

## OSCARS FÖRSAMLINGS PERSONUPPGIFTSPOLICY

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna känna sig trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt. Oscars församling mår om den personliga integriteten och eftersträvar en hög nivå av dataskydd.

### SYFTET MED DENNA POLICY

Denna policy har tagits fram i syfte att säkerställa att Oscars församling behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt med hänsynstagande till individens rätt till skydd av integritet. Policyn förklarar församlingens inställning vad gäller skydd av personuppgifter och fastställer instruktioner för hur dessa ska hanteras.

### TILLÄMPLIGHET OCH OMFATTNING

Denna personuppgiftspolicy ska tillämpas av samtliga anställda och förtroendevalda i Oscars församling. Volontärer, kunder, leverantörer, ombud, företrädare och andra affärspartners till församlingen förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter å församlingens vägnar. På begäran och i enlighet med tillämplig lag ska personuppgiftspolicyn göras tillgänglig för Datainspektionen.

I den mån dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 fastställer ytterligare krav ska den tillämpas vid sidan av denna policy. Om någon del av denna policy strider mot dataskyddsförordningen ska dataskyddsförordningen tillämpas i den berörda delens ställe. Oscars församlings kyrkoråd/arbetsutskott fastställer denna policy.

### DEFINITIONER

#### PERSONUPPGIFT

Med personuppgifter avses all information som direkt eller indirekt kan härledas till en identifierbar, nu levande, fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress och bildmaterial. Hit räknas även identifikatorer som är specifika för personens hälsa samt ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är också personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

#### PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Med personuppgiftsansvarig avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Som personuppgiftsansvarig ansvarar man för att personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att GDPR, den allmänna dataskyddsförordningen, följs. I Oscars församling, organisationsnummer 252000-0585, med adress Box 24145, 104 51 Stockholm är kyrkorådet personuppgiftsansvarig. Detta gäller samtliga uppgifter som lämnas till församlingen, vilket kan vara på hemsidan, via telefon, brev, e-post, direkt till någon anställd eller på annat sätt. Församlingens främsta syfte med att

behandla personuppgifter är för att kunna fullfölja åtaganden mot /användare/kunder, men församlingen samlar även in uppgifter om dem som vill bli kontaktade av oss av olika anledningar.

## **PERSONUPPGIFTSBITRÄDE**

Med personuppgiftsbiträde avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. När personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka församlingen har samlat in informationen.

## **BEHANDLING**

Med behandling avses varje åtgärd eller kombination av åtgärder som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, läsning, utlämning, överföring, spridning, justering, begränsning, radering eller förstöring.

## **DATASKYDDSOMBUD**

Den som behandlar personuppgifter måste i vissa fall utse ett dataskyddsbud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att församlingen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att utföra kontroller, informera och ge råd inom organisationen.

## **LAGLIG GRUND**

Dataskyddsförordningen anger att varje behandling av personuppgifter måste vila på laglig grund. Behandling av personuppgifter får därför bara ske under de omständigheter som särskilt anges i lagstiftningen.

### **De lagliga grunderna är:**

- 1. Samtycke**
- 2. Avtal**
- 3. Rättslig förpliktelse**
- 4. Skydd för grundläggande intressen**
- 5. Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse**
- 6. Intresseavvägning**

Läs mer på om de lagliga grunderna på Datatinspektionens hemsida, länk i slutet av dokumentet.

## ÄNDAMÅL

Det finns ett flertal situationer då församlingen behandlar personuppgifter. Exempel på dessa är:

- Kyrkliga handlingar såsom dop, vigsel, begravning
- Barnverksamhet
- Konfirmation- och ungdomsverksamhet
- Kör- och musikverksamhet
- Diakoniverksamhet och hantering av fondansökningar
- Diarieföring och arkivering
- Personalfrågor
- Avtal med enskilda eller andra organisationer

## PRINCIPER FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Vid församlingens behandling av personuppgifter gäller följande i dataskyddsförordningen fastställda principer:

### **Laglighet, korrekthet och öppenhet:**

Insamling, användning och övrig behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Församlingen ska underlätta för den registrerade att utöva sina rättigheter i enlighet med gällande lag. Den registrerade ska få en klar och tydlig information om hur personuppgifterna kommer att användas av församlingen.

### **Ändamålsbegränsning:**

Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får senare inte behandlas på ett sätt som går emot dessa ändamål eller för obestämda framtida behov. Församlingen ska se till att det finns rutiner för gallring eller avidentifiering av personuppgifter vars behandling inte längre är nödvändig för det ursprungliga ändamålet.

### **Endast behandling på laglig grund:**

Personuppgifter ska endast behandlas om en laglig grund finns för behandlingen.

### **Lagringsminimering:**

Personuppgifter får bara sparas så länge som det är nödvändigt utifrån ändamålet för behandlingen. När församlingen inte längre har behov av uppgifterna ska de raderas, begränsas eller avidentifieras så att de inte längre kan kopplas till den registrerade.

### **Skyldighet till arkivering:**

Dataskyddsförordningen måste ta hänsyn till behovet av ett långsiktigt bevarande av vissa personuppgifter som en del av kulturarvet. Svenska kyrkan måste liksom alla andra organisationer finna en balans mellan den primära behandlingen av personuppgifter i sina system och handlingar, och behoven av vidare behandling av uppgifterna för nya ändamål, exempelvis forskning. Det innebär att hänsyn måste tas såväl till dataskyddslagstiftningen som till de lagar, regler och beslut som styr hanteringen av allmänna handlingar (handlingar från begravningsverksamheten och den kyrkoantikvariska ersättningen) och Svenska kyrkans

handlingar (handlingar från alla annan verksamhet på nationell, regional och lokal nivå inom trossamfundet Svenska kyrkan).

