

Plats och tid	Nacka kyrka	kl 19:00–19:30
Beslutande	Laina Rosberg (S) Ann Gripenlöf (S) Jan Johansson (S) Eva Åhlström (S) Birgitta Norström (S) Holger Forsström (S) Hillevi Nyman (S) Anita Klum (S) Monica Sundström (S) Rose-Marie Trillkott (S) Åsa Norrman-Grenning (S) Margot Nord (S) Ulla-Britt Persson (BA) Maj-Lis Granskog (BA) Ulrika Johansson (BA)	Linda Ohlson (BA) Leif-Ove Persson (BA) Marie-Louise Warnström (BA) Mikael Stiebel (BA) Sten Grack (FISK) Carl Fredrik von Seth (FISK) Birgitte Vitell (FISK) Gunnar Marcateus (FISK) Hjördis Herlitz (GK) Britt-Louise Wiberg (GK) Vanja Eriksson (GK) Seth Jonsson (GK) Margareta Viklund (Kr) Gertrud Sandberg (Kr) Marianne Lindroth (Kr) Britt-Marie Stenlund (Kr)
Övriga deltagare	Ingemar Morsten (FISK) Carl Dahlbäck, kyrkoherde	Peter Lygon, admin. chef Anne Lutteman, sekreterare
Utses att justera	Rose-Marie Trillkott och Maj-Lis Granskog	

Justeringens**plats och tid:** På Vita Husets expedition, 2017-12-19 kl. 09:00–16:00.

Underskrifter: Sekreterare  Paragrafer 37-43
Anne Lutteman

Ordförande 
Eva Åhlström

Justerande 
Rose-Marie Trillkott 
Maj-Lis Granskog

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkofullmäktige Sammanträdesdatum 2017-12-06

Datum för anslags
uppsättande


2017-12-21

Datum för anslags
nedtagande

2018-01-11

Förvaringsplats för
protokollet

Administrativa enheten


Helène P Sundström
kyrkoherdessekreterare

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 37

MÖTETS ÖPPNANDE

Kyrkofullmäktiges ordförande Eva Åhlström hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat kl. 19:00.

§ 38

UPPROP OCH VAL AV JUSTERARE

Sekreteraren förrättar upprop.

Kyrkofullmäktige beslutar

utse Rose-Marie Trillkott och Maj-Lis Granskog att tillsammans med kyrkofullmäktiges ordförande Eva Åhlström justera protokollet.

§ 39

MÖTETS BEHÖRIGHET

Kyrkofullmäktige beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

§ 40

DAGORDNINGENS FASTSTÄLLANDE

Kyrkofullmäktige beslutar

fastställa dagordningen.

§ 41

NF 2017-85/86-2

POLICY MOT SEXUELLA TRAKASSERIER, POLICY MOT TRAKASSERIER,
DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING.

Föreligger förslag till uppdaterad ”Policy mot sexuella trakasserier” och ”Policy mot trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling”.

Arbetsutskottet behandlade förslagen 2017-10-11, § 42 med beslut att föreslå kyrkorådet att anta uppdaterade policydokument. Kyrkorådet behandlade förslagen 2017-11-08, § 48 med beslut föreslå kyrkofullmäktige att anta ovanstående dokument.

Kyrkoherde Carl Dahlbäck gör föredragning.

Ärendet diskuteras.

Forts. § 41, Policy mot...

Rose-Marie Trillkott yrkar protokollanteckning om att ovan nämnda policy dokument ska ses över om ett år tillsammans med församlingens blivande HR-specialist.

Kyrkofullmäktige beslutar:

1. Anta uppdaterad "Policy mot sexuella trakasserier".
2. Anta uppdaterad "Policy mot trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling".
3. Båda policydokumenten ska ses över om ett år tillsammans med församlingens HR-specialist.

