

FÖRSAMLINGSORDNING  
FÖR SVENSKA GUSTAFSFÖRSAMLINGEN  
KÖPENHAMN 2016



## Församlingsordning 2016

Församlingsordning 2016 vilar på principerna för Svenska kyrkans Kyrkoordning och är det grunddokument på vilket församlingen bygger all sin verksamhet. Denna församlingsordning är utarbetad av kyrkorådet och beslutad av församlingen vid två på varandra följande kyrkostämmor, den 31 maj 2015 samt den 14 juni 2015. Församlingsordningen har sedan granskats och kommenterats av Domkapitlet i Visby stift den 7 oktober 2015 samt slutligen blivit godkänd av Rådet för Svenska kyrkan i utlandet den 5 februari 2016 och är därmed gällande.

*Köpenhamn den 30 mars 2016*

*Per Lidbeck, kyrkoherde*



# Innehåll

§ 1	Kyrkoordningens giltighet	6
§ 2	Församlingens ansvarsområde	9
§ 3	Medlemskap	9
§ 4	Medlemsbidrag	9
§ 5	Kyrkostämman	10
§ 6	Kyrkorådet	11
§ 7	Rösträtt och valbarhet	13
§ 8	Församlingens gudstjänstliv	13
§ 9	Ministerialböcker och kyrkliga handlingar	14
§ 10	Ekonomi	14
§ 11	Ändring av församlingsordning	18

## § 1 Kyrkoordningens giltighet

Svenska Gustafs församlingen grundades 1912 och är en församling i Svenska kyrkan, och ingår i Visby stift samt Svenska kyrkan i utlandet.

För församlingen gäller följande bestämmelser ur *Kyrkoordning för Svenska kyrkan*:

1. Första avdelningen om Svenska kyrkan som evangeliskt-lutherskt trossamfund inkl. 1 KAP. Där sägs bl.a. i en längre text. ”Svenska kyrkan bekänner en enda Gud – Fadern, Sonen och den heliga Anden – som skapar, frälser och ger liv. Svenska kyrkan är en del i den världsvida kyrkan och delar den kristna bekännelsen och lovsången till en treenig Gud.”

2.2 KAP. § 1 Församlingen är det lokala pastorala ansvarsområdet. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

3.2 KAP. §§ 8 och 9. Kyrkorådet är styrelse för Svenska Gustafs församlingen som är eget pastorat. Se kyrkorådets ansvar enl § 6 i denna församlingsordning nedan.

I församlingen skall finnas en kyrkoherde. Kyrkoherden ska utifrån avgivna vigningslöften och på eget ansvar fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingen. Kyrkoherden har gemensamt med kyrkorådet ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära (5 KAP. §§ 1 och 2).

4. 18 – 24 KAP samt 28 och 29 KAP. om gudstjänstböcker, dop, nattvard, bikt, konfirmation, vigsel och välsignelsehandlingar, begravning och kyrkoåret.

## **GUDSTJÄNST**

Svenska kyrkans gudstjänstböcker är förutom Bibeln, Den svenska kyrkohandboken, Den svenska psalmboken, Den svenska evangelieboken och En liten bönbok. Dessa skall som uttryck för Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära antas av Kyrkomötet (se vidare Kyrkoordningen 18 KAP. §§ 2-6).

## **DOP**

Dopet är ett sakrament, en helig handling, instiftad av Jesus Kristus. Dopet skall ske i Faderns, Sonens och den Heliga Andes namn med rent vatten genom begjutning eller nedsänkning. Svenska kyrkan erkänner varje dop som har skett i denna ordning (se vidare Kyrkoordningen 19 KAP. §§ 1-9).

## **NATTVARD**

Nattvarden är ett sakrament, en av Jesus Kristus instiftad helig måltid med bröd och vin. Nattvarden skall firas med läsning av instiftelseorden samt utdelande av det välsignade brödet och vinet (se vidare Kyrkoordningen 20 KAP. §§ 2-5). Vid ekumeniskt nattvardsfirande får kyrkoherde bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan skall han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet skall ge sitt medgivande (se vidare Kyrkoordningen 20 KAP. §§ 7-8).

