

Tid: Klockan 19.00 – 19.45

Plats: Torslunda prästgård, trädgården

KF § 1

Öppnande

Ordföranden hälsar ledamöterna hjärtligt välkomna till sammanträdet och förklarar det för öppnat. Efter öppnandet håller Kh Mattias Rosenquist en kort andakt.

Vid sammanträdet inledning tackar ordföranden ledamöterna för att de ställer upp vid dagens sammanträde trots allt vad coronapandemin Corvid-19 innebär. Detta är första gången i pastoratets, och samfällighetens, historia som ett sammanträde med kyrkofullmäktige hålls utomhus.

KF § 2

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1.

KF § 3

Val av justeringspersoner


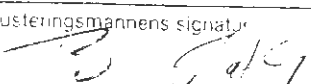
Föreslås att Torbjörn Sjögren och Henrik af Geijerstam jämte ordföranden skall justera dagens protokoll.

KF beslutar enligt förslaget.

KF § 4

Tid och plats för justering

Ordföranden meddelar att protokollet justeras tisdagen den 26 maj år 2020 klockan 1630 på kansliet i Torslunda prästgård.

Ordförandens signatur 	Justeringsmannens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KF § 5

Dagordningen

Kungörelse om dagens sammanträde med uppgift om bl.a. de ärenden som ska behandlas föreligger i bilaga 2.

KF **beslutar** enhälligt godkänna dagordningen enligt det utsända förslaget.

KF § 6

Sammanträdets kungörande

Kungörelse om sammanträdet har anslagits på pastoratets anslagstavla en vecka i förväg och sänts på post en vecka i förväg till varje ledamot och ersättare.

KF **beslutar** att sammanträdet är i behörig ordning utlyst.

KF § 7

Information

KRO Mikael Ahlberg informerar om antalet in- och utträden för perioden 191102 - 200520. Antalet nettoutträden för perioden uppgick till 26 (42) där det var 27 (42) utträden och 1 (0) inträden.

Ordförandens signatur

Justeringsmannens signatur

Utdragsbestyrkande

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkofullmäktige
Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-05-20 3
2020-01-13 4
2020-01-07 3

KF § 8
KR § 11
AU §8
Församlingsinstruktionen

Pastoratets församlingsinstruktion (FIN) har varit insänd till Stiftsadjunkt Gustav Lundborg för granskning.

Gustav Lundborg anser att församlingsinstruktionen i det stora hela var bra. De ändringar som behöver göras i instruktionen är främst att tydliggöra att det är kyrkoherden som har ansvaret för hur verksamheten bedrivs i pastoratet och dess församlingar. Vidare anser Gustav Lundborg att begreppet livsvariga lågintensiva kristna behöver förtydligas samt att det i de delar som församlingarna lämnat skall stå att kyrkan alltid är öppen.

KRO Mikael Ahlberg samt Kh Mattias Rosenquist har reviderat förslaget till församlingsinstruktion i enlighet med Gustav Lundborgs synpunkter dock med undantaget om kyrkornas öppethållande. Möjligen kunde detta formuleras att kyrkan ska hållas öppen i möjligaste mån med hänsyn taget till pastoratets resurser men det ankommer inte på Kyrkorådet eller dess arbetsutskott att göra förändringar i det av församlingarna inlämnade materialet. Den reviderade församlingsinstruktionen biläggs protokollet i bilaga 3.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;


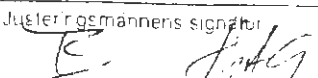
- att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att ha en konsultativ dialog med domkapitlet angående den nya lydelsen i Församlingsinstruktionen innan den lämnas vidare till Kyrkofullmäktige för beslut.
- att den reviderade församlingsinstruktionen skall lämnas till Kyrkofullmäktige för fastställande.

AU beslutar enligt förslagen.

Kh Mattias Rosenquist föredrar de gjorda justeringarna för KR. Församlingsinstruktionen biläggs protokollet i bilaga 5.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Fortsättning på sidan 4)

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2020-05-20

4

Kyrkorådet

2020-01-13

4

Kyrkorådets arbetsutskott

2020-01-07

3

Fortsättning från sidan 3)

Kh Mattias Rosenquist lämnar en kort redogörelse för kyrkorådets förslag till församlingsinstruktion. I den nya instruktionen är en viktig inriktning att vi i vårt arbete skall ha ett särskilt fokus på de livslånga lågintensiva kristna.

Kyrkorådets förslag till församlingsinstruktion för pastoratet och dess ingående församlingar har efter kyrkorådets behandling av instruktionen lämnats över till Växjö stifts domkapitel för granskning. I samband med denna granskning har smärre ändringar, av närmast redaktionell art, gjorts av instruktionen,

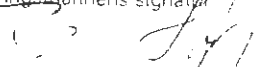
KF **beslutar** godkänna församlingsinstruktionen för pastoratet och dess ingående församlingar i enlighet med kyrkorådets förslag.

Församlingsinstruktion för pastoratet och dess ingående församlingar biläggs protokollet som bilaga 3).

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KF § 9
KR § 66
Bokslut och årsredovisning för år 2019

Kk Magnus Jonsson lämnar en översiktlig redogörelse för årsredovisningen år 2019.

Resultatet för året uppgår till 1.121.000 (3.364.000) kronor. Resultatet för begravningsverksamhetens uppgick för året till 2.050.000 (927.000) kronor.

Antalet kyrkotillhöriga ökade något till 10.668 (10.629) tillhöriga medan andelen kyrkotillhöriga av befolkningen minskat till 70,0 (71,0)%. Flertalet av våra verksamheter inom den grundläggande uppgiften visar en svagt minskande tendens vad gäller besök och deltagande.

Personalkostnadernas andel av verksamhetens intäkter ökade till 58,4 (54,0) % medan av- och nedskrivningarnas andel minskade till 4,9 (8,0)%.

Det egna kapitalet om 58.070.000 kronor överstiger med god marginal det målsatta kapitalet om 41.029.000 kronor. När det gällde värdesäkring av det egna kapitalet uppgick denna till 2,0 (4,3)% medan inflationen för året uppgick till 1,8 (2,0)%. Under år 2011 togs ett beslut om en målsättning vad gäller avkastningen från finansförvaltningen. Avkastningen under året uppgick till 1,7 (4,3)% medan målsättningen över en period om tio år är en årlig real avkastning om 1,5%.

De likvida medlen har under året ökat med 3.253.000 (14.489.000) kronor.

Kk Magnus Jonsson har tagit fram ett förslag till kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2019 vilken biläggs protokollet som bilaga 5.

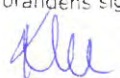
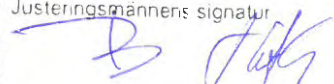
Föreslås besluta;

- 1) att överlämna bokslutet med årsredovisningen för år 2019 i dess föreliggande form till pastoratets revisorer för granskning,
- 2) att föreslå KF fastställa resultat- och balansräkningen för år 2019,
- 3) att godkänna det upprättade förslaget till verksamhetsberättelse för kyrkorådet för år 2019.

KR **beslutar** enligt förslagen.

Årsredovisningen för år 2019 bifogas protokollet som bilaga 6.

Fortsättning på sidan 6)

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

Fortsättning från sidan 5)


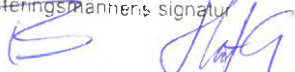
Kk Magnus Jonsson lämnar en kort redogörelse för årsredovisningen avseende år 2019.

Revisorerna har avgivit en revisionsberättelse daterad den 14 maj år 2020 enligt vilken de tillstyrker att resultat- och balansräkningen fastställs samt att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet. I själva revisionsberättelsen har "beviljar kyrkorådets" fallit bort men i sak innebär förslaget att kyrkorådet föreslås beviljas ansvarsfrihet.

KF **beslutar**;

- 1) att fastställa resultat- och balansräkningen för år 2019 enligt kyrkorådets förslag i pkt. 2 samt revisionsberättelsen.
- 2) att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för år 2019 enligt revisionsberättelsen.

Årsredovisningen för år 2019 samt revisionsberättelsen bifogas protokollet som bilaga 4) och bilaga 5).

Ordförandens signatur 	Justeringsmänns signatur 	Utdragsbesyrkande
--	---	-------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkofullmäktige
Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-05-20 7
2020-04-21 11
2020-04-14 5

KF § 10
KR § 72
AU § 101
Lägergård i Resmo

Projektet med att pastoratet skall ha tillgång till en egen ägd lägergård i pastoratet har drivits sedan sommaren år 2019 då Räddningstjänsten på Öland stängde konfirmandlägret i Hulterstadgården.

I korthet går projektet ut på att renovera köket i församlingshemmet och ordna med sovsalar för pojkar respektive flickor på övervåningen. I den stenlada som ligger i vinkel mot församlingshemmet skall hygienutrymmen, sovsalar för ledare samt lektionsrum inrymmas. För att minska på energiåtgången skall solceller sättas upp på stenladans södra tak.

De planerade åtgärderna beräknas få en negativ påverkan på likviditeten med 5.685.000 kronor av vilka 360.000 avser kostnader och 5.325.000 utgör utgifter. Det finns finansiering av åtgärderna med totalt 741.000 kronor i budgeten för år 2020 och genom beslut om disposition av villkorade bidrag som ligger under pastoratet.

Lägergården kommer att medföra avskrivningskostnader för pastoratet fram till och med år 2039 med cirka 292.500 kronor årligen de första tio åren och med cirka 240.000 kronor årligen de sista tio åren.

KGF Ulf Ottosson har gjort en sammanställning av projektet vilket bifogas protokollet som bilaga 2).

Förslås besluta föreslå KR besluta föreslå KF besluta;

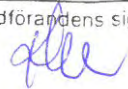
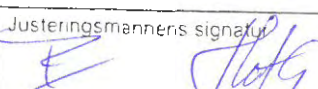
- 1) att genomföra projektet med en lägergård i Resmo,
- 2) att bevilja medel för projektet med 4.944.000 kronor.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Sammanställningen av projektet bifogas protokollet som bilaga 7).

Fortsättning på sidan 8)

Ordförandens signatur 	Justeringsmannens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2020-05-20

8

Kyrkorådet

2020-04-21

11

Kyrkorådets arbetsutskott

2020-04-14

5

Fortsättning från sidan 7)

Kh Mattias Rosenquist lämnar en kort bakgrund och redogörelse för förslaget till en ny lägergård i Resmo. I sin redogörelse betonar han vikten av en god konfirmationsundervisning när det gäller att behålla medlemmarna i kyrkan. Hans uppfattning är också att en bra konfirmationsverksamhet i grunden bygger på en väl fungerande lägerverksamhet. I pastoratet är i år cirka 50 konfirmander inskrivna av vilka 40 är "lägerkonfirmander".

Inför beslutet yrkar ledamoten Björn Leander avslag på kyrkorådets förslag gällande en lägergård i Resmo. Ordföranden ställer därefter proposition på de båda förslagen varvid hon finner att kyrkorådets förslag har stöd av en majoritet.

KF **beslutar** i enlighet med kyrkorådets förslag.

Ledamoten Björn Leander reserverar sig emot beslutet och anmäler att han kommer att avge en skriftlig reservation inför justeringen av protokollet, bilaga 6).

Sammanställningen av projektet bifogas protokollet som bilaga 7).

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KF § 11

VB § 6

Val av ordförande för valnämnden för återstoden av mandatperioden 2018 – 2021

Efter det att ordföranden för Valnämnden, Tomas Fredriksson, avled år 2019 har uppdraget inte varit besatt.

Leif Bengtsson, Sydölands församling, har blivit tillfrågad om uppdraget som ordförande i Valnämnden och har ställt sig positiv till att kandidera för uppdraget.

Föreslås besluta föreslå KF besluta;

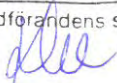
att till ordförande för valnämnden återstoden av mandatperioden 2018 – 2021 välja Leif Bengtsson, Sydölands församling.

VB **beslutar** enligt förslaget.

