



Plats och tid

Vinbergs församlingshem, Vinberg, torsdagen den 31 maj 2018 kl 18:30-19.54

Beslutande

Markus Svensson, ordförande
Yen Gunnarsson
Catharina Berghorn
Christian Andersson
Conni Kristensson
Göran Karlsson
Sara Grimpe Wernersson
Karl Gustaf Carlzon
Britt-Mari Johansson
Bengt-Erik Bengtsson
Angela Malmgren
Margareta Warnholtz

Claes Ljung
Hans-Åke Bengtsson, tj.gör ersättare
Stig Agnåker
Lisbeth Riberth
Hans-Erik Karlsson-Jarnvall
Kjell Eriksson
Irén Karlsson
Uno Kristensson, tj.gör ersättare
Anette Ivarsson
Gunilla Ankarberg, tj.gör ersättare
Lars Råning
Siv Nyman, vice ordförande (ordf §§19-20)

Inger Johansson
Per Lennart Persson
Sven-Erik Dahlberg
Zara Wikström
Claes-Göran Hedenbjörk, tj.gör ersättare
Irene Hedenbjörk
Bo Weiland
Staffan Gustafsson
Ingrid Dahlberg
Desirée Hultberg
Monica Larsson

Ersättare

Jan-Erik Christensen
Gunnel Johansson
Runar Kaattari
Anita Abrahamsson

Rune Niserius
Monica Johansson
Jerk Jakobs

Anita Andersson
Kristin Espeby
Ingela Österström Ekberg

Övriga

Staffan Orrdal, kyrkoherde
Malin Svensson, sekreterare

Ann-Marie Dannegren, kamrer (§ 19)
Ulla Lundin, kamrer (§ 19)

Utses att justera

Kjell Eriksson och Christian Andersson, med ersättare Irén Karlsson och Margareta Warnholtz

Justeringens plats och tid

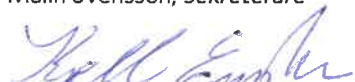
Pastorsexpeditionen, tisdagen den 5 juni 2018, kl 15:00, §§ 13-25

Underskrifter


Markus Svensson, Ordförande


Siv Nyman, ordförande §§ 19-20


Malin Svensson, sekreterare


Kjell Eriksson, justerare


Christian Andersson, justerare

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2018-05-31

Datum för anslags uppsättande

2018-06-05

Datum för anslags nedtagande 2018-06-26

Förvaringsplats för protokollet

Kansliet, Falkenbergs pastorat, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrift


Malin Svensson

Godkännande av

§§ 13-25

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Mötets öppnande

§ 13

Ordföranden förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Ordföranden informerar att tillägg görs i dagens protokoll med notering att Rune Niserius varit närvarande vid kyrkofullmäktiges sammanträde 2018-02-08, eftersom uppgiften saknas i protokollet.

Inledning

Margareta Warnholtz läser ur Johannes-evangeliet, Nikodemus samtal med Jesus, samt reflekterar över texten.

Upprop

§ 14

Upprop förrättas av sekreteraren Malin Svensson.

Presentation

§ 15

Kort presentation av samtliga ledamöter och ersättare samt kyrkoherde, kamrerer och sekreterare.

Val av justerare

§ 16

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Kjell Eriksson och Christian Andersson till justerare av protokollet, med såsom ersättare Irén Karlsson och Margareta Warnholtz.
Tid för justering tisdagen den 5 juni 2018 kl 15:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg.



Godkännande av
kallelsen

§ 17

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna kallelsen.

Godkännande av
dagordningen

§ 18

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Vice ordförande Siv Nyman övertar ordförandeskapet för punkterna
*Bokslut och Årsredovisning 2017 (§ 19) samt Ansvarsfrihet för
år 2017 (§ 20)*

Bokslut och
Årsredovisning 2017

§ 19

Ann-Marie Dannegren redogör för resultat- och balansräkning avseende verksamhetsåret 2017, vilket visar ett överskott mot budgeterat resultat om ca 5 miljoner kronor.

Redogörelse också av Begravningsverksamhetens resultat.

Kyrkorådets ordförande Stig Agnåker sammanfattar Falkenbergs pastorats första verksamhetsår och framför ett stort tack till pastoratets kamrater för ett väl utfört arbete.

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse har ingivits. Revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkningen 2017.

MS KE
CA



forts § 19

Kyrkofullmäktige beslutar

att anteckna informationen.

*Fastställande av
Årsredovisning 2017*

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning 2017,

att fastställa resultat- och balansräkning 2017.

Ansvarsfrihet för
år 2017

§ 20

Hänvisning till revisionsberättelse, vari revisorerna skriver att man tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kyrkofullmäktige beslutar

att i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2017.

I beslutet deltog ej kyrkorådsledamöter, vilka är redovisningsskyldiga.

Markus Svensson återgår som ordförande.

Val av en (1) ledamot
och en (1) ersättare till
Stiftsvinden 1 förenings-
stämma 2018

§ 21

Kyrkofullmäktige har att genomföra val av en (1) ledamot och en (1) ersättare till Stiftsvinden 1 föreningsstämma 2018.



forts. § 21

Valberedningen har inkommit med förslag till beslut enligt följande:

Ordinarie ledamot: Uno Kristensson, Ringvägen 5, Slöinge

Ersättare: Stig Agnåker, Ågatan 9 A, Falkenberg

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

att såsom ordinarie ledamot välja Uno Kristensson, Slöinge, *samt*

att såsom ersättare välja Stig Agnåker, Falkenberg.

Motion;
Personalutskott

§ 22

Nomineringsgrupperna Arbetarpartiet Socialdemokraterna och Centerpartiet har tillsammans inkommit med en motion med förslag om inrättande av Personalutskott. Kyrkofullmäktige har att ta ställning till om sådant utskott skall inrättas.

Förslag till beslut föreligger enligt följande:

Kyrkofullmäktige beslutar

att inrätta ett Personalutskott, samt

att ge Kyrkorådet i uppdrag att utforma riktlinjer och arbetssätt för Personalutskottet.

Yen Gunnarsson kommenterar kort kring de MBL-protokoll som förevisats kyrkofullmäktige samt yrkar bifall till liggande förslag.

Ingrid Dahlberg hänvisar till de diskussioner som fördes under arbetet med organisationsutredningen, där diskussionerna resulterade i att ett personalutskott ej har något syfte, eftersom uppgifterna utförs av tjänstemän. T ex har beslut fattats om att delegera dessa uppgifter till kyrkoherden. Ingrid Dahlberg yrkar avslag beträffande förslaget om att inrätta ett Personalutskott.

MS KE
GA



forts § 22

Sven-Erik Dahlberg anför att det är viktigt att pastoratet får en "samsyn" i hela pastoratet. Ett personalutskott skall vara ett stöd i personalfrågor, varför det därför är av stor vikt med kompetens och vilka personer som skall ingå i ett sådant utskott. Sven-Erik Dahlberg tillstyrker motionen samt förslag till beslut.

Claes Ljung samt Connie Kristensson yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

Stig Agnåker anför att Personalutskottets syfte är att vara ett stöd för kyrkoherden samt HR-personal. Personalen är en oerhört viktig resurs. Stig Agnåker yrkar bifall till liggande förslag.

Kyrkoherden Staffan Orrdal redogör för sin inställning samt meddelar att han yrkat avslag avseende förslaget om att inrätta Personalutskott i både Arbetsutskottet och Kyrkorådet. Kyrkoherden hänvisar till den kritik som framkommit vid de fackliga förhandlingarna och de av fackförbunden framställda kraven om att risk- och konsekvensanalys bör göras innan beslut fattas om huruvida ett Personalutskott skall inrättas.

Kyrkoherden redogör för de under året genomförda åtgärderna i form av bl a lönekartläggning, två lönerevideringar, omfattande organisationsförändring.

Angela Malmgren yrkar bifall till motionen samt till liggande förslag till beslut.

Vid beslutsfattandet ställer ordförande proposition på följande yrkanden:

Alt 1 – beslut enligt liggande förslag; att inrätta ett personalutskott

Alt 2 – beslut om avslag till liggande förslag och därmed ej inrätta ett Personalutskott.

Ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar enligt **Alt 1**.



forts § 22

Kyrkofullmäktige beslutar

att inrätta ett Personalutskott, samt

att ge Kyrkorådet i uppdrag att utforma riktlinjer och arbetssätt för Personalutskottet.

Information

§ 23

Kyrkoherden informerar att det finns vissa svårigheter med rekrytering av präster, diakoner, kyrkomusiker samt församlingspedagoger, då det råder brist avseende dessa yrkesgrupper.

Information om att Falkenbergs pastorat deltar i årets Pride-festival den 16 juni. Falkenbergs pastorat deltar från kl 10:00 med närvaro under dagen samt också i paraden kl 14:00. Liksom förra året avslutas med gemensam gudstjänst i Falkenbergs kyrka kl 18:00. Genom deltagandet görs Svenska kyrkan synlig och pastoratet tar därmed också ställning mot våld och förtryck samt att varje människa är skapad av Gud och har rätt till sin identitet.

Slutligen informerar kyrkoherden om den nya kyrkohandboken, vilken togs i bruk pingstdagen, den 20 maj 2018. Nya gudstjänstordningar har tagits fram.

