



LUNDBY FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Plats och tid Lundby församlingshem, kl. 18.00-21.10

Beslutande  
Britt Ahlqvist (S), tjänstgörande ersättare  
Mia Couture (POSK)  
Gudrun Ericsson (S)  
Axel Hanson (ÖKA)  
Lars Härenstam  
Eric Insulahn (S)  
Lillemor Jervhäll (S)  
Annika Johansson (ÖKA), ordförande  
Kristian Lillö, kyrkoherde  
Emma Stene (ÖKA)  
Kent Wikström (POSK)

Övriga deltagande  
Pontus Bäckström, biträdande kyrkoherde  
Ing-Marie Gustavsson, administrativ chef  
Katarina Haglund, (ÖKA) ersättare  
Jan Lilja, controller  
Sara Sandelin, utvecklingsledare  
Anna Svensson (POSK), ersättare  
Kajsa Törn, sekreterare

Utses att justera Lars Härenstam

Plats och tid för justering Lundby församlingshem, Gamla Lundbygatan 35, 2016-02-09 kl 16.00

Underskrifter

Sekreterare .....  
Kajsa Törn

Paragrafer 1-11

Ordförande .....  
Annika Johansson

Justerande .....  
Lars Härenstam

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på församlingens anslagstavla.

Organ Lundby församling, kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2016-02-02

Datum för  
anslags uppsättande 2016-02-22

Datum för  
anslags nedtagande

2016-03-14

Förvaringsplats  
för protokollet Församlingsexpeditionen, Hisingsgatan 26, Göteborg

Underskrift

.....  
Kajsa Törn

LUNDBY FÖRSAMLING

Kyrkorådet

**§ 1**

**Anmälningar**

Kyrkorådet beslutar

att anteckna följande anmälda handlingar.

1. Distriktsrådet i Kyrkbyn-Älvstranden, protokoll 2015-10-21
2. Arbetsutskottet, protokoll 2015-11-17
3. Distriktsrådet i Kyrkbyn-Älvstranden, protokoll 2015-11-25
4. Distriktsrådet i Brämaregården, protokoll 2015-11-30
5. Distriktsrådet i Tolered, protokoll 2015-12-02
6. Distriktsrådet i Biskopsgården, protokoll 2015-12-07
7. Domkapitlet, utfärdande av Församlingsinstruktion, 2015-12-10
8. Domkapitlet, protokoll angående förslag till ny kyrkohandbok, 2015-12-10
9. Upplåtelse av kyrka 2015

**§ 2**

**Partiell begravningsverksamhet**

Kyrkorådet beslutar


att lämna svar på remiss om begravningsverksamheten enligt bilaga genom att svara ja på de båda frågorna.

Beslutet var enhälligt.

**§ 3**

**Förändringsarbetet**

Kyrkorådet samtalade om arbetet med strukturförändringen.

Ordförande 	Justerande 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

LUNDBY FÖRSAMLING

Kyrkorådet

**§ 4**

**Beslutsattestanter förändringsarbetet**

Kyrkorådet beslutar

**att** anslaget för förändringskostnader (ansvar 2170) kan beslutsattesteras av Annika Johansson, Kent Wikström, Eric Insulahn, Pontus Bäckström eller Kristian Lillö.

**§ 5**

**Beslutsattestant Andreas**

Kyrkorådet beslutar

**att** Andreas Lindesvik ska vara beslutsattestant i sin roll som vik. arbetsledare för Serviceenheten under perioden 2016-01-01--2016-08-31.

**§ 6**

**Beslutsattestant Ing-Marie**

Kyrkorådet beslutar

**att** Ing-Marie Gustavsson ska vara beslutsattestant i sin roll som administrativ chef fr.o.m. 2015-12-01.



**§ 7**

**Direktiv och val till arbetsgrupp för ekonomi och målstyrning**

Kyrkorådet beslutar

**att** inrätta en arbetsgrupp samt anta förslag till direktiv för ekonomi och målstyrning enligt bilaga med den förändringen att gruppen skall bestå av fyra personer och

**att** välja Lars Härenstam, Sven Wennberg, Kent Wikström och Lars Nilsson till denna arbetsgrupp. Sammankallande är Lars Härenstam.

