

## Informationssäkerhetspolicy

AU: protokoll 2019-09-02

### Inledning

#### **Syfte och samband**

Dokumentet beskriver Svenska kyrkan och i denna version Hyltebruks pastorats förhållningssätt till information och informationssäkerhet samt grundläggande principer för informationshantering i organisationen inklusive våra tjänsteleveranser.

Informationssäkerhetspolicyen gäller för all hantering av information, oavsett form, inom ramen för kyrkostyrelsens ansvar.

#### **Målgrupp**

Förtroendevalda och anställda i Hyltebruks pastorat, leverantörer till Hyltebruks pastorat samt Hyltebruks pastorats tjänstemottagare.

#### **Kommunikation**

Dokumentet ska tillgängliggöras via personalhandboken Draftit samt på Hyltebruks pastorats hemsida och presenteras i samband med att en person tillträder ett förtroendeuppdrag, personal anställs och då leverantörer eller kunder kontrakteras.

#### **Uppföljning**

Efterlevnad ska följas upp och redovisas löpande, men minst en gång per mandatperiod.

#### **Uppdatering**

Dokumentet ska ses över minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.

### Inledning

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna lita på den information som Svenska kyrkan lämnar och vara trygg med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd.

För att verksamheten ska kunna bedrivas behövs information som är korrekt och tillgänglig. Inkorrekt information eller avbrott i tillgången till information kan leda till allvarliga konsekvenser för såväl enskilda personer som för Svenska kyrkan. För Svenska kyrkan är information således en strategiskt viktig resurs.

Enligt lagen (1998:1591) om Svenska kyrkans arkiv en del av det nationella kulturarvet. Det betyder att informationen som hanteras inte bara är viktig för Svenska kyrkan egen del.

I dagens informationssamhälle med en allt ökande grad av digitalisering innebär hanteringen av information i IT-system möjligheter för verksamheten, men även att sårbarheter och hot

kan få stora konsekvenser om inte informationen säkras. I detta utgör hanterande av elektronisk information en särskild utmaning med stora krav på proaktivitet.

Arbetet med att säkra information består av att se till att information finns tillgänglig när det behövs, att informationen är korrekt och att obehöriga inte får åtkomst till information. För att åstadkomma detta ska ett systematiskt arbete bedrivas med syfte att skapa och upprätthålla ett skydd som är tillräckligt utifrån verksamhetens förutsättningar och behov.

Informationssäkerhetsarbetet ska genomsyra all verksamhet. Arbetet både berör och är beroende av såväl förtroendevalda som anställda. Arbetet syftar till att värna den enskildes integritet samt stödja och säkerställa att verksamheten kan genomföras som avsett och är därför en viktig del av internstyrning, kontroll och riskhantering.

## **Mål**

Målet för Hyltebruks pastorats informationssäkerhetsarbete är att skydda informationen inom verksamheten. Skyddet ska vara anpassat till skyddsvärde, risk och krav, såväl från lagstiftning som inomkyrklig reglering. Ett högt säkerhetsmedvetande i verksamheten är den mest centrala delen i informationssäkerhetsarbetet och ska för all information kompletteras med bland annat val av behörighetslösningar och loggsystem, skydd mot skadlig kod samt skydd mot obehörig fysisk tillgång till informationen.

Genom en god informationssäkerhet främjas verksamhetens funktionalitet, kvalitet och effektivitet, men även individers rättigheter och personliga integritet. Den goda informationssäkerheten bidrar till förmågan att förebygga och hantera allvarliga störningar samt skapar förtroende för den nationella nivåns informationshantering och IT-system.

## **Omfattning**

Informationssäkerhetspolicyn gäller för all hantering av information, oavsett form, inom ramen för kyrkorådets ansvar. Den gäller även för alla som arbetar på uppdrag av Hyltebruks pastorat och i tillämpliga fall för Hyltebruks pastorats tjänsteleveranser.

## **Säkerhetsaspekter**

Hyltebruks pastorat ska värdera all information efter sin känslighet och med hjälp av administrativa, tekniska och fysiska skyddsåtgärder säkerställa tillräckligt skydd, detta oavsett om information eller informationssystem hanteras internt eller av extern part.

### **Konfidentialitet (rätt person)**

Information får inte göras tillgänglig eller avslöjas på ett sådant sätt att den personliga integriteten eller sekretessen hotas.

### **Riktighet (rätt information)**

Informationen får inte förändras eller gå förlorad, av misstag, genom inverkan av obehörig eller på grund av tekniskt fel.

### **Tillgänglighet (rätt tid och plats)**

Informationen ska kunna användas i förväntad utsträckning, inom önskad tid och på rätt plats.

### **Spårbarhet**

Händelser i behandlingen av information ska kunna spåras.

## **Skyddsprinciper**

För att på ett systematiskt sätt kunna avgöra vad som är tillräckligt skydd ska arbetet ske utifrån följande principer:

- All information ska ha en ägare.
- All information ska informationssäkerhetsklassas, dokument ska märkas utifrån klassningen. Informationsägaren ansvarar för informationssäkerhetsklassningen och att nödvändiga säkerhetskrav ställs.
- Alla informationssystem ska ha en systemägare. Systemägaren ansvarar för att säkerhetskraven på systemet uppfylls.
- Särskilda styrdokument (b la personuppgiftspolicy) och processer ska finnas för att säkra hanteringen av integritetskänslig information, såsom personuppgifter.
- Regelbundna risk-och sårbarhetsanalyser samt inträffade incidenter ska ligga till grund för kontinuerlig prövning av relevans på tillämpade skyddsåtgärder.
- Valen av skyddsåtgärder ska vara kostnadseffektiva med hänsyn till värdet av informationen och genomförd riskanalys.
- Kontinuitetsplanering ska genomföras, för att kunna bedriva kritisk verksamhet på fastställd nivå vid olika typer av katastrofer, störningar och avbrott.
- Såväl förtroendevalda som alla medarbetare, anställda och extern personal, ska veta vad det egna ansvaret kring informationssäkerhet omfattar och vilka regler som gäller. Medarbetarna ska ha ett högt säkerhetsmedvetande och förmåga att kritiskt ifrågasätta händelser som kan påverka informationssäkerheten.
- Informationssäkerhet ska vara en del i kravställningen inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av informationssystem.
- Tillämpningen av policy och riktlinjer ska kontinuerligt utvärderas, både genom internkontroll och extern granskning.

Underlag för Hyltebruks pastorats Informationssäkerhetspolicy är hämtad från policy antagen av Svenska kyrkan nationell nivå. BESLUTSFATTARE Kyrkostyrelsen BESLUTSDATUM 2018-05-09 DIARIENUMMER KS ANSVARIG KS 2018-0418 ANSVARIG AVD gemensamma funktioner.