Stig Agnåker informerar att församlingsinstruktion skall arbetas fram. Kyrkorådet har att vid nästa sammanträde tillsätta en arbetsgrupp för hur pastoratet skall arbeta med detta.

Därefter informeras att Arbetsutskottet lämnat förslag till Kyrkorådet om att utbildningar för förtroendevalda skall hållas vid två tillfällen under hösten 2018. Mer information kommer längre fram.

Kyrkofullmäktige beslutar

att anteckna informationen.



Nästa möte

§ 24

Ordföranden informerar om datum och tidpunkt för kyrkofullmäktiges nästa sammanträde; onsdagen den 14 november 2018 kl 18:30.
Plats; Slöinge församlingshem

Kyrkofullmäktige beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning

§ 25

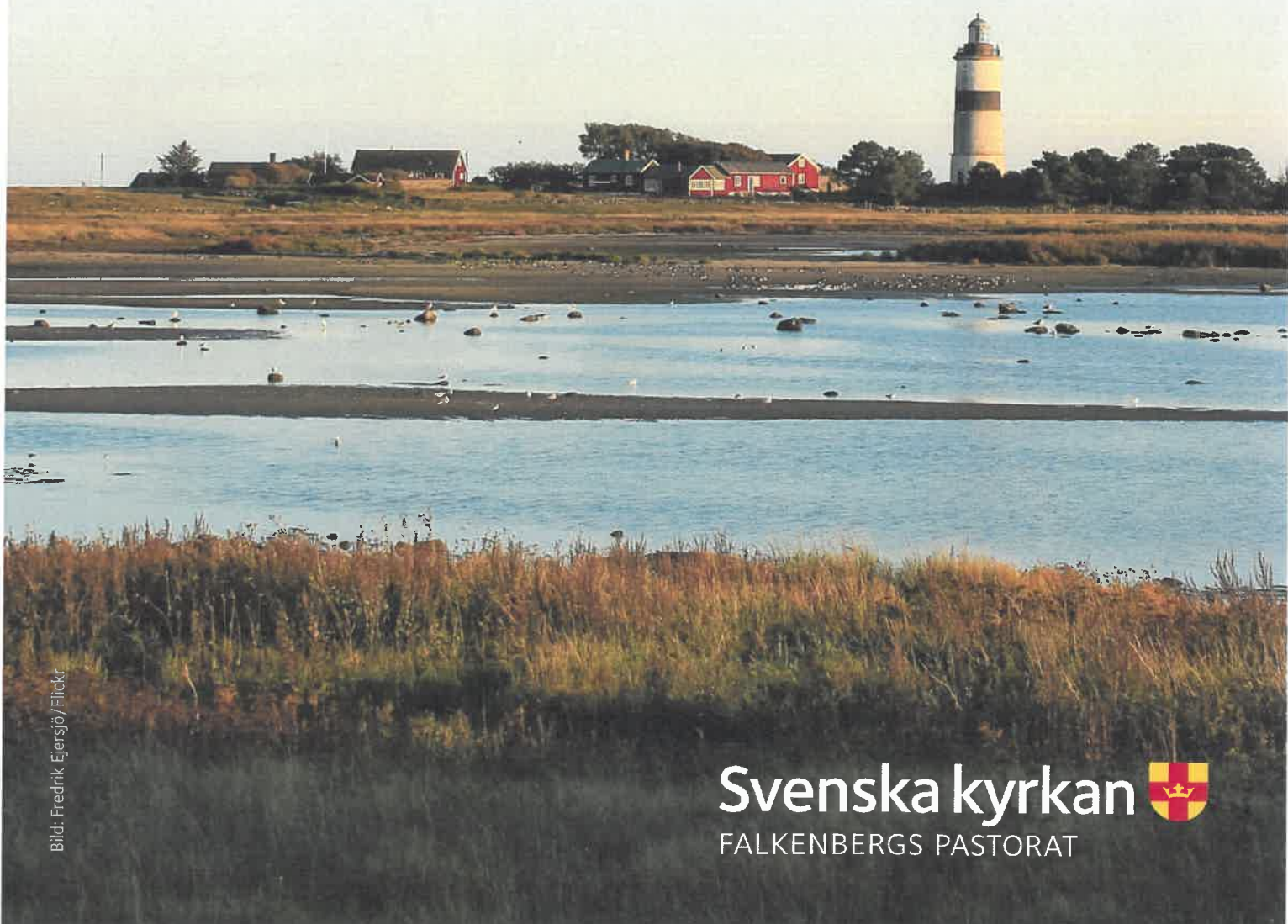
Kyrkoherden reflekterar över dagens inledning kring Nikodemus samtal med Jesus samt leder bön och läser välsignelsen.

Ordförande tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde samt uppmanar att alla besöka en ny kyrka samt att gå på en ny gudstjänst i sommar.

Mötet avslutas kl 19:54.

Årsredovisning 2017

Falkenbergs pastorat



Året som gått

Så har Falkenbergs pastorat genomfört sitt första verksamhetsår. Det var med spänning och förväntan som vi såg fram emot årsskiftet 2016/2017 då de nio pastoraten skulle gå samman till ett storpastorat. Även om inte allt klaffade från början så har sammanslagningen ändå genomförts på ett mycket bra sätt och det kan vi tacka vår kyrkoherde, Staffan Orrdal och alla hans goda medarbetare, förtroendevalda och ideella krafter som arbetat på ett förtjänstfullt sätt under premiäråret.

För några av våra medarbetare har förändringen inneburit många nya arbetsuppgifter och roller men för de allra flesta har förändringen inneburit att man i stället för ha arbetat för något av de nio pastoraten så jobbar man nu för Falkenbergs pastorat. Alla har funnit sig väl till rätta med sina nya arbetsuppgifter även om det i en del fall inneburit mycket hårt arbete för att greppa alla uppgifter i det nya pastoratet.

För församlingsborna har sammanslagningen nästa inte märkts alls då den tidigare verksamheten och många av församlingarnas medarbetare fortsatt i stort på oförändrat sätt i det nya pastoratet. Det är en omfattande och mycket efterfrågad och uppskattad verksamhet som bedrivits i våra 16 församlingar under 2017.

Under året har vi genomfört kyrkovalet på ett tryggt och säkert sätt i hela pastoratet. Likaså har nomineringsmöten hållits på alla orter och inför 2018 finns i alla församlingar församlingsråd som kommer att kunna ta viktiga beslut om de församlingsnära frågorna och vara ett värdefullt organ mellan församlingarnas medlemmar, kyrkorådet och kyrkofullmäktige.

Även om det första verksamhetsåret fungerat väl så återstår det en del innan vi har effektiva och bra rutiner och en likvärdig service över hela pastoratet. Vi kommer succesivt att finslipa organisationen och tillsätta de kompetenser som vi saknar i dag.

Vårt fastighetsunderhåll har under året varit omfattande och innebär att vi startar det nya pastoratet med bra och ändamålsenliga lokaler. Vidare kommer vi under 2018 att inventera vårt fastighetsbestånd och därefter återstår att gemensamt arbeta för ett effektivt utnyttjande av våra fastigheter och lokaler. I denna process kan fastigheter kanske behövas avyttras/uthyras och nya fastigheter och lokaler kanske behöver byggas eller anskaffas för att trygga den framtida verksamheten. Likaså återstår att se om vi alla kan arbeta smartare och effektivare för att möta framtidens förändringar och utmaningar.

Framtiden innebär sannolikt att de ekonomiska resurserna inte ökar utan att vi får leva med samma eller i värsta fall mindre ekonomiska resurser då antalet kyrkotillhöriga inte blir fler och höjning av kyrkoavgiften kommer att vara begränsad. Då vi i dag har en god ekonomi, väl underhållna fastigheter, goda medarbetare och många ideella krafter i församlingarna är vårt utgångsläge ändå gott. Därför ser jag med glädje fram emot att få vara med och utveckla Falkenbergs pastorat som en värdefull del av vår kyrka.

Ett stort varmt tack till all personal, alla förtroendevalda och alla ideella krafter för ett förtjänstfullt arbete för Falkenbergs pastorat under 2017.

Stig Agnåker, kyrkorådets ordförande

Sn GA KE

Verksamhetsberättelse 2017

När man ser tillbaka på arbetet i Falkenbergs pastorat under 2017 är det lätt att tro att administration och organisation är en väldigt stor del av församlingslivet. Så är det inte. Detta finns för att vara till stöd för kyrkans egentliga syfte, att förkunna evangeliet om Jesus Kristus.

Det vi har förändrat, administration och organisation har synts väldigt mycket och det finns anledning att rikta ett särskilt tack till dem, som med stor kunskap, uthållighet och engagemang åstadkommit så mycket under året. När vi nu skall summera året, skall vi komma ihåg att vi tillsammans gjort mycket mer än en organisationsförändring. Människor har samlats till bön och gudstjänst. Många har fått lära sig mer om kyrkans Herre. De mest utsatta har fått känna den kärlek och omsorg som helar och läker. Allt detta tillsammans förkunnar det glada budskapet om Jesus Kristus.

Här har våra områdeschefer sammanfattat det väsentligaste i respektive område. Det ger en bild av ett brett församlingsliv, där många goda krafter verkar tillsammans. Ett stort tack till alla er som på olika sätt verkat för vår kyrka!