Ordförande 	Justera 		Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------

LUNDBY FÖRSAMLING

Kyrkorådet

**§ 8**

**Reviderade datum för Kyrkorådets sammanträdestider 2016**

Kyrkorådet beslutar

att kyrkorådet ska sammanträda vid följande tillfällen under 2016:

Tisdagen den 2 februari kl 18

Tisdagen den 8 mars kl 18

Söndagen den 24 april, heldag + middag på kvällen OBS ändrat datum!

Onsdagen den 8 juni kl 18

Tisdagen den 30 augusti kl 18

Tisdagen den 4 oktober kl 18

Tisdagen den 6 december kl 18

**§ 9**

**Podcast**

Kyrkorådet informerades om arbetet med Podcast.

**§ 10**

**Ordföranden informerar**

Annika Johansson lämnar information om:

- Öppet Forum Biskopsgården 21 februari kl 17.15
- Öppet Forum Länsmansgården 27 mars kl 13.30
- Kyrkorådsdagen
- Kyrkohandboken – remiss
- Bibeln mitt i allt
- Tidningen &
- Information om Kyrkorådets heldag den 24 april

**§ 11**

**Kyrkoherden informerar**

Kristian Lillö lämnar information enligt bilaga.

---

Ordförande 	Justerande 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Till:

Indelningsdelegerades AU i Backa pastorat, Carl Johans pastorat, Domkyrkopastoratet i Göteborg, Nylöse pastorat, Västra Frölunda pastorat, Örgryte pastorat samt kyrkoråden i Askims församling, Lundby församling och Torslanda-Björlanda församling.

Göteborgs kyrkliga samfällighet

Domkapitlet i Göteborgs stift

Språk- och folkminnesinstitutet

Göteborg 2016-01-19

Sedan kyrkomötet i november 2015 bifallit kyrkostyrelsens förslag KsSkr 2015:6 om att Göteborg får bilda en partiell begravningsamfällighet har församlingsutskottet (FU) beslutat om utredning. Utredningen har företagits på tjänstemannanivå. Församlingsutskottet (FU) remitterar nu utredningen till ovan nämnda remissinstanser för yttrande, följande frågor ska besvaras.

1. Tillstyrker remissinstanserna att det ska inrättas en partiell begravningsamfällighet i Göteborg?
2. Tillstyrker remissinstanserna att namnet på begravningsamfälligheten ska vara Göteborgs begravningsamfällighet?

Närmare regler om t.ex., pastoral ledning/ ledning av verksamheten och innehållet i begravningsamfällighetens verksamhet kommer att utarbetas av kyrkostyrelsen i nära samarbete med Göteborgs stift och förtträdare för de nio enheterna genom indelningsdelegerade för begravningsverksamheten, om stiftstyrelsen beslutar att en begravningsamfällighet ska inrättas.

Remissvar ska vara församlingsutskottet tillhanda senast den 10 februari 2016. Svaren skickas till Göteborgs stift, utredning om begravningsamfällighet i Göteborg Box 119 37, 404 39 Göteborg. Eventuella frågor besvaras av Louise Edqvist Lendefors, och Bengt Stigner.

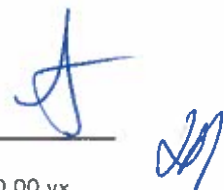
För församlingsutskottet



Louise Edqvist Lendefors

Bengt Stigner

[louise.edqvist.lendefors@svenskakyrkan.se](mailto:louise.edqvist.lendefors@svenskakyrkan.se)



# Direktiv till en arbetsgrupp för utveckling av kyrkorådets styrning

## Bakgrund

Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkorådets möjligheter till formell styrning begränsas av de beslutsbefogenheter som rådet har. Till dessa hör framför allt att ange mål för församlingens arbete, anvisa ekonomiska medel för olika ändamål, samt anställa personal. Här bortses från den begränsning som det innebär att vissa beslut måste fattas av kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet har beslutat tre olika typer av övergripande styrdokument.

