

DOKUMENT	UPPRÄTTAT AV	SIDA
Protokoll KFU § 16 - 31	Ulf Ottosson	1 av 5
DATUM	TID	PLATS
2018-02-22	17.00 – 19.00	Sammanträdesrum, Kansli Torslunda

KFU § 16

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE.

Ordförande, Per-Olov Johanson, hälsade samtliga välkomna. Därefter förklarades Kyrkogårds- & Fastighetsutskottets möte öppnat.

KFU § 17

UPPROP.

Upprop förrättas.

Närvarande enligt **Bilaga 1.**

KFU § 18

VAL AV JUSTERINGSMAN SAMT TID OCH PLATS FÖR JUSTERING.

BESLUT: Sonia Lindell väljs till justerare. Justering sker torsdagen den 1 mars kl. 10.00 på kansliet i Torslunda.

KFU § 19

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA.

Det till ledamöterna utsända förslaget till föredragningslista enligt **Bilaga 2.**

- KFUO, Per-Olov Johanson, önskar tillföra Laddstolpar till föredragningslistan.
- Kgf, Ulf Ottosson, önskar under tillföra Valsedel SKKF 2018-2022.

BESLUT: KFU fastställer föredragningslistan med tilläggen "Laddstolpar" under punkt 12 och "Valsedel SKKF 2018-2022" under punkt 13.

KFU § 20

FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL.

Föregående mötes protokoll föredrogs av Ordf., Per-Olov Johanson, och kommenterades.

BESLUT: KFU beslutar att protokollet läggs till handlingarna.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
		

DOKUMENT		UPPRÄTTAT AV	SIDA
Protokoll KFU § 16 - 31		Ulf Ottosson	2 av 5
DATUM	TID	PLATS	
2018-02-22	17.00 – 19.00	Sammanträdesrum, Kansli Torslunda	

KFU § 21

INFORMATION OM PÅGÅENDE OCH PLANERADE ARBETEN.

Ulf Ottosson, Kgf, informerar utskottet om följande arbeten:

Planerade och pågående arbeten enligt budget:

- Till- och frångänglighetsarbete slutfört i Algutsrums kyrka och Glömminge kyrka.
- Torslunda församlingshems köksrenovering utförd.
- Förberedelser inför upphandling av styr- & övervakning pågår och FFU skickas ut till entreprenörer i slutet av februari.
- Kgf uppdaterar DeDu och kommer därefter att påbörja upphandlingar av årets budgeterade arbeten.
- Införande av Trädvårdsplan i kyrkogårdsprogrammet beställt SWEKO och Agrando.
- Lönesamtal med medarbetare pågår.

BESLUT: KFU tackar Kgf för informationen.

KFU § 22

VÄRMEANLÄGGNING I GLÖMMINGE.

Vid KFU:s den 25 januari beslutades att Kgf till detta möte skulle presentera ett förfrågningsunderlag samt ett budgetpris.

Tyvärr har saker tillstött som kräver mer utredning och loggning och därför kan förfrågningsunderlag och budgetpris inte presenteras till dagens möte.

Senast vecka 10 är materialet färdigställt.

BESLUT: KFU beslutar att Kgf till nästa möte den 22 mars presenterar FFU samt budgetpris.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
		

DOKUMENT	UPPRÄTTAT AV	SIDA
Protokoll KFU § 16 - 31	Ulf Ottosson	3 av 5
DATUM	TID	PLATS
2018-02-22	17.00 – 19.00	Sammanträdesrum, Kansli Torslunda

KFU § 23

KALMAR PASTORAT: AVTALSFÖRSLAG KREMATIONSTJÄNSTER.

Kalmar pastorat presenterar ett avtalsförslag om kremationstjänster enligt **Bilaga 3**. Södra Ölands pastorat har sedan tidigare ett avtal med Kalmar pastorat.

BESLUT: KFU beslutar att förslå KRAU att punkt 7 med text "Avtalet förlängs med 3 år i taget om inte avtalet dessförinnan sägs upp av endera parten senast 6 månader före avtalstidens utgång" stryks.
I övrigt har KFU inget att påpeka om avtalet utan föreslår att KRAU att teckna avtal med Kalmar pastorat gällande kremationstjänster.

KFU § 24

SERVICEAVTAL MED GK SVERIGE AB: VENTILATION NÅDENS KAPELL.

Pastoratet har sedan 2009-10-26 ett serviceavtal med YIT gällande service och filterbyte på ventilationen i Nådens kapell. YIT har sedan årsskiftet avvecklat sin verksamhet i Kalmar.

Gunnar Karlsen Sverige AB (GK) utför tills vidare serviceavtalen.

Platschefen på YIT, Leo Överby, har i samband med att YIT avvecklade sin verksamhet i Kalmar övergått till GK.

Pastoratet har fått erbjudande om att teckna samarbetsavtal med GK enligt **Bilaga 4**.

BESLUT: KFU beslutar att föreslå KRAU att teckna samarbetsavtal med GK.

KFU § 25

AVSÄGELSER GRAVRÄTTER TOM JANUARI 2018.

Fram till och med januari 2018 har avsägelser för gravrätter inkommit enligt **Bilaga 5**.