Staffan Orrdal, kyrkoherde



Östra området

Fagered, Ullared, Älvsered, Källsjö, Gunnarp, Krogsered, Gällared och Torup

2017 blev på alla sätt ett intensivt år på det organisatoriska planet och den 8 januari 2017 inträffade det att vi fick en ny kyrkoherde: Staffan Orrdal. Då hade ett helt år av förberedelser ägd rum och nu följde ett år med omstrukturering som var både lärorik och omskakande: Det stod klart att långt ifrån alla var med på båten: Vi började i Östra med att hålla APT varje månad, vi lade ett budgetarbete som spräckte församlingsramarna, och på det praktiska planet åstadkom vi några övergripande projekt som befanns i planeringsstadiet: "Sjung ut!" och "Friluftskonfirmation – som också genomfördes. Därutöver fick mycket möda läggas på informations- och rekryteringsplanet, eftersom några snabbt förlorade intresset för arbetet i den nya organisationen. Så mycket på en gång blev för många väl svårsmält.

Det som för vår del är intressant i det sammanhanget är att vi har representanter på olika nivåer i organisationen, som har möjlighet att påverka situationen. När det gäller den demokratiska organisationen finns det alltså anledning att känna en försiktig optimism.

Utsikterna att kunna göra en hel del arbete tillsammans med intilliggande pastorat och möjlighet att på så vis samordna resurserna är något vi såg mycket fram emot före sammanläggningen och några exempel på hur detta blivit verklighet är att vi kunde få dela med oss av våra erfarenheter när det gäller arbetet med asylsökande och konfirmander och natur. Samtidigt har vi brister, exempelvis då det gäller diakonala resurser. Men där är ännu lösningen långt borta. Ett försök gjordes att dela upp assistenternas arbete på hälften diakoni och hälften barn och familj, något som ännu inte hunnit sätta sig. Vi fick emellertid förstärkt med resurser på assistentsidan, och det möjliggör ju en viss omstrukturering.

Församling är vi som mest när vi firar gudstjänst på söndagen – vår kyrka bär i våra bygder tydliga drag av att vara just – en söndagskyrka.

Men vi växer också i vår inre verksamhet; vi håller samtalsgudstjänster, och deltar i Alpha- och Beta-cirklar där den inre sammanhållningen stärks. I Torupsdelen finns dessutom en livlig vardagsverksamhet, med före-

läsningsaftnar, med aktivt arbete för Svenska Kyrkans Internationella arbete, soppluncher med mera. Faktum är att rädslan för pågående förändringar tror jag minskat i och med att vi pastoralt sett inte lägger så mycket arbete på struktur och ekonomi, utan fokuserar på församlingsbygge. En stark landsbygdsstruktur i Fageredsdelen har dessutom fört med sig att församlingsmedlemmarna är unisont samlade kring sin kyrka, och så fort det löste sig med ny präst, fanns det en vilja och ett intresse som visade sig på olika sätt, bl.a. genom att gudstjänstbesöken ökade markant. På ett annat sätt har vi också byggt: Under 2017 drog Gunnarpsdelen igång en ambitiös satsning för att ge unga människor möjlighet till friluft- och lägerkonfirmation med inslag av snickeri, som en direkt uppföljning 2016–2017 års läsning. Det resulterade i hela 23 konfirmander och intresserade föräldrar. De som inte trivdes med det upplägget kunde istället läsa veckoläsning i Ullared direkt efter skolan, men även där med inlednings- och avslutningsläger på Helsjön resp. på pensionat Solvik i Fegen. Ett gott antal slöt upp även där!

När det gäller Gudstjänstlivet i våra övriga församlingar i pastoratet har det firats med god frekvens i Fageredsdelen, och särskilt intressant har det blivit sedan nyrekrytering skett på prästsidan. Vi ser med spänning fram emot vad som kommer att hända där. I Torupsdelen finns ett livligt körengagemang som väntar på att få ta plats i kyrkan, och vi väntar också med spänning där på vad som ska hända. I Gunnarpsdelen tänkte vi oss som ett gudstjänstår där vi försökte lägga fast de gudstjänstformer som vi har arbetat in, när vi nu har passerat genom ett verksamhetsår fyllt av experiment. Vi har arbetat med ett gudstjänstliv som har grunden i högmässan och den sponsoriala liturgin. Men samtidigt har vi firat gudstjänst, lovsångsgudstjänst, psalmsångsgudstjänst, och samtalsgudstjänst bland andra gudstjänstformer. Man kanske ändå kan säga att gudstjänstlivet har hittat in i en viss rytm med en rörelse in och ut ur kyrkan.

Den kyrka som utan tvivel har upptagit mycket av fastighetsförvaltningens intresse har varit Gällareds kyrka,

Dr LA NG

som på olika sätt under renoveringen har förändrats: En genomgripande inre renovering har gjorts, isolering av kyrkorummet, förbättring av utrymmet under läktaren till att innehålla både samtalsrum, ny toalett och pentry, samt en bra trappa upp till läktaren. Vidare har kyrkan försetts med rullstolsramp på södra sidan, en genomgripande restaurering av de äldre föremålen i kyrkan, och genomgång av ljuskronor med mera. Även främre entrétrappan har i skrivandets stund gjorts helt ny, då stenarna i trappan höll på att "krypa iväg." Därtill har vi försetts med nya processionljusstakar, och de båda medeltida träskulpturerna Maria och S:t Olof har fått permanent placering på den norra väggen.

Kostnadsmässigt en dyr historia, men så har vi också sökt och fått olika bidrag, och så har Gällareds församlingsskogar bidragit med sitt. Vi fick till vår stora glädje öppna vår kyrka på nytt Trettondedagen 2017, med Staffan Orrdal "vid spakarna".

Kyrkomusik

Vi har strävat efter att tydligare profilera kyrkomusiken som en egen verksamhet, körkonserter och annan verksamhet får ta plats. Vi använder oss av såväl "höstmusik" som musiktillfällen under sommaren som varit församlingsrådets uppgift.

Inom projektet "Sjung ut" har en projektkör verkat där nya och gamla körsångare fått tillfälle att sjunga tillsammans. Kören har fyllt en viktig funktion när kantorstjänster varit vakanta och körer tvingats ta uppehåll, men framför allt har kören bidragit till utveckling av musik- och gudstjänstlivet. Inför 2018 har vi också lagt in en ny växel som handlar om att inkludera samtliga körer i området i körarbetet, och det har nu planlagts och organiserats under 2017.

Barn och Ungdomsverksamheten

... har under året bedrivits i obruten följd, men med vissa omfördelningar inom området. Under den senare perioden har ett barnledarteam tagit ansvar för verksamheten, och de har följt de gängse riktlinjerna med dopundervisning för miniorer och juniorer under veckorna och deltagande i en familjegudstjänst per månad. Samtidigt är det glädjande att se vilken framskjuten placering arbetet med barn och ungdomar finns på alla håll i området.

Diakonal verksamhet

Målsättningen har varit att fånga upp de behov som

finns, i samband med att hjälpsökande kommer till oss i behov av hjälp, men också på så vis att vi något förbereder oss för att möta flyktingar som kommer till asylboende i våra församlingar. Vi har också sett ett utökat behov av en ungdomsdiakoni, där vi vågar oss på att skapa projektverksamhet kring att t ex snickra tillsammans.

Till den diakonala verksamheten bör också räknas den gudstjänstverksamhet som bedrivs på våra äldrevårdsinrättningar. Tillsammans med frivilliga firar vi varje regelmässigt gudstjänst med de boende där.

Intressant är att notera att tack vare en ny föreståndare på Åtranhemmet har intresset vuxit för kontakt med kyrkan, så att det nu äger rum utflykter till kyrkan med de äldre.

Informationsverksamhet i församlingarna

Verksamheten har kännetecknats av viljan att nå ut med information till församlingsborna, så att genom informationen allt fler blir informerade och berörda av vad som sker i församlingen. Vi ämnar fortsätta att eftersträva en hög standard på informationsverksamheten, eftersom det betyder mycket om församlingsborna får veta och se vad som händer i församlingen.

Verksamheten har bestått av hemsida, Facebooksida, trottoarprat, församlingsblad i Torups- och Fageredsdelen och vår delaktighet i Inlandsbladet för Gunnarpsdelen. Därtill kommer den regelbundna informationen via predikoturerna i Hallands Nyheter och Hallandsposten. Vid vissa tillfällen har vi också satt in annonser. Särskilt viktigt är det vid större evenemang som kan beröra folk utanför den egna församlingen.

Avslutande kommentar

Vi har ansett att det har varit viktigt att vara expansiva, istället för att skära i verksamheten, eftersom det är först genom den vi kan komma tilldelas resurser vid sammangående i ett större pastorat, det som inträffade vid årsskiftet 2016-2017. Vi har lagt ned resurser, både på renovering av Gällareds kyrka, och på verksamhet, vilket bådar gott.

Olof Ringdahl, områdeschef

In GA RF

Västra området

Falkenberg och Skrea

Även i den nya organisation som infördes 2017 har vi fortsatt att tjäna Guds församling genom att fira gudstjänst, utföra kyrkliga handlingar, bistå familjer och äldre, undervisa de unga och missionera bland nyinflyttade och flyktingar. Allt med målet att fler får möta evangeliet – det glada budskapet. Som områdeschef i Väster är det med glädje och tacksamhet jag levererar verksamhetsberättelse 2017.

