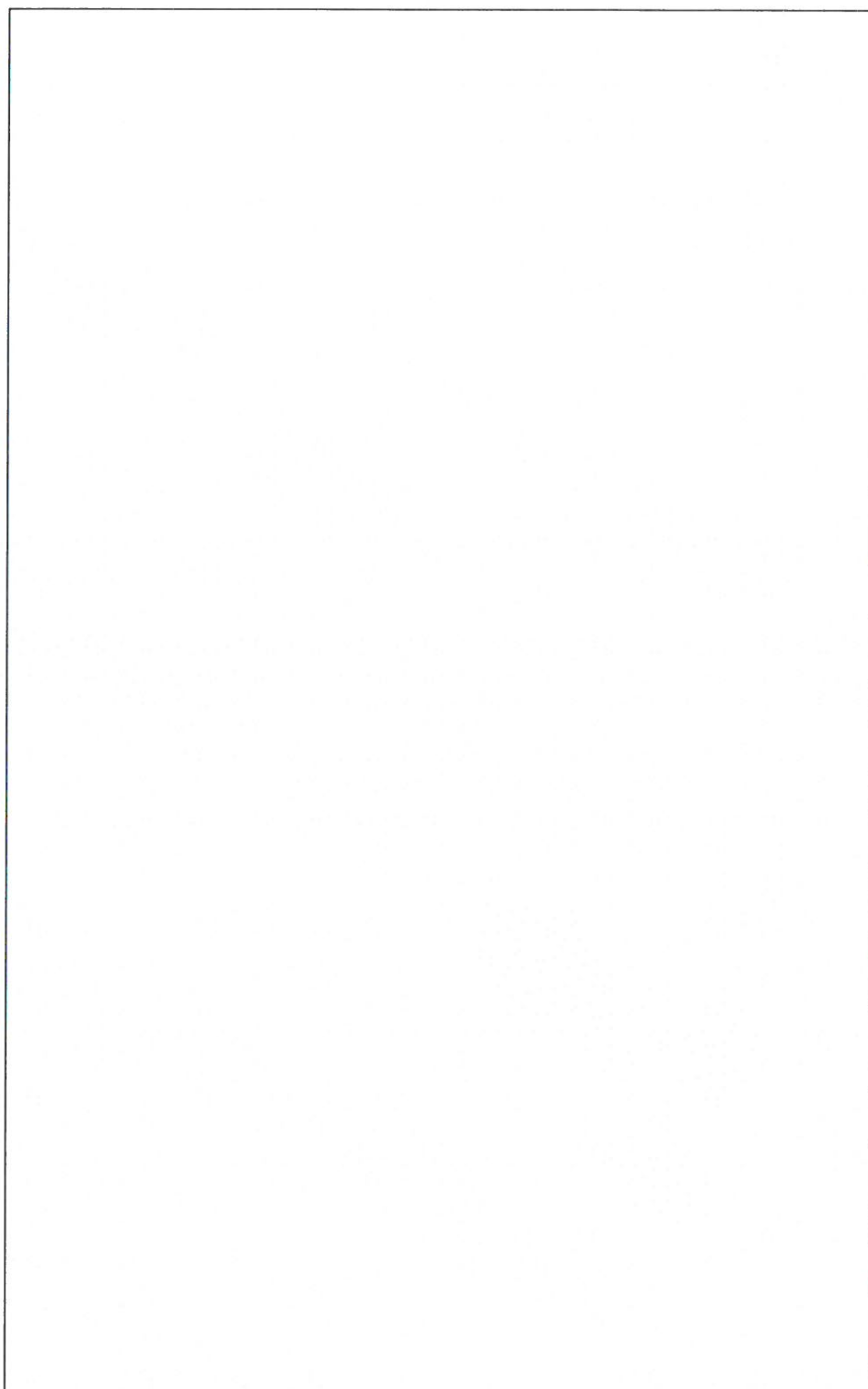
Då det finns en relativt svag frikyrklighet och inga andra samfund har detta inneburit att församlingarna blivit mer heterogena än vad som annars varit fallet. De som under andra omständigheter lämnat Svenska kyrkan för ett annat samfund finns nu kvar och verkar inom våra egna församlingar. Församlingarna har olika karaktär, inriktning på verksamheter och en mångfald av skilda verksamheter. Detta är en utveckling som stöds och anses viktig av Kyrkorådet.

Sannolikt kommer befolkningsunderlaget att fortsätta att växa, framförallt i norra delarna av pastoratet. Det kommer inte att med självklarhet återspeglas i medlemsantalet. Den kyrkliga seden kommer att fortsätta försvagas men i långsammare takt än Sverige i stort. Ett förhållande som ger en särskild identitet åt pastoratet är säsongvariationerna vad gäller befolkningens storlek. Under sommarhalvåret ökar befolkningen stort och vi erbjuder ett rikt utbud av gudstjänster och konserter. Många av kyrkobyggnaderna, främst på södra udden, som annars inte används så ofta, fyller nu under dessa månader sin funktion. Fortfarande är församlingsbor väldigt måna om sina kyrkobyggnader och denna inställning är en stor tillgång men det kan också komma att utgöra ett problem.