BESLUT: KFU beslutar att förslaget enligt bilagan fastställs.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
		

DOKUMENT	UPPRÄTTAT AV	SIDA
Protokoll KFU § 16 - 31	Ulf Ottosson	4 av 5
DATUM	TID	PLATS
2018-02-22	17.00 – 19.00	Sammanträdesrum, Kansli Torslunda

KFU § 26

BUDGET 2019-2022.

Arbetet med budget har påbörjats.

Kgf, Ulf Ottosson, gick igenom uppbyggnaden DeDu-systemet där budgeten för planerat underhåll finns.

BESLUT: KFU beslutar att ledamöterna i utskottet till nästa möte går igenom utkastet till budget.

KFU § 27

LADDSTOLPAR.

KFUO, Per-Olov Johanson, har fått en påstötning om pastoratets intresse av laddstolpar för elfordon.

BESLUT: KFU beslutar att KFUO, Per-Olov Johanson och Kgf, Ulf Ottosson, till nästa möte har ett underlag klart.

KFU § 28

VALSEDEL SKKF 2018-2022.

Från SKKF har valsegel till SKKF:s fullmäktige inkommit enligt **Bilaga 6.**

BESLUT: KFU beslutar att föreslå KFUO, Per-Olov Johanson, till SKKF:s fullmäktige.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
		

DOKUMENT	UPPRÄTTAT AV	SIDA
Protokoll KFU § 16 - 31	Ulf Ottosson	5 av 5
DATUM	TID	PLATS
2018-02-22	17.00 – 19.00	Sammanträdesrum, Kansli Torslunda

KFU § 29

ÖVRIGA FRÅGOR.

Inga Övriga frågor finns.

KFU § 30

NÄSTA MÖTE.

Nästa möte är planerat till torsdagen den 22 mars kl. 17.00 i sammanträdesrummet på kansliet i Torslunda.

KFU § 31

AVSLUTNING.

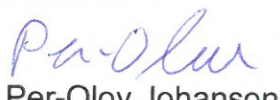
Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet med Kyrkogårds- & Fastighetsutskottet avslutat kl. 19.00.

Vid protokollet

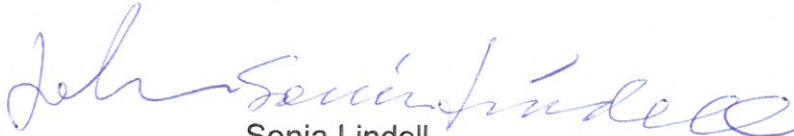


Ulf Ottosson
Sekreterare

Justeras



Per-Olov Johanson
Ordförande



Sonia Lindell
Justerare

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 1 mars 2018

Datum för anslags nedtagande: _____

Underskrift: _____

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------------	--------------------

Kyrkogård- & Fastighetsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 22/2 2018 klockan 17⁰⁰ - 19⁰⁰

Närvarolista				Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Per-Olov Johanson	PO	27							
Tomas Fredriksson	FXE	10							
Ulf Ottosson	UO								

Ersättare

Margareta Ingemansson									
Jan-Olof Hagander									

Övriga deltagare

Sonia Lindell, Begravn.-omb	SL	36							

Kyrkogårds- & Fastighetsutskottet
23 februari 2018

KALLELSE

Kyrkogårds- & Fastighetsutskottet kallas till ordinarie sammanträde.

Tid: Torsdag, 22 februari, kl 17.00.

Plats: Sammanträdesrum, Torslunda prästgård.

Ordinarie ledamot som ej kan närvara på sammanträdet kontaktar ersättare och meddelar KFU:s ordförande eller KGF vem som ersätter.

Föredragningslista:

1. Sammanträdet öppnas.
2. Upprop.
3. Val av justerare samt tid och plats för justering.
4. Godkännande av föredragningslistan.
5. Föregående sammanträdesprotokoll.
6. Information om pågående och planerade arbeten.
7. Värmeanläggning Glömminge.
8. Kalmar pastorat: Avtalsförslag Krematorietjänster.
9. Serviceavtal med GK Sverige AB ang ventilation Nådens kapell.
10. Avsägelse av gravrätter.
11. Budget 2019 -2022.
12. Övriga frågor.
13. Nästa möte.
14. Sammanträdet avslutas.

Per-Olov Johansson

Ordförande

eu

Ulf Ottosson

Kyrkogårdsföreståndare/Fastighetsansvarig

Sändlista:

Ledamöter

Ersättare

PO

AVTAL

OM KREMATIONSTJÄNSTER

1. Parter

Mellan Kalmar pastorat, org.nr 252003-8635, adress Södra Vallgatan 25, 392 31 Kalmar, (Krematorieägaren), och Södra Ölands pastorat, org.nr 252003-8874, adress Kyrkgatan 3, 386 92 Färjestaden, (Huvudmannen) gemensamt kallade för (Parterna), har följande avtal om kremationstjänster (Avtalet) ingåtts.

2. Omfattning

Huvudmannen förbinder sig att till Krematorieägaren lämna alla avlidna som genom Huvudmannens försorg ska kremeras, det vill säga både de som varit folkbokförda inom Huvudmannens förvaltningsområde men även andra som Huvudmannen mottagit för kremering. Undantag får dock göras för avliden som före sin död antingen själv eller genom anhöriga, uttryckligen angivit att kremering ska ske genom annat krematorium än det som Krematorieägaren normalt använder sig av.

