

# **GRAVREGLEMENTE**

*HÄGGENÅS-LIT-KYRKÅS FÖRSAMLING*

## Allmänna bestämmelser

Pastoratets begravningsväsende förvaltas av kyrkorådet och leds enligt gällande författningar och detta reglemente.

Kyrkorådet har att utfärda föreskrifter för begravningsplatsernas skötsel och skall vaka över att dessa efterlevs. Kyrkogårdspersonalen kan på begäran lämna kostnadsfria råd om hur gravplats skall ordnas.

Kyrkogårdsvaktmästarna utövar den omedelbara tillsynen över respektive kyrkogård.

Allmänheten är skyldig att efterkomma de för kyrkogårdarna fastställda ordningsföreskrifterna och anvisningarna som ges.

## Bestämmelser om gravplatser

### KYRKOGRÅRDENS HELGD

En begravningsplats skall hållas i ordnat och värdigt skick och den helgd som tillkommer de dödas vilorum skall alltid iakttas

### DEFINITIONER: Grav – gravplats – gravrättsinnehavare

Den plats som en kista eller en urna upptar, benämnes grav. En eller flera gravar tillsammans bildar gravplats. Grav upplåtes endast i samband med gravsättning. Varje grav medför gravrätt. Jordning i minneslund eller askgravlund medför dock inte gravrätt utan ett intyg om när askan är nedsatt utfärdas istället.

Den person till vilken grav eller gravplats upplåtits kallas gravrättsinnehavare.

## **KOSTNAD**

Avgift utgår enligt taxa som fastställs av huvudmannen enligt Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations anvisningar.

## **GRAVÖPPNING**

En grav får öppnas och återställas bara genom kyrkogårdsförvaltningens försorg.

## **GRAVDJUP**

En kistgrav skall vara så djup, att en kista som sätts ner i graven skall täckas av ett jordlager på minst 1 m över kistans högsta del, gravkulle oräknad.

## **GRAVREGISTER – GRAVKARTA**

För varje allmän grav/gravplats skall upprättas gravkarta och föras gravregister.

## **GRAVRÄTT**

Gravrätt får utövas bara av den som i gravregistret är antecknad som innehavare av gravrätten.

När en gravrättsinnehavare avlider får gravrätten bara gå över till: någon som genom släktskap eller på annat sätt har nära anknytning till den avlidne gravrättsinnehavaren eller någon annan som är gravsatt inom gravplatsen,

- eller

allmänna arvsfonden

Om det inte finns någon som gravrätten kan gå över till skall gravrätten anses återlämnad till upplåtaren.

## **GRAVBREV**

Upplåtaren (Häggenås Lit Kyrkås församling) skall utfärda gravbrev till bevis om att gravrätten upplåtits.

Vid dödsfall skall gravbrev uppvisas av dödsboet för komplettering hos huvudmannen.

## **TID FÖR UPPLÅTELSE**

Grav/Gravplats upplåtes för en tid av 25 år. Efter de 25 årens förlopp äger gravrättsinnehavaren få förnyad gravrätt för 25 år, om graven är väl vårdad. Om nedsättning utföres under upplåtelsetiden förlängs denna automatiskt till 25 år. I god tid innan gravrättstiden utlöper meddelar upplåtaren gravrättsinnehavaren om möjligheterna till förnyad upplåtelse. När gravrätt förnyas utgår ny avgift enligt Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations anvisningar.

## **NY GRAVRÄTTSINNEHAVARE**

När gravrättsinnehavare avlider skall dödsboet inom 6 mån från dödsfallet till upplåtaren anmäla

- vem eller vilka gravrätten skall gå över till
- eller
- att det inte finns någon som gravrätten kan gå över till

## **VÅRD AV GRAV/GRAVPLATS**

Gravplatsen skall vårdas väl. Gräsmattor, häckar och inlösta grusgravar vårdas av kyrkorådet.

Nya grusgravar anläggs ej.

Upplåtaren åtar sig gravskötsel mot en årlig avgift, enligt Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations anvisningar.

## **PLANTERING**

Framför gravvården får finnas en planteringsyta med gravvårdens hela bredd och med ett djup av 30 cm räknat från gravvårdens främre kant. Där får planteras ett- eller fleråriga örter och blommor. Plantering på gräsgravar ska utföras så att klippning av gräsmattan inte försvåras. Planteringen skall hållas ogräsfri och väl ansad av gravrättsinnehavaren.

Upplåtaren åtar sig plantering mot en årlig avgift fastställd av kyrkorådet.

Gravplatsens gränser får inte markeras med list av sten eller annat material.

Soffor, bänkar eller dylikt får ej sättas ut på grav eller i anslutning till grav.

## **AVFALL OCH REDSKAP**

Vissnade blommor och övrigt avfall skall omedelbart bortföras och läggas på för ändamålet anordnad plats. Vattenkannor och andra redskap, som tillhandahålls på kyrkogårdarna, skall efter användandet ställas tillbaka på för dem avsedda platser. Privata vattenkannor, redskap, vaser och dylik, som ej är i bruk, får ej förvaras inom kyrkogårdarna. Anträffas de där får personalen ta bort dem.

Upplåtaren tillhandahåller lämpliga gravvaser som finns tillgängliga på kyrkogårdarna. Vaserna återställs efter användandet.

Vanprydande föremål såsom trasiga vaser, flaskor, glas- eller plåtburkar, får ej förekomma.

## **VINTERKRANSAR – GRAVLYKTOR**

Vinterkransar och gravlyktor får förekomma under tiden 1/10 – 15/5. Under annan tid på året äger kyrkogårdsvaktmästarna rätt att ta bort sådan prydnad.

## **FORDONSTRAFIK**

Fordonstrafik inom kyrkogårdarna är förbjuden. Bil får införas i området efter överenskommelse, om särskilda skäl föreligger.

Hundar får ej medtagas inom kyrkogårdarna.

## **TILLFÄLLIGA OBEHAG FÖR GRAVRÄTTSSINNEHAVARE**

Gravrättsinnehavare är skyldig att underkasta sig de tillfälliga obehag som kan uppstå då angränsande gravar öppnas eller arbete pågår i gravkvarteret.

Gravrättsinnehavare får ej vidta åtgärder som är till men för angränsande gravplatser.

## Bestämmelser om gravvårdar

### **ÄGANDERÄTT**

Gravvård (som regel gravsten) är gravrättsinnehavarens egendom.

### **ÄGARANSVAR**

Gravrättsinnehavaren har ansvar för att gravvårderna är fast förankrad i sockel samt att gravvårderna står korrekt och i säkert läge.

### **GODKÄNNANDE**

Innan gravvård kommer till utförande skall ritning i två (2) exemplar inlämnas till kyrkorådet för godkännande.

### **MATERIAL**

Gravvård får utföras i trä, metall eller sten.

Stenramar runt gravplats får ej anläggas.

Beständig gravindelning såsom murad eller gjuten kammare får ej utföras.

### **VID DÖDSFALL**

Framställning om begravningsgudstjänst och gravsättning görs till pastorsexpeditionen snarast efter dödsfallet. Pastorsexpeditionen ombesörjer att erforderlig personal finns tillgänglig vid begravningsgudstjänst och vid icke religiösa begravningsceremonier och gravsättning. Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för gravöppning.

### **BISÄTTNING**

Bisättning i gravkapell kan ske efter överenskommelse.

### **GRAVURNA – KISTA**

Gravurna och kista skall för att få nedsättas på kyrkogårdarna vara av förgängligt material.

## **MINNESLUND**

### **Häggenås, Lits och Kyrkås begravningsplatser**

Minneslunden är avsedd för ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär.

Askans jordas utan hölje inom minneslundens jordningsområde. Detta sker utan närvaro av anhöriga.

Askans läge markeras inte och enskild gravvård eller plantering får ej förekomma.

Askans jordas av vaktmästarna under värdiga former. Detta sker under sommarhalvåret vid lämplig väderlek. Askans identifikationsbricka kontrolleras varefter den avlägsnas och förstörs.

Efter jordning av askan får de anhöriga meddelande om när den ägt rum.

Lösa blommor och gravljus får utsättas på härför avsedd plats. Krukväxter, kransställ, gravlyktor och dylikt får ej utsättas.

Besökande har att iakttaga ett sådant uppträdande som minneslundens helgd kräver.

Anhöriga skall informeras om bestämmelserna för minneslund och därefter på avsedd blankett skriftligt beställa gravsättning i minneslunden.

## **ASKGRAVLUND**

### **Häggenås och Lits begravningsplatser**

Gravplats i askgravlund upplåts utan gravrätt i 25 år från gravsättningsdatum.

Askgravlund är ett gravskick som skiljer sig från minneslund genom att en bricka med den gravsattes namn och födelse-dödsår sätts upp på därför avsedd plats. Beställning och uppsättning av brickan ombesörjes av kyrkogårdsförvaltningen. Brickan betalas av dödsboet till den gravsatte.

Här gäller samma ordningsregler som för minneslund.

Anhöriga skall informeras om bestämmelserna för askgravlund och därefter på avsedd blankett skriftligt beställa gravsättning i askgravlunden.

# Svenska kyrkan

## HÄGGENÅS LIT KYRKÅS

---

Antaget av Kyrkorådet i Häggenås-Lit-Kyrkås församling den 2 mars 2010.  
Reviderad 2018-11-11 § 76.6