

Informationspolicy

Mål:

I Bräcke-Revsunds pastorat vill vi:

- Ge information om lagar, föreskrifter och kungörelser inom arbetsmiljöområdet.
- Skapa delaktighet bland alla medarbetare i de beslut som fattas.
- Alla medarbetare ska känna sig som en del av helheten.
- Sträva efter att nå ut med förstahandsinformation.
- Skapa engagemang och intresse bland alla medarbetare.
- Arbeta för en aktiv och adekvat information utåt till församlingsborna genom de kanaler som finns att tillgå.
- Arbeta för att skyndsamt leverera handlingar på begäran.

Information till medarbetare:

- Information och kommunikation är en grundförutsättning för att medarbetarna ska kunna känna sig delaktig i det gemensamma arbetet.
- Informationen ska kännetecknas av öppenhet och ett aktivt förhållningssätt.
- Informationen ska alltid vara opartisk och saklig, det gäller både positiva och negativa budskap.
- Ansvar för informationen följer med ansvaret för verksamheten inom pastoratet.
- En välinformerad medarbetare känner delaktighet, motivation och tar ansvar och har en viktig roll som kunskapsbärare, marknadsförare och som pastoratets ansikte utåt.
- Varje chef och medarbetare ansvarar för att denna policy efterlevs.

Ansvar:

- Kyrkoherden har det övergripande informationsansvaret.
- Verksamhetsansvariga har ett informationsansvar för sitt specifika ansvarsområde.
- Varje medarbetare har själv ett ansvar att hålla sig informerad om vad som händer inom det egna ansvarsområdet och om pastoratet i stort och ska därför veta var informationen finns att hämta.
- Medarbetare som inte medverkar vid möten eller del av möten har själv ett ansvar att ta till sig mötets information och beslut.

Information till och i externa enheter:

- Vid mediakontakt ska kyrkoherden i första hand göra uttalanden.
- Vid kyrkoherdens frånvaro ska ordförande i kyrkorådet eller annan lämplig person beroende på frågans art göra uttalanden till media. Uttalanden ska göras efter att frågeställningen har behandlats.
- Vid begäran om utlämnande av offentlig handling ska denna begäran behandlas skyndsamt.
- Vid begäran om utlämnande av övrig handling ska en menprövning göras. Här måste policy och riktlinjer för personuppgiftsbehandling och informationssäkerhet samt offentlighetsprincipen tillämpas.

- Information som lämnas på hemsidan, pastoratets officiella Facebook-sida samt Instagramkonto ska vara politiskt korrekta, tydliga, opartiska och adekvata för Bräcke-Revsunds pastorats verksamhet.

Interna informationskanaler:

Medarbetaren:

Pastoratets bokningssystem och kalender.

Här ska all information om kommande evenemang, gudstjänster, verksamheter, förrättningar samt externa uthyrningar finnas. Varje medarbetare ansvarar för att själv hålla sig uppdaterad om vad som är planerat. Det är bra om man tar för vana att gå in varje morgon och titta, då många bokningar/ändringar sker med kort varsel. Varje medarbetare ansvarar själv för att boka sina egna verksamheter inom ansvarsområdet.

Arbetslagsträffar: ALT

Vid de regelbundna träffarna, Alt, ger kyrkoherden information om verksamheten samt besluts som fattats i pastoratets beslutande organ. Här går man igenom ekonomi, arbetsmiljö och almanackan de kommande veckorna. Medarbetarna får möjlighet att diskutera verksamheten och samråda i ärenden.

Föreskrifter:

Arbetsmiljölagen och – förordningen samt aktuella föreskrifter i AFS-serien, finns att hämta på internet på www.av.se

Arbetsmiljöpolicy finns på hemsidan för Bräcke-Revsunds pastorat.

Helårsplanering:

Pastoratet ger varje år ut en helårsplanering till samtliga anställda samt till förtroendevalda och kyrkvårdar. Planeringen sker av medarbetarna och kyrkoherden är ytterst ansvarig för detta.

Policydokument:

Pastoratets policydokument revideras och antas kontinuerligt.

Antagna policydokument kan läsas på hemsidan.

Intranätet – internwww.svenskakyrkan.se:

Här finns information från Härnösands stift och nationella nivå.

Externa informationskanaler:

Annonser, Facebook, Instagram och affischer:

Varje vecka annonseras gudstjänster och delar av verksamheten ut i kommunbladet.

Månadsaffischer för gudstjänster/andakter samt särskilda affischer för gudstjänster och konserter skickas ut till annonserare samt till vaktmästarna som ansvarar för kyrkornas affischering.

Facebook uppdateras varje vecka med evenemang och gudstjänster.

Senast reviderad:

2018-06-18

På hemsidan ges övergripande information och i kalendern kan man hitta det som offentliggjorts via Medarbetaren.

