

Till praktikanter i Luleå stift

Vi gläder oss över att du ska göra församlingspraktik i Luleå stift. Här följer en kortfattad information med råd och anvisningar inför den.

Praktiska förutsättningar

Praktiken sker under handledning. Under praktikperioden har du som praktikant arvode från Luleå stift om 18 000 kr/ 4v. Efter praktikens slut skickar du tjänstgöringsrapporten till stiftskansliet. Utbetalning sker vid närmast följande löneutbetalning.

Syfte och innehåll

Praktiken syftar till utveckling av den professionella identiteten och sker genom att:

- Följa med, lyssna och iaktta handledarens och andras yrkesmässiga agerande.
- Självständigt utföra aktuella uppgifter.
- Arbetsuppgifterna förbereds, fullgörs och utvärderas tillsammans med handledare.

Praktiken ska dessutom ge kunskaper och insikter om församlingens/pastoratets organisation och den omvärld i vilken församlingen har att fullgöra sitt uppdrag.

Eftersom praktiken är uppdelad i två perioder bör varje period ha delvis olika karaktär och erbjuda olika möjligheter till erfarenheter och lärande. Svårighetsgraden bör vara stegrande. Därför är det viktigt att handledaren får kännedom om dina erfarenheter av arbete och engagemang i församling, samt ev tidigare praktikperioders innehåll och upplägg. **Den kunskapen ska du delge din handledare i så god tid som möjligt innan praktiken.**

Praktiken syftar också till att ge underlag för ett omdöme kring praktikanten, vilket är ett viktigt led i stiftets antagningsprocess.

Handledaren

- Handledarens uppgift avser såväl yrkets metodik som den personliga utvecklingen.
- Handledaren ska genom samtal och reflektion stödja praktikantens yrkesblivande och yrkesfärdigheter.
- Handledaren ska planera in uppgifter så att underlag för omdöme finns.
- Handledaren ska efter praktiken göra ett praktikomdöme som speglar hans/hennes synpunkter utifrån denna praktikperiod.
- Handledaren ska upplysa praktikanten om tystnadsplikt med utgångspunkt i kollektivavtal.

- Handledaren går igenom bedömningsformuläret med praktikanten när praktiken börjar och ska ha det som utgångspunkt för utvärderingssamtalet som handledare och praktikant genomför i slutet av praktikperioden.
- Handledaren skickar efter avslutad praktik det ifyllda formuläret till profilansvarig rekryterare i Luleå stift.

Praktikanten

- Praktikanten tar i så god tid som möjligt kontakt med utsedd handledare.
- Praktikanten skickar själv efter avslutad praktikperiod in den av handledaren godkända tjänstgöringsrapporten till stiftskansliet
- Om frågor kring tidrapportering eller utbetalning av praktikanterättning uppstår så tar praktikanten kontakt med stiftets personalsekreterare Åsa Sköld, tel 0920-26 47 06, asa.a.skold@svenskakyrkan.se
- Vid övriga funderingar kring praktiken vänder praktikanten sig till respektive profilansvarig rekryterare i Luleå stift.
- Praktikanten utvärderar sin praktik enligt bifogat utvärderingsformulär och mejlar det till den profilansvariga rekryteraren i Luleå stift.

Med hälsningar från

Luleå stift

Pär Parbring, profilansvariga präster, 0910-72 57 42,

par.parbring@svenskakyrkan.se,

Carolina Söderberg, profilansvarig musiker, 0920-26 47 75,

carolina.soderberg@svenskakyrkan.se

Maria Berglund, profilansvarig pedagoger, 0910-72 57 36,

maria.g.berglund@svenskakyrkan.se

Carina Johansson, profilansvarig diakoner, 0920-26 47 35,

carina.johansson@svenskakyrkan.se