## **BIKT**

Bikten, som skall ske enskilt, innefattar att den biktande bekänner sina synder och att prästen tillsäger förlåtelsen på Jesu Kristi uppdrag (se vidare Kyrkoordningen 21 KAP § 2).

## KONFIRMATION

Konfirmationen är en bekräftelse av dopet, en aktualisering av vad dopet innebär. Konfirmationen skall innefatta dopundervisning, deltagande i församlingens gudstjänstliv samt en konfirmationsgudstjänst med redovisning, trosbekännelse, bön med handpåläggning och sändning (se vidare Kyrkoordningen 22 KAP. §§ 2-5).

## VIGSEL

Den som tillhör Svenska kyrkan har mot avgift rätt till vigsel i Svenska kyrkans ordning i Gustafs församlingen om inte synnerliga skäl hindrar det. Även när inte någon av de blivande makarna tillhör Svenska kyrkan får de vigas om det finns särskilda skäl. Beslut om rätt till vigsel fattas av kyrkoherden. I Svenska Gustafs församlingen har kyrkoherden svensk och dansk vigselrätt.

## VÄLSIGELSEHANDLINGAR

Välsignelse över ingånget äktenskap. De som ingått äktenskap genom borgerlig vigsel eller i annan ordning kan i en särskild gudstjänst få del av kyrkans förbön med välsignelse.

## BEGRAVNING

I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som dött åt Guds barmhärtighet. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus genom sin död burit människans död och genom sin uppståndelse segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet (se vidare Kyrkoordningen 24 KAP. §§ 1-7).

## KYRKOÅRET

Kyrkan har sitt eget år, kyrkoåret, och sin egen kalender, som utgör en grund för och huvudsakligen sammanfaller med den borgerliga kalendern. Genom kyrkoåret får kyrkan och den enskilda människan möjlighet att ta del av och leva sig in i avgörande händelser i Jesu liv (se vidare Kyrkoordningen 28 KAP. §1).

5. Kyrkoordningen 42 KAP § 7. Någon avgift för dop får inte tas ut av enskilda personer.

Därtill gäller de övriga bestämmelser i Kyrkoordningen som särskilt avser utlandskyrkan.

## **§ 2 Församlingens ansvarsområde**

Församlingen ansvarar för arbetet bland svenskar och personer med svensk anknytning i Danmark med centrum i Köpenhamn. Församlingens pastorala ansvar avser de personer som tillhör Svenska kyrkan och är bosatta eller vistas inom ansvarsområdet.

## **§ 3 Medlemskap**

Den som vistas permanent eller under längre tid i Danmark och är döpt kan bli medlem i Svenska Gustafs församlingen. Den som är medlem i Svenska kyrkan ska alltid kunna vara medlem i Svenska Gustafs församlingen.

Familjemedlemmar till sådana medlemmar i församlingen kan även beviljas medlemskap.

Kyrkoherden prövar ansökan om medlemskap i Svenska Gustafs församlingen. Även den som söker gemenskap i kyrkan och inte bor i Danmark kan bli medlem.

I övrigt gäller principerna för tillhörighet enl. 29 kapitlet i Kyrkoordningen så långt det är tillämpligt enligt dansk lag och regler för Svenska kyrkan i utlandet.

## **§ 4 Medlemsbidrag**

Medlemsbidraget erläggs enligt kyrkostämmans beslut. Medlemsbidraget är differentierat, se kyrkostämmans senaste beslut i frågan, och betalas gärna första kvartalet.



## § 5 Kyrkostämman

§ 5:1 Kyrkostämman är församlingens högsta beslutande organ.