- 2.1 Krematorieägaren åtar sig att för Huvudmannens räkning utföra kremationstjänster i Kalmar Krematorium (Krematoriet). Krematorieägaren förbinder sig att tillse att Krematoriet är utrustat med av behörighet myndighet godkänd reningsanläggning samt har antagit etiska regler för krematorieverksamheten.
- 2.2 I tjänsten ingår, förutom kremation, förvaring i därför avsedd lokal i avvaktan på kremering samt fyllning av askan i urna eller i annat för ändamålet avsett kärl. I de fall gravsättning ska ske i minneslund eller på annan plats än allmän begravningsplats, tillhandahålls askkartong.
- 2.3 Antalet kremationer från Huvudmannen beräknas per år uppgå till ca 105 st.
- 2.4 Kremationen ska i normalfallet vara utförd senast 10 arbetsdagar efter det att kistan har anlänt till Krematoriet. I annat fall ska Krematorieägaren snarast underrätta Huvudmannen om dröjsmålet och ange orsaken därtill.

3. Transporter

3.1 Alternativ 1

Huvudmannen svarar för transport av Kista till Krematoriet samt för återtransport av urnor och askkartonger.

POG

4. Ekonomisk ersättning och fakturering

Huvudmannen ersätter Krematorieägaren under avtalsperioden enligt följande kostnadsmodell: Avgiften för varje utförd kremation uppgår till 3000 kronor.

- 4.1 Krematorieägaren fakturerar Huvudmannen en gång per månad med betalningsvillkor 30 dagar.

5. Driftavbrott

Uppkommer långvarigt avbrott i driften hos Krematorieägaren, oavsett orsaken till avbrottet, är denne skyldig att hänvisa Huvudmannen till annat fungerande krematorium och därvid utföra av Huvudmannen beställd kremation i enlighet med punkt 5.1 och 5.2.

- 5.1 Under förutsättning att kremation sker vid anläggning som Krematorieägaren hänvisat till, svarar Krematorieägaren för eventuella merkostnader som uppstår för Huvudmannen i fråga om transport och förvaring av Kista i avvaktan på kremation samt själva kremationen i förhållande till ovan överenskommet pris.
- 5.2 För Kista som redan lämnats av Huvudmannen till Krematorieägaren, när driftavbrottet inträffar, svarar Krematorieägaren för att kremering - innefattandes eventuella delmoment såsom transport och förvaring av Kista i avvaktan på kremation - sker vid annat krematorium på samma ekonomiska villkor som anges i punkt 4.

6. Force majeure

Krematorieägaren svarar inte för störningar som beror på myndighets åtgärder, strejk, lockout, naturkatastrof, krig eller annan liknande händelse varöver Krematorieägaren inte kunnat råda.

7. Avtalstid

Avtalet omfattar perioden den 1 januari 2018 till 31 december 2022. Avtalet förlängs med 3 år i taget om inte avtalet dessförinnan sägs upp av endera parten senast 6 månader före avtalstidens utgång.

8. Hävning och uppsägning

Inträffar händelse enligt punkt 6, som inte är att hänföra till driftavbrott enligt punkt 5, och Krematorieägaren inte kan fullgöra sina åtaganden, äger Huvudmannen rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan beaktande av vad som stadgas i punkt 7.

- 8.1 Likaså äger part rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan beaktande av vad som stadgas i punkt 7, för det fall den andra Parten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

9. Tvist

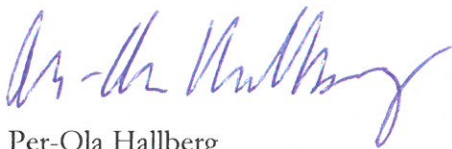
En eventuell tvist i anledning av Avtalet, ska i första hand lösas i sämja mellan Parterna. Lyckas Parterna inte nå en överenskommelse, ska tvisten lösas enligt rättegångsbalkens bestämmelser om tvistemål.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum 6/12-2017