Enstaka evenemang kan även läggas upp på hemsidan men inte enstaka gudstjänster. Körernas egna evenemang som inte ingår i gudstjänsterna annonseras av körledare eller ordföranden i föreningen. Tillgång till Facebook-sidan för annonsering finns för körledarna.

Protokoll:

Kyrkorådets, Församlingsrådets och Kyrkofullmäktiges protokoll meddelas medarbetarna via mejl. Dessa återfinns också på pastoratets hemsida.

Hemsidan – www.svenskakyrkan.se/bracke-revsund.

Ansvarig för innehållet är kyrkoherde och kanslist.

Information om personuppgiftslagring

Information om personuppgiftslagring och hur Bräcke-Revsunds pastorat använder information som inhämtats eller lämnats ska tydliggöras på hemsidan.

Sociala medier i tjänsten

Bakgrund / inledning

Dagens internetbaserade kommunikationsformer skapar nya möjligheter för såväl privatpersoner och företag som för organisationer. Många av Svenska kyrkans anställda, i församlingar, på stiftskanslier eller på den nationella nivån, använder dagligen digitala så kallade sociala medier för att kommunicera med sina nätverk, både privat och yrkesmässigt. Rätt använt ger verktygen goda möjligheter för Svenska kyrkan till dialog med medlemmar, kolleger och allmänhet.

Användning av sociala medier i tjänsten

I denna policy behandlas hur anställda i Bräcke-Revsunds pastorat bör agera när man använder sociala medier i tjänsten, men tar inte upp hur medarbetarna bäst använder sociala medier. Det är alltså inte en vägledning för hur eller när vi ska använda sociala medier.

Bräcke-Revsunds pastorat vill i sitt strategiska arbete bejaka anställdas möjligheter att aktivt ta del av nätverk. När anställda deltar och bidrar med sin kunskap, sina erfarenheter och sin entusiasm ger det många positiva effekter för Svenska kyrkan. Det blir enkelt för medlemmarna att etablera en dialog med Svenska kyrkan med hjälp av verktyg de är vana vid att använda. Och när omgivningen pratar om kyrkan är det viktigt att vi är många lyssnare som kan delta i diskussionerna. Om det är negativa kommentarer vill vi hellre att man pratar med oss än om oss. Det ger oss en chans att ge vår syn på saken och att lära av våra misstag.

Detta i grunden positiva, strategiska förhållningssätt innebär som alltid vissa risker. Ett ogenomtänkt uttalande, som tidigare bara hade nått ett fåtal, kan nu via internet spridas över världen och nå en jättepublik. Ryckt ur sitt sammanhang kan det som sagts dessutom feltolkas och oftast finns det ingen möjlighet att stoppa spridningen. Ett inlägg eller en bild som har lagts upp på webben är i princip omöjlig att radera i efterhand. Det är lätt att hitta exempel där

enskilda individers kommunikation har lett till stor skada för organisationer och företag. Exempel finns också på anställda som blivit avskedade efter att ha använt sociala media på ett sätt som av arbetsgivaren uppfattas som illojalt eller kränkande.

Med tanke på denna risk kan man förstå om många organisationer och företag väljer att begränsa anställdas möjligheter att kommunicera i sociala media. Samtidigt är det förståeligt om anställda väljer tystnad före kommunikation om de är osäkra på vad de får säga.

Tystnad kan, emellertid, bli förödande med dagens kommunikationsstruktur. I dag är det i allt större utsträckning enskilda individer som tillsammans bär de påverkande budskapen inom de sociala medierna.

Förhållningssätt i sociala medier

Anställda i Bräcke-Revsunds pastorat ska naturligtvis alltid följa de aktuella lagar, policyer och riktlinjer som gäller för anställningen, även när man är aktiv på nätet. För präster och diakoner gäller som alltid de särskilda ansvarsregler som finns under biskopens tillsynsansvar.

Vid samtal i sociala medier i arbetet finns några grundregler som ska följas:

1. Var transparent och tydlig
2. Bidra med din kompetens
3. Var ärlig och ansvarstagande
4. Var tillmötesgående och visa gott omdöme
5. Respektera andras sätt att uttrycka sig
6. Skydda konfidentiella interna uppgifter
7. Respektera upphovsrätten
8. Var varsam med Bräcke-Revsunds pastorats resurser
9. Samarbeta med experter inom IT och säkerhet om frågor uppstår
10. Uppmärksamma rätt person på felaktigheter som cirkulerar
11. Personal och förtroendevalda som kommenterar i inlägg på sociala medier bör hålla en god ton, och visa respekt för människor såväl som för den egna och andras verksamhet.

Rasistiska och diskriminerande och, för verksamheten icke passande inlägg, och uttalanden kan innebära en muntlig eller skriftlig varning.

Datum för antagande:

MBL:

Kyrkoråd:

Beslutsdatum: