

# Integritetspolicy

*Beslutad av Täby församlings kyrkoråd 2019-06-12.*

*Ersätter Personuppgiftspolicy antagen av kyrkorådet 2018-10-10.*

*Gäller från 2018-06-18.*

## **1 Syfte**

I integritetspolicyn informerar vi om hur Täby församling behandlar personuppgifter om dem som på olika sätt kommer i kontakt med oss och som vi registrerar personuppgifter om.

Genom integritetspolicyn lämnar vi information enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning. Djupare information om vår behandling inom finns beskrivna i särskilda dokument inom varje område, dessa dokument uppdateras och kompletteras kontinuerligt. Vi är måna om din personliga integritet och att skydda dina personuppgifter. Inom församlingen har vi en funktion som arbetar med dataskyddsfrågor och ett dataskyddsombud.

## **2 Församlingens ansvar för personuppgiftsbehandling**

Täby församling styrs av kyrkorådet, som också är ytterst ansvarig för församlingens personuppgiftsbehandling. Församlingens verksamhet leds av kyrkoherden.

Församlingen är personuppgiftsansvarigt för bl.a. följande kategorier av behandlingar:

- i olika kontakter och möten med församlingen t.ex. när kyrkliga handlingar genomförs (dop, konfirmation, vigsel och begravning)
- i diakonal verksamhet och/eller annan social verksamhet.
- i olika grupper (t.ex. i barn och ungdomsverksamhet och körer)
- vid evenemang (t.ex. konserter)
- när församlingen förvaltar sina egendomar och fonder
- vid rekrytering av medarbetare.

## **3 Vid all vår behandling av personuppgifter ska det finnas**

### **3.1 Ändamål**

Vid varje behandling av personuppgifter ska vi informera om varför vi behandlar personuppgifter. Det kan handla om övergripande ändamål med den kyrkliga verksamheten men också mer precisa ändamål som t.ex. bokföring eller administration.

### **3.2 Laglig grund**

Vi informerar också om vilken laglig grund vi stödjer oss på. Dessa är avtal (t.ex. anställningsavtal och våra stadgar, kyrkoordningen), samtycke, berättigat intresse (vi berättar då också hur vi tänker rörande intresseavvägningen mellan dina och våra behov), allmänt intresse och rättslig förpliktelse. När vi behandlar känsliga personuppgifter berättar vi också vilket undantag vi stödjer oss på.

### **3.3 Information varifrån vi får uppgifter**

### **3.4 Vem som är mottagare och vilka vi lämnar uppgifter till**

### **3.5 Hur länge vi behåller uppgifter**

### **3.6 Förekomst av profilering**

### **3.7 Ev. överföring av uppgifter till tredje land/internationell organisation**

### **3.8 Inbördes arrangemang**

## **4 Hur vi behandlar personuppgifter i vår verksamhet**

För våra verksamheter ska det finnas särskilt beskrivet hur vi behandlar personuppgifter där församlingen har ett personuppgiftsansvar. Det sker kontinuerligt ett arbete med att kartlägga och förbättra församlingens processer vad gäller personuppgiftsbehandling. Nedan är en lista med exempel på olika verksamheter där vi behandlar personuppgifter.

Dop  
Konfirmation  
Vigsel  
Begravning  
Gravrättigheter  
Diakoni  
Barn- och ungdomsverksamhet  
Ledarutbildning  
Körer och annan verksamhet för vuxna  
Volontärarbete  
Förtroendevalda  
Kommunikation  
HR och ekonomi

## **5 Våra anställdas personuppgifter**

I alla processer som beskrivs behandlas våra anställdas personuppgifter (t.ex. namn, kontaktuppgifter, e-postadresser, telefonnummer, titel och befattning) när de utför sina arbetsuppgifter, t.ex. när de svarar på en fråga eller kontaktar någon. Olika ändamål med behandlingar beskrivs i varje process ovan och gäller då också för anställdas personuppgifter. Den lagliga grunden för behandling av anställdas personuppgifter är avtal (anställningsavtalet) och berättigat intresse (både arbetsgivaren och den anställda förutsätts ha ett intresse av att för anställningen nödvändiga personuppgiftsbehandlingar genomförs och arbetsgivaren har också ett ansvar att leda och fördela arbetet). Ibland kan en rättslig förpliktelse tillkomma (den beskrivs då i respektive process).