För Kalmar pastorat

Firmatecknare



Per-Ola Hallberg
Begravningsverksamhetschef

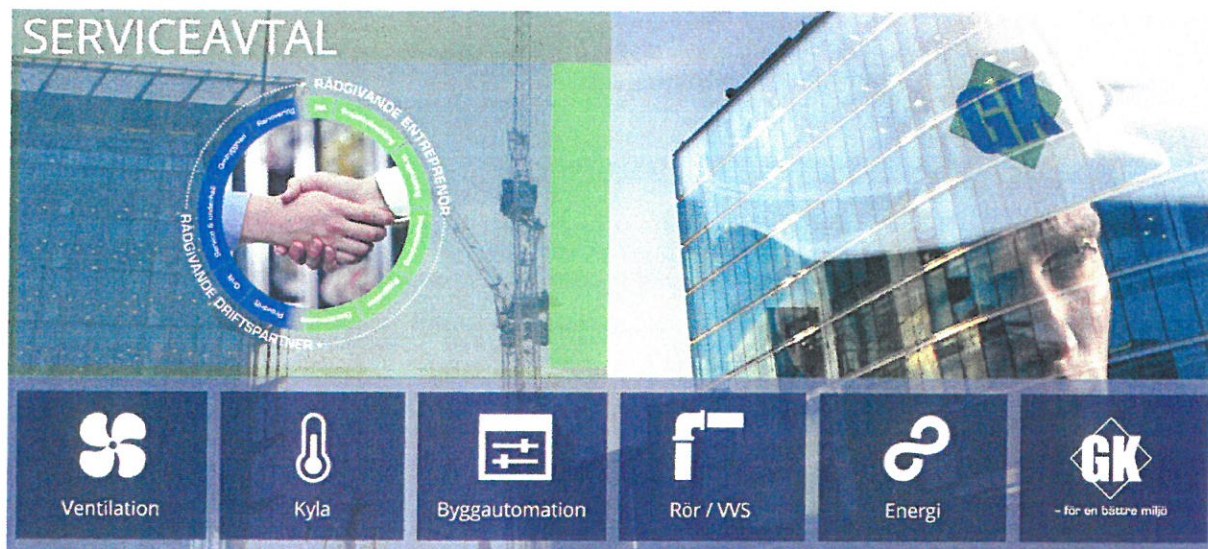
Datum

För Södra Ölands pastorat

Firmatecknare

Magnus Jonsson
Kamrer

POJ



Samarbetsavtal

gällande Nådens Kapell, Färjestaden

1-C3IAEX

Mellan

Södra Ölands Pastorat

och

Gunnar Karlson Sverige AB

PDG



SAMARBETSAVTAL

Dag som nedan har mellan angivna parter detta avtal ingåtts. Uppdragets omfattning, parternas åtaganden och villkoren i övrigt framgår av detta avtal med bilagor.

1. Innehållsförteckning

2. Parter	3
3. Serviceobjekt	3
4. Uppdragets omfattning	3
5. Priser och Betalningsvillkor	4
6. Avtalsperiod	4
7. Allmänna villkor.....	5
8. Avtalshandlingar	5
9. Underskrifter	5
Bilaga 2 Tjänstedefinitioner enlig AFF10.....	6
Bilaga 3 Allmänna Villkor	7

Pv &



2. Parter

Beställare

Södra Ölands Pastorat
Handläggare: Ulf Ottosson
Tel: 0485-56 44 61 / 070-581 64 86
E-post: ulf.ottosson@svenskakyrkan.se
Organisationsnummer: 252003-8874

Entreprenör

Gunnar Karlsen Sverige AB
Handläggare: Leo Överby
Tel: 0480-42 12 49 / 070-651 31 69
E-post: leo.overby@gk.se
Organisationsnummer: 556607-5692

Levadress:
Sommarrogatan 9
386 30 Färjestaden

Besöks- /Postadress:
Dragonvägen 13
392 39 Kalmar

Faktureringsadress:
Kyrkgatan 3
386 92 Färjestaden

3. Serviceobjekt

GK åtager sig att utföra service enligt objektslistan på installationer inom följande teknikområden:

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ El __ggr/år | ☐ VS __ggr/år | ☒ Ventilation __ggr/år |
| ☐ Automation __ggr/år | ☐ Kyla __ggr/år | ☐ Säkerhet/Brand __ggr/år |
| ☐ Tele/dat __ggr/år | ☐ Sprinkler __ggr/år | ☐ Rådgivning |
| ☐ Övrigt: __ggr/år | ☐ Olje och gasbrännare __ggr/år | ☐ Rondering gånger __ggr/år |

4. Uppdragets omfattning

GK åtager sig att utföra nedan förkryssade tjänster på ovan angivet serviceobjekt mot en fast årlig ersättning.

- ☒ Periodisk tillsyn enligt objektlistan
- ☒ Periodisk skötsel enligt objektlistan
- ☒ Material som ingår är filter
- ☐ Kylservice, periodisk egenkontroll enligt svensk kylnorm
- ☐ Kylservice, Periodisk läcksökning, enligt SFS 2016:1128
- ☐ Upprättande av "Årsrapport enligt SFS 2016:1128" med bilaga över i avtalet ingående kyl- och värmepumpinstallationer. (Endast av GK utförda ingrepp och åtgärder medtages).
- ☐ OVK besiktning enligt myndighetskrav
- ☐ Akut felavhjälpande underhåll, inställelsetid tim.
- ☐ JOUR, inställelsetid tim (avgift enligt ramavtal tas ut vid jourverksamhet)

PD



- ☐ Analys av energiförbrukningen, baserad på av beställaren översända kopior på fakturor för energiförbrukningen och kvadratmetytan.
- ☐ Driftoptimering av typ övervakning, och justering av börvärden för att reducera värmeenergiförbrukning, abonnerad värmeeffekt samt elförbrukning
- ☐ GK ARGUS – larmhantering och optimerad drift via datoriserat styrsystem
- ☐ Kundportal på Internet för felanmälan och statistik. Arkiv för dokument.
- ☐ Fastighetsservice.
- ☐ Yttre underhåll.
- ☐ Felanmälan
- ☒ Kundmöte 1ggr/år
- ☐ Budgetmöten ggr/år.
- ☐ Återrapportering efter utfört arbete
- ☐ Återrapportering (Driftstörningar, förbättringsmöjligheter) via GK Servicerapport
- ☐ Återrapportering enligt beställarens krav.....(tex. Kundens system)

För beskrivning av respektive tjänst se bilaga 2 "tjänstdefinitioner".