§ 42

MEDDELANDE OCH TILLKÄNNAGIVANDE

Kyrkoherden informerar bl.a. om behovet av tillfälliga boenden för ensamkommande som fyller 18 år under asylprocessen. Om någon av fullmäktiges ledamöter kan erbjuda, eller känner någon som kan erbjuda, ett tillfälligt boende, uppmanas de att kontakta kyrkoherde Carl Dahlbäck.

Kyrkofullmäktige noterar att man tagit emot informationen.

§ 43

MÖTETS AVSLUTANDE

Kyrkofullmäktiges ordförande Eva Åhlström förklarar mötet avslutat kl. 19:30.

Efter mötets avslutande avtackar kyrkorådets ordförande Laina Rosberg avgående ledamöter i kyrkofullmäktige.

Kyrkoherde Carl Dahlbäck och kyrkofullmäktiges ordförande Eva Åhlström avtackar i sin tur Laina Rosberg ordförande i kyrkorådet och mångårig ledamot i kyrkofullmäktige.

DOMKAPITLET

CIRKULÄR

Dnr DK 2017-86
bilaga § 90

2017-08-23

Översikt över riks-, stifts- och församlingskollekt i Stockholms stift år 2018 samt anvisningar för ansökan till ny stiftskollekt

R = rikskollekt, S = stiftskollekt, F = församlingskollekt

Datum	Sön- eller helgdag	Typ	Ändamål
Januari			
1	Nyårsdagen	F	Erikshjälpen
6	Trettondedag jul	R	Svenska kyrkans internationella arbete
7	1 sönd e trettondedagen	F	Lepramissionen
14	2 sönd e trettondedagen	F	Bräcke diakoni
21	3 sönd e trettondedagen	R	Svenska Bibelsällskapet
28	Septuagesima	R	Svenska Kyrkans Unga
Februari			
4	Kyndelsmässodagen	F	SKUT
11	Fastlagsöndagen	R	Svenska kyrkans internationella arbete
18	1 sönd i fastan	S	Flyktingverksamheten i Stockholms stift
25	2 sönd i fastan	R	Evangeliska fosterlandsstiftelsen (EFS)
Mars			
4	3 sönd i fastan	R	Svenska kyrkans internationella arbete
11	Midfastosöndagen	F	Jordens vänner
18	Jungfru Marie bebådelsedag	R	Svenska Kyrkans Unga ½ Sveriges Kyrkosångsförbund ½
25	Palmsöndagen	R	Svenska kyrkans internationella arbete
30	Långfredagen	F	Amnesty International

April			
1	Påskdagen	S	Föreningen Ny Gemenskap
2	Annandag påsk	R	Svenska kyrkans internationella arbete
8	2 sönd i påsktiden	S	Kyrkans Familjerådgivning Stockholm
15	3 sönd i påsktiden	F	Individuell Människohjälp
22	4 sönd i påsktiden	R	Sveriges Kristna Råd
29	5 sönd i påsktiden	F	Diakonin
Maj			
6	Bönsöndagen	F	Guds Hus
10	Kristi himmelfärds dag	R	Svenska Kyrkans Unga ½ Salt, barn och unga i EFS ½
13	Sönd f pingst	F	
20	Pingstdagen	S	Svenska Kyrkans Unga Stockholm
21	Annandag pingst	F	Diakonin
27	Heliga trefaldighets dag	R	Svenska kyrkans internationella arbete
Juni			
3	1 sönd e trefaldighet	F	Vänförsamlingen i Jelgava
10	2 sönd e trefaldighet	S	Kapellstiftelsen Ansgars Minne
17	3 sönd e trefaldighet	R	Svenska kyrkans internationella arbete
23	Midsommardagen	F	Credo
24	Den helige Johannes döparens dag	F	Erikshjälpen
Juli			
1	Apostladagen	R	Svenska kyrkans internationella arbete
8	6 sönd e trefaldighet	S	S:t Lukas i Stockholm
15	Kristi förklarings dag	F	SKUT
22	8 sönd e trefaldighet	R	Svenska kyrkan i utlandet
29	9 sönd e trefaldighet	S	Individuell Människohjälp
Augusti			
5	10 sönd e trefaldighet	F	Vänförsamlingen i Jelgava
12	11 sönd e trefaldighet	R	Svenska kyrkans internationella arbete