Gudstjänst

Gudstjänster firas vid sön- och helgdagar i Falkenbergs, Hertings och Skrea kyrkor. Under terminerna firas olika typer av gudstjänster med särskild inriktning på barn och ungdomar. S:t Laurentii kyrka används (förutom till förrättningar) företrädesvis vid de stora högtiderna.

I Falkenberg och Skrea finns gudstjänstgrupper som förbereder och ansvarar för gudstjänsterna. Vi ser med glädje ett ökande gudstjänstfirande i såväl antal gudstjänster som deltagare. Våra gudstjänster utmärks av ett stort lekmanngaengagemang, tydlig förkunnelse och en rik liturgi. I Skrea har även en samtalsgrupp medverkat vid ett antal gudstjänster. Söndagsskola har erbjudits under året i Falkenbergs och Skrea kyrkor.

Barn, ungdom, konfirmand

Under 2017 har antalet deltagare ökat inom så gott som alla verksamheter. Konfirmand- och ungdomsverksamheten växte så mycket att två av barnverksamheterna fick läggas ned under hösten pga. personalbrist, däribland "Söndagar i Herting", inspirerat av Messy Church. Fler personalresurser har behövts, särskilt i arbetet med ungdomar och unga ledare, än vad som planerats, då gruppen växte så pass mycket.

Barnens Ark

För närvarande står ca 20 barn i kö för att börja på Barnens Ark. Förskolan har under året haft 18–20 barn inskrivna. Ventilation tillåter inte fler barn i lokalen. Under året har vi fått tillgång till övervåningen och därigenom både kontor och personalrum. Trots att det gamla kontoret räknas in i förskolans yta för barnen så är våra ventilationsvärden inte godkända. Vi måste vid vissa tillfällen, då alla barn är närvarande, använda stora rummet på övervåningen.

Kommunal tillsyn av verksamheten påbörjades i september 2017. Vi fick två anmärkningar att jobba med; Vi behöver visa hur de konfessionella inslagen endast förekommer inom ramen för utbildning, samt redogöra för hur det systematiska kvalitetsarbetet följs upp på enhets- och huvudmannanivå. Så länge som kommunen anser att anmärkningarna inte är åtgärdade pågår tillsynsärendet. I januari 2018 är tillsynsärendet pågående.

Senapskornet

Antalet inskrivna barn i oktober 2017 var 57 barn i åldrarna 6–11 år. Senapskornet har kö till platserna och vi ser en ökad efterfrågan från föräldrar att få ha sina barn på Senapskornet.

Utvecklingsområden: För att få en bättre kvalitet på verksamheten så bör personalen få möjlighet att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete. Det målinriktade arbetet behöver förbättras och delaktigheten hos barnen öka. Fritidshemmets pedagogik behöver tydliggöras för hela arbetslaget. Lokalytorna behöver ses över och eventuellt förändras för att skapa mer lugn inomhus.

Mission

Falkenbergs och Skrea församlingar vill låta all verksamhet präglas av ett missionstänk. Några verksamheter har den inriktningen på ett särskilt sätt. I december ordnas t ex sedan många år Levande julkrubba som engagerar närmare 100 ideella. Ca 10 föreställningar har en publik på ca 2000 personer. För många har detta blivit det naturliga steget in i kyrkan. Vi ser även våra vuxengrupper som en naturlig plattform för mission. Församlingarna finns med på olika arrangemang som händer i staden, t ex Pridefestivalen, Barnkalaset, Innerstadsföreningen, kosläpp i Skrea etc. Vid allhelgonahelgen delades ljus ut till resenärer vid tågstationen för att påminna om det kristna hoppet. I Skrea startades ett projekt att välkomna nyinflyttade i församlingen med ett hembesök och en gåva.

Vuxenundervisning

Vi har ett stort utbud av vuxenundervisning med flera studiegrupper i Falkenberg och Skrea församlingar. I Falkenberg företrädesvis genom Alpha- och Betakonceptet,

Sn BA KB

i Skrea genom samtalsgruppen *På väg* samt bibelstudiegrupper. På Onsdagsträffen ges föredrag. Under 2017 hade församlingarna några teologiska föreläsningar med fördjupning av t ex Kyrkohistoria. I Hertings kyrka inbjuds några gånger per termin till s.k. "Kyrkkaffe plus", med föredrag.

Diakoni

Under året har allt fler familjer sökt kontakt med kyrkan, dels för stödsamtal, sjukevårdssamtal, stöd och hjälp vid kontakt med myndigheter samt ekonomiskt bistånd.

Särskilt stort trycket varit inför skollov och högtider som jul och påsk. Arbetet med att samla in och dela ut mat, bröd, pengar, leksaker mm. (skänkt från både privatpersoner och näringsidkare) har varit påtagligt, särskilt inför julen.

Det upparbetade samarbetet med palliativa vårdavdelningen har fortsatt under året. Diakonin har erbjudit personalen en samtalsgrupp om döden, vilken de är mycket intresserade av och som sannolikt startar hösten 2018.

Under året gav Skrea församling två endagarsretreater samt en tredagarsretreat tillsammans med Morups församling.

Musik

Musikverksamheten i Falkenbergs församling fortskrider planenligt år från år, likaså under 2017. Som församling står vi för att bevara, vårda och förnya kulturarvet i enlighet med Svenska kyrkans plattform för musik, som just nu behandlas av kyrkostyrelsen, och där vår organist Maria Löfberg tagit aktiv del. Vi arbetar också med musikalisk gudstjänstförnyelse.

Administration

Administrationen var underbemannad under våren, då den endast bemannades av en deltidsanställd assistent och en informatör. Assistenten har ansvarat för receptionsarbetet. En ekonom anställdes för arbete med lön, ekonomi och delvis receptionsarbete. Informatören har fått arbeta för hela pastoratet när det gäller formgivning av annonser och annonseringar i dagspress. Under året utsågs informatören till IT-kontaktperson för område Väst.

Vaktmästeri/städ

2017 var ett intensivt år för arbetslaget med bl. a. sammanslagning till storpastorat, långtidssjukskrivningar, personal som slutade och nytt fritids i Skrea. Vi upplevde ett ökat tryck på vaktmästeri och städ bl.a. på grund av att fler kontorsplatser tillkommit i Församlingsgården, växande verksamheter dag, kväll och helg, pastorala möten i våra fastigheter. I Skrea har verksamheterna i de nya lokalerna satt sig och vaktmästeri/städ börjar komma tillrätta med sitt upplägg.

Anki Liden, områdeschef

Sn GA KL

Norra området

Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby

Verksamhetsåret 2017 präglades av hitta och utveckla samarbetsformer mellan områdets tre församlingar, Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby. Det mesta har flutit på som "vanligt" och som planerat.

Gudstjänst

Nya gudstjänsttider infördes i Morup och Stafsinge för att kunna möjliggöra ett bättre användande av personal. Vilket har möjliggjort att vaktmästare, präster och musiker kan gå in och tjänstgöra i alla tre församlingarna. Samma sak gäller också för begravningar, där De flesta gudstjänsterna genomfördes utifrån den personal som var planerad, men vid sjukdom, så kunde ordinarie personal sättas in och vi har inte behövt anlita vikarier utifrån i någon större omfattning. På musikersidan så har Barbro Persson och Margareta Karles anlitas vid några tillfällen och på prästsidan Carl-Olov Möllerström. Komministern i Stafsinge slutade under året och Per Warnholtz vikarierade fram tills att ny komminister tillträdde. Onsdagsmässor har införts i Vinbergs församling och har blivit ett bra komplement till söndagens gudstjänster.

Undervisning

Kantor Gabriella Nordström kunde erbjudas heltidstjänst, med ytterligare 20% i Vinberg-Ljungby församling. Hon har där framför allt lett två barnkör och spelat på Onsdagsmässorna. Några av dessa körmedlemmar medverkade tillsammans med Glumstenskören vid julkonsert i Morups kyrka.

Diakoni

Tyvärr fick vi inga behöriga sökande till diakontjänsten i Stafsinge, men den diakonala gruppverksamheten har lösts genom att inriktningen på den ena församlingsassistenttjänsten förändras mot äldre och Ann-Christine Abrahamsson anställdes på 75% för barn- och ungdomsverksamhet.

Språkcafé i Morup, var ett nytt projekt som startades under året och ska fortgå till juli 2018. Barbara Lunde har använts som resurs, först arbetsträning på 25% och sedan 50% på lönebidrag.

Projektet blev mer tidskrävande än planerat för diakonen som har fungerat som handledare och blivit mycket involverad i verksamheten, vilket ledde till att andra diakonala insatser inte kunnat genomföras.

Gemensamma gemenskapsträffar för äldre har gjorts i samarbete mellan Stafsinge och Vinberg-Ljungby församling, vilket också har underlättat och möjliggjort vikarierande för varandra i denna verksamhet.

Vi har sett en ökning av enskilda som söker ekonomisk hjälp, vilket gäller alla församlingarna.

Mission

Musikalen Jesus Christ Superstar i Vinbergs kyrka framfördes med kören Gospel Bliss och soloartister. Blev en lyckad satsning med två fullsatta föreställningar på Långfredagen.

I Morup har en Alpha-grupp startats av Christoph Franke (vilket inte var planerat ursprungligt, men genom att en präst från Vinberg-Ljungby gick in i konfirmandarbetet, så frigjordes tid för detta. Samma präst har också medverkat i konfirmandverksamheten i Stafsinge församling).

