
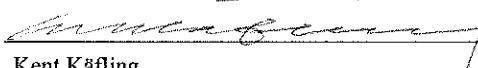
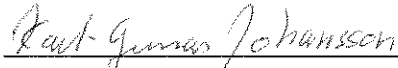
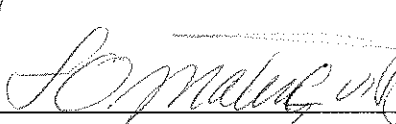


| | | |
|--|--|---|
| Plats och tid | S:t Laurenti församlingshem 2019-02-28, kl. 17.30-18.05 | |
| Beslutande | Beate Palm Scherl (Posk) t.o.m. §7 Gunnar Norlén (Posk) Carl-Johan Ivarsson (Posk) Gunnel Svensson (Posk) Niklas Schultz (Posk) Kerstin Elg (Posk) Karl-Gunnar Johansson (Posk) Anna Doll (Posk) Gunvor Jarl (Posk) Ulla Träff (Posk) Alf Magnusson (Posk) Berit Främberg (Posk) Pär Flodin (Posk) Marianne Bokblad (Posk) ers. Kristina Boqvist (Posk) ers. Barbro Larsson (Posk) ers. | Margareta Zackrisson (SamlSSA) Sven-Olof Malmqvist (SamlSSA) Kent Käfling (SamlSSA) Inger Broddegård (SamlSSA) Gunnel Almqvist (SamlSSA) ers. Berit Johnsson (SamlSSA) ers. |
| Närvarande inte tjänstgörande ersättare Övriga närvarande | Ola Linderoth, kyrkoherde | |
| Justerare Justeringsens plats och tid | Karl-Gunnar Johansson (Posk) | Sven-Olof Malmqvist (SamlSSA) |
| Underskrifter | Församlingsexpeditionen 2019- | |
| | Sekreterare | <u></u> Paragrafer 1 - 8 Gunilla Eriksson |
| | Ordförande | <u></u> Kent Käfling |
| | Justerare | <u></u> <u></u> Karl-Gunnar Johansson (Posk) Sven-Olof Malmqvist (SamlSSA) |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkofullmäktige i Söderköping S:t Anna församling

Sammanträdesdatum 2019-02-28

Datum då anslaget
sätts upp

2019-03-11


Datum då anslaget
tas ned

2019-04-01

Förvaringsplats för
protokollet

Församlingsexpeditionen

Underskrift


Gunilla Eriksson

§ 1

Öppnande av sammanträdet

Ärendebeskrivning

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

Sammanträdet inleds med att kyrkoherden läste Ps 33:4-9 om det levande ordets makt.

Justerare

Utdragsbestyrkare

Handwritten signature and text:
[Signature] 2019-02-28 | KAF |

§ 2

Sammanträdets behöriga kungörande


Ärendebeskrivning

Kallelse till dagens sammanträde har varit anslagen på församlingens anslagstavla under tiden 18 februari t o m 28 februari 2019.

Personlig kallelse har utsänts till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare den 18 februari 2019.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att kungörelse har skett enligt bestämmelserna i kyrkoordningen.
-

 | K-97 | KAT |

2019-02-28

§ 3

Stiftsstyrelsens beslut att utse ny ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige

Ärendebeskrivning

Föreligger stiftsstyrelsens beslut 2019-01-24 att utse ny ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige efter Daniel Frisäter (Posk).

Sekreteraren föredrar beslutet.


Till ny ledamot i Söderköping S:t Anna församlings kyrkofullmäktige för Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan i Söderköping S:t Anna församling har utsetts Pär Flodin. Avgående ersättare efterträds av Johanna Bernlieb.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att lägga stiftsstyrelsens beslut till handlingarna.
-

Justerare

Utdragsbestyrkare

 | K-97 | KATF |

§ 4

**Val av ny ersättare i kyrkorådet
AU§3/19, KR§9/19**

Ärendebeskrivning

Vid arbetsutskottets sammanträde 2019-01-17, § 3, informerar kyrkoherden, att Daniel Frisäter (Posk), ordinarie ledamot i kyrkofullmäktige och ersättare i kyrkorådet har avflyttat från församlingen, dock har ingen anmälan om avflyttning inkommit.

Vid kyrkorådets sammanträde 2019-02-27, § 9 informerar kyrkoherden att mejl daterat 6 februari 2019 inkommit från Daniel Frisäter, som beklagar, att han av tidsbrist inte kan fort-sätta som ledamot i kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

Ärendet kommer att behandlas vid kyrkofullmäktiges nästa sammanträde.