GA dy Ant

19	12 sönd e trefaldighet	F	Individuell Människohjälp
26	13 sönd e trefaldighet	R	Diakoniinstitutionerna
September			
2	14 sönd e trefaldighet	R	Ekumeniskt arbete, kyrkornas världsråd
9	15 sönd e trefaldighet	F	Jordens vänner
16	16 sönd e trefaldighet	F	Credo
23	17 sönd e trefaldighet	R	Hela Människan
30	Den helige Mikael's dag	R	Svenska kyrkan i utlandet
Oktober			
7	19 sönd e trefaldighet	S	Svenska Kyrkans Unga Stockholm
14	Tacksägelsedagen	R	Sveriges Kyrkosångsförbund
21	21 sönd e trefaldighet	R	Rådgivningsbyrån för asylsökande och flyktingar
28	22 sönd e trefaldighet	S	Den Öppna Dörren i Stockholm ½ Samarbetsrådet för Judar och Kristna ½
November			
3	Alla helgons dag	R	Svenska kyrkan i utlandet
4	Sönd e alla helgons dag	F	Diakonin
11	24 sönd e trefaldighet	F	Bräcke diakoni
18	Sönd f domssöndagen	R	Svenska kyrkans internationella arbete
25	Domssöndagen	S	Stiftelsen Unga Kvinnors Värn
December			
2	1 sönd i advent	R	Svenska kyrkans internationella arbete
9	2 sönd i advent	F	Guds Hus
16	3 sönd i advent	R	Svenska Kyrkans Unga
23	4 sönd i advent	F	SKUT
24	Julafton	F	Diakonin
25	Juldagen	F	Diakonin
26	Annandag jul	R	Svenska kyrkans internationella arbete
30	Söndagen efter jul	R	Svenska kyrkans internationella arbete

GA dy Ant

Rikskollekter och stiftskollekter ska tas upp i samtliga församlingar/pastorat inom stiftet för viss beslutad dag vid huvudgudstjänsten eller om någon sådan gudstjänst inte hålls den dagen, en annan gudstjänst denna dag.

En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det.

Detta cirkulär som utvisar riks-, stifts- och församlingskollekt kommer att finnas på Stockholm stifts hemsida (www.svenskakyrkan.se/stockholmsstift).

Kollektmottagare, som vill att Stockholms stift ska distribuera kollektcirkulär till församlingarna inom stiftet – ombeds sända ett mejl med cirkuläret som bifogad fil, senast två veckor före aktuell kollektdag till stockholmsstift.kontorsservice@svenskakyrkan.se

Den som har mottagit en kollekt ska **senast den 31 mars 2019** redogöra för hur man har använt de kollektmedel som har mottagits under det föregående kalenderåret. Redogörelsen ska lämnas till den som har beslutat om kollekten.

Ansökan om stiftskollekt för år 2019 ska ges in till Stockholms domkapitel, Stiftskansliet, Box 16306, 103 25 Stockholm **senast den 31 mars 2018**. OBSERVERA, om ansökan inte är komplett, dvs. det saknas redogörelse för eventuellt tidigare mottagen kollekt under föregående kalenderår, se ovan, kommer ansökan inte att behandlas.

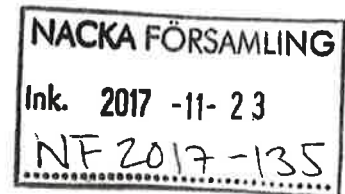
Kollektansökan för år 2019 ska innehålla utförliga upplysningar om det ändamål för vilket kollekten begärs samt ekonomiska och övriga uppgifter som ska vara vägledande vid bedömningen av kollektbehovet. Av ansökan om stiftskollekt ska framgå uppgifter om organisationsnummer, fullständig postadress samt bankkonto som kollekten ska sättas in på.