- Församlingsinstruktionen
- En verksamhetsidé
- Mål för församlingens arbete

De här styrdokumenterna är olika till sin karaktär. Församlingsinstruktionen beslutar kyrkorådet tillsammans med kyrkoherden och domkapitlet. Församlingsinstruktionen är ett identitetsdokument som i första hand svarar på frågan Vem är församlingen? Genom att församlingsinstruktionen utformas i samråd med domkapitlet och utfärdas av domkapitlet säkerställs att församlingens tro rymms inom Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.

Verksamhetsidén är ett (kort) dokument som formulerar svaret på frågan Vad är syftet med att organisationen Lundby församling finns till?

De dokument som anger mål för församlingens arbete innehåller dels inriktningsmål dels resultatmål. Inriktningsmålen ger vägledning vid utformning av församlingens konkreta arbete inom specifika områden. Resultatmålen anger mätbara resultat som ska uppnås vid olika tidpunkter.

## Ange mål

Kyrkorådet har angett inriktnings- och resultatmål inom följande områden.

- Dop, vigsel och begravning
- Konfirmandarbete
- Miljöarbete
- Arbetsmiljö

Resultatmålen för miljöarbetet och arbetsmiljön uppnås varje år. De flesta av resultatmålen för dop och för konfirmandarbete har inte uppnåtts. Inom de senare områdena har dessutom skillnaden mellan resultatmålen och verkligheten ökat. Skillnaderna i måluppfyllelse mellan olika områden indikerar att kyrkorådets styrning av församlingens arbete behöver utvecklas. För att förbättra styrningen är det emellertid inte i första hand målen som behöver förändras, utan formerna för att förverkliga dem.

Effektiv styrning förutsätter att det finns en väl fungerande uppföljning. Uppföljningen av de resultatmål som kyrkorådet angett fungerar bra i den meningen att tillförlitliga resultat tas fram och återrapporteras till kyrkorådet. Däremot kan det tänkas att uppföljningen behöver utvecklas i andra avseenden för att ytterligare förbättra möjligheterna att uppnå de mål som anges.

#### *Anvisa ekonomiska medel*

När det gäller användningen av pengar i församlingens arbete ska påpekas att församlingens verksamhetsidé inte är att skapa ekonomiskt överskott. Däremot är det angeläget att de ekonomiska resurser som församlingens medlemmar ställer till förfogande för att förverkliga verksamhetsidén, inte minst genom att betala kyrkoavgift, används så att de kommer till största möjliga nytta.

Församlingen ingår än så länge i Göteborgs kyrkliga samfällighet. Det innebär att samfälliga fullmäktige anvisar ett årligt ramanslag för församlingen. Kyrkorådet beslutar sedan en budget som anger hur ramanslaget ska användas.

Från och med 2018 bildar församlingen en egen ekonomisk enhet. Församlingens kyrkofullmäktige beslutar då om kyrkoavgiftens storlek, beräknar de övriga intäkter församlingen kommer att få samt anvisar anslag för olika ändamål. Kyrkofullmäktiges anslagsbeslut kan ge kyrkorådet större eller mindre frihet att besluta hur de anvisade medlen ska användas.

Hittills, när kyrkorådet har fattat beslut om församlingens budget, har budgetbeslutet de flesta år i olika kostnadsposter angett endast kostnaderna för kyrkorådets verksamhet, för församlingens övriga verksamhet samt för de resursverksamheter församlingen ansvarar för. Vissa år har det utöver detta getts vissa anvisningar exempelvis att kyrkoherden ska inrätta vissa typer av tjänster. Något år har det även angetts hur vissa externa intäkter ska användas.

Eftersom församlingen ingått i en samfällighet har den ekonomiska uppföljningen styrts av samfällighetens gemensamma riktlinjer som inte i första hand skapats med kyrkorådets styrning i åtanke. När församlingen från och med 2018 bildar en egen ekonomisk enhet ökar möjligheterna för församlingen att utforma den ekonomiska uppföljningen så att den kan bidra till en effektivare styrning. Det ger i sin tur nya möjligheter att använda församlingens budgetbeslut i styrningen av församlingens arbete. Den möjligheten bör tas till vara, inte minst för att koppla samman användningen av de ekonomiska resurserna med målen för församlingens arbete.