Detta var några nedslag och exempel på samarbetsformer i områdets verksamhet. Mycket mera bra arbete och goda insatser har gjorts, men detta får inte plats i denna verksamhetsberättelse (se församlingarnas egna verksamhetsberättelser).

Jörgen Pettersson, områdeschef

Sm CA KE

Södra området

Susedalen, Vessige och Okome

Händelser och tendenser av större betydelse

Verksamhetsåret 2017 och början av 2018 har inom det Södra området till stor del präglats av att etablera den nya organisationen inom det nybildade pastoratet både för anställda, förtroendevalda och ideella medarbetare. Tyngdpunkten har därför lagts på att få de organisatoriska och administrativa systemen att fungera så att de kan bli till hjälp och stöd så att församlingarnas grundläggande uppgift enligt Kyrkoordningen kan utföras.

För de anställda har detta i stor grad påverkat det ordinarie arbetet och trots den ökade arbetsbelastningen så har de flesta verkligen bidragit med en positiv inställning till arbetet.

Det finns dock tendenser till en otålighet över att vissa förändringar inte uppfattas som meningsfulla och tydliga. En del kritik har framförts angående inrättande och tillsättningar av några pastoratsgemensamma tjänster, bl.a. musiksamordnare, inköpare samt en oklarhet när det gäller övergripande arbetsledning för hela begravningsverksamheten i pastoratet.

En farhåga som framförts är att för mycket kraft och fokus läggs av pastoratets ledning på det administrativa arbetet så att det inte blir tid och kraft över till att samla och inspirera anställda, församlingsråd och ideella medarbetare till att ta itu med de stora utmaningar som vi nu som kyrka och församling samfällt möter.

I flera församlingar ser vi ett ständigt vikande antal gudstjänstfirare, den äldre generationen som burit upp närvaron faller nu ifrån i allt högre grad. Även antalet medlemmar som väljer att utträda ur Svenska kyrkan ökar också. Dop och konfirmation visar på lite blandade tendenser från år till år, på sikt däremot är trenden nedåt tydlig.

På den positiva sidan finns ännu dock en stark vilja att ge sig i kast med dessa utmaningar och det finns gott om idéer och goda förslag på hur vi skulle kunna arbeta med att förändra bilden och föra människor till en levande tro på Jesus Kristus. För att detta skall bli verklighet

behöver pastoratet kraftsamla på ett tydligt andligt ledarskap där nyckelorden är *inspiration* och *samordning* av samtliga resurser, gärna under ett *tydligt tema* under en längre tid.

Vi behöver samlas till "rådslag" där alla inte minst våra församlingsbor involveras och ekonomiska medel behöver avsättas i budgeten för att anordna utbildningar, föreläsningar, inspirationshelger, studiebesök med erfarenhetsutbyte mm, ja listan kan göras lång.

Personligen tror jag att det är hög för detta och vi bör inte vänta alltför länge då det finns en risk att om tiden går så kan vi förlora goda medarbetare som bär på en inre längtan.

Väsentliga avvikelser från verksamhetsplanen när det gäller församlingslivet

Vakanser och rekryteringssituationen påverkar församlingslivet på ett negativt sätt.

I Susedalen går undertecknad i pension 1 augusti 2018.

På kontorssidan saknas en heltid i Susedalen. Vikarie finns på en 80 % tjänst i Okome.

I Susedalen saknas även en församlingspedagog på 50 % och en fritidsledare på 100 % som är sjukskriven under oviss tid. I Okome & Vessige är det två pågående längre sjukskrivningar.

I Okome & Vessige församlingar kan vi emellertid glädjas åt att en prästtjänst på heltid blivit tillsatt och i Susedalen har heltidstjänsten som diakon blivit tillsatt. Till den positiva bilden kan tillfogas att vaktmästarorganisationen fungerar på ett mycket tillfredsställande sätt och enligt min uppfattning har även Församlingsråden kommit igång med sina uppgifter.

Per Engström, områdeschef

Sn CA JLE

Fastighetsförvaltning

- Ny fastighetsförvaltare har annonserats ut, för start våren 2018.
- Projekt Skrea fritidshem har färdigställts under hösten 2017.
- I församlingsgården i Skrea har några rum renoverats.
- Utredning startad på restaurering av Mariagården Ullared.
- KAE ansökningar har kompletterats på ett flertal ställen.
- Vaktmästarbostaden i Stafinge renovering av tak och ny panel på gavel vägg.
- Årstads kyrka avslut av Koppartaksrenoveringen.
- Torups kyrkor har kompletteringsmålats för att dölja brandlarmsinstallationer.
- Falkenbergs församlingsgård har reparation och isolering av grundmur utförts.
- Ståby 1:1 utbyte av värmepump till jordvärmeanläggning.
- Energiprojekt har startats i samarbete med Göteborgs stift.
- S:t Gertrudsgården har hyresgäst sagts upp och lägenheten renoverats.
- Fagereds prästgård har renoverats några rum för den nye Prästen.
- Vinbergs kyrka har genomfört ett provfogningsprojekt med hjälp av Tyréns och Stucco Maestro AB.
- Köinge kyrka har sanerats mot rödalger.
- Svartrå kyrkoförråd har målats.
- Krogsereds kyrka har installerat pelletsanläggning.

Sn CA KE

Begravningsverksamheten

Under 2017 har kyrkogårdsutskottet på uppdrag av kyrkorådet genomfört följande;

- Inventering och revidering av samtliga kyrkogårdars gravstensbestämmelser.
- Startat projekt för att kunna återanvända gravstenar
- Inventerat maskinpark samt utrett organisation om maskinunderhåll/service

Kyrkogårdsutskott

Kyrkogårdsutskottet har under året haft 9 sammanträden och bestått av följande ledamöter:

Göran Karlsson, ordförande

Ulla Rickardsson

Hans-Erik Karlsson-Jarnvall

Håkan Nylander

Gunnar Eriksson

Bemanning

Bemanningen på pastoratets 29 kyrkogårdar var 33 tillsvidare-, 15 säsong- samt 21 ferieanställda.

Verksamhetsåret 2017 har i stort följt fastställd verksamhetsplan.

Utöver ordinarie verksamhet kan noteras följande insatser

- Rivning av bårhus på Ljungby kyrkogård
- Planterat nya häckar på Morups kyrkogård
- Askgravlunder färdiga på Fagereds och Älvsereds kyrkogårdar
- Tidplan och start av besiktningar på gravstenar område söder och kyrkogårdarna i Torups församling
- Ombyggnad av service stationer i Torup
- Renovering av minneslund i Gunnarp

- Ny trappa i Gällared
- Arbetslagsutveckling på Skogskyrkogården

Begravningsverksamheten

Verksamhet som har direkt samband med förvaltningen av kyrkogårdarna och som är skattefinansierade

- Tillgodose allmänhetens behov av gravplatser
- Gravsättning, återfyllning och iordningsställande av grav
- Transporter
- Kremering (avtal med Halmstad och Varbergs pastorat)
- Lokal för begravning och visning
- Myndighetsutövning enligt begravningslagen
- Administration
- Byggnader och maskiner
- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats före år 2000

Serviceverksamheten

Verksamhet som måste vara särredovisat från begravningsverksamheten och som aldrig får finansieras av skatteintäkter

- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats från och med år 2000
- Övriga beställningsarbeten

Sn GA KG

Fakta

Ansvarsområde	Östra	Västra	Norra	Södra
Gravar	6 584	7 369	5 664	5 416
Återlämnade/återtagna gravrätter	15	65	24	15
Gravsatta urnor	57	84	49	41
Gravsatta kistor	22	28	10	10
Gravsatta i minneslund	4	88	7	0
Gravsatta i askgravlund	6	50	3	3

Sm CA 76

Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Kyrkorådet för Falkenbergs pastorat avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	11
Tilläggsupplysningar	12
Noter	16

Sn GA JK

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Falkenbergs Pastorat är fr o m den 1 januari 2017 en nybildad enhet inom Svenska Kyrkan som bedriver den lokala verksamhet som de tidigare nio församlingar och pastorat t o m den 31 december 2016 bedrivit som självständiga ekonomiska enheter inom Falkenbergs kontrakt. Geografiskt och befolkningsmässigt utgör det nya pastoratet samma område som de tidigare enheterna.

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252001-3968), Gällareds församling (252001-3943), Krogsereds församling (252001-3590) och Torups församling (252004-7933) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Alla jämförelsetal med tidigare år är angivna proforma som en sammanslagning av de tidigare församlingar och pastorat som nu ingår i Falkenbergs pastorat. Detta har skett av jämförelseskäl för att öka förståelsen för utvecklingen inom de enheter som tillsammans bildar Falkenbergs Pastorat.

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

Den kyrkliga indelningen:

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhålla den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Sm CA KE

Organisation:

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och ett fastighetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 11 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB). Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön och uppvaktning.

Främjande av ändamål:

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

		Proforma		
	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	62 170	64 417	64 586	66 305
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	34 080	35 862	35 037	38 486
Antal döpta	243	284	277	298
Antal konfirmander	158	232	211	243
Antal begravningsgudstjänster	381	320	417	392
Antal vigselgudstjänster	66	87	90	100
Antal aktiva inträden	44	31	21	42
Antal aktiva utträden	440	521	263	231
<i>Fasta grupper</i>				
Antal deltagare i barn- och ungdoms- verksamhet	1 303	1 247	1 052	1 040
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 097	4 637	5 359	5 394
<i>Öppen verksamhet</i>				
Antal deltagare i barn- och ungdoms- verksamhet	10 596	5 228	4 422	2 699
Antal deltagare i vuxenverksamhet	11 263	7 109	8 582	6 911

Uppgifter för åren före 2017 utgörs av summan i de enheter som gått upp i Falkenbergs Pastorat.