5. Priser och Betalningsvillkor

För avtalets fasta del enligt förkryssade alternativ i punkt 3 betalar Beställaren till GK en årlig ersättning på N/A 14 600SEK/år

För tillkommande arbeten debiteras detta separat. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på ovanstående priser. Ovanstående debiteringar regleras årligen genom index enligt bilaga allmänna villkor för senaste basmånad jämförs med index för föregående basmånad enligt E84/4011. Basmånad för index är september 2017 Index debiteras 1 gång om året och i fjärde kvartalet.

För avtalets fasta del fakturerar GK årsvis i förskott. Tillkommande arbeten faktureras löpande. Betalning erläggs 30 dagar netto. Om betalning inte erläggs inom rätt tid utgår dröjsmålsränta i enlighet med 6 § räntelagen (1975:635).

6. Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 2018-XX-xx t.om 2020-XX-xx

Avtalet löper årsvis tills vidare. Senast 6 månader före avtalstidens utgång skall part som önskar att avtalet upphör meddela den andra parten, i annat fall förlängs avtalet med 1 år. Uppsägning skall vara skriftlig.

108



7. Allmänna villkor

Om inget annat framgår av detta avtal gäller för Uppdraget de villkor som anges i GK Allmänna villkor för service och underhåll, Bilaga [3].

8. Avtalshandlingar

Detta avtal består av detta avtalsdokument samt nedan listade bilagor.

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande föreskrifter gäller de, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat, inbördes i följande ordning:

Bilaga nr	Bilaga namn
1	Objektslista
2	Tjänstedefinitioner
3	Allmänna villkor
4	Debiteringsnorm

9. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två likalydande originalexemplar, varav vardera parten tagit sitt.

Ort, datum

Ort, datum

Gunnar Karlén Sverige AB

Underskrift Säljare

Underskrift Kund





Bilaga 1 Objektlista

Företag	Södra Ölands Pastorat
Företagskontakt	Ulf Ottosson
Datum	2018-02-07

Avtalsnr.	
Anl adress	
Fastighetsbeteckning	Nådens Kapell
Anl stad	
Inventerat av	

Tillsyn och service och filterbyten av LA1 2gång/år
Tvätt av ventilationsstrumpor 1gång/år

Bilaga 2 Tjänstedefinitioner enligt AFF10

Drift

Åtgärder med ett förväntat intervall mindre än ett år vilka syftar till att upprätthålla funktionen hos ett förvaltningsobjekt.

Drift innefattar bland annat, tillsyn och skötsel. Den funktion som skall upprätthållas är den för tillfället möjliga med hänsyn till slitage och förvaltningsobjektets, inredningens och utrustningens ålder och prestationsförmåga.

Tillsyn

Driftåtgärder som omfattar observation av funktion hos ett förvaltningsobjekt, en inredning eller utrustning och rapportering av eventuella avvikelser.

Tillsyn kan innefatta användandet av mätinstrument. Exempel på tillsyn är avläsning av oljenivå.

Skötsel

Driftåtgärder som omfattar en eller flera av åtgärderna justering eller vård av förvaltningsobjekt, inredning, utrustning, byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial.

Exempel på åtgärder som ingår i skötsel är inställning av brännare och byte av luftfilter.

Underhåll

Felavhjälpande underhåll

Underhåll som syftar till att återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå.

Vid underhåll återställs vanligen funktionen till den ursprungliga nivån. Underhåll omfattar arbetsprestation, hjälpmedel och byte av material, vara eller komponent. Enbart byte av förbrukningsmaterial som innebär att funktionen återställs till ursprunglig nivå räknas dock till drift.

Med oförutsett avses att det inte är möjligt att förutse vilket förvaltningsobjekt som drabbas av funktionsnedsättningen eller tidpunkten för detta.

Felavhjälpande underhåll indelas i akut underhåll och övrigt felavhjälpande underhåll. Det utförs normalt genom reparation eller utbyte efter felanmälan från brukare, tillsynsrapportering eller larm.

Akut underhåll som föranleds av skada eller annan brist som kan orsaka personskada eller skada på egendom behöver normalt åtgärdas omgående. Felavhjälpande underhåll som inte är akut benämns övrigt felavhjälpande underhåll.

Exempel på övrigt felavhjälpande underhåll är byte av packning till droppande diskbänksarmatur och åtgärd av skada.

Planerat underhåll

Underhåll som är planerat i tid, art och omfattning.

Exempel på planerat underhåll kan vara att en komponent under året når slutet av sin tekniska livslängd och ett byte av komponenten planeras in för att

P08



Säkerställa fortsatt funktion.

Bilaga 3 Allmänna Villkor

Dessa allmänna villkor är avsedda att tillämpas vid Gunnar Karlsen Sverige AB:s ("GK") service- och underhållsarbeten inom disciplinerna el, vs och ventilation. Som service- och underhållsarbete räknas även mindre entreprenader.