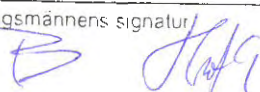
Valberedningens ordförande, Carl-Johan Sigvardsson, redogör för valberedningens förslag.

KF **beslutar** bifalla valberedningens förslag.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KF § 12

VB § 7

Val av ledamot av kyrkorådet efter Inge Slottner för återstoden av mandatperioden 2018 – 2021

Ledamoten av kyrkorådet Inge Slottner har avsagt sig uppdraget som ledamot av kyrkorådet.

Lena Marcusson, Torslunda församling, har blivit tillfrågad om uppdraget som ledamot av kyrkorådet och har ställt sig positiv till att kandidera för uppdraget.

Föreslås besluta föreslå KF besluta;

att till ledamot av kyrkorådet för återstoden av mandatperioden 2018 – 2021 välja Lena Marcusson, Torslunda församling.

VB **beslutar** enligt förslaget.

Valberedningens ordförande, Carl-Johan Sigvardsson, redogör för valberedningens förslag.

KF **beslutar** bifalla valberedningens förslag.

KF § 13

VB § 8

Val av ersättare till kyrkorådet efter Tomas Fredriksson för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021

Efter det att ersättaren av kyrkorådet, Tomas Fredriksson avled år 2019 har uppdraget inte varit besatt.

Gunnar Alvgrim, Torslunda församling, har blivit tillfrågad om uppdraget som ersättare av kyrkorådet och har ställt sig positiv till att kandidera för uppdraget.

Föreslås besluta föreslå KF besluta;

att till ersättare av kyrkorådet för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021 välja Gunnar Alvgrim, Torslunda församling.

VB **beslutar** enligt förslaget.

Valberedningens ordförande, Carl-Johan Sigvardsson, redogör för valberedningens förslag.

KF **beslutar** bifalla valberedningens förslag.

KF § 14

Övriga valärenden gällande val av 2:e vice ordförande för kyrkofullmäktige efter Inge Slottner samt val av ordinarie ledamot av valnämnden efter Agneta Hornvik för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021

Valberedningens ordförande, Carl-Johan Sigvardsson föreslår;

- 1) att för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021 välja Jenny Holdar Johansson, Hulterstad-Stenåsa församling, till 2:e vice ordförande för kyrkofullmäktige samt
- 2) att för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021 välja Kerstin Carlsson, Hulterstad-Stenåsa församling, till ordinarie ledamot av valnämnden.

KF **beslutar** bifalla förslagen från valberedningens ordförande Carl-Johan Sigvardsson.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur


Utdragsbestyrkande

KF § 15

Avslutning

Ordföranden tackar ledamöterna och förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1945.

Vid protokollet

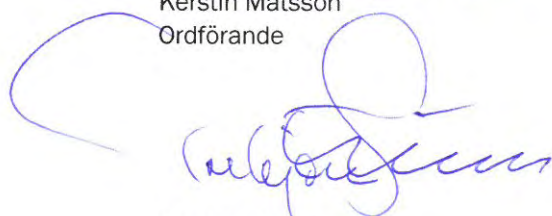


Magnus Jonsson
Sekreterare

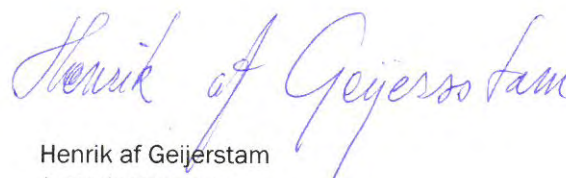
Justeras



Kerstin Matsson
Ordförande



Torbjörn Sjögren
Justeringsperson



Henrik af Geijerstam
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2020-05-27

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------------	--------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

1 (2)

Kyrkofullmäktige mandatperioden 2018 - 2021

NÄRVARO**FULLMÄKTIGE**

Valkrets	Namn Ordinarie Ersättare	Närvaro	
		Närv.: x Frånv.: -	Tjänstgör för
Kyrkans framtid i Södra Ölands pastorat	Per-Olov Johansson	X	
	Björn Leander	X	
	Agneta Petersson	X	
	Erlend Börjesson	X	
	Liselotte Wetterstrand Waldens.	X	
	Stefan West	X	
	Vakant		
	1.		
	Petronella Björn	X	
	Mikael Ahlberg	X	
	Anneli Rudman	-	
	Henrik af Geijerstam	X	
	Mia Lange	-	
	Torbjörn Sjögren	X	
	Birgit Gustafsson	-	
	Erling Bengtsson	X	
	Hampus Johansson	X	
	1. Kennet Nyberg	X	ARN
	2. Eva Runefors	X	MLE
	3. Gunilla Alfredsson	-	
	4. Kristina Nilsson	-	
5. Agneta Hällström	X		

Kyrkofullmäktige mandatperioden 2018 - 2021

NÄRVARO**FULLMÄKTIGE**

Valkrets	Namn Ordinarie Ersättare	Närvaro	
		Närv.: x Frånv.: -	Tjänst- gör för
Samlingslista för Södra Ölands pastorat	Jenny Holdar Johansson	X	
	Kerstin Matsson	X	
	Kerstin Carlsson	X	
	Ingela Johansen	X	
	Margareta Holm Magnusson	X	
	Carl-Johan Sigvardsson	X	
	Bength Andersson	X	
	Lars-Erik Wideqvist	-	
	Christina Edén Hambert	-	
	Jan-Olof Hagander	X	
	1. Sven-Erik Jönsson	-	
	2. Karl Westerberg	-	
	3. Ann-Charlotte Hagström	-	
	4. Berit Petersson	X	LWT
5. Britt Wilén	-		
Sverige- demokraterna	Tore Andersson	-	
	Jessica Hellman	X	
	Bertil Eriksson	-	

PRÄSTERLIG REPRESENTATION

Namn Ordinarie Ersättare	Närvaro Närv: x Frånv: -
Mattias Rosenquist	X

klubb B Staff

Kallelse

Kyrkofullmäktige kallas till sammanträde onsdagen den 20 maj år 2020 klockan 1900 i Torslunda prästgårdsträdgård. I händelse av dåligt väder sammanträder fullmäktige istället i Torslunda kyrka. Vid sammanträdet kommer vi beakta riskerna med smittspridning innebärande bl.a. att vi kommer att hålla ett avstånd om minst två meter till varandra. Med hänsyn till Coronapandemin kommer vi inte heller att dricka kaffe gemensamt i anslutning till sammanträdet.

Det är viktigt att så många som möjligt närvarar vid sammanträdet för att vi skall vara beslutsmässiga.

Observera platsen för sammanträdet!

Förhinder anmäls till pastoratets kansli.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringspersoner
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 27 maj år 2020 klockan 0900.
- 5) Fastställande av dagordning
- 6) Sammanträdet kungörande
- 7) Eventuell information ifrån Kyrkorådet
- 8) Församlingsinstruktionen, KR § 11
- 9) Bokslut och årsredovisning för år 2019, KR § 66
- 10) Länergård i Resmo, KR § 72
- 11) Val av ordförande för valnämnden återstoden av mandatperioden 2018 – 2021, VB § 6
- 12) Val av ledamot av kyrkorådet efter Inge Slottner för återstoden av mandatperioden 2018 – 2021, VB § 7

Åke B. Höf

- 13) Val av ersättare till kyrkorådet efter Tomas Fredriksson för återstoden av mandatperioden 2018 – 2021, VB § 8
- 14) Övriga valärenden gällande val av 2:e vice ordförande för kyrkofullmäktige efter Inge Slottner samt val av ordinarie ledamot av valnämnden efter Agneta Hornvik för återstoden av mandatperioden 2018 - 2021
- 15) Övriga frågor
- 16) Avslutning



Kerstin Matsson
Kyrkofullmäktiges ordförande

Till sammanträdet utskickas endast ärenden som skall behandlas av kyrkofullmäktige. Pastoratets samt församlingarnas protokoll finns tillgängliga på pastoratets hemsida.



GEMENSAM FÖRSAMLINGSINSTRUKTION FÖR FÖRSAMLINGAR I PASTORAT

En församlingsinstruktion för ett pastorat består av flera blanketter, en gemensam (denna) samt en blankett för varje församling som ingår i pastoratet.

NAMN PÅ PASTORATET

Södra Ölands pastorat

Härmed intygar vi att:

- ▶ Församlingsinstruktionen är utarbetad i enlighet med den till domkapitlet insända processbeskrivningen.
- ▶ En barnkonsekvensanalys har genomförts som en del av beredningen inför beslut om ny församlingsinstruktion. (Denna analys behöver inte sändas in till domkapitlet men ska finnas tillgänglig i församlingen.)
- ▶ Denna församlingsinstruktion är vårt grundläggande styrdokument och kommer därmed att bli utgångspunkt för budgetarbetet, verksamhetsplan och andra handlingsplaner, pastoraler eller strategidokument.

.....
Kyrkofullmäktiges ordf.

.....
Kyrkorådets ordf.

.....
Kyrkoherde

Datum och paragraf för KF godkännande:

Datum för kyrkoherdens godkännande:

Domkapitlet i Växjö stift utfärdar denna församlingsinstruktion som gällande tills vidare.

Datum och paragraf för domkapitlets beslut:

På domkapitlets vägnar

.....
Fredrik Modéus
biskop

Bokstavelingen av de olika delarna i församlingsinstruktionen följer indelningen i "3. Instruktioner för de olika områdena" i domkapitlets vägledning för arbetet med församlingsinstruktioner i Växjö stift.

B. PASTORATETS KONTEXT

Utifrån de olika sammanställningar ni har tagit fram. Vilken är er analys av de lokala förutsättningarna för att vara kyrka?

Kommunens befolkning uppgår till cirka 15.000 invånare och blir alltmer koncentrerad till de nordliga församlingarna kring brofästet. En utbyggnad av VA-ledningarna till Norra Möckleby och Gårdby kommer troligen på sikt att bidra till inflyttning även i dessa områden. Befolkningen i de nordliga församlingarna har en lägre medelålder, många arbetar i Kalmar och mycket präglas av närheten till Kalmar. I de sydliga församlingarna har församlingarna under en lång tid minskat sin befolkning. Det finns inga tecken som tyder på att denna trend på kort sikt skall brytas. Befolkningen här har en högre medelålder, fler arbetar med jordbruk och turism samt livet levs mer "traditionellt".

Vänder vi blicken till vår egen förmåga att vara kyrka på södra Öland så har vi fortfarande alla våra 18 kyrkor i bruk även om nyttjandegraden varierar och vissa blivit närmast enbart "sommarkyrkor". En fråga gällande kyrkobyggnaderna är vilka lagkrav och förväntningar gällande standard och skick som finns ifrån myndigheter och församlingsmedlemmarna i framtiden. Kyrkobyggnaderna är en tillgång men kan på sikt också bli en belastning. Vi har en hög andel medlemmar av befolkningen i kommunen, både sett till Växjö stift och för Svenska kyrkan i hela riket. Sett till ålderssammansättningen så är vi i pastoratet i stort en åldrande kyrka, oavsett om vi ser till åldern på medlemmarna, deltagarna i gudstjänstgemenskaperna, de förtroendevalda eller de anställda. Positivt är att vi fortfarande har ett högt deltagande i gudstjänster, framförallt vid de större kyrkliga högtiderna, och att de kyrkliga handlingarna är efterfrågade. Det är vår avsikt att fortsätta bedriva kyrklig verksamhet över hela pastoratet. Däremot kommer vi strategiskt att centrera det regelbundna gudstjänstlivet till några platser. Befolkningsunderlaget förändras geografisk även framöver och det betyder att vi behöver förstärka det kyrkliga arbetet i synnerhet i Färjestadsområdet. I vår kommande lokalförslagsplan kommer vi beskriva mer detaljerat hur vi kommer att hantera våra fastigheter och deras kostnader. Förbindelsen från pastoratet till fastlandet är i praktiken endast Ölandsbron. Detta innebär att kommunen är sårbar för om bron inte skulle kunna användas för transporter.