Vid kvällens sammanträde med kyrkofullmäktige föreslår valberedningen att Karl-Gunnar Främberg efterträder Daniel Frisäter som ersättare i kyrkorådet.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att entlediga Daniel Frisäter från sitt uppdrag som ersättare.
2. att utse Karl-Gunnar Främberg som ersättare i kyrkorådet.

Handwritten signature and initials: K97 | KAT |

§ 5

**Inrättande av en tjänst som diakon i Söderköping S:t Anna församling
AU§§144, 159/18, KR§6/19**

Ärendebeskrivning

Vid arbetsutskottets sammanträde 2018-11-22, § 144, redogör vik. kyrkoherden för av diakoniansvarig framlagd konsekvensbeskrivning beträffande ej tillsättande av tjänst (pensionsavgång 2019-01-31) på Klockaregården.

Av beskrivningen framgår olika förslag till lösning, t.ex. att stänga Klockaregården en alt. två dagar per vecka, detta för att säkerställa tid för uppsökande verksamhet, själavårdande samtal etc.

Enligt information avser kyrkoherden att öka en tjänst (församlingspedagog) från 50 % till 60 % på Klockaregården.

Arbetsutskottet samtalar i ärendet och uttalar, att man känner stor oro inför framtiden.

Tankar utbyts bl.a. beträffande Klockaregården som mötesplats och möjlighet till spontana samtal såväl som bokade, kortare öppettider (enligt information mest besök förmiddagar t.o.m. lunchtid), ev. projektanställning, möjlighet till arvodering på deltid (personen som avgår med pension), framtida bemanning och ev. ändrad inriktning på verksamheten (t.ex. kan lunchträffar utgå).

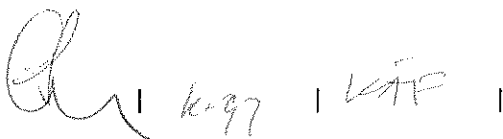
Arbetsutskottet enas om att öppethållandet bör vara enligt nuvarande måndag – fredag, att möjlighet till samtal med ”rätt” person och gemenskap ska erbjudas, verksamheten ska genomsyras av kristen profil.

Om ändrad verksamhetsinriktning och personal innebär budgetöverskridande under år 2019 kan medel begäras hos kyrkofullmäktige.

Arbetsutskottet beslutar

1. att uppdra åt kyrkoherden att arbeta vidare i ärendet.

Forts.

 k. 97 | KTF |

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Vid arbetsutskottets sammanträde 2018-12-13, § 159, informerar kyrkoherden att fyra personer har uttryckt intresse av tjänsten som efterträdare till församlingens nuvarande diakoniansvarig.

Arbetsutskottet samtalar om olika kriterier och kompetenser, som anses nödvändiga för den person, som är ansvarig för Klockaregårdens verksamhet. Professionalism i bemötande, förmåga att utveckla diakonin i församlingen nämns i sammanhanget.

Kyrkoherden har vid tidigare tillfällen talat om personalsituationen i församlingen och vägt in medvetenheten om församlingens lönekostnader. Behov av diakoni ökar dock mer och mer, varför det är viktigt att tillsätta tjänsten med en person med rätt kompetens och ev. utöka med en assistenttjänst senare.

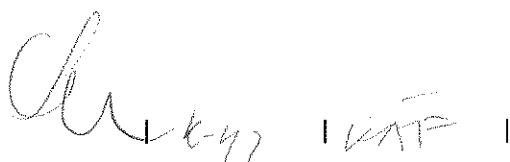
I samband med kallelsen till dagens arbetsutskott redovisar kyrkoherden olika förslag till lösningar samt beräknad lönekostnad för en diakoniansvarig att under tiden 1 mars 2019 – 29 februari 2020 gå vid sidan om nuvarande diakoni-ansvarig för att lära känna arbetet. Avsikten är, att tjänsten därefter ska övergå till tillsvidareanställning då nuvarande diakoniansvarig avser att gå i pension under första delen av år 2020.

Kostnaden för detta arrangemang (beräknad till: 531 538 kr) ryms inte i budget för år 2019, varför kyrkorådet bör anhålla hos kyrkofullmäktige att få ianspråkta budgeterat överskott om 555 000 kr till lönekostnad för en tjänst inom diakoniverksamheten.

Vid arbetsutskottets förra sammanträde väcks tanken på att arvoda med en timanställning under aktuell period tills rekryteringen är skedd.

Arbetsutskottet enas om att en bra rekryteringsprocess är viktig.

