

Etiska regler för krematorieverksamheten

All personal som arbetar inom begravningsverksamheten skall alltid arbeta med värdighet, omtanke och utifrån etiska värderingar. Förmännen skall informera nyanställda om de etiska reglerna och hålla dem levande genom att ta upp dem till diskussion vid personalmöten minst en gång om året.

- 1. Krematoriepersonalens kompetens**
All krematoriepersonal skall vara väl förtrogen med arbetet samt ha en lämplig och relevant utbildning inom såväl det tekniska som det humanistiska området. Ingen skall arbeta ensam vid ett krematorium. Personal skall dessutom ha den utbildning som behövs för den anläggningen.
- 2. Respektfull och värdig kremering**
Kremering och askberedning skall alltid genomföras på ett värdigt och respektfullt sätt och i en miljö som är öppen t ex för anhöriga och för studiebesök.
- 3. Identifiering och hantering av avlidna**
Stoft skall alltid vara kistlagt när det överlämnas till huvudmannen. Stoftet/kistan skall hanteras med värdighet och så som religion eller tradition kräver. Säkra rutiner skall finnas för att garantera identifiering av den avlidne vid huvudmannens övertagande av stoftet och den fortsatta hanteringen genom hela kremationsprocessen, förvaring av askan och till gravsättningen. Identitetskontrollbrickan skall tas bort vid gravsättning i en minneslund.
- 4. Visning av stoft**
Vid visning av stoft ska den som anmält begravningen godkänna visning av stoftet. Om anhöriga anlitar en begravningsbyrå sköter denna visningen av stoftet i annat fall sköter krematoriepersonalen visningen. Kontakt tas med den som kistlagt stoftet för att veta status på stoftet. Stoftet bör kontrolleras före visning.
- 5. Kremering av stoft**
Endast stoftet efter en person som avlidit, eller dödfödd enligt begravningslagen 2 kap 3 §, får kremeras vid krematoriet. Således får inte husdjur kremeras här. Vid krematoriet skall kremationsjournal föras i enlighet med begravningsförordningen.

- 6. Separata kremeringar**
Varje kremering skall utföras separat för att tillförsäkra att ingen sammanblandning eller förväxling av aska kan ske. Detta gäller ej när anonyma foster kremeras.
- 7. Material vid kremering**
Kistor och askurnor skall vara utförda i enlighet med de rekommendationer som lämnats av Samrådssgruppen Begravningsbranschen Träindustrin (SBT). Det är också viktigt att verka för att föremål som kan innebära risk för explosion eller skador på krematorieugn eller miljön, inte läggs i kistan. Därför skall anhöriga, begravningsbyråpersonal med flera informeras om de risker som följer om t ex glasflaskor och batterier i leksaker läggs i kistan.
- 8. Hantering av rester efter kremering**
I enlighet med begravningslagen skall sådana delar av stoffet inklusive metalldelar som inte har förbränts vid kremeringen tillföras askurnan. Inte i något fall får rester av tandguld lämnas ut till anhöriga, inte ens om den avlidne uttryckligen sagt att tandguldet skall tillfalla de anhöriga.
- De metalldelar som inte kan tillföras askurnan skall förvaras på krematoriet på ett betryggande sätt i ett låst utrymme. De ska vid lämpligt tillfälle, på avrop från krematoriet, hämtas av Fønix Miljø AS för återvinning av metaller.
- Det är absolut förbjudet att tillvarata, förvara eller på annat sätt som sägs, bortföra delar från kremationsaska.
- 9. Förvaring av aska/urna**
Aska/urna skall i avvaktan på gravsättning förvaras på ett betryggande och värdigt sätt.
- 10. Utlämnande av aska/urna från krematoriet**
Utlämnande av aska/urna ska ske under värdiga former och i en värdig miljö. Den som hämtar aska/urna ska legitimera sig och kvittera uthämtningen.
- Ska askan spridas i naturen skall länsstyrelsens beslut visas upp. Ska askan sättas ner i en gravplats hos annan huvudman ska krematoriet kontakta denne för att informera om att askan kommer att lämnas ut och för att förvissa sig om att det är planerat för en gravsättning.
- Observera att skatteverket kan meddela tillfälligt förbud mot gravsättning om medling pågår i tvist mellan de anhöriga om var gravsättningen skall äga rum.

11. Riktlinjer för besök i krematoriet

Till kapellen har alla tillträde.

I kistförvaringslokalen samt i urnutlämningsrummet får begravningsbyråernas personal vistas.

Till kremationsavdelning har enbart krematoriepersonalen tillträde. Dessutom har anhöriga tillträde till besöksrummet i anslutning till kremationsugnarna i de fall de vill närvara vid kremationen.

I kistdekorationsrummen får blomsterhandlare och i förekommande fall anhöriga som gör egna kistdekorationer vistas. Även begravningsbyråernas personal får vistas i dessa utrymmen.

Undantag

Hantverkare har tillträde till de lokaler man utför reparations- och underhållsarbeten i.

Väktare har tillträde till samtliga lokaler.

Studiebesök

Alla studiebesök bör föränmälas.

Vid studiebesök ska alltid tillses att avlidnas identitet inte röjs.

Alla lokaler får bevistas i sällskap med behörig personal. Vid studiebesök i kremationsavdelningen ska insättning respektive urrakning inte ske. Inte heller ska kremationsugnens inspektionslucka öppnas under pågående kremation. Askberedaren öppnas inte i samband med studiebesök. Undantag kan göras beroende på vilken typ av studiebesök det är.

12. Fotografering

Med respekt för de avlidna och anhöriga är det inte tillåtet att fotografera i kremationsavdelningen, kistförvaringslokal samt urnutlämningsrummen.

Eventuella undantag beslutas av kyrkogårdschefen. Fotografering får då ske utan att avlidnas identitet röjs.