## **6 Nationella system**

Svenska kyrkan på nationell nivå har tagit fram flera nationella IT-system och stöd som vi använder i församlingens verksamhet. I många av processerna ovan kan därför ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligga med juridiska personen Svenska kyrkan eftersom vi i församlingen inte helt kan bestämma över hur de systemen utformats och används. Detta styr också hur vi kan arbeta i våra processer.

## **7 Andra samarbetspartners**

Församlingen samarbetar också med andra aktörer i flera fall. I de situationerna har vi kommit överens om inbördes arrangemang rörande personuppgiftsansvaret. Dessa beskriver vi i de processer de kan förekomma.

## 8 Dina rättigheter

Om du tycker att vi behandlat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt eller att de behöver kompletteras har du rätt att begära att vi **rättar** dem och om du inte vill att vi ska fortsätta behandla personuppgifter har du rätt att begära att vi ska **radera** dem. Vi kommer rätta och radera personuppgifterna om det är möjligt i förhållande till vårt ändamål med behandlingen, de lagregler vi är skyldiga att följa och de avtal som vi ingått med dig som registrerad. I det här sammanhanget kan det vara bra att känna till att kyrkoordningen, som är våra stadgar, i vissa delar anses vara ett avtal mellan oss och de som är medlemmar i Svenska kyrkan. Vi har också en skyldighet att registrera allmänna handlingar och diarieföra dem vilket kan hindra rättelse eller radering.

Om du gett ett samtycke till behandling har du alltid rätt att **återkalla samtycket** och då kommer vi radera personuppgifterna som omfattas av samtycket. Du kan också **invända** mot behandling vi gör beträffande profilering (vi beskriver i processerna om profilering kan förekomma) samt om du har egna personliga skäl för att inte vilja få uppgifterna behandlade. Om du invänder kommer vi att pröva om vi ska radera dem. Självklart kommer vi alltid att radera personuppgifter om du inte längre önskar ta emot information från oss. Vi är också skyldiga att självmant radera i flera fall (du kan i respektive process se vilka kriterier vi har för bevaring och gallring/radering).

Om du är i en rättslig tvist och behöver dina personuppgifter som bevis kan du också begära att vi inte raderar dina uppgifter (kallas **begränsning**). Du har också rätt att begära begränsning när du ber oss rätta/radera uppgifter, vilket innebär att vi inte får använda uppgifterna under den tid vi undersöker om vi kan rätta/radera dem.

Slutligen har du rätt att få besked om vilka behandlingar vi gör om dig (kallas ibland **registerutdrag**). Ett sådant ska bl.a. innehålla beskrivning av ändamål och laglig grund med behandlingarna och vilka kategorier personuppgifter det rör. Ett registerutdrag innebär att du ska få en överblick över behandlingar så du förstår om och i så fall i vilket syfte dina personuppgifter behandlas (du har dock inte en ovillkorlig rätt att ta del av handlingar där dina personuppgifter finns – den frågan kan istället prövas enligt kyrkoordningens regler om offentlighet och sekretess). Observera också att vi inte kan lämna ut registerutdrag om detta kommer i konflikt med krav på **tystnadsplikt** i lag och kollektivavtal.

## 9 Kontakta oss

Det är viktigt för oss att du känner förtroende för hur vi behandlar personuppgifter om dig. Har du frågor eller synpunkter kan du kontakta Administrativ chef eller vårt Dataskyddsbud. Aktuella uppgifter och kontaktinformation hittar du på församlingens hemsida.

Detsamma gäller om du vill utöva dina rättigheter.

Dataskyddsbudet har tystnadsplikt och kan självständigt vidta åtgärder i syfte att verka för ett gott inbyggt dataskydd i församlingen.

## 10 Kontakta Datainspektionen

Du har alltid rätt att kontakta Datainspektionen om du har synpunkter på vår behandling. Detta får du givetvis göra utan att kontakta oss först, men vi värdesätter förstås om du också berättar för oss vad du tycker så vi kan rätta till felaktigheter och ta med synpunkterna i vårt kontinuerliga förbättringsarbete.