Medverkan av ideella i olika sammanhang är viktig och nödvändig för mycket av den verksamhet som bedrivs. Vi kommer framöver att se en förändring gällande relationen mellan de anställda och de ideellt arbetande. De anställda kommer alltmer att arbeta med att rekrytera, utveckla och stödja de ideellt arbetande i framtiden. För att detta skall fungera behöver stödet till de ideella organiseras bättre och villkoren för deras insatser tydliggöras.

Barnverksamhet bedrivs över hela området medan ungdomsverksamheten är koncentrerad till Färjestaden och Mörbylånga. Problem med de allmänna kommunikationerna gör att ungdomar utanför tätorterna har svårigheter att delta i verksamheten.

I allt kyrkligt arbete är det viktigt att arbeta utåtriktat och knyta kontakter med församlingsmedlemmar, föreningar, kommun och myndigheter.



Max antal tecken: 4250 plus blanksteg.

D. REFLEKTION UTIFRÅN FRAMTIDSBILDERNA

Beskriv hur ni tolkar ert uppdrag utifrån Växjö stifts gemensamma framtidsbilder.

En kyrka i världen

I Växjö stift...

- ... är det diakonala arbetet starkt och uthålligt.
- ... tar vi ställning i samhällsfrågor lokalt och globalt.
- ... vårdar vi samhörigheten med den världsvida kyrkan.
- ... möter vi människor med annan tro respektfullt.

Det diakonala arbetets syfte är att upprätthålla människovärdet och denna uppgift är alla kristnas och därmed hela församlingens.

Det diakonala arbetet inriktas mot att bryta ensamhet och motverka ungdomars vilsenhet. När det gäller mer komplicerade förhållanden gällande hälsa och ekonomi skall arbetet inriktas mot att vara behjälplig i kontakt med kommun och myndigheter. Diakonin stärks av samverkan med aktörer från föreningar och företag i lokalsamhället.

Diakonerna kommer alltmer att arbeta med att utbilda och handleda ideella medarbetare.

Det är viktigt att diakonerna är synliga i gudstjänstlivet.

Grupper och enskilda som på olika sätt arbetar tillsammans med kyrkor utomlands är viktiga. Genom dessa kontakter kan vi ge hjälp och få del av andras erfarenheter. Studiebesök som församlingar gör hos andra kyrkor är på samma sätt viktiga för att vitalisera vårt eget arbete.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Gudstjänst att längta till

I Växjö stift...

- ... firar vi gudstjänster som berör, engagerar och utmanar.
- ... finns gudstjänstgemenskaper där alla känner sig välkomna.
- ... stärks vårt kristna liv av bön och bibelläsning, förkunnelse och mäsas, tystnad och musik.
- ... står tro och liv i centrum vid dop, konfirmation, vigsel och begravning.

Det finns en vilja att låta församlingarna utvecklas och förändras utifrån sina egna respektive förhållanden.

På samma sätt måste också gudstjänsttiderna få förändras utifrån ändrade förhållanden hos församlingsmedlemmarna. Framöver kommer gudstjänsttiderna på söndagarna att alltmer kompletteras av gudstjänster på vardagarna.

Det är naturligt att ta till vara de kontaktytor som bjuds i samband med kyrkliga handlingar för att fånga upp intresse för framtida engagemang/samarbete. Församlingarna försöker fånga upp synpunkter och önskemål från unga och barn gällande gudstjänstlivet. Det har också visat sig framgångsrikt att kombinera gudstjänster med mer utåtriktade aktiviteter som t.ex. en loppis.

Det är viktigt med vilket perspektiv som vi planerar och genomför våra gudstjänster och övrig verksamhet. Ett perspektiv som kommer att finnas med är det som gäller för de livslånga lågintensivt kristna. Vi måste utforma våra verksamheter så att även dessa känner sig välkomna och delaktiga i kyrkan.

Vi skall kunna använda ny teknik för att tillgängliggöra våra gudstjänster för dem som inte har möjlighet att vara fysiskt på plats. En möjlighet skulle vara att kunna streama gudstjänsterna.

Det är också viktigt att många blir delaktiga i planerandet av gudstjänsterna. Gudstjänstplaneringen skall inte bara utföras av anställd personal utan de ideella medarbetarnas tankar och erfarenheter skall höras och tas tillvara.

Pastoratet skall fördjupa och ytterligare differentiera de bibel- och studiegrupper som redan finns. Kortare tematiska serier riktade mot t.ex. konfirmandföräldrar kompletteras med mer återkommande samtal i varaktiga grupper, gärna över generationsgränserna.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Tänk att få berätta vidare

I Växjö stift...

- ... finns mötesplatser där vi upptäcker och växer i kristen tro.
- ... stärks vi att dela tro och liv i vardagen.
- ... är församlingen en naturlig del av samhälls- och kulturlivet.
- ... är det kyrkliga kulturarvet levande.