1. Omfattning

1.1 Omfattningen av åtagandet bestäms av ett skriftligt avtal med bilagor eller en orderbekräftelse och kallas nedan "Uppdraget". I den mån dessa allmänna villkor inte reglerar en uppkommen frågeställning skall vägledning i första hand tas från Köplagens regelsystem.

2. Tider

2.1 Arbetena skall utföras i enlighet med i Avtalet angivna tider. Om tider inte anges i Avtalet skall GK, såvitt avser serviceavtal, utföra arbetet inom de intervall som skäligen kan krävas med hänsyn till typen av Objekt. För ramavtal skall GK utföra arbetet inom skälig tid från det att Beställaren påkallat och GK bekräftat arbetet.

2.2 Arbetena utförs under ordinarie arbetstid. Med ordinarie arbetstid avses vardagar mellan 07.00 och 16.00. Om beställaren beordrar arbete att utföras under icke ordinarie arbetstid, utgår särskild ersättning.

3. Ekonomi

3.1 Fasta och rörliga ersättningar i Avtalet skall årligen indexregleras enligt entreprenadindex E 84 med januari det år som Avtalet ingås som basmånad och den sista månaden i det första avtalsåret som utförandemånad.

3.2 Tillkommande arbeten

Beställaren betalar GK för tillkommande arbeten enligt bilaga gällande prislista. Med tillkommande arbeten avses sådant arbete som inte uttryckligen omfattas av uppdraget. Som tillkommande arbete räknas även merarbete och tidsutdräkt som föranleds av förhållande för vilket GK inte kan anses ansvarigt för. Som exempel har GK rätt till tillkommande ersättning för arbete till följd av att funktionen eller kvaliteten hos Beställarens fastighet eller anläggning avviker från vad GK har utgått från eller annan utför arbeten på Beställarens fastighet eller anläggning och dessa arbeten påverkar GKs möjlighet att utföra sitt arbete.

4. Ansvar

4.1 GK ansvarar för fel i utfört arbete under ett år från det att ifrågavarande arbete utfördes. GK ansvarar för skada på av GK levererat material för de fall skadan endast beror på GK och GK agerat vårdslöst. GK ansvarar under nämnda ansvarstid även för skada på annat än levererat material under förutsättning att sådan skada beror på fel eller vårdslöshet från GK:s sida. GK:s ersättningsskyldighet i denna del är dock begränsad till maximalt 15 % av kontraktssumman. Om kontraktssumma inte har avtalats är ersättningsskyldigheten begränsad och maximerad till 15 % av det belopp som GK har erhållit av beställaren avseende arbetet ifråga. GK ansvarar inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan direkt eller indirekt skada av vad slag det vara må som kan uppkomma genom fel eller på annat sätt, såvida inte GK:s försäkringskydd omfattar inträffad skada. I sådant fall maximeras ersättningsskyldigheten till det belopp som GK:s försäkringsbolag utger. 4.2 Beställaren skall utge ersättning vid anfordran. Beställaren har endast rätt att hålla in betalning för fel och skada som GK ansvarar för och som har konstaterats på levererat material. Det innehållna beloppet får aldrig överstiga det belopp som beräknas åtgå för ett avhjälpande. 4.3 GK äger rätt att stoppa arbetena om beställaren inte betalar förfallna fordringar. GK äger även rätt att stoppa arbetena om GK befärar att beställaren inte kommer att betala framtida fakturor, såvida inte beställaren ställer en betryggande säkerhet.

5. Tillgång till arbetsområdet, teknisk dokumentation mm

För att Uppdraget skall kunna utföras effektivt och utan försening skall GK ha full tillgång, vilket även omfattar GKs tjänstefordon, till arbetsområdet vid de tider som arbetena skall utföras. Beställaren skall tillhandahålla möjlighet för GK att ta emot leveranser av och kortvarigt förvara installationsmaterial avsett för Uppdraget inom arbetsområdet. Teknisk dokumentation som Beställaren förfogar över och som behövs för att utföra Uppdraget skall överlämnas till GK. GK skall i skälig omfattning kostnadsfritt få använda stegar, lyftanordningar och andra hjälpmedel som finns inom arbetsområdet för Uppdragets utförande.

6. Underentreprenörer

GK äger efter föregående avisering rätt att anlita underentreprenörer för att utföra hela eller delar av arbetet. GK ansvarar gentemot Beställaren för underentreprenörs arbete som om det vore GKs egen personal som hade utfört arbetet.

7. Ombud

Parterna skall ange vilka personer som är behöriga att företräda respektive part.

8. Arbetsmiljö, myndighetsföreskrift mm

Beställaren är ansvarig för arbetsmiljön vid arbete i Beställarens lokaler och skall, i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning, förebygga att GKs personal drabbas av ohälsa eller olycksfall. Beställaren skall vidare se till att GKs personal informeras om de risker som kan finnas på arbetsplatsen och risker vid användning av verktyg och utrustning som tillhandahålls av Beställaren. GK har de tillstånd, certifieringar och ackrediteringar som krävs av myndigheter och branschföreningar för Uppdragets utförande. GKs personal har genomgått de utbildningar som krävs för att utföra de uppgifter de är ålagda.

