

Kyrkoherden i Täby församling
Michael Öjermo

Instruktion för samordnare i Täby församling

Denna instruktion gäller för samordnare i Täby församling.

Samordnaren i församlingens organisering

Vid varje kyrka är en av prästerna förordnad av kyrkoherden att vara samordnare.

Samordnaren är en länk mellan församlingens avdelningar och den praktiska verksamheten i respektive kyrka. Detta kräver såväl lojalitet med fattade beslut som god kännedom om församlingens organisering och gällande styrdokument. Kyrkoherden och Chefen för gudstjänst och musik kallar samordnarna till fortlöpande överläggningar vad gäller både övergripande frågor, som organisering och styrdokument, som terminsplanering.

Ett förordnande som samordnare är som regel inte tidsbegränsat, men kan återkallas, och det är inte knutet till respektive prästs anställning som komminister. Särskild ersättning utöver anställningen som komminister utgår för den som är samordnare under den tid uppdraget pågår. Kyrkoherden kan förordna någon av församlingens präster att vara vikarierande samordnare om så behövs. Även under ett kortare förordnande som vikarierande samordnare utgår ersättning.

Församlingens präster och musiker ingår i avdelningen för gudstjänst och musik som har en avdelningschef till vilken präster och musiker rapporterar. En präst som är samordnare relaterar till chefen för avdelningen för gudstjänst och musik i uppgiften att vara samordnare.

Kyrkoherden är ansvarig för gudstjänstplaneringen i respektive kyrka (KO, 17 kap., 9§).

Församlingens gudstjänstplanering administreras på kyrkoherdens uppdrag av chefen för avdelningen för gudstjänst och musik.

En samordnare bidrar till planeringen av och samordnar genomförandet av operativt arbete i respektive kyrka och kommunicerar med kyrkoherden, församlingens avdelningschefer, verksamhetsråden och ideella medarbetare, i frågor som rör den planerade verksamheten.

Församlingens strategiska planering framgår av budget och verksamhetsplan för respektive år. Till det kommer terminsplaneringen för gudstjänster.

Operativt arbete i församlingen genomförs med resurser från en eller fler av församlingens avdelningar. Församlingens avdelningschefer samverkar därför med samordnarna vad gäller genomförande av planerade verksamhet.

Verksamhetsplatser och samordnare

Följande står att läsa i verksamhetsplan och budget om verksamhetsplatser och samordnare:

Församlingens verksamhetsplatser är: Täby kyrka, Tibble kyrka, Näsbyrö kyrka, S:t Olofs kyrka och Gribbylunds kapell. Församlingen har en lägergård, Karlberg, på Vaddö i Roslagen. Det som tidigare har varit Eviga ljusets kapell överförs 2018 till församlingsverksamheten. Inom begravningsverksamheten finns Stillheten och Hymnen. Täby begravningsplats ligger i anslutning till Täby kyrka. Fastighets- och begravningsadministrationen finns på Krossbacken vid Täby kyrka.

I respektive distrikt är en av prästerna förordnad av kyrkoherden att vara samordnare. Samordnaren är ansvarig för gudstjänstplaneringen i respektive kyrka. Kring de fem kyrkorna finns det särskilt inrättade distriktsråd. I distriktsråden ingår samordnaren. Arbetet i distriktsråden regleras i en av kyrkorådet fastställd arbetsordning.

Verksamhetsplan och budget 2018,
antagen av kyrkofullmäktige den 25 oktober 2017

Verksamhetsråden är ett utflöde av kyrkorådets uppgift att ha omsorg om församlingens liv (KO, 4 kap., 2§).

Det finns en särskild ”Instruktion för verksamhetsråden i Täby församling”, fastställd av kyrkorådet den 13 december 2017. Genom den instruktionen används numera begreppet verksamhetsråd.

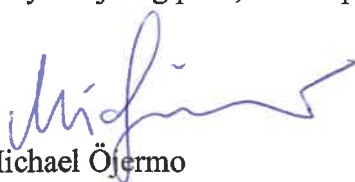
Samordnarens uppgifter

Samordnaren ingår i verksamhetsrådet och deltar vid rådets möten. Andra medarbetare i församlingen deltar i verksamhetsrådets möten om det anses påkallat av samordnaren och i så fall efter godkännande av kyrkoherden.

Samordnaren har följande uppgifter i övrigt:

- 1) ha vård om kyrkorummets skönhet, helgd och funktion samt kyrkoårsanpassa det på lämpligt sätt i samråd med chefen för gudstjänst och musik
- 2) aktivt delta i församlingens budgetprocess vad gäller planerad verksamhet i respektive kyrka
- 3) medverka i församlingens bokslutsprocess genom att ge underlag om föregående års verksamhet i respektive kyrka
- 4) samverka med verksamhetsrådet och kyrkvärdskollegiet i planeringen av kyrkvårdar i respektive kyrka
- 5) verka för ideella insatser i respektive kyrka genom rekrytering, stöd och samordning
- 6) delta i terminsplaneringen som kyrkoherden kallar till
- 7) tillsammans med verksamhetsrådet vårda sig om kyrkliga inventarier och liturgisk utrustning i respektive kyrka
- 8) i samråd med chefen för avdelningen för fastighet och begravning påkalla behov av underhåll, reparationer och inventarier
- 9) i samråd med chefen för avdelningen för administration påkalla behov av underhåll och reparationer vad gäller IT och AV-utrustning
- 10) i samverkan med avdelningen för diakoni och mission och i samspel med Internationella kommittén planera och genomföra insamlingsperioderna för Svenska kyrkans internationella arbete, Utlandskyrkan (SKUT) och insamlingen till "Världens barn".

Täby tredjedag påsk, den 3 april 2018



Michael Öjermo
kyrkoherde