#### *Anställa personal*

Kyrkorådet beslutar om anställning av församlingens kyrkoherde. De flesta övriga anställningsbeslut har rådet delegerat till kyrkoherden. Anställningsbeslut sker i god samverkan med samfällighetens personalhandläggare och är i församlingen väl integrerade i arbetet med verksamhetsplanerna, aktuell omvärldsanalys, prioriteringsstrategier på kyrkoherdenivå, tillgängliga personalresurser inom samfälligheten, dynamiken inom respektive arbetslag, balansen mellan distrikten och kraftsamlingar av olika slag, för att möta vår tids stora utmaningar. Det finns för närvarande inte någon anledning att ändra på den här ordningen.



### *Formerna för styrning behöver förtydligas*

Formerna för styrning av församlingens arbete behöver bli tydligare för både förtroendevalda och anställda.

### **Arbetsgruppens uppdrag**

Syftet med uppdraget till arbetsgruppen är att utveckla förbättrade former för kyrkorådets styrning av församlingens arbete.

Arbetsgruppen ska inte lämna förslag till nya eller ändrade mål för församlingens arbete.

### *Ekonomisk styrning och ekonomisk uppföljning*

En första del i arbetsgruppens uppdrag gäller kyrkorådets ekonomiska uppföljning. Arbetsgruppen ska utreda vilka olika typer av begränsningar som församlingen måste ta hänsyn till vid utformningen av den ekonomiska uppföljningen. Arbetsgruppen ska inom ramen för dessa begränsningar överväga olika alternativ samt lämna ett förslag till för hur den ekonomiska uppföljningen ska utformas. Arbetsgruppen ska ta hänsyn till att den ekonomiska uppföljningen så långt det är möjligt bör kopplas samman målen för församlingens arbete och att nya mål kan komma att anges i framtiden.

Uppdragets andra del är att ta fram exempel på hur ett budgetbeslut i kyrkofullmäktige skulle kunna utformas och exempel på hur beslut i kyrkorådet till följd av budgetbeslutet skulle kunna utformas.

### *Målstyrning och uppföljning av angivna mål*

Uppdragets tredje del avser målstyrning och uppföljningen av angivna mål. Arbetsgruppen ska kartlägga hur kyrkorådets mål för församlingens arbete används när församlingens arbete utformas. Kartläggningen ska bland annat avse

- hur målen inverkar på planering och förberedelsearbete
- hur uppföljning av genomfört arbete i förhållande till målen görs
- hur uppföljningens resultat används

Vid kartläggningen ska arbetsgruppen särskilt undersöka om det förekommer skillnader mellan hur målen används inom olika verksamheter och mellan hur olika mål används inom samma verksamhet.

Arbetsgruppen ska med utgångspunkt i kartläggningen analysera styrkor och svagheter i den nuvarande styrningen med hjälp av mål och uppföljningen av dem, överväga olika åtgärder för att utveckla kyrkorådets styrning med hjälp av mål samt lämna ett förslag till sådana åtgärder.

### **Rapportering av uppdraget**

Arbetsgruppen ska senast den 15 april 2016 överlämna en plan för sitt arbete till kyrkorådet. Arbetsgruppen ska därefter redovisa sitt arbete i tre skriftliga rapporter till kyrkorådet.



En första rapport om den ekonomiska uppföljningen ska överlämnas till kyrkorådet senast den 1 september 2016 (den första delen av uppdraget).

En andra rapport om de ekonomiska exempelbesluten ska överlämnas till kyrkorådet senast den 1 november 2016 (den andra delen av uppdraget).

En tredje rapport ska avse målstyrningen och uppföljningen av målen. Den ska överlämnas till kyrkorådet senast den 1 april 2017 (den tredje delen av uppdraget).

#### **Arbetsgruppens sammansättning**

Arbetsgruppen ska bestå av tre ledamöter. Kyrkorådet utser ledamöterna och utser en av dem att vara sammankallande. Kyrkoherden utser minst en anställd att stödja arbetsgruppens arbete.