Det finns inga strukturella sociala problem i pastoratet. De sociala problem som finns är mer dolda och gäller främst människors ensamhet och ungas vilshenhet inför inträdet i vuxenvärlden. Det ökande behov som samhällsklimatet skapar kan inte kyrkan lösa. Kyrkans uppgift är att visa på vägar att lösa problemen. En viktig samarbetspartner i detta sammanhang är Kalmar Stadsmission. Södra Ölands pastorat har också startat ett projekt med att leda ideella. Första steget är att ett antal medarbetare tillgodogör sig kursen Att leda Ideella vid Vadstena folkhögskola.

Det finns inte längre några större industrier kvar i kommunen förutom Guldfågeln. Mörbylånga kommun är den största arbetsgivaren och framförallt söderöver är jordbruk och turism viktiga näringsgrenar, även om också jordbruket präglas av sammanslagningar med ett minskat antal arbetstillfällen som följd. Sysselsättningsgraden ibland befolkningen är dock hög.

Det finns grundskolor men inga gymnasier i pastoratet. Det förekommer ett ökande antal friskolor. När det gäller vår möjlighet till närvaro på de kommunala skolorna så förekommer i vissa fall svårigheter. Skolan är ett särskilt fokusområde i pastoratets verksamhet.

Öland har mycket turister under sommarhalvåret vilket innebär att befolkningen under denna tid mångdubblas. Många turister väljer att använda sig av pastoratets tjänster gällande dop och vigslar då de är på sina sommarställen. En övervägande del av sommarhalvårets kyrkliga handlingar sker med människor som inte är medlemmar lokalt.

Sedan en tid har det traditionella gudstjänstlivet kompletterats med särskilda satsningar på Barn- och familjegudstjänster såsom Himlamix i Mörbylånga och 3 G i Färjestaden.

Vi har ungdomsverksamhet i Färjestaden och i Mörbylånga. Hit kan ungdomarna i de båda tätorterna ta sig på egen hand. För ungdomar ute i de övriga församlingarna är det svårt att ta sig till ungdomsverksamheten om de är hänvisade till att använda buss. Kollektivtrafiken är väl utbyggd mellan Färjestaden och Mörbylånga. För övrigt är det svårt att utnyttja buss för att åka till olika aktiviteter.

Sedan en tid har Pastoratet inlett fördjupat samarbete med Mörbylångas kommunledning kring flera frågor. Det finns många olika föreningar i kommunen och vi har som regel ett gott samarbete med dessa. Det goda samarbetet innebär att vi har ett väl fungerande kontaktnät med det övriga civilsamhället. Det finns inga andra samfund i kommunen förutom två små frikyrkoförsamlingar.

C. PASTORATETS IDENTITET

Utifrån era samtal – hur beskriver ni er identitet och teologiska grundsyn? Respektive församlings identitet framgår av respektive församlings särskilda blankett.

Pastoratet avser bedriva verksamhet med ett särskilt fokus på de livslånga lågintensiva kristna. Detta innebär att värna om människors förtroende och tillit för Svenska kyrkan i livets alla skeden. Viljeinriktningen är att möjliggöra fördjupade relationer i församlinglivet.

Även om de kyrkliga sederna fortfarande är starka så kan man över tid ändå se en försvagning av dem. Yngre har inte i samma utsträckning som äldre en koppling till den församling där man är skriven utan till en församling vars inriktning och verksamhet man känner sig hemma med. Det som också hänt är att, framförallt, de kyrkliga handlingarna differentieras vad gäller formerna då man idag alltmer önskar en ceremoni som är unik. Förhoppningsvis kan de kyrkliga sederna komma tillbaka och stärkas i framtiden när de funnit nya former. Det är viktigt att särskilt arbeta med dopen för att de döpta senare skall kunna återknyta kontakten med församlingen.

Då det finns en relativt svag frikyrklighet och inga andra samfund har detta inneburit att församlingarna blivit mer heterogena än vad som annars varit fallet. De som under andra omständigheter lämnat Svenska kyrkan för ett annat samfund finns nu kvar och verkar inom våra egna församlingar. Församlingarna har olika karaktär, inriktning på verksamheter och en mångfald av skilda verksamheter. Detta är en utveckling som stöds och anses viktig av Kyrkorådet.

Sannolikt kommer befolkningsunderlaget att fortsätta att växa, framförallt i norra delarna av pastoratet. Det kommer inte att med självklarhet återspeglas i medlemsantalet. Den kyrkliga seden kommer att fortsätta försvagas men i långsammare takt än Sverige i stort. Ett förhållande som ger en särskild identitet åt pastoratet är säsongvariationerna vad gäller befolkningens storlek. Under sommarhalvåret ökar befolkningen stort och vi erbjuder ett rikt utbud av gudstjänster och konserter. Många av kyrkobyggnaderna, främst på södra udden, som annars inte används så ofta, fyller nu under dessa månader sin funktion. Fortfarande är församlingsbor väldigt måna om sina kyrkobyggnader och denna inställning är en stor tillgång men det kan också komma att utgöra ett problem.

Medverkan av ideella i olika sammanhang är viktig och nödvändig för mycket av den verksamhet som bedrivs. Vi kommer framöver att se en förändring gällande relationen mellan de de anställda och de ideellt arbetande. De anställda kommer alltmer att arbeta med att rekrytera, utveckla och stödja de ideellt arbetande i framtiden. För att detta skall fungera behöver stödet till de ideella organiseras bättre och villkoren för deras insatser tydliggöras.

Barnverksamhet bedrivs över hela området medan ungdomsverksamheten är koncentrerad till Färjestaden och Mörbylånga. Problem med de allmänna kommunikationerna gör att ungdomar utanför tätorterna har svårigheter att delta i verksamheten.

I allt kyrkligt arbete är det viktigt att arbeta utåtriktat och knyta kontakter med församlingsmedlemmar, föreningar, kommun och myndigheter.

D. REFLEKTION UTIFRÅN FRAMTIDSBILDERNA

Beskriv hur ni tolkar ert uppdrag utifrån Växjö stifts gemensamma framtidsbilder.

En kyrka i världen

I Växjö stift...

- ... är det diakonala arbetet starkt och uthålligt.
- ... tar vi ställning i samhällsfrågor lokalt och globalt.
- ... vårdar vi samhörigheten med den världsvida kyrkan.
- ... möter vi människor med annan tro respektfullt.

Det diakonala arbetets syfte är att upprätthålla människovärdet och denna uppgift är alla kristnas och därmed hela församlingens.

Det diakonala arbetet inriktas mot att bryta ensamhet och motverka ungdomars vilshenhet. När det gäller mer komplicerade förhållanden gällande hälsa och ekonomi skall arbetet inriktas mot att vara behjälplig i kontakt med kommun och myndigheter. Diakonin stärks av samverkan med aktörer från föreningar och företag i lokalsamhället.

Diakonerna kommer alltmer att arbeta med att utbilda och handleda ideella medarbetare.

Det är viktigt att diakonerna är synliga i gudstjänstlivet.

Grupper och enskilda som på olika sätt arbetar tillsammans med kyrkor utomlands är viktiga. Genom dessa kontakter kan vi ge hjälp och få del av andras erfarenheter. Studiebesök som församlingar gör hos andra kyrkor är på samma sätt viktiga för att vitalisera vårt eget arbete.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Stefan Högl

Gudstjänst att längta till

I Växjö stift...

- ... firar vi gudstjänster som berör, engagerar och utmanar.
- ... finns gudstjänstgemenskaper där alla känner sig välkomna.
- ... stärks vårt kristna liv av bön och bibelläsning, förkunnelse och mässa, tystnad och musik.
- ... står tro och liv i centrum vid dop, konfirmation, vigsel och begravning.

Det finns en vilja att låta församlingarna utvecklas utvecklas och förändras utifrån sina egna respektive förhållanden.

På samma sätt måste också gudstjänsttiderna få förändras utifrån ändrade förhållanden hos församlingsmedlemmarna. Framöver kommer gudstjänsttiderna på söndagarna att alltmer kompletteras av gudstjänster på vardagarna.

Det är naturligt att ta till vara de kontaktytor som bjuds i samband med kyrkliga handlingar för att fånga upp intresse för framtida engagemang/samarbete. Församlingarna försöker fånga upp synpunkter och önskemål från unga och barn gällande gudstjänstlivet. Det har också visat sig framgångsrikt att kombinera gudstjänster med mer utåtriktade aktiviteter som t.ex. en loppis.

Det är viktigt med vilket perspektiv som vi planerar och genomför våra gudstjänster och övrig verksamhet. Ett perspektiv som kommer att finnas med är det som gäller för de livslånga lågintensivt kristna. Vi måste utforma våra verksamheter så att även dessa känner sig välkomna och delaktiga i kyrkan.

Vi skall kunna använda ny teknik för att tillgängliggöra våra gudstjänster för dem som inte har möjlighet att vara fysiskt på plats. En möjlighet skulle vara att kunna streama gudstjänsterna.

Det är också viktigt att många blir delaktiga i planerandet av gudstjänsterna. Gudstjänstplaneringen skall inte bara utföras av anställd personal utan de ideella medarbetarnas tankar och erfarenheter skall höras och tas tillvara.

Pastoratet skall fördjupa och ytterligare differentiera de bibel- och studiegrupper som redan finns. Kortare tematiska serier riktade mot t.ex. konfirmandföräldrar kompletteras med mer återkommande samtal i varaktiga grupper, gärna över generationsgränserna.

Varje församling kan upp till fem gånger per kyrkoår sammanlysa gudstjänsten till annan församling i pastoratet utan särskilt tillstånd av domkapitlet.

Vad gäller huvudgudstjänst på kyrkliga helgdagar som ej infaller på en söndag följs domkapitlets regler och riktlinjer för gudstjänstlivet i Växjö stift.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Åke B. Skog

Tänk att få berätta vidare

I Växjö stift...

- ... finns mötesplatser där vi upptäcker och växer i kristen tro.
- ... stärks vi att dela tro och liv i vardagen.
- ... är församlingen en naturlig del av samhälls- och kulturlivet.
- ... är det kyrkliga kulturarvet levande.

Kyrkorna är våra viktigaste mötesplatser där vi möter varandra i kristen tro. Idag har vi en situation då församlingsmedlemmarna inte alltid kommer till kyrkan längre. Då måste vi som kyrka bli mer utåtriktad och våga verka i sammanhang som inte är "typiskt kristna".

Kyrkan är kanske den enda kraften som verkligen kämpar för att hålla ihop hela samhället och denna unika uppgift är extra angelägen i vår splittrade tid.

Kyrkan är en del av samhället. Då är det viktigt att vi finns med i olika kommunala sammanhang, det lokala näringslivet och i olika slag av föreningar. Om det är möjligt, kan vi föra fram ett kristet perspektiv, och där detta inte alltid är möjligt blir vi med tiden av de andra aktörerna betraktade som en naturlig del av samhället och vi skaffar oss vidare kontaktytor.

Det kyrkliga kulturarvet i form av byggnader och inventarier är allas gemensamma kulturarv. Därför försöker vi hålla våra kyrkor tillgängliga åtminstone under sommarhalvåret. Vi har en skyldighet att sprida kunskap om detta arv vidare.

Självklart måste vi även fortsätta med mer traditionell undervisning i kristen tro som bibelstudiegrupper. När eleverna inte får tillräcklig undervisning i kristen tro i skolan samarbetar vi med skolan och håller skolvandringar i kyrkorna vid jul och påsk.

För vårt utåtriktade arbete gäller det att hitta någon form till anknytningspunkter i de olika sammanhangen för att få till goda samtal och reflektioner.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Rustade medarbetare

I Växjö stift...

- ... är det ideella medarbetarskapet en självklar del av församlingslivet.
- ... är församlingen den viktigaste rekryterande miljön till kyrkligt medarbetarskap.
- ... utvecklas medarbetare genom fortbildning, fördjupning och självvård.

Ideella medarbetare kommer att bli allt viktigare som resurs i det framtida arbetet. Det kommer att ställas krav på oss att bättre systematisera arbetet med ideella medarbetare. Ett förhållande som är viktigt är att den som är intresserad av en uppgift i kyrkan på förhand har möjlighet att bestämma när det specifika uppgiften är avslutad.