Kyrkostämman beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst:

1. Mål och riktlinjer för verksamheten (genom församlingsinstruktion).
2. Församlingens ekonomi (budgetbeslut, större fastighetsfrågor och medlemsbidrag).
3. Kyrkorådets organisation och verksamhetsformer.
4. Val av ledamöter och suppleanter i kyrkoråd.
5. Val av revisorer och revisorssuppleant.
6. Grunderna för ekonomiska förmåner åt förtroendevalda.
7. Årsredovisning och ansvarsfrihet.
8. Utse valberedning.
9. Av församlingen anställd personal kan ej vara med i av kyrkostämman tillsatta organ, men kan dock adjungeras.
10. Vid varje kyrkostämma skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Detta skall justeras skriftligen inom 14 dagar.

På kyrkostämman har församlingens röstberättigade medlemmar rätt att delta i överläggningar och beslut.

Kyrkostämman sammanträder minst två gånger årligen. Kyrkostämman beslutar när ordinarie sammanträden skall hållas. Sammanträde skall också hållas när kyrkorådet begär det eller när stämmans ordförande anser att det behövs. Enskild medlem kan anmoda om att ett ärende förs upp på agendan.

Kyrkostämman utser bland församlingens röstberättigade en ordförande samt två vice ordförande.

#### § 5:2 Reservation i kyrkostämman

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

#### § 5:3 Kungörelse om kyrkostämma

Ordföranden utfärdar en kungörelse om när kyrkostämman skall sammanträda. Kungörelsen skall innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som skall behandlas. Kungörelsen skall anslås minst två veckor före sammanträdesdagen på församlingens anslagstavla. Vid brådskande ärenden kan det kallas till extra kyrkostämma med fyra dagars varsel.

#### § 5:4 Valberedning

Kyrkostämman väljer en valberedning vars stadgar fastställs av stämman.

#### § 5:5 Jäv vid ärenden vid kyrkostämman

Ingen får delta i handläggningen av ett ärende vid kyrkostämman som personligen rör honom/henne eller hans/hennes make, föräldrar, barn, syskon eller annan honom/henne närstående person.

### **§ 6 Kyrkorådet**

§ 6:1 Kyrkorådet är församlingens styrelse.

Kyrkorådets ledamöter och suppleanter utses av kyrkostämman. Kyrkoherden är ledamot av kyrkorådet. Kyrkostämman utser ordförande och en vice ordförande för kyrkorådet och beslutar om mandatperiodens längd.

Kyrkorådet skall ha omsorg om församlingens liv och ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.

Kyrkorådet skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning. Kyrkorådet skall också göra de framställningar som behövs till kyrkostämman. Kyrkorådet skall:

1. Bereda ärenden som skall handläggas av kyrkostämman.
2. Ha hand om den ekonomiska förvaltningen och själv förvalta kyrkans och församlingens egendom.
3. Verkställa kyrkostämmans beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan.
4. Kyrkorådet företräder arbetsgivaren, Svenska Gustafs församlingen, inför lokalt anställd personal.
5. Varje mandatperiod utse direktion för Victoriastiftelsen.
6. Kyrkorådet kan delegera arbetsuppgifter utanför kyrkorådet.
7. Kyrkorådet får handlägga ärenden bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande (Kyrkoordningen 4 KAP §15).
8. Vid varje sammanträde skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Detta ska justeras skriftligen inom 14 dagar.
9. Kyrkorådet skall verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför större beslut.
10. Utse kyrkvårdar.

#### § 6:2 Antal ledamöter i kyrkorådet

Kyrkostämman väljer ledamöter till kyrkorådet och bestämmer mandatperiodens längd. Antalet valda ledamöter får dock inte vara färre än 6. Antalet suppleanter skall vara minst hälften av antalet valda ledamöter. Om en vald ledamot avgår under tjänstgöringstiden skall fyllnadsval hållas vid första möjliga kyrkostämma.

### § 6:3 Reservation i kyrkorådet

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

### § 6:4 Jäv vid ärenden i kyrkorådet

Ingen får delta i handläggningen av ett ärende i kyrkorådet som personligen rör honom/henne eller hans/hennes make, föräldrar, barn, syskon eller annan honom/henne närstående person.