## Till Arbetsgruppen för kyrkorådets målstyrningsarbete m m (2016-01-10)

### 1. Introduktion

Inom församlingens ledningsgrupp är det utvecklingsledaren Sara S, controllern Jan L och kyrkoherden som tillsammans med samtliga verksamhetsansvariga, är de som arbetar med verksamhetsplanerna och uppföljningsarbetet. Som en del av utvecklingsarbetet identifierar vi kontinuerligt nya utmaningar eller specifika delar i den totala verksamheten som behöver målsättas och närmare uppföljning.

### 2. Verksamhetsplanerna

Verksamhetsplanerna är uppdelade i två huvudgrupper.

Den första gruppen avser alla verksamheter som är församlingsövergripande, nämligen: (Församling) Förskolan, Ekonomisk hjälp till enskilda, Samtalsmottagning, Miljöråd, Mångfaldsarbete/Integration, Internationellt arbete, Ideellt medarbetarskap, (Stöd) Intern Service (Serviceenheten fr.o.m. 2016), Fastighet, Expedition/bokningscentral, Ekonomi/IT, Arbetsmiljö och utbildning (fr.o.m. 2016) och Förändringsarbetet inför 2018 (fr. o m. 2016)

Den andra gruppen verksamhetsplaner består av Konfirmander & Ungdom, Information & kommunikation samt de fem distriktens verksamhetsplaner som inbördes följer en gemensam struktur. Först den Övergripande verksamhetsplanen för distriktet, som är mycket viktig och som respektive distriktschef alltid är ansvarig för, därefter verksamhetsplaner för följande områden av distriktets arbete: Gudstjänster och kyrkliga handlingar, Musik, Barn, Vuxen.

### 3. Målstyrningen i ledningsdelen

När det gäller målstyrningen i ledningsdelen bygger vi i Lundby på den modell som samfälligheten har arbetat fram och som medarbetarna i distrikten verkligen har tagit till sig. Sara, Jan och jag har sedan jag tillträdde utvecklat denna modell och framför allt använt den mer aktivt, systematiskt och därmed än mer som en förpliktigande inspirationskraft för samtliga medarbetare. Till de mest kreativa utvecklingsstegen hör följande två införanden:

*Införandet av ett återkopplande och godkännande av verksamhetsplanerna.*

Detta sker i december månad varje år sedan 2014 genom att jag, Sara och Jan går genom alla förslag till verksamhetsplaner för det kommande året. Vi granskar då linjen, Verksamhetsidén, kyrkorådets fastställda resultatmål, inriktningsmål (av olika typer), egna resultatmål, aktiviteter (kortsiktiga och långsiktiga), resursbehov, (lokaler, interna, externa) och budget.

Utifrån våra anteckningar, reflektioner och uträkningar (och jämförelser mellan olika verksamheter) inleder jag därefter en diskussion med varje verksamhetsansvarig. Efter denna återkoppling med förbättringar, förslag på förändringar (av olika omfattning) och ekonomiska justeringar (också av olika omfattning) får de till uppgift att förankra detta i sina respektive arbetslag, alternativt grupper. Och därefter att börja arbeta utifrån de nya verksamhetsplanerna och för anställdas delaktighet och den gemensamma öppenheten först lägga ut planerna på x-mappen.

Denna inledningsstation och formaliserandet av att verksamhetsplaner ska göras i dialog med kyrkoherden, och inte som tidigare, med olika ambitionsnivå, av respektive verksamhetsansvarige direkt läggas in i systemet. På så sätt knyts initialt mål och uppföljning samman, vilket påverkar arbetskulturen och förståelsen positivt.

Kyrkoherden som också måste godkänna verksamhetsplanerna som en del i denna process, tydliggör att vi överallt i församlingen arbetar målstyrt, även för sådant som vi brukar göra, och gör av hävd. Alla hör samman och alla ska uppmuntras för att ett förment vilsamt rutintänkande inte ska drabba någon verksamhet eller något arbetslag, eller chanser till nya projekt ska gå förlorade.