Forts.

Handwritten signature and initials, possibly 'KAT' and '1'.

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Arbetsutskottet beslutar

1. att uppdra åt kyrkoherden att påbörja rekryteringsprocessen till tjänsten som diakon/diakoniansvarig
2. att förelägga kyrkorådet ärendet vid sammanträdet den 7 februari 2019 med förslag, att hos kyrkofullmäktige vid extra sammanträde besluta om överskridande av budget 2019 beträffande lönekostnad för en extra tjänst som diakon/diakoniansvarig; lönekostnaden kan täckas av budgeterat överskott om 555 000 kr för år 2019
3. att kyrkofullmäktiges ordförande kallar till extra sammanträde i samband med kyrkorådets sammanträde den 7 februari 2019.

Vid kyrkorådets sammanträde 2019-02-07, § 6 redogör kyrkoherden för ärendet.

Kyrkorådet samtalar i ärendet.

Kyrkoherden förklarar, att tjänsten som diakon är att betrakta som tillsättande av ny tjänst, detta p.g.a. att nuvarande innehavare inte är behörig som diakon men är ansvarig i tjänsten som assistent i församlingsarbetet (var tidigare en diakon-tjänst). Vid samtal med kyrkoherden har vederbörande person informerat, att hon avser att avgå med pension under år 2020, varför det för församlingen kan vara positivt, att en utbildad diakon kan tillträda en tjänst under innevarande år, förslagsvis 1 april för att sätta sig in i de behov som föreligger i församlingen.

Kyrkoherden informerar, att det råder brist på utbildade diakoner, varför det är positivt, att församlingen mottagit ansökningshandlingar från sju personer.

På grund av sen handläggning i kyrkorådet har inte kyrkofullmäktiges ordförande kunnat kalla till extra sammanträde denna dag.

Barnkonsekvensanalys:

Diakoni är viktigt även gällande barn. Förhoppningen är att den nya diakonen har god kompetens att möta familjer med barn, detta även när speciell problematik föreligger.

Forts.

Handwritten signature and initials: "K-97 IKAF 1"

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Kyrkorådet beslutar

1. att föreslå kyrkofullmäktiges ordförande att kalla till extra sammanträde i samband med kyrkorådets sammanträde 2019-02-28 i samband med kyrkorådsmötet.
2. att föreslå kyrkofullmäktige godkänna, att en tjänst som diakon inrättas fr.o.m. 2019-04-01
3. att föreslå kyrkofullmäktige vid extra sammanträde besluta om överskridande av budget 2019 beträffande lönekostnad för en nyinrättad tjänst som diakon; lönekostnaden föreslås täckas av budgeterat överskott om 555 000 kr för år 2019.

Vid kvällens kyrkofullmäktige informerar kyrkoherden om ärendet och svarar på frågor.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att enligt kyrkorådets förslag inrätta en tjänst som diakon fr.o.m. 2019-04-01.

Handwritten signature and text: K-97 | KAP |

§ 6

**Tillstånd att få ta i anspråk budgeterat överskott för 2019 för att överskrida budgeten för löner
AU§§144, 159/18, KR§6/19**

Ärendebeskrivning

Vid arbetsutskottets sammanträde 2018-11-22, § 144, redogör vik. kyrko-herden för av diakoniansvarig framlagd konsekvensbeskrivning beträffande ej tillsättande av tjänst (pensionsavgång 2019-01-31) på Klockaregården.

Av beskrivningen framgår olika förslag till lösning, t.ex. att stänga Klockaregården en alt. två dagar per vecka, detta för att säkerställa tid för uppsökande verksamhet, självavårdande samtal etc.

Enligt information avser kyrkoherden att öka en tjänst (församlingspedagog) från 50 % till 60 % på Klockaregården.

Arbetsutskottet samtalar i ärendet och uttalar, att man känner stor oro inför framtiden.

Tankar utbyts bl.a. beträffande Klockaregården som mötesplats och möjlighet till spontana samtal såväl som bokade, kortare öppettider (enligt information mest besök förmiddagar t.o.m. lunchtid), ev. projektanställning, möjlighet till arvodering på deltid (personen som avgår med pension), framtida bemanning och ev. ändrad inriktning på verksamheten (t.ex. kan lunchträffar utgå).

Arbetsutskottet enas om att öppethållandet bör vara enligt nuvarande måndag – fredag, att möjlighet till samtal med ”rätt” person och gemenskap ska erbjudas, verksamheten ska genomsyras av kristen profil.