På domkapitlets vägnar

Eva Brunne
Biskop

Ann Nordberg
Domkapitlets sekreterare

GA oby Ant



Upphandlingspolicy

Inledning

All ekonomisk förvaltning i Nacka församling skall ske i enlighet med Svenska kyrkans grundläggande värderingar. Församlingen skall ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Vid all upphandling skall, utöver bestämmelserna i kyrkoordningen, denna upphandlingspolicy följas.

Syftet med denna policy är att säkerställa att Nacka församlings anskaffningsbehov tillgodoses på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt med hänsyn tagen till miljökonsekvenser samt på ett etiskt försvarbart sätt. Upphandlingar skall genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Denna policy gäller all upphandling av varor och tjänster. De grundläggande principerna gäller även vid mindre inköp.

Grundläggande utgångspunkter

Upphandling skall ske utifrån följande tre principer:

Affärsmässighet

51 kap 3 § i kyrkoordningen lyder: "När en upphandling görs skall man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling skall alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn." Krav på konkurrens, objektivitet, icke-diskriminering, öppenhet och förutsebarhet skall uppfyllas.

Människovärdesprincipen

Föreställningen om ett människovärde, som är lika för alla människor är fundamental både för kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdeprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa skall behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna innebär krav på aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva plikterna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor och har rötter bland annat hos Gamla testamentets profeter. Med utgångspunkt i människovärdesprincipen är det möjligt att motivera olika slags rättigheter.

Nacka församling skall, vid upphandling, ställa krav på att varor och tjänster framställs/utförs på ett etiskt och socialt hållbart sätt.

Gott förvalterskap

Enligt förvalterskapstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar om att utnyttja olika naturtillgångar för att tillgodose människors behov och om att vårda naturen med tanke på dess egenvärde och på framtida generationers behov.

Nacka församling skall, vid upphandling, ställa krav på att varor och tjänster framställs/utförs på ett miljömässigt hållbart sätt.

Riktlinjer och uppföljning

Nacka församling skall upphandla och sluta avtal med företag som rättar sig efter nationella och internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön.

Vid upphandling skall hänsyn tas till konsekvenser för miljön.

Leverantörer inom Sverige skall ha tecknat kollektivavtal för sina anställda.

Om upphandlingsbeloppet överstiger 400.000 kr (och leverantören ifråga inte redan omfattas av Svenska kyrkans ramavtal) så skall alltid en kreditupplysning tas på tilltänkt leverantör innan beställning / avtalstecknande. Med kreditupplysning avses inte enbart en prövning av leverantörens kreditvärdighet utan en där en mer heltäckande bild erhålls med uppgifter från t.ex. Skatteverket.

För upphandlingar där församlingen inleder en mer långsiktig affärsrelation och blir beroende av t.ex. löpande underhåll och/eller leveranser från en leverantör under en viss avtalstid så kan en kreditupplysning även vara befogad om upphandlingsbeloppet understiger ovan angivet belopp.

Upphandlingsansvarig skall dokumentera processen, skälen för beslutet och vad som i övrigt förekommit av betydelse vid upphandlingen. Av dokumentationen skall framgå på vilket sätt ställda krav i anbudsfrågan har uppfyllts.

En person får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör denne eller dennes make, sambo, barn, syskon eller någon annan närstående eller något personen närstående intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

Upphandlingsansvarig har att se till så att ingångna avtal följs upp, att kvalitetssäkring sker och att avtal konkurrensutsätts med lämpliga intervaller.

Genomförande av upphandling

Upphandlingar i Nacka församling genomförs enligt de riktlinjer som finns angivna i Svenska kyrkans "Inköpshandbok för Svenska kyrkans nationella nivå" (2017-09-14). Handboken, som biläggs denna policy, innehåller detaljerade anvisningar om upphandlingsprocessen.