Vi behöver finna nya former för att hitta nya förtroendevalda för uppdrag i kyrkan. Ett exempel skulle kunna vara att inför de kyrkliga nomineringarna gå ut med annonser med budskapet "Vill du ta ansvar för din kyrka?". Vid en efterföljande träff skulle man sedan kunna informera om kyrkan, dess organisation och de olika uppdragen på lokal nivå. Även de kontaktytor som bjuds i samband med kyrkliga handlingar bör användas för att fånga upp intresse för framtida engagemang/samarbete.

Det finns ett team av unga ledare som hjälper till, framförallt, i konfirmandundervisningen men även i den övriga församlingsverksamheten. Detta team utvecklas under flera år där aktivt deltagande i verksamheten och utbildningsresor avlöser varandra. Under innevarande år har också en musikakademi där ungdomar får lära sig spela inrättats. Förhoppningsvis skall dessa initiativ leda till att man vill bli en framtida medarbetare i kyrkan.

Det är en självklarhet att alla medarbetare i kyrkan, oavsett om man är anställd, ideell medarbetare eller förtroendevald har rätt till fortbildning, fördjupning och självvård. Uppskattade samarbetspartners är Växjö stift och Svenska kyrkans Arbetsgivareorganisation.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

Åke IS StafG

Församling och stift hand i hand

I Växjö stift...

- ... finns en förtroendefull stiftssammanhållning och en gemensam framtidsriktning.
- ... möts församlingar, stiftsorganisation och andra aktörer för samråd och erfarenhetsutbyte.
- ... samarbetar vi för att kunna fullgöra den grundläggande uppgiften.

Pastoratets församlingar utgör också en livaktigt del av Kalmar-Ölands kontrakt och Växjö stift. Kontraktssammanhållningen är både viktig och naturlig eftersom Kalmar är centrum i vår region. I de grundläggande uppgifterna är i synnerhet Diakonin gränsöverskridande både vad gäller ungdomar och vuxna.

Pastoratet har ett organiserat samarbete med Kyrkans familjerådgivning i Kalmar.

Fortbildningsveckan som stiftet arrangerar årligen är en viktig inspirationskälla och sammanhållande kraft.

Det är också naturligt att samarbeta med församlingarna på Norra Öland med frågor som framför allt rör turism och gudstjänstliv.

Regelbundet samlas församlingsrådets företrädare till samråd med Pastoratet. Likaså möts pastoratets präster och diakoner till överläggningar varje vecka. Pastoratet samlar också personal och förtroendevalda till utbildningar kring angelägna ämnen.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.

E. ANDRA SPRÅK

Beskriv vilka språk, utöver svenska, ni behöver använda för att kunna fullgöra er grundläggande uppgift. Beskriv också vilka av dessa, eller andra, språk som någon i medarbetargruppen behärskar.

När det gäller de finskspråkiga kristna så samarbetar Pastoratet med Finskspråkiga församlingkretsen.

Inom pastoratet finns förutom dessa inga kända större kristna språkgrupper som inte förstår svenska.

Max antal tecken: 1500 plus blanksteg.

F. TJÄNSTER (34 KAP 1-2 § KO)

Stiftsstyrelsen har beslutat om ett minsta antal prästtjänster som ska finnas i pastoratet.

Ange antal:

Är samtliga tjänster tillsatta? JA NEJ

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge vakansen har funnits.

Kalle B. Hafg

Beskriv övergripande hur prästtjänsterna är fördelade mellan församlingarna.

De flesta av prästerna har ett särskilt ansvar för någon av församlingarna. När det gäller kyrkliga handlingar fördelas dessa i första hand efter församling och därefter solidariskt. Konfirmandarbetet utförs av ett team med präster och pedagoger. Självvård och gudstjänstliv på institutioner utförs av några avdelade för uppgiften.

Enligt kyrkoordningen har församlingarna i ett pastorat gemensam personal. Domkapitlet har beslutat gällande den kyrkomusikaliska kompetens som minst skall finnas:

- A. För den församling där stiftets domkyrka är belägen skall befattningen vara försteorganist och benämns domkyrkoorganist.
- B. För församlingar med minst 5000 kyrkotillhöriga är befattningen organist.
- C. För församlingar med mindre än 5000 kyrkotillhöriga är befattningen kantor.

Uppfyller ni domkapitlets bestämmelser? JA NEJ

Om "NEJ", skriv in skäl för detta och hur länge ni inte har uppfyllt domkapitlets bestämmelser.

Pastoratet avser att tillsätta en kyrkomusiker med B-behörighet men tillsvidare innehåser tjänsten av en kyrkomusiker med C-behörighet.

Finns det anställda kyrkomusiker som saknar kyrkomusikalisk utbildning och examen? JA NEJ

G) KONFIRMANDARBETET (22 KAP 5 § KO)

Skер konfirmandarbetet enligt domkapitlets bestämmelser? JA NEJ

Om "NEJ", förklara varför.

H. ANSVARFÖRDELNING

Beskriv den konkreta ansvarsfördelning som finns för den grundläggande uppgiften dels mellan församlingarna som ingår i pastoratet, dels mellan församlingarna och pastoratet.

Församlingarna ansvarar för den grundläggande uppgiften i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser. I övrigt beslutar pastoratet om uppgifter gällande den grundläggande uppgiften.

Max antal tecken: 2150 plus blanksteg.



FÖRSAMLINGAR I PASTORATET

Områdena I (kyrkor och gudstjänstliv) och J (församlingens identitet) framgår av varje församlings egen blankett vilka bifogas denna församlingsinstruktion.

I rutan nedan listas församlingarna i pastoratet:

Torslunda församling
Glömminge- Algutsrums församling
Norra Möckleby- Sandby- Gårdby församling
Mörbylånga- Kastlösa församling
Hulterstads- Stenåsa församling
Resmo- Vickleby församling
Sydölands församling

Åke B. Höpfl

NAMN PÅ FÖRSAMLINGEN

Glömminge-Algutsrum församling

NAMN PÅ PASTORATET

Södra Ölands pastorat

I. KYRKOR OCH GUDSTJÄNSTLIV

Gudstjänstlivet på sön- och helgdagar (huvudgudstjänst) beskrivs nedan:

Kyrka/lokal	Tid för gudstjänst	Antal söndagliga gudstjänster/månad	Varav högmässa/mässa	Då annan gudstjänstform förekommer, vilken?
Glömminge	1000	2	1	Gudstjänst
Algutsrum	1000	2	2	

Klee B. Holm

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmannaleda?

JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund?

JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Församlingen är en ung församling som bildades 2017 genom att Glömminge och Algutsrums församlingar blev en. Dessförinnan har två tydliga gudstjänstgemenskaper funnits; en i Glömminge och en i Algutsrum. Domkapitlet påpekar att nyckelordet ska vara tillsammans, och en önskan och en strävan är förstås att vara en gudstjänstfirande församling där alla möts och där alla känner att de hör samman med varandra. Församlingen har nått en god bit på den vägen, men det är ännu en bit kvar innan ordet tillsammans blir en verklighet. Varje "socken" har sina speciella traditioner och ibland kostar det på att bryta gamla mönster och finna nya vägar. Glömminge socken har långt fram i tiden haft karaktären av jordbruksbygd, vilket har satt sin prägel på såväl gudstjänstliv som arrangemang av olika slag. Sedan 50 år har församlingen haft stor inflyttning, främst Algutsrums socken, och kan närmast ses som en förstad till Kalmar, och ännu fler nya bostadsområden projekteras, vilket betyder att inflyttningen kommer att fortsätta. Ovanstående präglar identiteten; en del mycket väl förankrade i bygden och i församlingen sedan många generationer tillbaka och andra, främst nyinflyttade, ska finna sin plats här, och någonstans ska dessa mötas och känna att de hör ihop med varandra. Till identiteten hör att församlingen firar ett regelbundet gudstjänstliv och att det finns en trogen kärna som tar ansvar i gudstjänsterna. Det finns en öppenhet, en välkomnande atmosfär, och en längtan efter att fler ska finna vägen till gudstjänsten och känna sig som en del av församlingen.

Att vara kyrka i Glömminge-Algutsrums församling som består av cirka 1.700 personer, som i all dess mångfald, ska ges möjlighet att fira gudstjänst och växa i tro ställer stora krav främst på församlingens förtroendevalda, ideella medarbetare och anställd personal. Efter genomgången analys av vilka som bor i församlingen, och övrigt som finns inom församlingens geografiska gränser kan konstateras;

- att gudstjänstlivet bör utformas så att det blir en mötesplats för människor i all dess mångfald. Både den som besöker gudstjänsten med tidsmässigt långa mellanrum och den som firar gudstjänst varje vecka ska kunna mötas i samma gudstjänst, och känna att de är ett med varandra. Detta förutsätter; 1) en väl genomtänkt gudstjänstplan, 2) att hänsyn tas till att erbjuda gudstjänsttillfällen, punktsatser som kan ge mersmak och nyfikenhet för dem som inte har en upptrampad väg till kyrkan, 3) att gudstjänsten är väl förberedd, gärna tillsammans med "den trogna skaran", 4) att vara flexibel och ta vara på gudstjänstens möjligheter.
- att församlingen behöver satsa på undervisningen som blir en hjälp för människor att växa och leva i sin kristna tro. Alla åldersgrupper bör tillgodose utifrån de behov som finns, men fokus bör läggas på barn och ungdomar. Med tanke på dop- och konfirmationsfrekvens; 50% av födda döps och 3% konfirmeras måste det göras stora prioriteringar för att göra det naturligt att döpas och konfirmeras. Åldersfördelningen i församlingen är följande; 25% är mellan 0-19 år, 5% är mellan 20-25 år, 48% är mellan 26-65 år och 22% är över 66 år.
- att församlingen har ett diakonalt ansvar. I alla samhällen, hur välmående de än kan synas utifrån, finns människor i alla åldrar som behöver diakonalt stöd, och så är det även i Glömminge-Algutsrums församling. Inom diakonin handlar det om att uppläcka och se behoven, vilka oftast skiljer beroende på hur det ser ut i samhället i övrigt. Den internationella diakonin lyfts fram genom den internationella gruppens arbete.
- att mission måste vara ett levande begrepp, och att alla chanser att möta människor och visa vägen till en kristen gemenskap las tillvara på ett respektfullt sätt. Att tala om Jesus i vardagsmiljön är något som församlingens kärna behöver stärkas till att göra. 73% av de boende i församlingen är kyrkotillhöriga och cirka 6% deltar i någon form av gudstjänst varje vecka. Dessa siffror säger något om hur det ser ut i Glömminge-Algutsrums församling, och förhoppningen är att de skall kunna ändras i positiv riktning. Att göra Jesus känd, älskad och efterföljd kan göras på många sätt.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänsttillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.



LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmanaledda?

JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund?

JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Närheten till Färjestaden och därmed Kalmar gör församlingen till ett inflyttningsområde. Det flyttar in en del yngre familjer med barn vilka nyttjar fritids, förskola och skola i Gårdby. Även en del skolbarn från Borgholms kommun går i Gårdbyskolan. Det sker även en inflyttning av äldre vilka ännu inte är beroende av social omsorg. Det byggs nu nya hus i församlingen och när kommunen byggt ut det kommunal VA-nätet samt det installeras fiberanslutningar inom två år så kommer attraktionskraften att öka ytterligare. Befolkningen har annars en allt äldre "ordinarie" ursprunglig befolkning som sakta förlorar sina jämnåriga vänner och viss ensamhet uppstår naturligtvis. En del av de äldre sitter kvar i sina hus fast de gärna vill ha något mindre. Alternativet är att lämna hembygden och det vill man inte heller.

Det finns viss social service, förutom kyrkans aktiviteter i församlingshemmet, i form av föreningsliv (hembygdsföreningar, bygdegårdsföreningar samt idrotts- och schackklubb) och kommunal dagverksamhet.