Kyrkorna är våra viktigaste mötesplatser där vi möter varandra i kristen tro. Idag har vi en situation då församlingsmedlemmarna inte alltid kommer till kyrkan längre. Då måste vi som kyrka bli mer utåtriktad och våga verka i sammanhang som inte är "typiskt kristna".

Kyrkan är kanske den enda kraften som verkligen kämpar för att hålla ihop hela samhället och denna unika uppgift är extra angelägen i vår splittrade tid.

Kyrkan är en del av samhället. Då är det viktigt att vi finns med i olika kommunala sammanhang, det lokala näringslivet och i olika slag av föreningar. Om det är möjligt, kan vi föra fram ett kristet perspektiv, och där detta inte alltid är möjligt blir vi med tiden av de andra aktörerna betraktade som en naturlig del av samhället och vi skaffar oss vidare kontaktytor.

Det kyrkliga kulturarvet i form av byggnader och inventarier är allas gemensamma kulturarv. Därför försöker vi hålla våra kyrkor tillgängliga åtminstone under sommarhalvåret. Vi har en skyldighet att sprida kunskap om detta arv vidare.

Självklart måste vi även fortsätta med mer traditionell undervisning i kristen tro som bibelstudiegrupper. När eleverna inte får tillräcklig undervisning i kristen tro i skolan samarbetar vi med skolan och håller skolvandringar i kyrkorna vid jul och påsk.

För vårt utåtriktade arbete gäller det att hitta någon form till anknytningspunkter i de olika sammanhangen för att få till goda samtal och reflektioner.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Rustade medarbetare

I Växjö stift...

- ... är det ideella medarbetarskapet en självklar del av församlingslivet.
- ... är församlingen den viktigaste rekryterande miljön till kyrkligt medarbetarskap.
- ... utvecklas medarbetare genom fortbildning, fördjupning och själavård.

Ideella medarbetare kommer att bli allt viktigare som resurs i det framtida arbetet. Det kommer att ställas krav på oss att bättre systematisera arbetet med ideella medarbetare. Ett förhållande som är viktigt är att den som är intresserad av en uppgift i kyrkan på förhand har möjlighet att bestämma när det specifika uppgiften är avslutad.

Vi behöver finna nya former för att hitta nya förtroendevalda för uppdrag i kyrkan. Ett exempel skulle kunna vara att inför de kyrkliga nomineringarna gå ut med annonser med budskapet "Vill du ta ansvar för din kyrka?". Vid en efterföljande träff skulle man sedan kunna informera om kyrkan, dess organisation och de olika uppdragen på lokal nivå. Även de kontaktytor som bjuds i samband med kyrkliga handlingar bör användas för att fånga upp intresse för framtida engagemang/samarbete.

Det finns ett team av unga ledare som hjälper till, framförallt, i konfirmandundervisningen men även i den övriga församlingsverksamheten. Detta team utvecklas under flera år där aktivt deltagande i verksamheten och utbildningsresor avlöser varandra. Under innevarande år har också en musikakademi där ungdomar får lära sig spela inrättats. Förhoppningsvis skall dessa initiativ leda till att man vill bli en framtida medarbetare i kyrkan.

Det är en självklarhet att alla medarbetare i kyrkan, oavsett om man är anställd, ideell medarbetare eller förtroendevald har rätt till fortbildning, fördjupning och själavård. Uppskattade samarbetspartners är Växjö stift och Svenska kyrkans Arbetsgivareorganisation.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Församling och stift hand i hand

I Växjö stift...

- ... finns en förtroendefull stiftssammanhållning och en gemensam framtidsriktning.
- ... möts församlingar, stiftsorganisation och andra aktörer för samråd och erfarenhetsutbyte.
- ... samarbetar vi för att kunna fullgöra den grundläggande uppgiften.

Pastoratets församlingar utgör också en livaktigt del av Kalmar-Ölands kontrakt och Växjö stift. Kontraktssammanhållningen är både viktig och naturlig eftersom Kalmar är centrum i vår region. I de grundläggande uppgifterna är i synnerhet Diakonin gränsöverskridande både vad gäller ungdomar och vuxna.

Pastoratet har ett organiserat samarbete med Kyrkans familjerådgivning i Kalmar.

Fortbildningsveckan som stiftet arrangerar årligen är en viktig inspirationskälla och sammanhållande kraft.

Det är också naturligt att samarbeta med församlingarna på Norra Öland med frågor som framför allt rör turism och gudstjänstliv.

Regelbundet samlas församlingsrådets företrädare till samråd med Pastoratet. Likaså möts pastoratets präster och diakoner till överläggningar varje vecka. Pastoratet samlar också personal och förtroendevalda till utbildningar kring angelägna ämnen.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

E. ANDRA SPRÅK

Beskriv vilka språk, utöver svenska, ni behöver använda för att kunna fullgöra er grundläggande uppgift. Beskriv också vilka av dessa, eller andra, språk som någon i medarbetargruppen behärskar.