Resultat och ställning

Av 2017 års överskott om 2 890 tkr kommer hela resultatet ifrån verksamhetsresultatet. Pastoratets verksamhet har under 2017 haft en positiv budgetavvikelse på ca 4 900 tkr. Det preliminära beräkningsunderlaget för kyrkoavgiften i det nya pastoratet var lägre i budget än slutligt utfall samt att pastoratet fått mer bidrag och haft lägre kostnader generellt för den grundläggande uppgiften i kyrkan. Avvikelsen kan även förklaras med ökade intäkter i näringsverksamhet avseende skog samt barnomsorg.

Pastoratets egna kapital uppgår per 2017-12-31 till 169 338 tkr.

Sn Ct JLB

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 105 000 tkr (104 516 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 64 338 tkr (61 595 tkr). Målkapitalet fastställdes preliminärt av nya kyrkofullmäktige till summan av tidigare enheters målkapital.

Proforma

Flerårsöversikt	2017	2016	2015	2014	2013
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per 31 december					
Antal	30 861	31 372	31 872	32 173	32 300
Andel av invånare (%)	65,0	66,4	69,1	70,6	71,8
Kyrkoavgift exkl					
begravnings- och stiftsavgift (%)	1,26	1,35	1,35	1,34	1,34
Begravningsavgift (%)	0,246	0,33	0,33	0,34	0,35
Medelantalet anställda	135	139	136	136	134
Intäkts- och kostnadsanalys					
Verksamhetens intäkter	120 443	135 863	128 000	124 548	115 412
Verksamhetens resultat	1 941	- 8 109	641	2 727	1 008
Resultat från finansiella investeringar	177	414	808	1 466	1 981
Skattemässiga bokslutsdispositioner	769	- 616	45	21	21
Skatt på näringsverksamhet	3	- 460	- 30	- 141	- 1
Årets resultat	2 890	- 8 773	1 464	4 073	3 009
Kyrkoavgift exkl. begravningsavgift och stiftsavgift	77 888	73 938	75 117	73 172	69 941
- varav slutavräkning	2 760	1 187	2 531	2 207	865
Begravningsverksamhetens Nettokostnader	- 26 504	- 27 799	- 25 774	x	x
Personalkostnader/ verksamhetens intäkter (%)	61,8	55,4	55,5	x	x
Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)	7,8	6,6	6,2	x	x
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	105 000	104 516	104 516	106 116	113 116
Eget kapital	169 338	166 112	174 885	175 754	169 299
Soliditet (%)	80,7	78,2	80	x	x
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,7	neg	0,8	2,4	x
Likviditet (%)	240,6	226,8	435,4	x	x

Handwritten signatures: Jn, GA, K6

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, forts**Definitioner**

Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personal-kostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har vi genomfört ett omfattande arbete med att bygga upp en ny gemensam organisation och administration. Administrationen har inget värde i sig, men när den får vara ett fungerande verktyg, blir den ett värdefullt medel för vårt gemensamma mål. Stora resurser har satsats på detta, framför allt på utbildning för alla de medarbetare som är delaktiga i processen. Vi kan förvänta oss att dessa investeringar bär frukt både på kort och lång sikt och att väl fungerande verktyg ger ett gott resultat i arbetet.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Under mars månad har vi gått med i GIP, "Gemensam It Plattform" inom Svenska Kyrkan.

Finansiella instrument

Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för kapitalförvaltningen i pastoratet pågår. Vid utgången av 2017 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 19 310 tkr.

Sm GA KE

Framtida utveckling

Kända intäkter (tkr)	Plan 2020	Plan 2019	Beslutad 2018	Utfall 2017	Förändring mellan 2016 och 2017 (%)
Kyrkoavgift	83 052	82 070	82 404	77 888	5,8
Ekonomisk utjämning	866	864	813	710	14,5
	83 918	82 934	83 217	78 598	5,9

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under de närmaste två åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att enligt budget genomgå renoveringar beräknade till ca 7 mkr samt investeringar i byggnader även det om ca 7 mkr. På grund av kyrkornas ålder och beroende på byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar och därmed att kyrkoavgiften minskar över tiden. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

Miljöinformation

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

	2017	2016	Proforma		
Kollekter			2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	277	333	319	228	210
Förmedlade stiftskollekter	82	88	94	72	68
Förmedlade församlingskollekt	452	302	316	309	215
Församlingskollekt till egen verksamhet	152	156	143	133	164
Summa kollekt	963	879	872	742	657

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
Förvaltade stiftelser		
Antal stiftelser	22	22
Totalt eget kapital	6 627	6 692

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet förslår samfälliga kyrkofullmäktige att årets överskott, 2 889 890 kr, överförs till balanserat resultat.

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar och noter.

Sm GA 7/6

RESULTATRÄKNING	Not	2017	Proforma 2016
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		77 888	73 938
Begravningsavgift	4	26 150	27 934
Ekonomisk utjämning	5	710	725
Utdelning från prästlönstillgångar	6	2 020	2 021
Erhållna gåvor	7	820	1 591
Erhållna bidrag	8	5 720	17 807
Nettoomsättning	9	6 570	10 272
Övriga verksamhetsintäkter		565	1 575
		120 443	135 863
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	10	- 34 455	- 61 712
Personalkostnader	11	- 74 472	- 75 285
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		- 9 444	- 8 995
Övriga verksamhetskostnader		- 131	- 0
		- 118 502	- 145 992
Förändring ändamålsbestämda medel		-	2 019
Verksamhetens resultat		1 941	- 8 110
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar 12		293	323
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter 12		104	276
Räntekostnader och liknade resultatposter		- 221	- 186
Resultat efter finansiella poster		2 118	- 7 697
Skattemässiga bokslutsdispositioner		769	- 616
Skatt på näringsverksamhet	13	3	- 460
Årets resultat		2 890	- 8 773

Sn CA KB

BALANSRÄKNING	Not	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	103 267	106 936
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 629	12 213
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	11 185	1 618
		124 082	120 767
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	17 634	18 071
Övriga långfristiga fordringar	18	160	18
		17 795	18 089
Summa anläggningstillgångar		141 877	138 856
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		173	1 133
Fordran på begravningsverksamheten	4	2 907	3 333
Övriga fordringar		1 196	3 609
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	2 582	6 695
		6 858	14 770
Kassa och bank	24	61 140	58 886
Summa omsättningstillgångar		67 998	73 656
SUMMA TILLGÅNGAR		209 875	212 512

Sn GA K&E

BALANSRÄKNING, forts	Not	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		166 401	174 837
Församlingskyrkas fastighetsfond		47	47
Årets resultat		2 890	- 8 773
Summa eget kapital		169 338	166 111
 Ändamålsbestämda medel		 0	 3 731
Obeskattade reserver	20	0	769
Avsättningar		0	18
 Långfristiga skulder			
Gravskötselsskuld	21	8 849	9 409
Skuld till begravningsverksamhet	4	3 427	0
Summa långfristiga skulder		12 276	9 409
 Kortfristiga skulder			
Skuld till kreditinstitut		0	8 000
Skuld till begravningsverksamheten	4	0	100
Leverantörsskulder		7 767	2 743
Gravskötselsskuld	21	1 754	1 578
Skatteskulder		145	366
Övriga skulder		7 645	6 666
Villkorade bidrag	22	3 964	1 117
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	6 986	11 905
Summa kortfristiga skulder		28 261	32 475
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		 209 875	 212 512

Sm A K6

Eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	174 837	47	- 8 773	166 111
Effekt av ändrade redovisningsprinciper**	337			337
Omföring av föregående års resultat	- 8 773		+ 8 773	
Anspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond	+0	-0		
Årets resultat			2 890	2 890
Eget kapital 2017-12-31	166 401	47	2 890	169 338

*Församlingskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet ska användas till Torups kyrkas behov, t.ex. underhåll.

** Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag har överförts till Balanserat resultat.

Sm GA 768

KASSAFLÖDESANALYS**2017****Den löpande verksamheten**

Resultat efter finansiella poster	2 118
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	
Avskrivningar	9 444
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	83
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	259
	11 904

Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0
--	---

Kassaflöde från den löpande verksamheten	
före förändringar av rörelsekapitalet	11 904

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel

Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	7 912
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	55
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	- 560
Ökning/minskning av lång skuld begravningsverksamhet	3 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten	22 738

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar	- 12 891
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	49
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	- 1 540
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1 898
Kassaflöde från investeringsverksamheten	- 12 484

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	- 8 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	- 8 000

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början	58 886
Likvida medel vid årets slut	61 140

25**Specifikation av likvida medel vid årets slut**

Kassa och bank	61 140
----------------	--------

Sm CA K6

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket har pastoratet inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. Staten svarar för uppbörd, taxering och in-
drivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två
år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från
staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en
avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt
med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm
och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet
utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen
intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det
belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även
Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag
intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till
anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing
dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt
över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med
leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtal att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i
takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som
avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Sm GA KB

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR, forts

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram (KRED 2017:2 *Materiella anläggningstillgångar enligt K3*), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 har fastställts som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning, d.v.s. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Sm GA K6

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR, forts

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Övrig mark	avskrives ej
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar, traktorer	5 år
Datautrustning	3-10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag

Sn CA KE

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR, forts

för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Sm CA KE

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR, forts**Skattepliktig näringsverksamhet**

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3

De i pastoratet ingående tidigare enheterna har huvudsakligen inte tillämpat K3. Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat pastoratet:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentliga skillnader i nyttjandetid.
- Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balansen för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 337 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta belopp har 2017-01-01 förts över till Balanserat resultat.