Företagandet består till mycket stor del av jordbruk och djurhållning. Därutöver finns elfirma, bilverkstad, trävaruhandlare, finsnickare, keramiker och annat hantverk, chokladpralintillverkare, flera frisörer, Gårdby café och handel samt Eksgården boende och restaurang (sommartid) m.m. Det som främst saknas är dagligvaruhandel och bension som finns närmast i Färjestaden. De förvärvsarbetande drabbas inte så mycket av det, men de äldre blir beroende av närtrafik och släkt och vänner, kanske man därför kör bil lite längre än man borde....

Som inflyttningsbygd har kyrkan en chans att föra samman nya och "gamla" invånare med lockande evenemang i kyrkorna - musik är alltid efterfrågat. Retreatverksamhet och stilla mässor kan prövas.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.

Regelbundet gudstjänstliv utöver sön- och helgdagar (ej huvudgudstjänst) samt ungefärliga öppettider beskrivs nedan:

Kyrka/lokal	Ungefärliga öppettider (om kyrka)	Veckodag och tid för gudstjänst	Gudstjänstform
Nådens kapell	0800-1500	Måndag 0845	Morgonbön
Nådens kapell	0800-1500	Onsdag 0845	Morgonbön
Nådens kapell	0800-1500	Onsdag 1200	Middagsbön
Nådens kapell	0800-1500	Onsdag 1830	Veckomässa
Nådens kapell	0800-1500	Torsdag 0845	Morgonbön
Torslunda kyrka	0800-1500	Tisdag 0830	Pastoratsmässa
Torslunda kyrka, se J)			
Nådens kapell, se J)			

HUVUDGUDSTJÄNSTENS FORM (18 KAP 6 § KO)

Används någon annan ordning eller annan musik än Kyrkohandboken i huvudgudstjänsten?

JA NEJ

Om "JA", firas denna gudstjänst 1 gång/månad eller oftare?

JA NEJ

Om "JA"; insänd gudstjänstagenda som bilaga.

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmannaleda?

JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund?

JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Församlingen är det område som har flest antal invånare men där en stor del av dem tillbringar större delen av dygnet på andra sidan sundet för både arbete och fritidssysselsättningar. Området har hög inflyttning, många unga familjer och drag av att vara både förort till Kalmar men också av att vara landsbygd.

Under halvåret då sommarturismen drar igång är det en kraftig ökning av hur många som vistas inom församlingens område. I församlingens arbete med att vara kyrka finns många möjligheter men minst lika många utmaningar. Som församling vill vi vara en naturlig del i människors liv och vi vill med Jesus och han kärlek i centrum växa i tro och gemenskap.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.



LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmannaleda? JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund? JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Dessa två socknar, Mörbylånga och Kastlösa, har omvandlats från att ha varit ren jordbruksbygd. Mörbylånga har under en tid också varit en bruksort innan den i likhet med Kastlösa i församlingen blivit en hantverks- och turistbygd. Vår bygd innehåller ren livsmedelsindustri, Guldfågeln, samtidigt som vi har många mindre firmor och enskilda hantverkare som för hantverkstraditionen vidare. Det som också gör att våra socknar kan betecknas som turistbygd är naturligtvis Skördefesten, Öland roots, Öland spirar och Konstnatten.

I församlingen är ytterligare ett samfund etablerat nämligen pingstförsamlingen Filadelfia i Mörbylånga vilken vi har sporadiskt samarbete med.

Kyrkorna är förhållandevis gamla. Vi ser det som en utmaning att vår generation inte skall vara den som släcker ljuset och låser dörren innan vi lämnar platsen.

Vi möts av många positiva reaktioner ute i det övriga samhället vid möten med församlingsbor och institutioner. Sommartid är våra kyrkor välbesökta tack vare ett antal sommarboende som önskar fira gudstjänst på söndagen.

För de unga i församlingen fungerar Kalmar som magnet då gymnasierna ligger där och man gärna träffas där kompisarna finns.

Det som saknas i vår församling är att vi har ett behov av professionell diakoni.

Samverkan sker då så påkallas med t.ex. hembygdsföreningar och andra lokala organisationer.

Vår församling ligger på pendlingsavstånd från Kalmar och kommer därför med stor sannolikhet inte att möta "glesbyggsdöden" under de närmaste 15-20 åren. Det som däremot kommer att vara ett problemområde är rekryteringen till den aktiva delen i församlingarna, om 15 år är nuvarande gudstjänstfirande församling så till åren kommen att det behövs nya människor som fyller tomrummen efter den generation som nu deltar i församlingens arbete.

Vår identitet kan på ett enkelt vis formuleras på följande sätt: Vi firar söndaglig mässa som är klassiskt svenskkyrklig.

Utan ideella krafter vore våra församlingar döda.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.

Åke B. Högl

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmanledda? JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund? JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

I vår bygd har det firats gudstjänst i 1000 år. Våra kyrkobyggnader bär på en rik historia och är synliga och omistliga landmärken i landskapet. De synliggör att här finns kristna människor. De generationer som bott här före oss har lämnat ett viktigt arv till oss som det är vårt uppdrag att lämna det vidare till kommande generationer.

Tidigare var vår bygd helt dominerande av jordbruk. Samhällets, inte minst jordbruksnäringens, utveckling och tillkomsten av Ölandsbron har medfört en stor förändring av vår bygd. Många av dem som bor här pendlar till arbete i Kalmar, egenföretagare, konstnärer och hantverkare har etablerat sig här och turistnäringen blir allt viktigare.

Den allmänna gudstjänstseden är sedan länge bruten. Den gudstjänstfirande församlingen är liten och medelåldern hög. Många som bor i församlingen är främmande för kyrkorummet och gudstjänsten. Det är inte ovanligt att man träffar på församlingsbor som aldrig ens varit inne i våra kyrkor. Församlingsrådet har funderat en hel del över vad vi kan göra för att hjälpa människor att hitta tillbaka till Kyrkan och gudstjänsten. Under åren har vi haft flera "Lär känna din kyrka aktiviteter" för såväl barn som vuxna. Vi har också bjudit in till "Musik & Lyrik" för att människor som känner sig främmande för kyrkorummet och gudstjänsten ska få en möjlighet att närma sig Kyrkan. På samma sätt är vägkyrkan i Resmo tänkt att fungera. En "Samtals/Bibelstudiegrupp" samlas för att möjliggöra fördjupning och ge tillfälle att ställa frågor och diskutera vår kristna tro. Då det finns många äldre och ensamma människor i vår församling är behovet av diakoni stort. Ännu har dessa aktiviteter inte medfört att den gudstjänstfirande församlingen blivit nämnvärt större men vi har fått många positiva reaktioner och Församlingsrådet arbetar vidare på att finna nya vägar att nå människor för Kyrkan medvetna om att i Kyrkan arbetar vi med ett evighetsperspektiv.

Centrum i vår församling är den söndagliga Högmässan och bönen för bygden och alla dem som bor här ser vi som en viktig uppgift. Där rustas vi för att vara Kyrka i vår vardag. Kyrkan är inte i första hand ett hus, inte en organisation utan kristna människor som lever i samhället.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmanaledda? JA NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?
(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund? JA NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Församlingen består mestadels av egenföretagare inom lantbruk, hantverk och turiströring. Övriga boende pendlar till arbete inom kommunen men också till Kalmar.

Inom församlingen har kommunen förskola/fritids. Av föreningsliv finns i församlingen hembygds- och byggnadsföreningar i båda socknarna, idrottsföreningar, skytteföreningar, kyrklig syförening, slockkafé, Björklunden och Fågelvägen. Församlingen har startat upp viss samverkan med hembygdsföreningen i Stenåsa nu när hembygdsstugan är färdigrenoverad. Där var visning med kaffe efter gudstjänsten i kyrkan. Vi har också friluftsgudstjänster vid våra hembygdsstugor. Vi diskuterar hur vi skall kunna samarbeta med idrottsföreningarna. Familjedag vid Albylen, dela ut vatten vid strandloppet är några exempel.

Det är en del återkommande arrangemang i församlingen; skördefest, fågelvägen, världsarvsveckan, Ironman, strandrusset, aktiviteter på Albylen t.ex. MåBra-grupper, danser i Björklunden och för andra året konsert med Arvingarna i Björklunden.

Församlingen har en hög andel kyrkotillhöriga. Föräldrar låter döpa sina barn, som ju då blir medlemmar. Födelsetalen har ökat de senaste åren. Flertalet invånare är i åldern 55-75 år. Följaktligen enligt statistiken (om alla får leva) har vi då många gamla om 15-20 år. Det är inte lätt att sja hur läget är så långt fram i tiden. Mycket kan hända och trender kan vända.

Barn och ungdomar har en trygg uppväxtmiljö i vår församling. Däremot finns det inga aktiviteter för ungdomar. De flyttar för att studera och sedan finns här för få arbetstillfällen inom församlingen att återvända till. Konfirmationen med lägret och efterföljande konfirmation i Stenåsa kyrka ger ungdomarna minnen och tillhörighet till församlingen.

Församlingen har statistiskt högt deltagande i våra gudstjänster (10%), vilket är högst i pastoratet. Vi har två körer, barn- och vuxenkör. Vi har friluftsgudstjänster, församlingsdag, familjedag, luciafirande och julfest. Någon enstaka konsert, ibland extra musik i samband med gudstjänsten. Syföreningsmöten och auktion. Kyrkkaffe i våra kyrkor för tillfälle till gemenskap.

Mycket församlingsarbete sker ideellt, som t.ex. kyrkkaffe, förfäring vid församlingsdagar och familjedagar. Syföreningsauktionen i Hulterstad och att putsa och pryda kyrkan i Stenåsa t.ex. Här är något vi behöver tänka till kring och utveckla. Kanske någon kan vara med vid barnens körövning t.ex. Fråga föräldrar om barnen kan vara med kyrkvårdarna och hjälpa till vid gudstjänster t.ex.

När många samhällsfunktioner försvinner i en bygd av vår storlek, blir kyrkan en viktig sammanhållande länk, till vår historia men också till vår framtid. Något att förlita sig till när allt annat monteras ner. Kyrkans betydelse ser vi inte minst på våra välbesökta och vackra kyrkogårdar. I omsorg och delaktighet om våra sockenbor när familjerdrabbas av sorg t.ex.

Församlingens utmaning är att få med barn och deras familjer i vårt församlingsliv, t.ex. kyrkbesök, barnkören. Utveckla församlingslivet och få fler engagerade i t.ex. ideellt arbete.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.



NAMN PÅ FÖRSAMLINGEN

Sydölands församling

NAMN PÅ PASTORATET

Södra Ölands pastorat

I. KYRKOR OCH GUDSTJÄNSTLIV

Gudstjänstlivet på sön- och helgdagar (huvudgudstjänst) beskrivs nedan:

Kyrka/lokal	Tid för gudstjänst	Antal söndagliga gudstjänster/månad	Varav högmässa/mässa	Då annan gudstjänstform förekommer, vilken?
Ventlinge	1600	4	4	
Smedby	1300	1/5	1	
S:a Möckleby	1300	1/5	1	
Ås	1300	1/5	1	
Gräsgård	1300	1/5	1	
Segerstad	1300	1/5	1	

Åke D. Högberg

Regelbundet gudstjänstliv utöver sön- och helgdagar (ej huvudgudstjänst) samt ungefärliga öppettider beskrivs nedan:

Kyrka/lokal	Ungefärliga öppettider (om kyrka)	Veckodag och tid för gudstjänst	Gudstjänstform
Ventlinge kyrka, se j)			
Södra Möckleby kyrka, se J)			
Smedby kyrka, se J)			
Segerstad kyrka, se J)			
Gräsgård kyrka, se J)			
Ås kyrka, se J)			

HUVUDGUDSTJÄNSTENS FORM (18 KAP 6 § KO)

Används någon annan ordning eller annan musik än Kyrkohandboken i huvudgudstjänsten?

JA NEJ

Om "JA", firas denna gudstjänst 1 gång/månad eller oftare?