9. Försäkring

GK har försäkring som omfattar arbetsområde, entreprenadansvar, tredjemansskada och ansvarsförsäkring för den personal som utför arbetena enligt Avtalet.

10. Sekretess

Parterna förbinder sig att behandla all information avseende Uppdraget och den andre parten konfidentiellt. Såvida inte parterna skriftligen är överens eller sådan skyldighet följer av lag, får ingen information, såsom uppgifter om priser, arbetsmetoder, tider, anställda mm, lämnas till utomstående.

11. Tvist

Twister i anledning av Avtalet och allt som har samband med det får inte dras under domstolsprövning utan skall avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfaranden i säljarens land. Oberoende av vad som har föreskrivits under denna punkt har GK rätt att väcka talan vid allmän domstol eller ansöka hos myndighet om betalning av ostridig och förfallen fordran avseende uppdraget. Innan part bestämmer sig för att påkalla skiljeförfarande skall motpartens VD kontaktas för att försöka komma överens.

POK

utlöser av grevriktar för feb -18

Kyrkogård	Kvarter	Nummer	Klass	Åtgärd	Beslut
Algutsrum	N	32	3	Liggande sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Algutsrum	N	55-56	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Algutsrum	N	80-81		ej klassad, stor hög sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv	
Algutsrum	SV	3 4	1,2	två höga stenar, två lådor, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, lådor plockas bort	
Algutsrum	SV	5 6	2	hög sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Algutsrum	SV	41-42	2	en hög sten och två liggande, låda, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Algutsrum	SV	176-177	1	Högt kors, ej säkrad, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor,	
Algutsrum	SV	213-214		Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Algutsrum	SV	237-240	3	Stående sten med häckbädd runt, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Algutsrum	SÖ	118-119	3	en stående sten och en liten liggandeövergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Algutsrum	SÖ	127-129	3	två stående stenar, en är ej säkrad, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Algutsrum	SÖ	173-174	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Algutsrum	SÖ	284-286	2	hög sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor,	
Algutsrum	URNLU	9	3	liggande sten, 50lådor, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv. Låda bort	
Glömminge	B	11	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Glömminge	C	112-113	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Glömminge	C	121-124	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gårdby	A	70	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gårdby	B	54		Finns ingen sten på plats, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gårdby	C	20-21	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gårdby	C	90		Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Sandby	B	66-68	3	en stående och två liggande, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	

Kyrkogård	Kvarter	Nummer	Klass	Åtgård	Beslut
Norra Möckleby	A	22		Finns ingen sten på platsen, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Norra Möckleby	A	86-88	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Norra Möckleby	C	31-32	1	Stor familjesten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Norra Möckleby	C	86-87	2	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Norra Möckleby	C	106	3	liten sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Södra Möckleby		2	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		2 74-75		Ingen sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Södra Möckleby		3 206-207	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		3	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		3	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		4	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		4	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		6 48-49	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		6 72-74	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Södra Möckleby		6 206-207	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Smedby		85	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Ventlinge		4 67-69	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Ventlinge		4 156-158	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Ventlinge		4 108-109	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gräsgård	E	8	3	Ingen sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Gräsgård	GS	23 A-B	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Gräsgård	F	32 A-B	3	liggande sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	

608

Kyrkogård	Kvarter	Nummer	Klass	Åtgård	Beslut
Segerstad	B	31-32	3	hög sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Ås	B	256-257	3	två stenar, skötselavtal tom 2018, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv	
Ås	B	450-451		ingen sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		3 28-30	1	hög stående sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor	
Mörbylånga		4 1	1	Ingen sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		4 26	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		6 12		Ingen sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		7 7 8	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		10 23-26	1	hög stående sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Mörbylånga		10 31-32	3	liggande sten, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Mörbylånga		11 15-17	3	familjegrav, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Mörbylånga		29 7 9	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga		29 8 9	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Mörbylånga	URN 8	81-84	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Kastlösa	A	108	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Kastlösa	A	138-141		Ingen sten, Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Kastlösa	A	194	3	familjegrav, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	
Kastlösa	D	208	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Kastlösa	F	117-118	3	Övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tills vidare	
Resmo		5	119	ingen sten, endast en kärleksört, övergår i kyrkogårdsförvaltningens ägor, kvar tillsv.	

[illegible]

Information om val till SKKF fullmäktige

I enlighet med stadgarna för Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund är fullmäktige högsta beslutande organ i föreningen. Fullmäktige utgörs av 24 ledamöter och 12 ersättare i enlighet med de stadgar som fastställdes den 12 maj 2016.

Mandatperioden är 4 år och sträcker sig från fullmäktigemötet 2018 till och med fullmäktigemötet 2022.

Som huvudman för begravningsverksamheten och medlem i SKKF är ni röstberättigad och har därmed möjlighet att påverka utvecklingen av SKKF.

Vi bifogar valberedningens förslag till nytt fullmäktige. Som framgår av röstsedeln har valberedningen föreslagit 24 ledamöter och 12 ersättare i enlighet med stadgarna.