Här är kyrkorådets alla resultatmål av stor betydelse eftersom de utmanar oss att verkligen tänka out of the box. Detta samtidigt som jag och distriktschefer/enhetschefer på såväl utvecklings- som lönesamtal kan samtala om mål och arbetsmiljö med hjälp av kompletterande perspektiv. Och då också kan använda SMARTA-kriterierna för mål, (Specifikt, Mätbart, Attraktivt, Realistiskt, Tidsatt och Accepterat mål). AKKA-uppföljningen är också ett redskap på alla nivåer för att säkerställa att mål- och uppföljningsarbetet är såväl förankrat som produktivt.

*Införandet av halvårsuppföljningar av godkända verksamhetsplaner som i sig också har utvecklats vad gäller utformandet av dokumentets obligatoriska grundstruktur för att just halvårsuppföljandet ska lyftas upp och bli ett kontinuerligt stöd i den pågående verksamheten för alla medarbetare i planering, arbete och efterarbete.*

I halvårsuppföljningarna jämförs och samtalas kring uppnått resultat mot mål. Och målprognoser för resterande delar av året verbaliseras, och dokumenteras. Dessa halvårsuppföljningar tidigareläggs fr.o.m. 2015 enligt plan till maj/juni i aktuellt verksamhetsår för att de än bättre än tidigare kraftfullt ska kunna påverka planering och omplanering av det arbete som ska ske på hösten aktuellt år. Här görs vid behov tydliga avslut, vilket också frigör resurser och tid till annat arbete i distriktet eller församlingen, eller förändringar av "kortsiktiga eller långsiktiga aktiviteter" för att överenskomna mål ska uppnås.

Halvårsuppföljningsstationen medför en ökad medvetenhet kring hela målstyrnings- och uppföljningskulturen.

#### 4. Uppföljningar på helårsbasis och kommande års verksamhetsplanering

Då inrapporteringar av uppföljningar av ett verksamhetsår i stort sett tidsmässigt sammanfaller, alltså från mitten av december till januari, med arbetet med kommande års verksamhetsplaner gynnas såväl uppföljningsarbetet som planeringsarbetet. Detta sker inte minst genom tydliga pedagogiska och logistiska anvisningar från mig och Sara på Storsamlingar och genom Intranätet som både skapar en gemenskap kring och struktur för detta.

För att målstyrning dessutom ska exponeras för alla medarbetare, tar vi på Storsamlingen i december upp temat inrapportering av året som avslutas. På olika sätt och i lustfyllda former lyfter vi olika saker som hör till hur delarna skapar helheten, den gemensamma verksamhetsberättelsen för Lundby församling. Verksamhetsidén exponeras på samma sätt genom den nu etablerade traditionen att ha den i fokus på kvällen under höstens kickoff då förtroendevalda och anställda möts.



Vid Storsamlingar och personalmöten av olika slag under hela verksamhetsåret, t ex inför omprioriteringar, annonseringar och rekryteringar, har verksamhetsidén också en framträdande roll.

#### 5. Utvecklings- och lönesamtalen som en del av Målstyrnings- och uppföljningsarbetet

På de årliga löne- och utvecklingssamtal som samtliga arbetsledare har med sina underställda tas församlingens mål- och uppföljningsfrågor upp ur ett individperspektiv. Därvid ska varje medarbetare i samverkan med arbetsledaren ges möjlighet att på utvecklingssamtalet formulera egna utvecklingsmål. Dessa följs upp på lönesamtalet. Vid det årliga Lönesamtalet tydliggörs lönekriterierna, Måluppfyllelse, Yrkeskompetens, Social kompetens, och i förekommande fall Arbetsledning.

I Göteborgs samfällighet har några chefer och arbetsledare certifierats i KASAM-dialogen som också är ett verktyg för utvecklingssamtal. Jag har gått denna utbildning och certifierats, men bedömer att nuvarande system, som vi dessutom har utvecklat och kan dra lärdom av som process och genom ett ackumulerat jämförelsematerial, är lämpligare än KASAM-dialogen. Denna senare har inte på samma sätt Måluppfyllelse och Yrkeskompetens i centrum. Självt använder jag mig av några drag från KASAM när det visar sig behövas.