JA NEJ

Om "JA"; insänd gudstjänstagenda som bilaga.

Knut B. Högl

LEKMANNALEDDA GUDSTJÄNSTER (17 KAP 14 § KO)

Firas regelbundet gudstjänster som är lekmannaleda?

JA

NEJ

Om "JA", vilken gudstjänsttyp gäller detta?

(t ex huvudgudstjänst, morgonbön, andakt på vårdinrättning etc.)

GUDSTJÄNST MED ANNAT TROSSAMFUND (17 KAP 7 § KO)

Firas huvudgudstjänst tillsammans med en församling
i ett annat kristet trossamfund?

JA

NEJ

Om "JA", ange hur många gånger per år och tillsammans med vilket samfund det sker.

J. FÖRSAMLINGENS IDENTITET

Hur beskriver ni denna församlings identitet och teologiska grundsyn? Relatera särskilt till den pastoratsgemensamma identiteten (punkt c) och ansvarsfördelningen (punkt h).

Församlingen präglas av att det finns sex kyrkor med människor som brinner för de flesta av kyrkorna. Rådet ser en stor möjlighet att använda sig av kyrkobyggnadernas plats i människors hjärtan för att nå fram till de lågintensiva och utveckla deras engagemang. Församlingens ålderssammansättning utgörs av en ovanligt stor mängd äldre människor.

Dagledigträffarna är fortsatt viktiga. Vandringar på kyrkogårdarna är spännande och intressanta. Den livaktiga barnverksamheten som trots underlaget finns präglas också av att nå även nyanlända. Kör- och musikkivet är mycket livaktigt och utgör stommen i bygget av framtidens kyrka. Ventlinge kyrka är navet i församlingens gudstjänstliv och församlingshemmet med kyrkan i Södra Möckleby är ett viktigt komplement vid större högtider.

Församlingen har sina kyrkorum öppna utöver gudstjänstillfällena för att erbjuda tillfälle till besök och enskild andakt.

Handwritten signature

ÅRSREDOVISNING

avseende räkenskapsåret

2019

Södra Ölands pastorat

Svenska kyrkan 
SÖDRA ÖLAND

Åke B. Jørgen

Ordföranden har ordet:

Södra Ölands Pastorat 2019

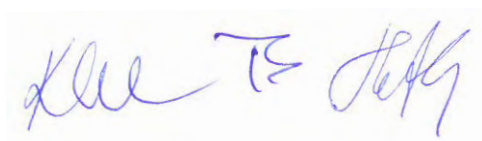
Under 2019 har en ny Församlingsinstruktion (FIN) tagits fram. Med biskop Fredriks "Framtidsbilder" som bas har kyrkoråd, församlingsråd, ideella medarbetare och personal tillsammans kommit fram till ett förslag som under våren 2020 kommer att presenteras för kyrkofullmäktige. Ideella medarbetare gör betydelsefulla insatser inom pastoratet. En del i församlingsinstruktionen är att framöver utöka och stärka det ideella arbetet.

Arbetet med att ta fram en "Lokalförsörjningsplan" har också påbörjats. Lokalförsörjningsplanen skall säkerställa att pastoratets lokalbestånd överensstämmer med verksamheten samt att lokalerna är ändamålsenliga. Målsättningen är att planen skall presenteras för kyrkofullmäktige hösten 2021.

Kyrkorådets arbete fungerar bra, ledamöterna är förberedda och engagerade. För framtiden vore dock önskvärt om valberedningen kunde hitta möjlighet till att föryngra kyrkorådet när medlemmar skall ersättas.

Samarbetet med kyrkoherde Mattias Rosenquists fungerar väl. Att vara en kyrkoherde som är tillgänglig för församling, personal samt sköter administrativa sysslor hanterar Mattias på ett förtjänstfullt sätt.

Kyrkorådet, och kyrkoherden, är glada över att ha en omtyckt och engagerad personal. Allt gott arbete som utförs görs i gott samarbete – kyrkoråd, kyrkoherde, ideella medarbetare och personal tillsammans. Kyrkorådet framför sitt varma tack för goda insatser under det gångna året.



Innehållsförteckning	sida
Ordföranden har ordet	
Förvaltningsberättelse	1 - 5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7 - 8
Kassaflödesanalys	9 - 10
Specifikation av Eget Kapital och dess förändring	11
Tilläggsupplysningar	12 - 22
Underskrifter av kyrkorådets ledamöter	23

Klubb TS Styrelse

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kyrkorådet avger härmed årsredovisning för år 2019.

Södra Ölands pastorat är efter en pastoratsreglering per den 1 januari år 2010 ett pastorat med följande sju ingående församlingar;
Glömminge- Algutsrum (org nr 252004-8873), Norra Möckleby, Sandby och Gårdby (org nr 252002-7307, Torslunda (org nr 252000-7234), Mörbylånga-Kastlösa (org nr 252502-7323), Resmo-Vickleby (org nr 252002-9980), Hulterstad-Stenåsa (org nr 252002 - 7315) och Sydöland (org nr 252002-7331).

Pastoratet har sitt säte i Mörbylånga kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor om inget annat anges.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvaret för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och;
att ha det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter,
att anställa och avlöna den personal som behövs,
att anskaffa och underhålla den egendom som behövs,
att lämna bidrag till internationell diakoni och mission,
att få bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften,
att ha ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, ett kyrkogårds- och fastighetsutskott samt ett som kommunikationsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Alla ärenden till kyrkorådet går genom arbetsutskottet. Kyrkorådet sammanträder normalt 11 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för till exempel jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänster och utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom till exempel; barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxengrupper, besök på institutioner och hembesök för att uppfylla den grundläggande uppgiften. För att stödja den grundläggande uppgiften bedrivs administrativt arbete samt förvaltning av lokaler.

Verksamhetsbeskrivning	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstbesökare	37 064	39 585	39 244	38 933	40 255
Antal kommunikanter	9 912	10 168	11 401	11 275	10 845
Varav vid dopgudstjänster	3 300	3 634	2 783	2 595	2 498
Varav vid vigselgudstjänster	2 718	2 336	1 740	2 180	2 898
Varav begravningsgudstjänster	4 699	5 858	5 838	5 202	4 919
Varav gudstjänster på institutioner	1 574	1 455	1 636	1 626	1 639
Antal kommunikanter vid gudstjänster på institutionerna	291	473	550	518	465
Antal förrättade dop	91	128	115	109	123
Antal konfirmerade	38	51	54	45	43
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	267	314	293	261	320
- varav antal körmedlemmar	83	84	72	62	94
Antal deltagare i vuxenverksamhet	154	170	203	177	176
- varav antal körmedlemmar	115	145	155	133	161
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverks.	3 092	3 155	2 993	2 489	3 212
Antal besökare i vuxenverksamhet	1 506	1 482	1 476	1 769	2 100
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	5 640	5 190	5 016	6 592	6 345
Antal aktiva inträden	5	11	6	10	14
Antal aktiva utträden	121	133	154	202	87

När det gäller verksamhetsbeskrivningen så anges där från och med år 2017 besökare vid alla former av gudstjänster samt alla döpta och konfirmerade församlingsmedlemmar. Tidiagare redovisades endast döpta och konfirmerade enligt ministerialboken. För att erhålla korrekta jämförelsetal har uppgifterna för åren 2015 och 2016 omräknats.

Resultat och ställning

Resultat för år 2019 är 1.121 (3.364) tkr. Detta är 354 (3.084) tkr bättre än det budgeterade resultatet för året. Det bättre resultatet beror främst på ett tilläggsbidrag för renoveringen av Hulterstads kyrkas torn som genomfördes åren 2017 och 2018 och att Norra Möckleby församlingshem såldes under året.

För vidare upplysningar gällande resultat och ställning hänvisas till flerårsöversikten nedan.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställt till 41.029 (41.029) tkr. Det egna kapitalet överstiger fastställt målkapital med 17.042 (15.290) tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2019	2018	2017	2016	2015
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 668	10 629	10 856	11 022	11 284
Tillhöriga per den 31 december i % (andel)	70	71	72	74	77
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift i %	1,50	1,50	1,50	1,50	1,48
Medelantalet anställda	49	51	54	60	53

Antalet medlemmar har under en följd av år minskat. Från och med innevarande år kan det skett en viss stabilisering av antalet medlemmar till knappt 10.700. Ur ekonomisk aspekt, för finansieringen av pastoratets verksamhet, är medlemmarnas skatteunderlag viktigt då en övervägande del av pastoratets intäkter kommer ifrån kyrkoavgiften.

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Resultat (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Verksamhetens intäkter	48 769	51 362	52 804	48 389	46 457
Verksamhetens resultat	-175	1 137	-979	-2 209	-613
Resultat från finansiella investeringar	1 296	2 227	864	4 249	1 755
Årets resultat	1 121	3 364	-115	2 040	1 142
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift (tkr)	33 919	34 671	32 643	31 473	31 606
därav slutavräkning (tkr)	1 221	2 094	1 165	990	1 713
Begravningsverksamhetens nettokostnad (tkr)	8 755	8 893	9 170	10 219	8 086
Personalkostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	58,4	52,5	49,8	55,6	58,9
Av- och nedskrivningar i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	4,9	8,0	4,0	8,4	8,0

Både intäkterna och resultaten varierar relativt kraftigt över åren ingående i perioden. Detta är främst hänförligt till genomförda större kyrkoreoveringar och realisationsvinster i samband med aktieförsäljningar. Det har fram till år 2017 varit en god utveckling av intäkterna ifrån kyrkoavgiften. Därefter har intäkterna minskat ifrån kyrkoavgiften. Slutavräkningen har för hela perioden varit positiv. Att personalkostnaderna i förhållande till verksamhetens intäkter ökar beror på att det inte varit några vakanser bland personalen och att intäkterna minskar. Det finns ett bokfört värde i balansräkningen om 3.737 (4.131) tkr gällande kyrkliga konstföremål där en nedskrivning i framtiden kan bedömas skälig.

Definitioner

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Ekonomisk ställning	2019	2018	2017	2016	2015
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	41 029	41 029	41 029	41 029	41 029
Eget kapital (tkr)	58 070	56 949	53 585	53 321	51 281
Soliditet (%)	68,5	69,4	73,4	74,9	71,4
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	2,0	6,3	0,5	4,0	2,3
Likviditet (%)	217,5	211,6	224,6	452,9	388,4

Under året har det egna kapitalet kunnat värdesäkras. För att det egna kapitalet inte reellt skall minska behöver det egna kapitalets värdesäkring minst uppgå till inflationen för året. För år 2019 var inflationen 1,8%.

Definitioner

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Arbetet med att ta fram en ny församlingsinstruktion (FIN) har pågått under året. Församlingsinstruktionen är det grundläggande styrdokumentet i pastoratet. Den nya instruktionen planeras att antas av kyrkofullmäktige den 20 maj år 2020. I slutet av året inleddes också arbetet med att fastställa en lokalförsörjningsplan för pastoratet. Detta arbete skall vara avslutat under år 2021.

Under året försålde Norra Möckleby församlingshem. Pastoratet hyr fortfarande lokaler i byggnaden i samband med kyrkliga förrättningar för boende i pastoratets församlingar.

Från och med bokslutet för år 2019 fördelas gemensamma administrationskostnader inte enbart till begravningsverksamheten utan även till näringsverksamheten. Underlagssumman inför beräkningen av den procentuella fördelningen korrigeras vid större åtgärder för eventuella erhållna bidrag.

I övrigt hänvisas information gällande väsentliga händelser under räkenskapsåret till kyrkorådets verksamhetsberättelse.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för finansförvaltning. Gällande reglemente antogs år 2017 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av år 2019 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 38.588 (27.127) tkr. Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad 2020	Utfall 2019	Förändring mellan 2019 och 2020 %
Kyrkoavgift	31 706	31 549	32 243	33 919	-4,94%
Ekonomisk utjämning	1 443	1 247	1 183	1 100	7,55%
Summa	33 149	32 796	33 426	35 019	

Antalet medlemmar har minskat under en följd av år även om minskningen i stort sett avstannat under år 2019. Inom några år kommer den s.k. generationsväxlingen dock att få ett större genomslag på medlemsutvecklingen då antalet äldre medlemmar av kyrkan som avlider är större än antalet nyfödda som döps.