Du har möjlighet att stryka namn på valsedeln och föreslå nya namn. Endast personer som är förtroendevalda eller anställda av medlem är valbara. Fler namn på valsedeln än 24 ledamöter och 12 ersättare innebär en ogiltig valsedel. Valsedeln skall vara SKKF tillhanda senast den 1 mars 2018.

En av styrelsen utsedd valförrättare ansvarar för att öppning av valsedlar, identitetskontroll och rösträkning sker på ett korrekt sätt.

Valsedeln kan postas till SKKF, Box 19071, 104 32 Stockholm eller per mail till:
fullmaktigeval@skkf.se

Valsedeln finns också att ladda ner på SKKF:s hemsida, www.skkf.se

För ytterligare information kan Du vända Dig till SKKF kansli, telefon 08-15 05 40

Välkommen med Din röst!

Jan Olov Andersson

Vd

Ur stadgarna:

Val av ledamöter skall ske vid en tidpunkt så att valförrättning kan hållas senast den 15 maj samma år. Förbundsmöte hålls senast den 15 juni.

Styrelsen tillhandahåller en röstsedel som innehåller valberedningens förslag samt möjlighet för medlemmarna att föreslå egna kandidater. Styrelsen utser också en valförrättare som ansvarar för att allt går rätt till.

Medlem får stryka och lägga till namn på valsedeln. Högst 24 ledamöter och 12 ersättare. (Fler än 24 respektive 12 namn innebär en ogiltig valsedel)

Endast personer som är förtroendevalda eller anställda av medlem är valbara.

Medlem kan föreslå kandidater till valberedningen fram till den 1 mars valåret.

POX



Valsedel

SKKF fullmäktige 2018-2022

Valsedeln ska
vara SKKF
tillhanda senast
1 mars 2018

Medlem får stryka och lägga till namn på valsede

Högst 24 ledamöter och 12 ersättare. Fler än 24 respektive 12 namn är ogiltig valsedel

Endast personer som är förtroendevalda eller anställda av medlemsförvaltning är valbara.

Medlemsförvaltning

SÖDER ÖLANDS PASTORAT

Valberedningens förslag
ordinarie ledamot i fullmäktige

Eget förslag, ordinarie ledamot i fullmäktige
namn, ort och telefonnummer

Stig Bergström, ekonom, Hortlax	
Peter Bratthammar, kyrkoherde, Landvetter	
Ewa Alexandersson, förtroendevald, Huddinge	
Marie Larsson, kyrkogårdschef, Kungsängen	
Cissi Hammer, förvaltningschef, Göteborg	
Jan-Olof Aggedal, kontraktsprost, Lomma	
Calle Hansson, kyrkogårdschef, Nyköping	
Asta Leklin, förtroendevald, Västerås	
Annelie Karlsson, förtroendevald, Kiladalen	
Lars Öhrn, kyrkogårdschef, Borås	
Sven-Erik Aspeklev, kyrkogårdschef, Malmö	
Marja Sandin-Wester, förtroendevald, Stockholm	
Malin Höglund-Hansson, fastighetschef, Landvetter	
Per Ericson, förtroendevald, Mora	
Johanna Sten, trädgårdssingenjör, Tyesö	
Tord Engström, chef mynighetsärenden, Uppsala	
Sara Stenudd, förtroendevald, Stockholm	
Claes Håkan Jansson, förtroendevald, Gävle	
Tommy Östher, kyrkogårdschef, Solna	
Dorythy Högstedt, administrativ assistent, Skön	
Rickard Lundmark, kkg.föreståndare, Skellefteå	
Svante Jildenhed, förtroendevald, Skövde	
Charlotte Burman, kyrkogårdschef, Eksjö	
Tobias Ström, kyrkogårdsföreståndare, Öckelbo	Per-Olov Johanson, förtroendevald Söder Ölands pastorat

Valberedningens förslag till ersättare på nästa sida.

Valberedningens förslag
Ersättare

Eget förslag, ersättare i fullmäktige
namn, ort och telefonnummer

Christina Kjellman, arbetschef, Norrköping	
Camilla Rasmusen, kyrkogårdschef, Botkyrka	
Mats Svensson, kyrkogårdschef, Karlstad	
Anna Karin Helgesson, kyrkogårdschef, Västerås	
Gunnar Forsberg, kyrkogårdschef, Linköping	
Jesper Johansson, kyrkogårdschef, Orsa	
Leif Wahlund, Byggnadsingenjör, Malmö	
Lars Ståhle, kyrkogårdschef, Katrineholm	
Dennis Jansson, förvaltningschef, Falun	
Henrik Mattson, kyrkogårdschef, Ekerö	
Mattias Schultz, kyrkogårdschef, Karlskrona	
Mattias Lindblad, kyrkogårdschef, Växjö	

Genom att underteckna valsedeln samtycker jag till att SKKF genomför fullmäktigevalet enligt SKKF stadgar.

Stadgarna finns att läsa på www.skkf.se/om_oss

Underskrift av behörig tjänsteman
i förvaltning som är medlem i Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund

--

Namnförtydligande

--

Befattning

--

Det går bra att maila in valsedeln till: fullmaktigeval@skkf.se

KDS