Not 3 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Sn CA JGE

Not 4 Begravningsverksamhet**Begravningsverksamhetens resultatsammanställning**

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften.

Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2017	Proforma 2016
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift – erhållet under året	29 577	25 027
Övriga intäkter	424	1 876
Summa verksamhetens intäkter	30 001	26 903
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	- 12 978	- 14 627
Övriga kostnader	- 10 898	- 12 297
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 2 628	- 2 743
Summa verksamhetens kostnader	- 26 504	- 29 667
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	- 69	- 143
Begravningsverksamhetens resultat	3 427	- 2 907
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2017	2016
Begravningsavgift – erhållet under året	29 577	25 027
Avgående överskott / tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	- 3 427	2 907
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	26 150	27 934

Kommentar till årets verksamhet

Positiv avvikelse mot budget uppgår till 3 427 tkr och är hänförlig till framför allt att flera av de planerade renoveringsprojekten inte är utförda under året.

Pastoratets fordran/skuld begravningsverksamheten

	2017	2016
Ingående fordran/skuld	- 3 232	- 325
Reglering 2015 års över-/underskott	325	--
Årets över/underskott	3 427	- 2 907
Utgående fordran/skuld	520	- 3 232
Varav kortfristig	- 2 907	- 325
Varav långfristig	3 427	- 2 907

S. G. K.

NOTER, forts**Not 5 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 13,464 % av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknade förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 7 Erhållna gåvor	2017	2016
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	152	202
Gåva till pastoratets verksamhet	668	1 389
	820	1 591

Not 8 Erhållna bidrag***Bidragredovisade i resultaträkningen***

Kyrkoantikvarisk ersättning	895	12 607
Kyrkobyggnadsbidrag	0	622
Övriga bidrag från stiftet	737	398
Driftsbidrag till kyrkans förskola och fritidshem	3 574	3 635
Arbetsmarknadsbidrag	407	0
Bidrag till egen specificerad verksamhet	0	0
Övriga bidrag	107	545
	5 720	17 807

Not 9 Nettoomsättning	2017	2016
Gravskötselintäkter	3 766	3 726
Hysesintäkter	971	771
Deltagaravgifter	64	653
Intäkter i näringsverksamhet	1 320	3 566
Övriga intäkter	449	1 556
	6 570	10 272

Sn CA KE

NOTER, forts

	2017	Proforma 2016
Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer		
<i>Auktoriserade revisorer</i>		
Baker Tilly Ahlgren & Co KB		
Revisionsuppdrag	208	-
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	12	-
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	23	652
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	24
	243	676

Not 11 Personal	2017
------------------------	-------------

Medelantalet anställda

Kvinnor	77
Män	58
	135

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 400 kr (22 150kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkoråd och bland ledande befattningshavare**2017**Antal på balansdagen

	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	7	13
Ledande befattningshavare	1	4	5

Löner, arvoden och andra ersättningar**2017**

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	1 037
Anställda	49 913
	51 074

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 186
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	17 034
	20 220

71 294

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Ersättning till ordförande i kyrkorådet

* Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 61 tkr

NOTER, forts

Not 12 Resultat från finansiella investeringar	2017	Proforma 2016
<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>		
Utdelning	90	37
Räntor	53	54
Realisationsresultat	150	0
Återföring nedskrivningar	0	232
	293	323
 <i>Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter</i>		
Utdelning	8	112
Räntor	96	176
Realisationsresultat	0	25
Återföring nedskrivning	0	13
	104	276
 Not 13 Skatt på näringsverksamhet		
	2017	2016
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt -	100	2 107
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22%)	0	460
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skatte- pliktig verksamhet (näringsverksamhet) -	3	0
Redovisad skattekostnad -	3	460

Sn CA KB

NOTER, forts

Proforma

Not 14 Byggnader och mark	2017-12-31	2016-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	206 277	170 756
Inköp under året	3 381	35 535
Omklassificeringar	- 293	106
Försäljningar/utrangeringar	- 4 148	- 120
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	205 217	206 277
Ingående bidrag	- 9 430	- 8 205
Årets bidrag	- 570	- 1 225
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 10 000	- 9 430
Netto anskaffningsvärde	195 217	196 847
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 89 911	- 84 630
Försäljningar/utrangeringar	3 955	120
Omklassificeringar	87	0
Årets avskrivningar	- 6 081	- 5 401
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 91 950	- 89 911
Utgående bokfört värde	103 267	106 936

NOTER, forts

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	52 438	50 208
Inköp under året	805	4 256
Försäljningar/utrangeringar	- 7 762	- 2 026
Omklassificeringar	293	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45 774	52 438
Ingående bidrag	- 4 919	- 4 919
Årets bidrag	- 0	- 0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 4 919	- 4 919
Netto anskaffningsvärde	40 855	47 519
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 35 306	- 33 450
Försäljningar/utrangeringar	7 530	1 734
Omklassificeringar	- 87	0
Årets avskrivningar	- 3 363	- 3 590
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 31 226	- 35 306
Utgående bokfört värde	9 629	12 213
Not 16 Pågående nyanläggningar		
	2017-12-31	2016-12-31
Ingående balans	1 618	5 799
Utgifter under året	11 545	2 541
Under året erhållna statliga stöd	0	- 723
Under året färdigställda tillgångar	- 1 978	- 5 999
Utgående balans	11 185	1 618

Pågående nyanläggningar avser Årstad kyrka taklängskepp, Skrea fritidshem och Askgravlund Källsjö. Kyrkoantikvarisk ersättning som utgår för Årstad kyrka är ännu ej rekviderad och har inte påverkat det redovisade beloppet per 31 december 2017.

Om CA KB

NOTER, forts

Not 17 Värdepappersinnehav	Anskaffnings- värde	Bokfört värde	Börsvärde bokslutsdag
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>			
Noterade aktier samt aktie- och räntefonder	11 263	11 263	12 704
Onoterade långfristiga placeringar	189	189	189
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	6 182	6 182	6 417
Summa värdepappersinnehav	17 634	17 634	19 310

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering i OIKO Credit med ett bokfört värde på 106 tkr (104 tkr). Med detta förstås att pastoratet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 2 tkr för räkenskapsåret (2 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav 2017-12-31**Akkumulerade anskaffningsvärden**

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18 071
Investeringar under året	1 540
Omklassificeringar	- 79
Avyttringar	- 1 898
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 634

Utgående bokfört värde	17 634
-------------------------------	---------------

Not 18 Långfristiga fordringar 2017-12-31**Akkumulerade anskaffningsvärden**

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18
Tillkommande fordringar	0
Amorteringar, avgående fordringar	0
Omklassificering	142
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	160

Utgående bokfört värde	160
-------------------------------	------------

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 2017-12-31 2016-12-31

Försäkringspremier	1 150	0
Upplupna ränteintäkter	0	6
Övriga poster	1 432	6 689
	2 582	6 695

Sm CA K6

NOTER, forts**Not 20 Obeskattade reserver**

	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
Periodiseringsfond	0	769
	0	769

Not 21 Gravskötselskuld***Långfristig gravskötselskuld***

	2017-12-31	2016-12-31
Begravningsverksamhetens åtaganden	1 108	1 413
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	7 741	7 996
	8 849	9 409

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	318	311
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 436	1 267
	1 754	1 578

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	160	330
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 997	2 053
	2 157	2 383

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör pastoratets åtaganden (serviceverksamhet).

Not 22 Villkorade bidrag

	2017-12-31	2016-12-31
<i>Ingående balans</i>	1 117	1 135
Erhållet under året	0	0
Omklassificering	3 009	0
Ianspråktaget under året	- 162	- 18
Summa utgående balans	3 964	1 117

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2017-12-31	Proforma 2016-12-31
Upplupna semesterlöner	3 933	4 582
Upplupna sociala avgifter	1 498	1 420
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 555	5 903
Summa utgående balans	6 986	11 905

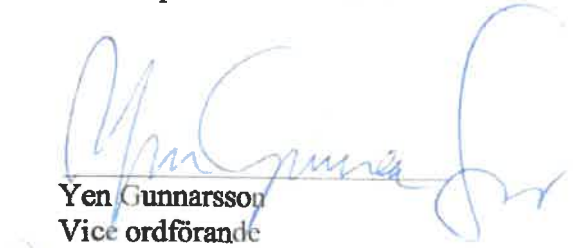
Sm CA KE

NOTER, forts**Not 24 Likvida medel****2017-12-31****2016-12-31***Specifikation av likvida medel vid årets slut*

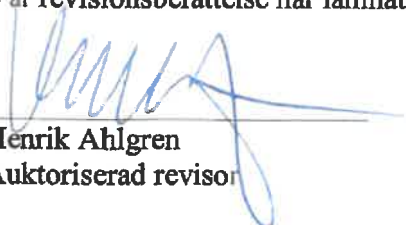
Kassa	70	13
Bank	61 070	58 873
	61 140	58 886

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Falkenbergs pastorat ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av pastoratets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför.