Pastoratets kyrkor putsades om mellan åren 1980 och 1995. Under år 2018 har en utredning av putsens kondition på kyrkorna gjorts med hjälp ifrån Växjö stifts servicebyrå. Utredningen visar att genom att få bort takavrinning ifrån fasaderna och genom algrengöring kan fasadputsens livslängd förlängas. Beträffande Sandby, Mörbylånga och Resmo bedöms behovet föreligga att göra en grundligare putsutredning med eventuellt tillhörande åtgärdsprogram. För övriga kyrkor bedöms att en ny statusbedömning behöver göras åren 2024 eller 2029.

Den pågående pandemin Covid-19 påverkar stora delar av pastoratets verksamhet. När det gäller intäkter ifrån pastoratets värdepappersportfölj finns risk för att de budgeterade intäkterna ifrån aktieutdelningar och realisationsvinster inte kommer erhållas på kort sikt. Påverkas medlemmarna av lägre inkomster så kommer också pastoratets intäkter från kyrkoavgiften att bli lägre år 2022.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitel.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollekter (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	181	174	182	184	217
Förmedlade stiftskollekter	42	40	42	43	50
Förmedlade församlingskollekt	171	201	177	159	103
Församlingskollekt till egen verksamhet	57	18	9	34	9
Summa	451	433	410	420	379

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 15 (16) stiftelser om ett totalt utgående kapital om 891 (989) tkr. Behållningen på bankkontot där stiftelsernas kapital är placerat uppgår till 917 (988) Tkr.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		33 919	34 671
Begravningsavgift	3	8 755	8 893
Ekonomisk utjämning	4	1 100	949
Utdelning från prästlönetillgångar	5	586	615
Erhållna gåvor	6	501	227
Erhållna bidrag	7	1 662	4 023
Nettoomsättning	8	1 746	1 941
Övriga verksamhetsintäkter		500	43
Summa verksamhetens intäkter		48 769	51 362
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-18 099	-19 139
Personalkostnader	10	-28 468	-26 993
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	11	-2 377	-4 093
Summa verksamhetens kostnader		-48 944	-50 225
Verksamhetens resultat		-175	1 137
Resultat från finansiella investeringar	12		
Resultat från andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 022	2 204
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		275	23
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
Resultat efter finansiella poster		1 121	3 364
Bokslutsdispositioner			
Skatt på näringsverksamhet			
ÅRETS RESULTAT		1 121	3 364



Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2019	2018
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11, 13	8 084	8 950
Inventarier, verktyg och installationer	11, 14	4 669	5 252
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		0	0
		12 753	14 202
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i	15	24 101	21 366
Långfristiga värdepappersinnehav	15	81	80
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	3	0	0
Övriga långfristiga fordringar	15	343	377
		24 525	21 823
Summa anläggningstillgångar		37 278	36 025
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		226	94
Fordran begravningsverksamhet	3	0	0
Övriga fordringar		295	421
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 263	3 011
		1 784	3 526
Kortfristiga placeringar	15	0	0
Kassa och bank	17	45 702	42 449
Summa omsättningstillgångar		47 486	45 975
Summa tillgångar		84 764	82 000

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2019	2018
Eget kapital			
Balanserat resultat		56 949	53 585
Årets resultat		1 121	3 364
Summa eget kapital		58 070	56 949
Långfristiga skulder			
	18		
Gravskötselskuld	19	2 304	2 394
Skuld begravningsverksamhet	3	2 050	927
Övriga skulder			
Summa långfristiga skulder		4 354	3 321
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	3	927	233
Leverantörsskulder		1 631	2 369
Gravskötselskuld	19	506	520
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		3 312	2 493
Villkorade bidrag	20	12 288	12 627
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	3 676	3 488
Summa kortfristiga skulder		22 340	21 730
Summa eget kapital och skulder		84 764	82 000

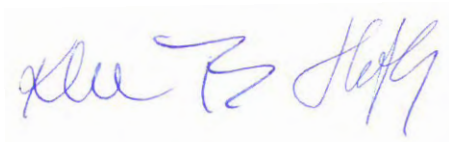


Kassaflödesanalys.

Belopp i tkr	2019	2018
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-175	1 137
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	2 377	4 093
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-475	-1 201
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Erhållen ränta	275	23
Erhållen utdelning	1 022	2 204
Erlagd ränta	-1	0
Korrigeringspost	0	-3
Summa justeringar	3 198	5 116
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	3 023	6 253
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	1 742	4 978
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	610	4 978
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	0
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-90	-11
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	1 123	693
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 408	16 891
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-895	-408
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	475	30
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2 735	-4 110
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	2 086
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-3 155	-2 402
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	0
Amortering av lån	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0

Årets kassaflöde	3 253	14 489
Likvida medel vid årets början	42 449	27 960
Likvida medel vid årets slut	45 702	42 449

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2019	2018
Kassa och bank	45 702	42 449
Kortfristiga placeringar	0	0
	45 702	42 449



Eget kapital

	Balanserat resultat	Eget kapital, gåvor	Årets resultat	Summa Eget kapital
Egek kapital 2018-01-01**	53 321	6 496	-115	59 702
Eget kapital, gåvomedel till villkorade bidrag**		-6 496		-6 496
Rättelse av årets resultat 2017 från disp. Eget kapital gåvor**	379			379
Omföring av föregående års resultat	-115		115	0
Årets resultat			3 364	3 364
Utgående balans 2018-12-31	53 585	0	3 364	56 949

	Balanserat resultat	Eget kapital, gåvor	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2019-01-01	53 585		3 364	56 949
Omföring av föregående års resultat	3 364		-3 364	0
Årets resultat			1 121	1 121
Eget kapital 2019-12-31	56 949		1 121	58 070

**Vid övergången till K3 år 2017 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och överförs till Balanserat resultat. I samband med årsredovisningen för år 2018 gjordes en förnyad analys av posten tillsammans med pastoratets nuvarande revisorer varvid beloppet till fullo kategoriserades såsom Villkorade bidrag.

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Arsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt arsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Arsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranas kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noter är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det är pensionen tjänas in.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definerats som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

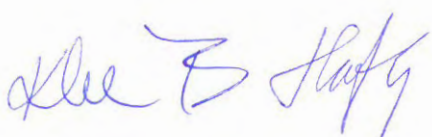
Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Några mer betydande arrangemang som inte redovisas i balansräkningen förekommer inte.



Not 3 Begravningsverksamhet

Södra Ölands pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2019	2018
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	10 805	9 820
Övriga intäkter	1 783	1 579
Summa verksamhetens intäkter	12 588	11 399
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-4 888	-5 192
Övriga kostnader	-4 927	-4 416
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-703	-842
Summa verksamhetens kostnader	-10 518	-10 450
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-20	-22
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	2 050	927

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2019	2018
Begravningsavgift- erhållet för året	10 805	9 820
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-2 050	-927
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	8 755	8 893

Kommentarer till årets verksamhet

Resultatet blev 2.050 Tkr bättre än budgeterat. Församlingen erhöll under 2019 871 Tkr utöver äskad begravningsavgift vilket påverkat årets resultat och kommer att regleras under 2021. Utöver den extra begravningsavgiften har intäkterna varit drygt 400 Tkr högre än budgeterat. De högre inräkterna hänför sig till intäkter i samband med gravsäkring om knappt 300 Tkr och ett bidrag från Henry Johansson stiftelse om 60 Tkr. På kostnadssidan var den huvudsakliga avvikelser mot budget lägre fördelade administrationskostnader med cirka 300 Tkr.

Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2019	2018
Ingaende fordran (+)/skuld (-)	-1 160	344
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	-3 125
Reglering av 2016-års över-/underskott	0	2 548
Reglering av 2017-års över-/underskott	233	
Årets överskott (-)/underskott (+)	-2 050	-927
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-2 977	-1 160
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-2 050	-927
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-927	-233

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Södra Ölands pastorat har 2928 (2928) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaldade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att övertäta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2019	2018
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	12	18
Gåva till församlingens verksamhet	489	209
	<hr/>	<hr/>
	501	227

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkning

Några mer betydande gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkning har inte erhållits under året.

Gåvor i form av tjänster

De i pastoratet ingående församlingarnas verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Någon uppgift om antalet arbetade timmar kan inte anges för år 2019.

Not 7 Erhållna bidrag

	2019	2018
Kyrkoantikvarisk ersättning	981	2 734
Kyrkounderhållsbidrag	0	195
Övriga bidrag från stiftet	459	521
Arbetsmarknadsbidrag	161	198
Övriga bidrag	61	375
	<hr/>	<hr/>
	1 662	4 023

Not 8 Nettoomsättning

	2019	2018
Gravskötselintäkter	1 092	1 181
Hysesintäkter	137	138
Deltagaravgifter	48	81
Intäkter från näringsverksamhet	103	103
Övriga intäkter	366	438
	<hr/>	<hr/>
	1 746	1 941

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2019	2018
<i>Auktoriserade revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	91	95
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	42	30
Skatteradgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	15	21
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Övriga tjänster	0	0
	148	146

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2019	2018
Kvinnor	25	25
Män	24	26
	49	51

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2019	2018
Kvinnor	6	7
Män	3	3
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	2
Män	4	3
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	9
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2019	2018
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	798	986
Anställda	18 921	17 526
	19 719	18 512

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fi. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2019	2018
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	161	198

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2019	2018
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	121	110

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2019	2018
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 081	1 030
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 410	6 375
	7 491	7 405

Särskilt om avgångsvederlag

Pastoratet har för år 2019 inte träffat några avtal om avgångsvederlag.

Not 11 Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Nedskrivningar har gjorts på materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet i enlighet med reglerna i K3 kap 37.

Kyrkoinventarier har skrivits ned med 554 tkr.

Not 12 Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2019	2018
Räntor	0	0
Utdelning	1 022	1 034
Realisationsresultat vid försäljning	0	1 170
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	1 022	2 204
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2019	2018
Räntor	275	23
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	275	23

Not 13 Byggnader och mark

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde (+)	46 901	46 901
Inköp (+)	395	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-243	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 053	46 901
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	47 053	46 901
Ingående avskrivningar (-)	-18 756	-17 509
Försäljningar och utrangeringar (+)	243	0
Årets avskrivningar (-)	-1 261	-1 247
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 774	-18 756
Ingående nedskrivningar (-)	-19 195	-19 195
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Återföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-19 195	-19 195
Utgående redovisat värde	8 084	8 950

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde (+)	19 963	19 985
Inköp (+)	500	10
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-1 017	-32
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 446	19 963
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	19 446	19 963
Ingående avskrivningar (-)	-8 925	-8 595
Försäljningar och utrangeringar (+)	303	32
Årets avskrivningar (-)	-529	-362
Omklassificeringar (+/-)	160	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 991	-8 925
Ingående nedskrivningar (-)	-5 786	-3 750
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	-2 036
Aterföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5 786	-5 786
Utgående redovisat värde	4 669	5 252

Not 15 Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/ intresseföretag och företag med ägarintresse i

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<u>Redovisat värde</u>	<u>Markn.värde på balansdag</u>
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktier	24 101	38 588
Noterade aktiefonder	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0
Onoterade långfristiga placeringar	72	
Andelar i Kalmarsund Vind 2	343	
Övriga långfristiga placeringar (ideell placering)	9	
Summa långfristiga värdepappersinnehav	24 525	38 588
Kortfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktier	0	0
Noterade aktiefonder	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0
Onoterade kortfristiga placeringar	0	0
Övriga kortfristiga placeringar	0	0
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	0	0
Summa värdepappersinnehav	24 525	38 588

Ideella placeringar

Södra Ölands pastorat har en ideell placering med ett bokfört värde på 9 (9) tkr i OIKO Credit, investering 1-17036. Med detta förstås att Södra Ölands pastorat avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som Ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

<u>Förändring av värdepappersinnehav</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden	22 385	19 205
Investeringar under året (+)	2 735	4 100
Omklassificering (+/-)	0	0
Försäljningar/avyttringar (-)	0	-920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 120	22 385
Ingående nedskrivningar (-)	-275	-275
Ingående avskrivningar (-)	-287	-254
Försäljningar/avyttringar (+)	0	0
Aterföring nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificering (+/-)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Årets avskrivningar (-)	-33	-33
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-275	-275
Utgående ackumulerade avskrivningar	-320	-287
Utgående redovisat värde	24 525	21 823

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
	intäkter	2019	2018
Förutbetalda hyror		0	0
Försäkringspremier		232	294
Upplupna ränteutäkter		0	0
Övriga poster		1 031	2 717
Summa		1 263	3 011

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16000 (32000) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Södra Ölands pastorat har en beviljad checkräkningskredit på 0 (0) tkr.