Om ändrad verksamhetsinriktning och personal innebär budgetöverskridande under år 2019 kan medel begäras hos kyrkofullmäktige.

Arbetsutskottet beslutar

2. att uppdra åt kyrkoherden att arbeta vidare i ärendet.

Forts.

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'K-97' and 'KAT'.

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Vid arbetsutskottets sammanträde 2018-12-13, § 159, informerar kyrkoherden att fyra personer har uttryckt intresse av tjänsten som efterträdare till församlingens nuvarande diakoniansvarig.

Arbetsutskottet samtalar om olika kriterier och kompetenser, som anses nödvändiga för den person, som är ansvarig för Klockaregårdens verksamhet. Professionalism i bemötande, förmåga att utveckla diakonin i församlingen nämns i sammanhanget.

Kyrkoherden har vid tidigare tillfällen talat om personalsituationen i församlingen och vägt in medvetenheten om församlingens lönekostnader. Behov av diakoni ökar dock mer och mer, varför det är viktigt att tillsätta tjänsten med en person med rätt kompetens och ev. utöka med en assistenttjänst senare.

I samband med kallelsen till dagens arbetsutskott redovisar kyrkoherden olika förslag till lösningar samt beräknad lönekostnad för en diakoniansvarig att under tiden 1 mars 2019 – 29 februari 2020 gå vid sidan om nuvarande diakoniansvarig för att lära känna arbetet. Avsikten är, att tjänsten därefter ska övergå till tillsvidareanställning då nuvarande diakoniansvarig avser att gå i pension under första delen av år 2020.

Kostnaden för detta arrangemang (beräknad till: 531 538 kr) ryms inte i budget för år 2019, varför kyrkorådet bör anhålla hos kyrkofullmäktige att få ianspråkta budgeterat överskott om 555 000 kr till lönekostnad för en tjänst inom diakoniverksamheten.

Vid arbetsutskottets förra sammanträde väcks tanken på att arvodera med en timanställning under aktuell period tills rekryteringen är skedd.

Arbetsutskottet enas om att en bra rekryteringsprocess är viktig.

Forts.

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'K-47' and 'KAT'.

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Arbetsutskottet beslutar

1. att uppdra åt kyrkoherden att påbörja rekryteringsprocessen till tjänsten som diakon/diakoniansvarig
2. att förelägga kyrkorådet ärendet vid sammanträdet den 7 februari 2019 med förslag, att hos kyrkofullmäktige vid extra sammanträde besluta om överskridande av budget 2019 beträffande lönekostnad för en extra tjänst som diakon/diakoniansvarig; lönekostnaden kan täckas av budgeterat överskott om 555 000 kr för år 2019
3. att kyrkofullmäktiges ordförande kallar till extra sammanträde i samband med kyrkorådets sammanträde den 7 februari 2019.

Vid kyrkorådets sammanträde 2019-02-07, § 6 redogör kyrkoherden för ärendet.

Kyrkorådet samtalar i ärendet.

Kyrkoherden förklarar, att tjänsten som diakon är att betrakta som tillsättande av ny tjänst, detta p.g.a. att nuvarande innehavare inte är behörig som diakon men är ansvarig i tjänsten som assistent i församlingsarbetet (var tidigare en diakon-tjänst). Vid samtal med kyrkoherden har vederbörande person informerat, att hon avser att avgå med pension under år 2020, varför det för församlingen kan vara positivt, att en utbildad diakon kan tillträda en tjänst under innevarande år, förslagsvis 1 april för att sätta sig in i de behov som föreligger i församlingen.

Kyrkoherden informerar, att det råder brist på utbildade diakoner, varför det är positivt, att församlingen mottagit ansökningshandlingar från sju personer.

På grund av sen handläggning i kyrkorådet har inte kyrkofullmäktiges ordförande kunnat kalla till extra sammanträde denna dag.

Barnkonsekvensanalys:

Diakoni är viktigt även gällande barn. Förhoppningen är att den nya diakonen har god kompetens att möta familjer med barn, detta även när speciell problematik föreligger.

Forts.

Handwritten signature and date: 10-77 | KAT |

Forts, § 6, KR 2019-02-07

Kyrkorådet beslutar

1. att föreslå kyrkofullmäktiges ordförande att kalla till extra sammanträde i samband med kyrkorådets sammanträde 2019-02-28 i samband med kyrkorådsmötet.
2. att föreslå kyrkofullmäktige godkänna, att en tjänst som diakon inrättas fr.o.m. 2019-04-01
3. att föreslå kyrkofullmäktige vid extra sammanträde besluta om överskridande av budget 2019 beträffande lönekostnad för en nyinrättad tjänst som diakon; lönekostnaden föreslås täckas av budgeterat överskott om 555 000 kr för år 2019.