När det gäller de finskspråkiga kristna så samarbetar Pastoratet med Finskspråkiga församlingskretsen.

Inom pastoratet finns förutom dessa inga kända större kristna språkgrupper som inte förstår svenska.

Max antal tecken: 1500 plus blanksteg.

F. TJÄNSTER (34 KAP 1-2 § KO)

Stiftsstyrelsen har beslutat om ett minsta antal prästtjänster som ska finnas i pastoratet.

Ange antal:

7

Är samtliga tjänster tillsatta?

JA

☒

NEJ

☐

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge vakansen har funnits.

Beskriv övergripande hur prästtjänsterna är fördelade mellan församlingarna.

De flesta av prästerna har ett särskilt ansvar för någon av församlingarna. När det gäller kyrkliga handlingar fördelas dessa i första hand efter församling och därefter solidariskt. Konfirmandarbetet utförs av ett team med präster och pedagoger. Själavård och gudstjänstliv på institutioner utförs av några avdelade för uppgiften.

Enligt kyrkoordningen har församlingarna i ett pastorat gemensam personal. Domkapitlet har beslutat gällande den kyrkomusikaliska kompetens som minst skall finnas:

- A. För den församling där stiftets domkyrka är belägen skall befattningen vara försteorganist och benämns domkyrkoorganist.
- B. För församlingar med minst 5000 kyrkotillhöriga är befattningen organist.
- C. För församlingar med mindre än 5000 kyrkotillhöriga är befattningen kantor.

Uppfyller ni domkapitlets bestämmelser?

JA

☐

NEJ

☒

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge ni inte har uppfyllt domkapitlets bestämmelser.

Pastoratet avser att tillsätta en kyrkomusiker med B-behörighet men tillsvidare innehåller tjänsten av en kyrkomusiker med C-behörighet.

Finns det anställda kyrkomusiker som saknar kyrkomusikalisk utbildning och examen?

JA

☒

NEJ

☐

G) KONFIRMANDARBETET (22 KAP 5 § KO)

Sker konfirmandarbetet enligt domkapitlets bestämmelser?

JA

☒

NEJ

☐

Om "NEJ", förklara varför.

H. ANSVARSFÖRDELNING

Beskriv den konkreta ansvarsfördelning som finns för den grundläggande uppgiften dels mellan församlingarna som ingår i pastoratet, dels mellan församlingarna och pastoratet.

Pastoratet ansvarar för kyrkomusiken, barn- och ungdomsarbetet, diakoni, kansli, fastighets och kyrkogårdsfrågor samt konfirmandarbetet.

I övrigt ansvarar församlingarna tillsammans med pastoratet för att utföra den grundläggande uppgiften.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

FÖRSAMLINGAR I PASTORATET

Områdena I (kyrkor och gudstjänstliv) och J (församlingens identitet) framgår av varje församlings egen blankett vilka bifogas denna församlingsinstruktion.

I rutan nedan listas församlingarna i pastoratet:

Torslunda församling
Glömminge- Algutsrums församling
Norra Möckleby- Sandby- Gårdby församling
Mörbylånga- Kastlösa församling
Hulterstads- Stenåsa församling
Resmo- Vickleby församling
Sydölands församling

Svenska kyrkan

SÖDRA ÖLAND

BARNKONSEKVENSANALYS INFÖR BESLUT

Checklista nedan ska fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga beslut tas utan att barn och ungas rätt har beaktats. De typer av frågor där en barnkonsekvensanalys skall föregå ett beslut är;

Policyfrågor,
Budget,
Personalfrågor,
Inriktningsbeslut,
Församlingsinstruktion samt
Övergripande verksamhetsplanering, t.ex. terminsplanering

Det är allas ansvar, såväl tjänstemäns som förtroendevaldas att alltid beakta frågorna i checklistan inför ett beslut.

Ärende: Kommunikatör Marie Hedström byter chef från Magnus Jonsson till Malin Rosengren

Kommer beslutet att direkt beröra barn/ungdomar nu eller i framtiden?

☐

Ja

☒

Nej

Om ja, fyll i följande checklista inför beslutet:

1. Vilka barn/ungdomar berörs av detta beslut?

2. Hur påverkas barnen/ungdomarna av beslutet?

Indirekt blir det förmodligen en fördel eftersom Marie blir mer knuten till församlingsverksamheten. Det kan i sin tur få positiva effekter på information & kommunikation kring barn- och ungdomsverksamheten.

m 7-7

3. Har några barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?

☐

Ja

☐

Nej

På vilket sätt? Vad blev resultatet?