#### 6. Organisationsförändringar och andra nyheter under de senaste två åren

De organisationsförändringar som har genomförts under de två senaste åren är relativt omfattande och gynnar verksamheten. Upprinnelsen till förändringarna är de uppföljningar i form av både informella och formella samtal jag har haft med biträdande kyrkoherden, distriktscheferna och medarbetare. Uppföljningar i form av det material som lämnas årligen som en del av rapporteringen och avslutningen av Verksamhetsplanerna har också bidragit till analysen av vad som måste utvecklas såväl vad gäller organisationen som annat. Därför har vi nu t ex omorganiserat Konfirmand/Ungdom, Intern Service (Serviceenheten) och Bokning/Expedition och inrättat en ny tjänst, Administrativ chef.

## 7. Vision!

Dop och tro är i det närmaste synonyma begrepp i Nya testamentet. Jesu liv och våra liv möts i en dubbel identifikation, 1. våra liv ser lika ut i vidden från lycka till lidande, och 2. att vi redan här och nu famnas av samma uppväckande som Jesus. Det är bakgrunden och källan till att jag har följt min vision att vi i Lundby församling ska leva i dopet, och döpa människor. Därför alla tillitsfulla och envisa ord och bilder om dop utifrån människors önskemål om tid, plats och utförande, och om Drop in dop, i en tid då den kyrkliga seden i västvärlden, och därför först i de stora städerna, fortsätter att vika av kraftfullt och nu också har nått kritiska nivåer - och som därför utmanar oss att göra rätt, och vårt bästa.

Församlingens nya gudstjänstutvecklingsprogram (som inbegriper kyrkliga handlingar), under Pontus ledning, är också ett medvetet svar på uppföljningsanalyserna av församlingens gudstjänster och verksamheter. På samma sätt är förbättringsarbetet kring introduktionsprogrammet, förkunnelsegrupper och samtalsgrupp med präster och kyrkomusiker som jag leder, ett svar på allvarliga behov som några delar av uppföljningsarbetet tydligt har pekat på.

*Kristian Lillö,*

*Kh Lundby församling*



## Kyrkoherden informerar Kyrkorådet 2016-02-02

### Nytt Kyrkohandboksförslag (16)

Som remissförsamling för kyrkohandboken, alltså de nya ordningarna och den nya musiken för gudstjänster och kyrkliga handlingar, arbetar vi nu med de nya förslagen i distrikten. Kyrkorådet kommer att få en genomgång framöver.

**Diakoni - ett nytt biskopsbrev har utkommit,**

Här tas både diakonins historia och grundtema upp, i ett dagsaktuellt dokument. Biskopsbrevet är beställt till samtliga ledamöter i kyrkorådet - och blogg är på väg.

**Kyrkoherden leder två inspirations- och samtalsgrupper som en del av den pastorala ledningen.**

- En grupp för präster om förkunnelse, predikan, trosförmedling.
- En grupp för kyrkomusiker och präster - vårterminen 2016 med tema DOP.

### **Ny beteckning**

Serviceenheten är det nya namnet på tidigare Intern Service, och omfattar både vaktmästartjänster och församlingsövergripande husvärdar som kompletterar de nu distriktsvis placerade husvärdarna.

**AKKA uppföljning** pågår i distrikt och arbetslag genom att kyrkoherden deltar i personalsamlingar och samtalar om arbetsmiljön.

**11-12 mars Lilla Chefsgruppen**, teambuilding och utbildning i AFS 2015:4, Organisatorisk och social arbetsmiljö, övningar i förhållningssätt och tillhörighet.





## **Arbetsledarprogram**

Vik. distriktschef Hans Leander och utvecklingsledare Sara Sandelin är antagna och har påbörjat stiftets arbetsledarprogram.

**Ny verksamhet - Bjud hem en präst!** Eva Lardner Björklund arbetar med ett koncept att människor som ändå träffas i informella vänskapsnätverk av olika slag, erbjuds att bjuda in en samtalspartner - och sedan kan kontakterna spridas utanför de vanliga cirklarna.