Falkenberg den 19 april 2018


Stig Agnåker
Ordförande
Yen Gunnarsson
Vice ordförande
Ingrid Dahlberg
Ulla Rickardsson
Markus Svensson
Lisbeth Riberth
Sven-Erik Dahlberg
Göran Karlsson
Kjell Eriksson
Kristin Espeby
Angela Malmgren
Lars Raning
Staffan Orrdal
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 4 maj 2018



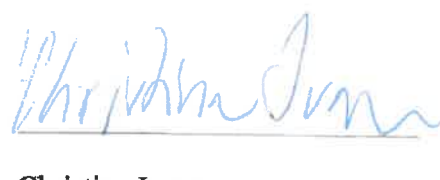
Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor



Jan Johansson



Inger Gustafsson



Christina Ivarsson

Sm C + X6

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat, org.nr 252004-8865

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Pastorat för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsredovisning men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om tillämpligt organ avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och

- ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Sm A K6

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Falkenbergs Pastorat för år 2017.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med

utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falkenberg den 4 maj 2018



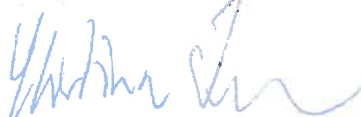
Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor



Inger Gustafsson
Förtroendevald revisor



Jan Johansson
Förtroendevald revisor



Christina Ivarsson
Förtroendevald revisor



MOTION TILL kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat.

Dnr: P.2018.9

Falkenbergs nya pastorat har ca 150 st anställda samt ett stort antal frivilliga som har olika uppdrag. Det finns ett fog för att pastoratet har ett personalutskott. Grunden är att det arbete pastoratet bedriver för att utföra kyrkans grundläggande arbete och begravningsverksamhet, vilar på att vi har personal, fastigheter, kyrkogårdar och förtroendevalda. Utifrån det har vi utskott för fastigheter och kyrkogårdar men inte för personalfrågor.

Ett personalutskott ska inför kyrkorådet bereda, initiera och samordna pastoratsgemensamma strategiska personalpolitiska frågor, i enlighet med gällande lagstiftning och regelsystem och i vissa av dessa frågor efter särskild delegation från kyrkorådet utöva beslutanderätt.

Det innebär att personalutskottet på uppdrag av kyrkorådet eller egen initiering ska utarbeta förslag till policys och riktlinjer i enlighet med gällande lagstiftning och regelsystem samt bereda övriga frågor inom följande personalpolitiska områden.

- Arbetsmiljö (systematisk arbetsmiljö, skyddskommitténs arbete, rehabilitering/ omplacering och företagshälsövård, men även friskvård)
- Löne- och anställningsvillkor (lönesättning, löneöversynsförhandlingar, lönekartläggning)
- Jämställdhets och mångfaldsfrågor
- Personalförsörjning (pastoratets behov av personal på lång och kort sikt, rekrytering, introduktion)
- Kompetensutveckling
- Uppdatering kring lagar och avtal, förmedla informationen till chefer/personal t.ex personalinformation om försäkringar AFA;AGS-KL, TGL-KL, TFA-KL
-

Det är viktigt att vi är med i dessa frågor så tidigt som möjligt i pastoratets arbete.

Vi yrkar därför på

ATT kyrkofullmäktige ger kyrkorådet i uppdrag att snarast inrätta ett personalutskott.

Nomineringsgrupperna

För Centerpartiet

Stig Agnåker

För Socialdemokraterna

Yen Gunnarsson

Sm CA MS KE

Justeras

För Falkenbergs pastorat



Staffan Orrdal

För Kommunal



Sören Fransson

PROTOKOLL

Datum och tid: 2018-05-15

Plats: Falkenberg

Ärende: Information enligt § 19 MBL. Motion om inrättande av
Personalutskott i pastoratet

Arbetsgivarpart: Staffan Orrdal, Ordförande
Yen Gunnarsson, KR
Staffan Eriksson, HR-specialist

Arbetstagarpart: Sören Fransson, Kommunal
Göran Lydevik, Lärarförbundet

§ 1

Arbetsgivarparten informerade om att en motion inlämnats till kyrkofullmäktige om att inrätta ett Personalutskott under Kyrkorådet. Ärendet har nu med tillstyrkan passerat AU och KR och ska tas upp på kyrkofullmäktige den 31 maj.

Vid beredningen fanns de två som reserverade sig mot förslaget och en av dem var kyrkoherden.

§ 2

Kommunal och Lärarförbundet noterar informationen och konstaterar också att det för deras del inte är ett problem att vänta med förhandling enligt MBL § 11 till efter ett eventuellt beslut av kyrkofullmäktige i frågan.

Noteras bör att även KyrkA och Vision var kallade till informationen men inte hade möjlighet att närvara varför arbetsgivarparten kommer att inhämta synpunkter från dem på annat sätt.

§ 4

Förhandlingen förklaras avslutad.

Falkenbergs pastorat behöver ta fram denna redogörelse innan Kyrkans Akademikerförbund har möjlighet att förhandla enligt MBL § 11. Detta är en väsentlig förändring av organisationen och Kyrkans Akademikerförbund behöver veta hur konsekvenserna blir av det beslut Kyrkofullmäktige har att besluta om.

Noteras bör att även Vision var kallade till informationen men inte hade möjlighet att närvara varför arbetsgivarparten kommer att inhämta synpunkter från dem på annat sätt.

§ 4

Förhandlingen förklaras avslutad.

Justeras

För Falkenbergs pastorat

Staffan Orrdal

För KyrkA


Annika Svensson

PROTOKOLL

Datum och tid: 2018-05-15

Plats: Falkenberg

Ärende: Information enligt § 19 MBL. Motion om inrättande av
Personalutskott i pastoratet

Arbetsgivarpart: Staffan Orrdal, Ordförande
Yen Gunnarsson, KR
Staffan Eriksson, HR-specialist

Arbetsstagarpart: Sören Fransson, Kommunal
Göran Lydevik, Lärarförbundet
Annika Svensson, KyrkA (per telefon och mail)

§ 1

Arbetsgivarparten informerade om att en motion inlämnats till kyrkofullmäktige om att inrätta ett Personalutskott under Kyrkorådet. Ärendet har nu med tillstyrkan passerat AU och KR och ska tas upp på kyrkofullmäktige den 31 maj.
Vid beredningen fanns de två som reserverade sig mot förslaget och en av dem var kyrkoherden.

§ 2

Kommunal och Lärarförbundet noterar informationen och konstaterar också att det för deras del inte är ett problem att vänta med förhandling enligt MBL § 11 till efter ett eventuellt beslut av kyrkofullmäktige i frågan.

Kyrkans Akademikerförbund i Göteborgs stift anser att Falkenbergs pastorat behöver ta fram en tydlig och konkret redogörelse för hur den ändrade organisationen i pastoratet ska se ut vid ett inrättande av ett personalutskott samt hur kyrkoherdens möjlighet påverkas att fullgöra sitt uppdrag såsom det är beskrivet i kyrkoordningen.

Falkenbergs pastorat behöver ta fram denna redogörelse innan Kyrkans Akademikerförbund och Vision har möjlighet att förhandla enligt MBL § 11. Detta är en väsentlig förändring av organisationen och Kyrkans Akademikerförbund och Vision behöver veta hur konsekvenserna blir av det beslut Kyrkofullmäktige har att besluta om.

§ 4

Förhandlingen förklaras avslutad.

Justeras

För Falkenbergs pastorat


Staffan Orrdal

För Vision


Jan Grundström

PROTOKOLL

Datum och tid: 2018-05-15

Plats: Falkenberg

Ärende: Information enligt § 19 MBL. Motion om inrättande av Personalutskott i pastoratet

Arbetsgivarpart: Staffan Orrdal, Ordförande
Yen Gunnarsson, KR
Staffan Eriksson, HR-specialist

Arbetsstagarpart: Sören Fransson, Kommunal
Göran Lydevik, Lärarförbundet
Annika Svensson, KyrKA (per telefon och mail)
Jan Grundström, Vision (per telefon och mail)

§ 1

Arbetsgivarparten informerade om att en motion inlämnats till kyrkofullmäktige om att inrätta ett Personalutskott under Kyrkorådet. Ärendet har nu med tillstyrkan passerat AU och KR och ska tas upp på kyrkofullmäktige den 31 maj.
Vid beredningen fanns de två som reserverade sig mot förslaget och en av dem var kyrkoherden.

§ 2

Kommunal och Lärarförbundet noterar informationen och konstaterar också att det för deras del inte är ett problem att vänta med förhandling enligt MBL § 11 till efter ett eventuellt beslut av kyrkofullmäktige i frågan.

Kyrkans Akademikerförbund i Göteborgs stift och Vision anser att Falkenbergs pastorat behöver ta fram en tydlig och konkret redogörelse för hur den ändrade organisationen i pastoratet ska se ut vid ett inrättande av ett personalutskott samt hur kyrkoherdens möjlighet påverkas att fullgöra sitt uppdrag såsom det är beskrivet i kyrkoordinationen.