Vid kvällens kyrkofullmäktige informerar kyrkoherden om ärendet. Den beräknade lönekostnaden för 10 månaders anställning under 2019 uppgår till 531.538kr inkl. sociala avgifter. Beroende på hur lång uppsägningstid m.m. det blir, kommer den beräknade lönekostnaden troligtvis sjunka med ungefär en tredjedel.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att enligt kyrkorådets förslag överskrida budgeterad lönekostnad för 2019 för en nyinrättad tjänst som diakon.

Handwritten signature and initials: K-47 | KAF |

§ 7

**Elektroniska utskick av kallelser till kyrkofullmäktiges möten
AU§6/19, KR§5/19**

Ärendebeskrivning

Vid arbetsutskottets sammanträde 2019-01-17, § 6, föreligger skrivelse i ärendet från kyrkoherden daterad 3 januari 2019.

Bakgrunden är att församlingen går in i ett miljödiplomeringskedje, varför medarbetare, förtroendevalda och församlingsbor i möjligaste mån bör få information, kallelser, och protokoll elektroniskt. Detta möjliggör även besparing av portokostnader.

Papperskopia ska finnas tillgängligt vid resp. sammanträden.

Ärendet har behandlats tidigare, varvid beslutats, att protokoll från sammanträden med arbetsutskott, kyrkoråd och kyrkofullmäktige utsänds elektroniskt.

Kyrkoherden informerar, att man inom arbetslaget arbetar elektroniskt.

Arbetsutskottet samtalar i ärendet.

Övergång till elektroniskt utskick beträffande kallelser med ev. tillhörande handlingar förutsätter att ledamöterna läser sina mejl och förbereder sig i motsvarande utsträckning inför sammanträden.

Arbetsutskottet beslutar

1. att ordföranden hämtar aktuella handlingar i pappersform på expeditionen
2. att nuvarande sekreterare erhåller aktuella handlingar per post
3. att arbetsutskottets övriga ordinarie ledamöter och ersättare på försök erhåller handlingar elektroniskt
4. att kyrkorådets medlemmar fattar eget beslut i ärendet
5. att kyrkofullmäktiges medlemmar fattar eget beslut i ärendet.

Forts.

Justerare

Utdragsbestyrkare

[Handwritten signature]
K-47 | KAT |

Forts. § 5, AU 2019-02-07

Vid kyrkorådets sammanträde 2019-02-07, § 5 redogör kyrkoherden för ärendet.

Kyrkorådet samtalar i ärendet.

Med hänsyn till demokrati bör ledamöter, som så önskar, kunna erhålla aktuella handlingar inför sammanträden i pappersform; detta ska i så fall anmälas till ekonomiassistent Gunilla Eriksson.

Barnkonsekvensanalys:

I beslutet tas hänsyn till barn, som i en framtid inträder i ett förtroendemanna-skap. Beslutet är anpassat till kommande generationer, som rör sig mer i den digitala världen än nuvarande generation. Även miljöaspekten för barn vägs in, t.ex. genom att mindre papper kommer att användas.

Kyrkorådet beslutar

1. att ordföranden hämtar aktuella handlingar i pappersform på expeditionen
2. att nuvarande sekreterare erhåller aktuella handlingar per post
3. att kyrkorådets ledamöter erhåller aktuella handlingar digitalt om inte annat önskas enligt anmälan till ekonomiassistenten
4. att föreslå kyrkofullmäktiges ledamöter att fatta eget beslut i ärendet.

Vid kvällens kyrkofullmäktige informerar kyrkoherden om ärendet.

Kyrkofullmäktige samtalar i ärendet. Förslag framkom om att visa dokumenten via projektor under mötena. Då kan även de som inte har bärbara datorer följa med digitalt under mötet.

Kyrkofullmäktige beslutar

1. att kyrkofullmäktiges ledamöter erhåller aktuella handlingar digitalt om inte annat önskas enligt anmälan till ekonomiassistenten

Handwritten signature and initials, including 'k-97' and 'KAF'.

§ 8

Avslutning

Ärendebeskrivning

Ordföranden tackar alla närvarande för visat intresse och förklarar därefter sammanträdet avslutat.

Tillsammans ber kyrkofullmäktige om Herrens välsignelse.

Justerare

Utdragsbestyrkare

[Handwritten signatures]
K. 1097 | KTF |