## **§ 7 Rösträtt och valbarhet**

Den som är medlem i församlingen och senast vid kyrkostämman fyllt 16 år har rösträtt vid kyrkostämman. Endast den som är folkbokförd i Danmark äger rösträtt. Fullmaktsröstning är ej tillåten. Den som är medlem i församlingen och tillhör Svenska kyrkan samt är döpt och fyller 18 år senast på dagen för valet är valbar till kyrkorådet om man är folkbokförd i Danmark.

## **§ 8 Församlingens gudstjänstliv**

Kyrkorådet får, efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker, besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa skall användas i församlingen.

Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan Kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut.

Minst en gång per år strävar vi efter gudstjänst tillsammans med vänförsamling.

### 8:1 Upplåtelse av kyrka

Kyrkoherde och präster i församlingen får alltid använda kyrkorummet för församlingens gudstjänster, verksamhet och kyrkliga handlingar. Församlingens kyrkorum får upplåtas för andra ändamål än församlingens gudstjänster och verksamhet i övrigt samt kyrkliga handlingar endast om detta inte kränker kyrkorummets helgd och dess inventarier kommer att behandlas med aktsamhet och pietet. Kyrkorådet beslutar om sådan upplåtelse efter yttrande av kyrkoherden. Upplåtandeansvaret kan delegeras till kyrkoherden. I övrigt gäller för upplåtande av Svenska Gustafskyrkan principerna i Kyrkoordningens 41 kapitel.

## **§ 9 Ministerialböcker och kyrkliga handlingar**

Församlingen skall föra ministerialböcker för dop, konfirmation, vigsel och begravning. I ministerialböckerna, som förs enligt både svenska och danska regler, skall registreras uppgifter i enlighet med de bestämmelser om ministerialböcker som utfärdats av Kyrkostyrelsen.

Dop och konfirmation skall meddelas direkt till Kyrkostyrelsen.

Kyrkoherden ansvarar för att registrering sker i ministerialböckerna samt för att uppgifter lämnas till Kyrkostyrelsen. Kyrkostämmans och Kyrkorådets protokoll samt andra arkivhandlingar skall av kyrkoherden eller den av honom/henne utses förvaras på ett betryggande sätt.

## **§ 10 Ekonomi**

De som har hand om kyrkans ekonomi och egendom ansvarar för sin förvaltning. Förvaltarens uppgift måste utövas med hänsyn till hela Guds skapelse. En förvaltare måste vara pålitlig och klok och kunna svara för sin förvaltning när den granskas.

#### 10:1 Ekonomiskt ansvarstagande

Församlingen skall ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen skall ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar.

Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar.

Kyrkostämman kan utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas.

#### 10:2 Egendomsansvar

Svenska Gustafs församlingen äger sina fastigheter samt inventarier och ansvarar därmed för god förvaltning av sin egendom. Detta innebär bl.a. årlig genomgång av inventarielistan samt översyn.

#### 10:3 Upphandling

När en upphandling görs ska man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn.

#### 10:4 Budget

Församlingen skall varje år upprätta en budget för nästa budgetår. Budgetåret löper per kalenderår. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Budgeten skall även innehålla en uppskattning av ekonomin för en period av tre år. Budgeten skall godkännas av Kyrkostämman.

#### 10:5 Fondering

Församlingen får avsätta egna medel till kapitalfonder och driftfonder. Fondmedel får tas i anspråk för annat ändamål än det som fonden avser endast genom beslut av den som kan ändra fondens ändamål/fundats.

#### 10:6 Räkenskaper och bokslut

Kyrkorådet skall fortlöpande föra räkenskaper över de medel som det förvaltar. Kyrkorådet skall inom den tid som Kyrkostämman bestämmer sammanfatta och avsluta räkenskaperna.