Specifikation över likvida medel vid årets slut			
	2019	2018	
Kassa	5	8	
Bank	45 697	42 441	
Kortfristiga placeringar	0	0	
Summa likvida medel	45 702	42 449	

Not 18 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen			
	2019	2018	
Skulder till kreditinstitut	0	0	
Gravskötselskuld	633	663	
Övriga skulder	0	0	
	633	663	

Not 19 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld			
	2019	2018	
Begravningsverksamhetens åtaganden	123	171	
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	2 181	2 223	
	2 304	2 394	
Kortfristig gravskötselskuld			
Begravningsverksamhetens åtaganden	48	51	
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	458	469	
	506	520	
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen			
Begravningsverksamhetens åtaganden	27	32	
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	606	631	
	633	663	

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Södra Ölands pastorat (serviceverksamhet).

Not 20 Villkorade bidrag

	2019	2018
Ingående balans	12 627	6 116
Erhållet under året (+)	530	6 640
lanspråktaget under året (-)	-869	-129
Summa utgående balans	12 288	12 627

Specifikation av utgående balans	2019	2018
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	12 288	12 627
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	0	0
Summa	12 288	12 627

Pastoratet har inga skuldförda offentliga bidrag. När det gäller skuldförda villkorade bidrag till, i huvudsak, församlingarna uppgår dessa till 12.287.645 kronor.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

intäkter	2019	2018
Upplupna semesterlöner	1 766	1 725
Upplupna sociala avgifter	640	632
Upplupna pensionskostnader	386	388
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	884	743
Summa	3 676	3 488

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

En global oro för coronaviruset och dess spridning har medfört en stor osäkerhet på finansmarknaderna med väsentligt prisfall på aktier och lägre räntor som följd. Pandemin påverkar företagens utdelningar vilka är av betydelse för pastorat. Eventuellt minskade inkomster för församlingsmedlemmarna kommer att påverka intäkterna från kyrkoavgiften år 2022.

Not 24 Eventualförpliktelse

	2019	2018
Borgensättagande	0	0
Twist	0	0
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	0	0
Summa	0	0

Pastoratet har inga eventualförpliktelser.


Not 25 Eventualtillgångar

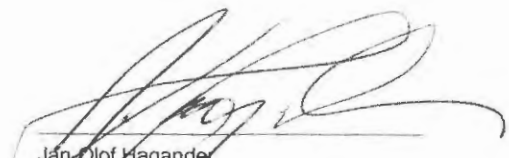
Pastoratet har inga eventualtillgångar.

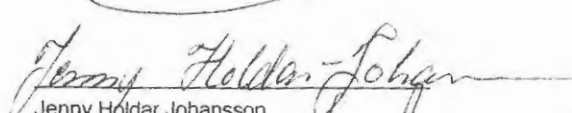
Not 26 Transaktioner med närstående

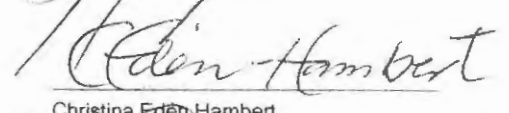
Pastoratet har inte genomfört några transaktioner med närstående.

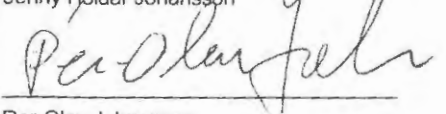
Torslunda 2020 - 04 - 21

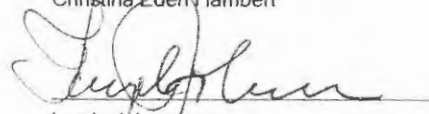

Mikael Ahlberg, kyrkorådets ordförande


Jan-Olof Hagander


Jenny Høldar Johansson

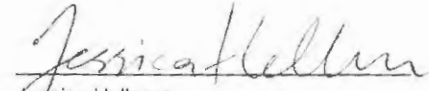

Christina Edén Hambert

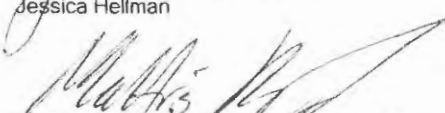

Per-Olov Johansson


Ingela Johansen

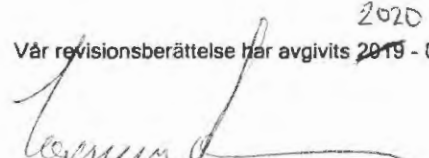

Kerstin Carlsson


Kristina Nilsson

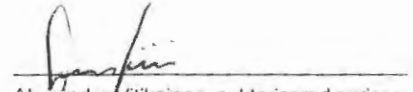

Jessica Hellman

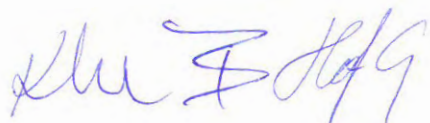

Mattias Rosenquist, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits ²⁰²⁰~~2019~~ - 05 - 14


Ingemar Larsson


Hans Åstrand


Alexänder Vitikainen, auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige Södra Ölands Pastorat, org.nr 252003-8874

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Södra Ölands Pastorat för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södra Ölands Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *De auktoriserade revisoremas ansvarsamt De förtroendevalda revisoremas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av pastoratet för år 2019.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratet angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

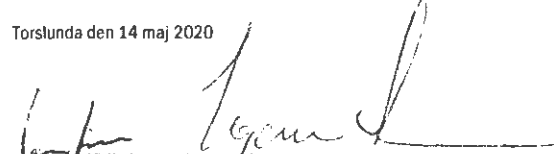
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

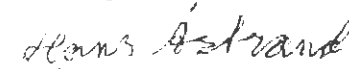
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

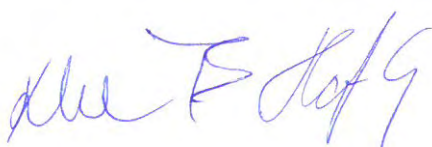
Torshälla den 14 maj 2020



Alexander Vitikainen Ingemar Larsson
Auktoriserad revisor Förtroendevald revisor
Ernst & Young AB



Hans Åstrand
Förtroendevald revisor



Bilaga 6/ till kF:s protokoll 200520, § 10

Skriftlig reservation mot beslut i kyrkofullmäktige 2020-05-20.

Punkt 10 i Föredragningslistan – Lägergård i Resmo, KR §72

Jag delar helt kyrkoherdens uppfattning om att lägerverksamhet är mycket fruktsam för ett bra konfirmandarbete, kanske det till och med är en förutsättning för att bedriva ett bra arbete som får unga människor att känna en långvarig gemenskap med kyrkan. Lägerverksamhet torde dock kunna bedrivas utan att för den skull äga och driva en egen lägergård, med allt vad det för med sig.

I det svåröverblickbara ekonomiska läget som vi nu befinner oss i på grund av Corona-krisen anser jag att det inte är lämpligt att investera i storleksordningen 5 miljoner kronor i en egen lägergård i pastoratet. De minskningar i sysselsättningen som vi nu erfar kommer med stor sannolikhet att få efterverkningar i minskade kyrkoavgiftsintäkter åren 2022 och framåt samtidigt som vi med stor sannolikhet kommer att se hur de diakonala behoven kommer att öka framdeles.

Därför anser jag att detta, åtminstone i nuläget, är ett felaktigt beslut när man nu väljer att renovera Resmo prästgård till att fungera som pastoratets lägergård.

Björn Leander

Svenska kyrkan

SÖDRA ÖLAND

Kostnader för underhåll av Resmo församlingshem samt utgifter för stenladan i samband med inrättandet av en lägergård i Resmo

Kostnader

Underhåll av församlingshemmet

Ombyggnad av kök, nya vitvaror, radiatorer, ommålning samt värmepumpar på övervåningen

360 000

Åtgärderna är budgeterade för år 2020 med 330.000 kronor.

Summa kostnader

360 000

Utgifter

Brandförebyggande åtgärder i församlingshemmet

400 000

Avskrivningstiden bedöms till 10 år varför de årliga avskrivningskostnaderna för åren 2020 - 2029 blir 40.000 kronor.

Styr- och reglerutrustning

125 000

Systemet som skall installeras är JEFF CC Kyrka vilket redan finns installerat i pastoratets kyrkor.

Anläggningen delas med församlingshemmet.

Avskrivningstiden bedöms till 10 år varför de årliga avskrivningskostnaderna för åren 2020 - 2029 blir 12.500 kronor.


Ombyggnad av stenladan till logi och kurslokaler

4 600 000

Avskrivningstiden bedöms till 20 år varför de årliga avskrivningskostnaderna för åren 2020 - 2039 blir 230.000 kronor.

De huvudsakliga delarna i ombyggnaden utgörs av;

1. Sanering av murgröna från yttertak och fasader,
2. Grunddränering- och dagvattenledningar / Perkolationsanläggning
3. Nytt vatten och avlopp i mark,
4. Markberedning,
5. Nya bjälklag,
6. Ny takbeläggning, huv för mekanisk frånluft, hängrännor, stuprör m.m.,
7. Befintliga murar putsas/omputsas samt avfärgas,
8. Nya fönster, fönsterdörrar och ytterdörr,
9. Nya in- och utvändiga trappor,



Kostnader för underhåll av Resmo församlingshem samt utgifter för stenladan i samband med inrättandet av en lägergård i Resmo

10. Golvbeläggningar,
11. Nya innerväggar,
12. Nya innerdörrar,
13. Ny pentryinredning med vitvaror på övervåningen,
14. Taklistor och golvsocklar,
15. Invändig målning,
16. Utrustning till wc och duschar

Solceller på stenladans tak 200 000

Besparingen per år beräknas uppgå till 10.000 kwh.
Med ett beräknat elpris om 1 krona per kwh inkluderat kostnden för el, skatter och moms blir det årliga besparingen cirka 10.000 kronor.
Avskrivningstiden bedöms till 20 år varför de årliga avskrivningskostnaderna för åren 2020 - 2039 blir 10.000 kronor.

Summa utgifter 5 325 000

Påverkan på likviditeten 5 685 000

Handwritten signature

Kostnader för underhåll av Resmo församlingshem samt utgifter för stenladan i samband med inrättandet av en lägergård i Resmo

Finansiering

Budget för år 2020

I årets budget finns följande poster som disponeras för renoveringen av församlingshemmet

Köksrenovering samt förbättrad ventilation	250 000
Installation av utrymningslarm	30 000
Byte av elradiatorer	50 000

Bytet av elradiatorer finns upptagna för Resmo kyrka. Det är troligt att dessa pengar avsågs att disponeras för församlingshemmet.

Disposition ifrån villkorade bidrag

Stiftsbidrag för barn, ungdomar och konfirmander, KR § 54/2020	339 000
Bidrag knutet till församlingshemmet (enligt budget för 2020)	72 000

Summa **741 000**

Ytterligare anslagsbehov **4 944 000**

Sammanställning av avskrivningskostnaderna för lägergården

Under åren 2020 till och med 2029 kommer avskrivningskostnaderna att uppgå till 292.500 kronor för att därefter för åren fram till och med år 2039 uppgå till 240.000 kronor årligen.