4. Innebär förslaget till beslut att:

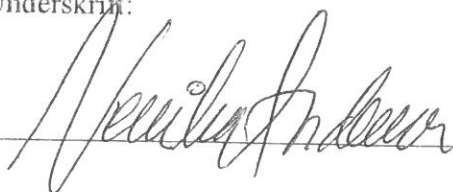
- ☐ vi satt barns och ungas bästa i främsta rummet?
- ☐ vi tagit hänsyn till barns sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter?
- ☐ vi tagit hänsyn till barns hälsa och utveckling, behov och säkerhet?
- ☐ vi tagit hänsyn till de funktionshindrade barnens behov och ungas behov?

På vilket sätt?

Datum:

Underskrift:

2019-10-11



Kyrkorådets anvisningar inför arbetet med budgeten för år 2021 med plan för åren 2022 och 2023Ekonomiskt resultat**1 §**

Normalt skall pastoratet ha ett positivt resultat från själva verksamheten. Åren 2018, och sannolikt, 2019, redovisas ett positivt resultat för verksamheten. Detta beror främst på att pastoratet för närvarande är inne i en period med låga kostnader för underhåll av kyrkor och övriga byggnader.

Resultatet från själva verksamheten och de finansiella placeringarna skall sedan tillsammans lägst ha ett resultat som värdesäkrar pastoratets bokförda Egna kapital. Denna ekonomiska målsättning är fastställd av Kyrkofullmäktige vid sammanträde den 8 november år 2017 i §19.

På sikt behöver pastoratet anpassa kostnadsnivån för själva verksamheten då intäkterna från kyrkoavgiften kommer att minska i takt med ett lägre antal kyrkomedlemmar i pastoratet.

2 §

Normalt skall pastoratet ha ett positivt kassaflöde.

Visioner och mål för verksamheten**3 §**

Under budgetåret skall ett nytt förslag till församlingsinstruktion framarbetas.

4 §

Församlingsråden skall inte lämna några äskanden för sin verksamhet. Önskar de bedriva ett större och mer kostnadskrävande projekt som inte inryms inom anslaget skall medel för detta äskas särskilt. I samband med detta äskande skall utöver själva anslagsbehovet även lämnas; en kort beskrivning av projektet, vad man vill uppnå med projektet och en budget.

Ett eventuellt särskilt äskande skall vara AU tillhanda senast fredagen den 29 maj.

Ramanslag, äskanden samt prioriteringar**5 §**

Ramanslaget för de direkta verksamhetskostnaderna för församlingsanslagen uppgår oförändrat till 2.400.000 kronor. Anslaget till konfirmandverksamheten ligger utöver denna ram.

 74-7

6 §

Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU) skall i sitt äskande för reparationer och underhåll av pastoratets byggnader särskilt prioritera att bruttokostnaderna för underhåll/renoveringar av pastoratets byggnader inte överstiger; 1.600.000 kronor för år 2021, 3.500.000 kronor för år 2022 och 2.800.000 kronor för år 2023. Bedöms det inte vara möjligt att hålla sig till denna ram skall det ökade anslagsbehovet särskilt motiveras.

Vid sin planering gällande underhåll/renoveringar av pastoratets byggnader har man lyckats uppnå en god framförhållning gällande föreslagna åtgärder samt att dessa fått en jämnare fördelning mellan åren. För budgeten år 2021 skall planerade åtgärder redovisas för åren 2021 till och med 2031.

Äskandet skall vara AU tillhanda senast torsdagen den 30 april.

7 §

Kommunikationsutskottet (KU) skall avlämna sitt äskande till AU senast torsdagen den 30 april.

8 §

Anställda kan meddela önskemål om medel för sin verksamhet i särskild ordning. Detta önskemål kan avse både verksamhetskostnader samt investeringsbehov. Önskemålet skall i första hand ställas till respektive arbetsledare som skall avge ett eget yttrande över äskandet innan det lämnas in till AU.

Det avgivna önskemålet med ett yttrande från arbetsledaren skall vara AU tillhanda senast torsdagen den 30 april.

9 §

Respektive arbetsledare (verksamhetsansvarig) skall för sina respektive verksamheter där anslagsbehov föreligger ange anslagsbehovet för respektive verksamhet. Direkta löne- och löneomkostnader, fastigheternas normala driftskostnader samt avskrivningskostnader på befintliga investeringar behöver inte meddelas.

Planerade förändringar utifrån befintlig verksamhet skall särskilt anges och motiveras varvid förväntade effekter av den föreslagna förändringen skall beskrivas.

Nya investeringar skall motiveras med angivande av förväntade förändringar gällande driftskostnader. Den förväntade ekonomiska livslängden på investeringen skall anges.

Anslagsbehoven skall vara AU tillhanda senast torsdagen den 30 april.



10 §

Församlingsrådet har möjlighet att lämna synpunkter till kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU) på de behov av åtgärder som föreligger på församlingens byggnader och kyrkogård. Då församlingen lämnar synpunkter skall de tydligt redogöra för vilken åtgärd de önskar genomförd samt vilken effekt den förväntas ge.

Synpunkterna skall vara KFU tillhanda senast fredagen den 27 mars.

Kyrkorådets AU och KFU skall därefter gemensamt bereda de inkomna synpunkterna. Församlingsråden skall senast under maj månad i samband med samråd mellan kyrkorådet och församlingsråden få del av utskottens gemensamma ställningstagande med en motivering till detta.

Förändringar av tjänster

11 §

Det råder synnerligen stor restriktivitet emot att inrätta nya tjänster eller utöka redan befintliga tjänster.

Vid eventuella förslag till nyinrättande av tjänster alternativt utökning av redan befintliga tjänster skall den som framlägger förslaget synnerligen väl motivera vad vinsten blir med den föreslagna utökningen.

Vid vakanser skall redan idag alla tjänster provas innan de återbesätts. Respektive arbetsledare skall vid vakans ta fram ett underlag till AU i vilket arbetsledaren framlägger ett väl motiverat förslag till huruvida den vakanta tjänsten skall återbesättas eller inte.

Särskilt uppdrag

12 §

KFU skall för sina planerade åtgärder i samband med budget gällande underhåll och reparation av kyrkor samt övriga byggnader räkna fram samtliga kostnader för åtgärden, inkluderande projekteringskostnader, antikvarisk medverkan, ställningsbyggnad, besiktningar, byggherrekostnader samt övriga förekommande kostnader.



Beräknat antal lägerdygn i Resmo lägergård/prästgård

Södra Ölands pastorat har att följa Svenska kyrkans riktlinjer för konfirmandarbetet. I dessa riktlinjer anges att varje konfirmand har rätt till minst fyra lägerdygn. I vårt pastorat har vi arbetat hårt på att vända en negativ konfirmandtrend. De senaste åren har sommarläsning varit det i särklass mest populära alternativet. Innevarande år är över 40 konfirmander anmälda till sommarens båda läger och till dem fogas mellan tio och femton unga ledare samt minst fyra anställda till respektive grupp.

I underlaget har också arbetsledande pedagog Veronika Andersson tillfogat sin bedömning av lägerbehovet för övriga grupper. Min sammanställning bygger på befintlig verksamhet och alltså inte på något tillägg för att eventuell satsning skulle generera ännu fler dygn.

- Två konfirmandinternat varje sommar med sammanlagt minst 20 lägerdygn a´40 personer. 800 lägerdygn.
- Vinterkonfirmandernas minimiantaldygn är egentligen fyra men för att räkna lågt 3 dygn á 15 personer vid två tillfällen. 270 lägerdygn
- Återträffar med konfirmander. 2 övernattningar med 25 personer. 50 lägerdygn.
- Minior- och juniorläger 6 övernattningar á 30 personer. 180 lägerdygn.
- Retreater för vuxna med övernattning. 4 dygn á 8 personer. 40 dygn.
- Ledningsgruppen 2 övernattningar á 6 personer. 12 dygn
- Arbetsutskottet en övernattning á 5 personer. 5 dygn
- Konfateamet två övernattningar för 7 personer. 14 dygn
- Barn- och ungdomsteamet en övernattning a´8 personer. 8 dygn

Sammanlagt skulle lägergården användas till 1379 lägerdygn utifrån hur befintlig verksamhet ser ut.

Kostnaden för konfirmand- och ungdomsläger per dygn ligger på strax under 700 kr (inklusive reskostnader) efter ett genomslag av de senaste tre årens lägerkostnader på externa anläggningar. Ledningsgruppen och övriga vuxengrupper kostar givetvis mer per dygn men vi kommer även fortsättningsvis att behöva åka iväg för input från andra ställen. Men kyrkorådet kan ändå få en uppfattning av hur mycket pastoratet köper in lägerdygn för i dagsläget.

I dagsläget uppgår värdet av lägerdygn till c:a en miljon kronor.

Torslunda den 11 januari 2020

Mattias Rosenquist, kyrkoherde

Handwritten signature and initials, likely of Mattias Rosenquist, at the bottom of the page.

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

(Reviderad och antagen av Kyrkorådet 2020-01-13 § 17)

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet skall fortlöpande bedöma pastoratets organisation. Kyrkorådet skall se till att organisationen är utformad så att den grundläggande uppgiften kan utföras. Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet och kyrkoherden ska utarbeta församlingsinstruktion efter samråd med församlingsråden.

Samråd med församlingsråden kommer bl a att ske genom gemensamma träffar där olika delar av verksamheten belyses samt särskilda överläggningar vid behov.

Kyrkorådet har lämnat delegation till församlingsråden enl. Bilaga 5.

Handwritten signature and initials

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har valt att inrätta följande organ:

- Arbetsutskott (AU)
- Kyrkogårds- och Fatighetsutskott (KFU) (Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)
- Kommunikationsutskott (KU)

2.2.1 Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkokamreren, två ledamöter och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets ordförande är även ordförande för arbetsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för arbetsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt det som kyrkorådet har delegerat till AU. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i arbetsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till samfällighetens kansli som då kallar annan ersättare.