Kyrkostämman väljer för varje mandatperiod en i Danmark auktoriserad/registrerad extern revisor för att granska och revidera församlingens räkenskaper samt dessas avslutande.

Kyrkostämman utser därutöver två internrevisorer och lika många suppleanter att granska kyrkorådets verksamhet. Internrevisorer och suppleanter, som bör ha ekonomisk kompetens, väljs även de för en mandatperiod och skall vara medlemmar av församlingen.

#### 10:7 Revisionsskyldighet

Internrevisorerna granskar församlingens verksamhet. De prövar om verksamheten har utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som har utövats är tillräcklig. Internrevisorerna har rätt att av kyrkorådet få de uppgifter och upplysningar som behövs för revisionsarbetet. Internrevisorerna får när som helst inventera de penningmedel och värdehandlingar som kyrkorådet förvaltar, samt ta del av räkenskaper och andra handlingar som berör dess verksamhet. Kyrkostämman får meddela närmare föreskrifter om revisionen.

#### 10:8 Jäv vid revision

Ledamot av kyrkorådet eller den som i övrigt är redovisningsskyldig till församlingen får inte vara internrevisor eller internrevisorssuppleant och inte heller delta i val av internrevisor och internrevisorssuppleant. Detsamma gäller make, föräldrar, barn eller syskon eller annan närstående till den redovisningsskyldige. Kyrkorådet får utan hinder av vad som nu sagts delta i kyrkostämmans överläggning, när revisionsberättelsen behandlas.

#### 10:9 Revisionsberättelse

Revisorerna skall årligen, efter bokslutet, i god tid till Kyrkostämman avge berättelse med redogörelse för resultatet av revisionen avseende verksamheten för det föregående räkenskapsåret. Av berättelsen skall framgå om anmärkning beträffande den granskade verksamheten föreligger eller inte. Om anmärkning framställs, skall anledningen till denna anges i berättelsen. Revisionsberättelsen skall innehålla ett särskilt uttalande i frågan huruvida ansvarsfrihet tillstyrks eller inte. Kopia av revisionsberättelse och räkenskapsammandrag skall insändas till Trossamfundet Svenska kyrkan, avdelningen för svenska kyrkan i utlandet.

#### 10:10 Beslut om ansvarsfrihet

Sedan förklaringar har inhämtats över de anmärkningar som eventuellt kan ha framställts i revisionsberättelsen, skall Kyrkostämman vid sammanträde före utgången av året efter det år som revisionen avser, besluta huruvida ansvarsfrihet skall beviljas eller om åtgärd för att bevara församlingens rätt skall vidtas. Beslut om sådan åtgärd skall meddelas Trossamfundet Svenska kyrkan, avdelningen för svenska kyrkan i utlandet.



### 10:11 Kollekt

I samband med gudstjänst och andaktsstund får kollekt tas upp för att stödja Svenska Gustafskyrkans verksamhet eller någon annan verksamhet som kan anses angelägen för Svenska kyrkan. Kyrkorådet beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. Kyrkoherden får för viss gudstjänst besluta om kollekten, om någon kollekt inte har blivit bestämd och kyrkorådet inte hinner besluta i frågan. Om kyrkoherden inte har beslutat något, får den präst som tjänstgör vid gudstjänsten besluta i frågan. Innan kyrkoherden eller någon annan präst i sådant fall beslutar om kollekt ska de tjänstgörande kyrkvärdarna först få säga sin mening. Ett sådant beslut ska anmälas vid kyrkorådets nästa sammanträde.

### **§ 11 Ändring av församlingsordning**

Beslut om ändring av denna församlingsordning fattas av Kyrkostämman.

Ändringar kan ske först efter likalydande beslut vid två kyrkostämmor, varav den ena ska vara ordinarie kyrkostämma. Beslut fattas med enkel majoritet.

Efter kyrkostämmans beslut fastställer Kyrkostyrelsen församlingsordningen, domkapitlet i Visby har rätt att yttra sig om församlingsordningen före fastställandet.