**Nytt: Radiogudstjänster, P1, på Långfredagen och Påskdagen, i Brämaregården resp. Lundby nya kyrka.**

**Ung Resurs** - avsikten är att försöka få Volontär till Tolered och till Kyrkbyn-Älvstranden.

**Miljörådet** har fått nya mötestider för att haka in bättre i distriktens personalsamlingar.

**Färdigställt:** En rapport av Majvor Dahlman och Peter Lendefors med medel från Samfälligheten: *Arbetslöshet, Integration, Psykisk ohälsa - vår tids stora utmaningar.*

**Avslag på församlingens ansökan hos Boverket** att få nygestalta torget i Länsmansgården. Alternativa vägar och gestaltningar utreds.

**Möte 31 januari Volontärträffen, kl 18-20 i Brämaregården**

Ideella arbetets samordnare, Christina Grenabo har samlat in tankar från distrikten på hur volontärer kan gå in i uppgifter och utveckla nya som en del av fortsättningen på det stora engagemanget i övernattningsboendet och församlingens integrationsarbete. Johanna Bishop har samlat in tankar och återkoppling via telefonsamtal med nästan 100 volontärer.

Deltagande den 31 januari: 28 personer, och två representanter från stiftet, Eva Glemme och Daniela

Andreoli - bra resurser för Lundby församling från Daniela enheten för församlingsutveckling, välfärdsfrågor.

Daniela arbetar också med Idéburet Offentligt Partnerskap, och har varit med i slutredovisningen av Majvor Dahlmans ovannämnda Rapport, som också ligger nära den häromdagen färdigställda rapporten av Martin Valfridsson: Framtid sökes - Slutredovisning från den nationella samordnaren för utsatta EU-medborgare. Markörbegrepp: Samverkan mellan olika redan befintliga aktörer på statlig och kommunal nivå, mellan olika typer av aktörer, akut nödhjälp, barn och långsiktighet, Europakonventionen.

Under våren kommer församlingen projektanställa, på 20 %, en person som både är språkligt och kulturellt insatt i den romska utsattheten för att fortsätta det arbete som påbörjades våren 2015 i Biskopsgården av Loredana Pogar, också med romskt ursprung. Arbetet bedrivs som en del av församlingens integrationsarbete med huvudvikt på information.

Beviljat från samfälligheten för utgifter för övernattningsboendet 2015, tillsammans med uteblivna hyresintäkter (30´): 87 000.

Kvilleprojektet (Brämaregården) konkretiseras nu i, Liten & stor Tillsammans, 2 samtalskvällar moské-kyrka, vandringar i stadsdelen (fortsättning på de mycket omtyckta under hösten 2015).

Onsdagen 20 april, prostvisitation i Lundby församling, tema DOP. Mer information är utlovad!

#### Personal:

- Isabelle Cermann tjänstledig från mars, Ingrid Olsson går in som vikarie. (Tolered)
- Cecilia Cedergren har fått arbete på Svenska kyrkans Unga i Göteborgs stift. (Ungdomsteamet)
- Kerstin Ekdahl har firat sin 65 års dag och församlingen har uppmärksammat detta högtidligt med gåva och sång på Storsamlingen den 27 januari då kyrkorådets ordförande medverkande hela förmiddagen

kring ämnet Krishantering, praktiska övningar och teori.

På gång: Intervju med diakonkandidat som kan bli vigd om det finns en tjänst. Lundby församling har en vakans fr.o.m. sommaren 2016. Stiftet finansierar 50 % av lönekostnader första året.

Bibeln mitt i allt - anmäl er, jag har varit med i planeringsgruppen och kan gå i god för det mesta under konferensen.

Drop in dopen fortsätter, och dopen intensifieras vad gäller exponeringen av dem. Kring jul och trettondag fokuserades drop in dop för vuxna - och det lossnade riktigt!

\*\*\*

Psalm 135 (Fastlagssöndagen)

Big Bang..  
Korsfästelse och uppväckande.  
Inget före - men allt efter:  
Materia, utrymme och tid!

*Kristian Lillö*