Ersättare i arbetsutskottet deltar vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

- a) beredningen av kyrkorådets arbete med pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter.
- b) beredning av kyrkorådets arbete med budget mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet.
- c) beredningen av kyrkorådets arbete med församlingsinstruktionen.
- d) beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- e) förvalta församlingens placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskott (KFU)

Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU) Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets vice ordförande är ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Fastighets- och kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets fastigheter och arbetet med pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta. Fastighets- och kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i fastighets- och kyrkogårdsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till samfällighetens kansli som då kallar annan ersättare.

Ersättare i fastighets- och kyrkogårdsutskottet skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är hindrad att tjänstgöra.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska fastighets- och kyrkogårdsutskottet också bereda följande:

- a) anläggande, skötsel och underhåll av begravningsplatser (ej markanskaffning och fastighetsbildning),
- b) tillsyn av begravningsplatser,
- c) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av anläggningar på begravningsplatser,
- d) anskaffning/inköp och vård av maskiner, utrustning och material för verksamheten på begravningsplatser,
- e) vegetationsvård och snörenhållning på allt markinnehav,
- f) åtagande av vård av gravplats,
- g) taxor för begravningsväsendet
- h) uppgifter i övrigt som ankommer på huvudmannen enligt gällande begravningslag, med undantag av beredskapsfrågor och frågor om fastställande av begravningsavgift.
- i) uppgifter som ankommer på huvudmannen enligt begravningsförordningen.
- j) tillsyn av det markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats och byggnader på allt markinnehav (även på "ofri grund" och även klockstapel),
- k) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av byggnader på hela markinnehavet samt anläggningar belägna på markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats med undantag för vegetationsvård och snöröjning,
- l) frågor om fastighets anslutning till allmänt VA- eller elnät och abonnemangets villkor.
- m) kyrkornas och församlingshemmens inventarier, bl.a. enligt kyrkoordningens 2 kap. 1 §

 74-7

n) samt det som AU i övrigt delegerar

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- länsstyrelsens särskilda begravningsombud,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.3 Kommunikationsutskott (KU)

Kommunikationsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)

Kommunikationsutskottet ska utgöras av den förtroendevalda ledamot av AU (vilken inte är kyrkorådets ordförande eller dess vice ordförande), kommunikatören, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter i kyrkorådet, ersättare i kyrkorådet samt redaktionskommittén för ”Källan” eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Den förtroendevalda ledamoten av AU är ordförande för kommunikationsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för kommunikationsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets kommunikation, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta.

Kommunikationsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i kommunikationsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till samfällighetens kansli som då kallar annan ersättare.

Ersättare i kommunikationsutskottet skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är hindrad att tjänstgöra.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska kommunikationsutskottet även:

- a) Tänka strategiskt kring församlingens kommunikation
- b) Stödja kommunikatören i utvecklingen av pastoratets långsiktiga kommunikation.
- c) Svara för en helhetssyn på kommunikationen som främjar samtliga verksamheter och församlingar
- d) Verka som idégrupp för kommunikationssatsningar
- e) Svara för den löpande kontakten mellan pastoratet och redaktionskommittén för ”Källan”

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Delegering från kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet skall besluta i grupper av ärenden som avser;

- a) väsentlig ändring av redovisningsprinciper,
- b) omfördelning av budgetmedel,
- c) nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet,
- d) pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden,
- e) vid förande av talan överenskomma om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal,
- f) avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp,
- g) upptagande av tillfälliga lån för att upprätthålla likviditet,
- h) överlåtelse av fast egendom upp till tio prisbasbelopp,
- i) upplåtande av avtals- eller officialservitut som inte väsentligt förändrar fastighets användningsområde,
- j) upplåtelse av nya partiella avtals- eller officialnyttjanderätter upp till fem år.
- k) mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.,
- l) övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådets och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål,
- c) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- d) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- e) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- f) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- g) bereda kyrkorådets ärenden om det inte skall ske på annat vis,
- h) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- i) vid uppvaktningar för och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda representera dels kyrkorådet om inte annat bestämts i särskilt fall, dels pastoratet om inte kyrkofullmäktiges ordförande skall göra det,
- j) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- k) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- l) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.



6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och kyrkokamreren var för sig.

Handlingar som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av kyrkorådets ordförande eller vid förfall för denne av kyrkorådets vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman enligt ordförandens bestämmande.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelse

Kyrkorådets ordförande låter kalla till sammanträde.

Kallelse till sammanträde skall en vecka i förväg sändas till varje ledamot och ersättare.

Kallelsen tillhandahålls elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Kyrkorådets ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar i ett ärende skall bifogas kallelsen.

Om varken kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets vice ordförande kan kalla till sammanträde skall kyrkoherden göra detta.

7.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till kansliet som då skall kalla annan ersättare.

Om både kyrkorådets ordförande och kyrkorådets vice ordförande är förhindrade att delta i sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7.3 Närvarorätt

Rätt att närvara vid kyrkorådets ärenden och delta i överläggning men inte i beslut har kyrkokamreren.