### **Information om behandling av personuppgifter:**

Församlingen ska, i enlighet med tillämplig lag, tillhandahålla information till berörda personer om behandlingen av personuppgifter.

### **Åtkomst till personuppgifter:**

Församlingen ska ge åtkomst till personuppgifter i enlighet med tillämplig lag.

### **Invändningar mot behandling:**

Församlingen ska se till att den registrerade kan invända mot behandling som utförs på basis av ett allmänt eller berättigat intresse eller i direkt marknadsföringssyfte, och ska godta en sådan begäran när det är aktuellt.

### **Dataportabilitet:**

Den registrerade har rätt att på begäran få ut sina personuppgifter för att överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig. Den registrerade har bara denna rättighet när behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal. En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserat.

### **Uppgiftsminimering och korrekthet:**

Personuppgifter ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande för behandlingens ändamål, och ska uppdateras vid behov. Felaktiga uppgifter ska rättas eller kompletteras, antingen på församlingens eget initiativ eller på den registrerades begäran.

### **Anlitande av personuppgiftsbiträden:**

Församlingen får anlita ett personuppgiftsbiträde som för församlingens räkning behandlar personuppgifter. Biträdet ska kunna garantera att personuppgiftsbehandlingen uppfyller kraven i denna policy, samt de krav som följer av tillämplig lag. Ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas mellan parterna med detaljerade krav på hur personuppgifterna får behandlas för att därmed kunna säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas.

### **Personuppgifter utanför EU-EES:**

Det finns restriktioner för överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES. Församlingen ska följa de restriktioner som ställs upp av tillämplig lag.

### **Integritet och konfidentialitet:**

Personuppgifter ska behandlas på ett sätt som säkerställer en lämplig säkerhet för uppgifterna. Det måste finnas en tillräcklig nivå av skydd mot att uppgifterna utsätts för otillåten eller obehörig behandling, eller att de felaktigt raderas eller skadas. Församlingen ska vidta lämpliga tekniska organisatoriska åtgärder i förhållande till risken med behandlingar. Inbyggd integritet och dataskydd som standard (Privacy by Design och Privacy by Default). Församlingen ska säkerställa att system som köps in och utvecklas är integritetssäkrade. För att ett system ska anses ha ett tillräckligt bra integritetsskydd i förhållande till de uppgifter som behandlas ska de grundläggande principerna i dataskyddsförordningen vara inbyggda direkt i systemet på så sätt att användningen av systemet lever upp till dessa principer som standard.

## ANSVAR OCH ÖVERTRÄDELSE

Samtliga arbetstagare ska ha kännedom om församlingens inställning vad gäller skydd av personuppgifter och ska samarbeta med arbetsgivaren för att policyn ska kunna uppfyllas. Förtroendevalda, volontärer, leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa denna policy i den mån de behandlar personuppgifter på församlingens vägnar. Överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Samtliga arbetstagare och samarbetspartners är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna policy till närmaste chef eller, för samarbetspartners, till församlingens kyrkoherde eller församlingens dataskyddsombud (se Kontakt i Dataskyddsfrågor).

## RÄTTIGHETER SOM REGISTRERAD

### **Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag):**

Församlingen är alltid öppen och transparent med hur man behandlar personuppgifter. Önskar en registrerad information om vilka personuppgifter som behandlas har vederbörande rätt att få tillgång till uppgifterna. Information lämnas i form av ett registerutdrag med angivande av ändamål, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare, lagringsperioder, information om varifrån informationen har samlats in och förekomsten av automatiserat beslutsfattande. Inkommer en sådan begäran kan det behövas ytterligare uppgifter från den registrerade för att säkerställa en effektiv hantering av begäran och att informationen lämnas till rätt person.

### **Rätt till rättelse:**

Registrerade personer kan begära att få sina personuppgifter rättade ifall uppgifterna är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har de också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.

Den registrerade kan nekas en begäran om det finns legala skyldigheter som hindrar församlingen från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning, bank- och penningtvättslagstiftning, men också från konsumenträttslagstiftning. Behandlingen kan också vara nödvändig för att församlingen ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Skulle församlingen vara förhindrad att tillmötesgå en begäran om radering, blockeras personuppgifterna från att kunna användas till andra syften än det syfte som hindrar den begärda raderingen.

## INCIDENTER

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till en oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring, eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats. Om de bedöms sannolikt att en sådan incident medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska incidenten rapporteras till Datainspektionen inom 72 timmar och berörda personer ska informeras om incidenten utan onödigt dröjsmål.

## DATAINSPEKTIONEN ÄR TILLSYNSMYNDIGHET

Datainspektionen är den tillsynsmyndighet i Sverige som övervakar att de som behandlar personuppgifter följer dataskyddsförordningen. Den registrerade har alltid rätt att kontakta Datainspektionen med synpunkter på församlingens behandling av personuppgifter. Önskvärt är dock att den registrerade i första hand kontaktar församlingen så att felaktigheter kan rättas till och synpunkterna beaktas i församlingens kontinuerliga förbättringsarbete.

Kontaktuppgifter till Datainspektionen:

E-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

Telefon: 08-657 61 00

Läs mer på: [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

## KONTAKT I DATASKYDDSFÖRFRÅGOR

Oscars församling tar dataskydd på stort allvar och har särskilda medarbetare på församlingsexpeditionen som hanterar just dessa ärenden. För frågor kontakta [oscars.forsamling.gdpr@svenskakyrkan.se](mailto:oscars.forsamling.gdpr@svenskakyrkan.se)

Beslutad av Oscars församlings kyrkoråd 22 oktober 2018