Vid kyrkorådets behandling av budget, årsredovisning samt begravningsverksamhetens ärenden har ombudet för de icke kyrkotillhöriga rätt att närvara och delta i överläggning men inte i beslut.

Ersättare får närvara vid sammanträden.

Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.

7.4 Dagordning

Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

7.5 Föredragning

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherden vem som skall vara föredragande.

7.6 Beslutsförhet, jäv och reservation

Kyrkorådet är beslutsmässigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som vill avstå från att delta i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslut som fattas med acklamation.

Ledamot får inte delta i överläggning eller beslut när det finns partiskhet (jäv), d.v.s när det rör ledamoten själv eller närstående. Detsamma gäller när det finns skäl att tro att opartiskheten av någon särskild omständighet kan rubbas hos en ledamot.

I de fallen skall ledamoten anmäla jäv och lämna det rum där sammanträdet pågår.

Ledamot som vill motivera en reservation mot beslutet skall göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

7.7 Protokoll samt justering av protokoll

Vid sammanträde med kyrkorådet skall protokoll föras på kyrkorådets ordförandes ansvar. Protokollet skall bl a redovisa (Bilaga 2):

- vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort,
- vilka ärenden som har handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som har anmälts mot beslut

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justeringen skall äga rum senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen på tid och plats som ordföranden bestämmer och meddelar på sammanträdet.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

mv 77-7

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands Pastorat
- c) Organisationsbeskrivning för Södra Ölands Pastorat
- d) Arbetsmiljöhandbok
- e) Alkohol- och drogpolicy
- f) Reglemente för begravningsverksamheten
- g) Reglemente för kyrkovaktmästarens arbetskläder samt skyddsutrustning
- h) Reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
- i) Plan för systematiskt arbete med arbetsmiljön
- j) Riktlinjer för organisatorisk och social arbetsmiljö
- k) Riktlinjer för inköp och upphandling
- l) Riktlinjer för e-post, internet och bokningssystemet
- m) Reglemente för finansförvaltning
- n) Revisionsreglemente
- o) Resepolicy
- p) Attestordning
- q) Uppvaktningsreglemente
- r) Rekryteringspolicy
- s) Plan för Barnkonsekvensanalys
- t) *Arvodespolicy*
- u) *Beredskapsplan*
- v) *Instruktion för behandling av personuppgifter*

Dokumenterna t-v kommer att upprättas.

9. Principiella frågor i övrigt

9.1 Diarieföring

Handlingar som inkommer till pastoratet och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diarium antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och dagen härför samt dagen för beslutets expediering.

Diarieföring sker i övrigt enligt plan som kyrkorådet fastställer.

9.2 Tolkning och ändring av arbetsordningen

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.



Ändring av arbetsordningen under löpande verksamhetsår kräver samtliga ledamöters godkännande.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamta följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)

19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom center of the page.

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
 - a. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
14. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
15. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)



Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)



13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

m H-7

Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat

KR 200113 B. 1459 10

		(alla personella resurser hanteras av pastoratet)		
		Förs	Past	Notis
Allmänt				
Beslut om upplåtelse av kyrka		X		bör av praktiska skäl delegeras till kyrkoherden, lämpligtvis enligt vissa rambeslut fattade av församlingsrådet
Val av kyrkvärdar		X		
Val av inventarieansvarig kyrkvärd		X		
Beslut om församlingskollekt		X		
Disposition av församlingens gåvomedel		X		
Församlingsinstruktion			X	X efter samråd med församlingsråden, utfärdas av domkapitlet
Allmän församlingsverks och gudstjänster (610)				
Gudstjänstliv		X		d.v.s. hur få till stånd en levande gudstj. där vi alla känner oss sedda, berörda och bekräftade
Beslut om vilka gtj som får firas		X		- kostnader (blommor, agendor, böcker, vin, oblater o.s.v.) ligger centralt
Internationellt arbete/grupper/mission		X		utöver högmässa, principbeslut som sedan gäller löpande
Arbetskretsar/syfoöreningar		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Samtalsgrupper/studiecirklar		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsaftnar och utfärder		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkkaffan och andra samkväm		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Vägkyrka		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkskjutsar inom egna församlingen		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets kompetensutveckling		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets övriga omkostnader		X		t.ex tidskrifter, biljetter, kost och logi, uppvaktningar vid jul och födelsedagar
Fastställande av gudstjänstschema		X		ekonomiska resurser från pastorat till församling (kostnader för blommor dock centralt)
			X	efter samråd med församlingsråd, präster och musiker
Musik och övrig kulturell verksamhet			X	all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna
				här ingår då självfallet även all uthyrning vad gäller musik och annan kulturell verksamhet
				(årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Konfirmandverksamhet			X	all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna
				(årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Barnverksamhet			X	all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna
				(årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Ungdomsverksamhet			X	all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna
				(årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Diakoni			X	all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna
				(årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Bokbord			X	all försäljning sker dock självfallet på de bokbord som återfinns i församlingarna

L-H