

DELEGATIONSORDNING FÖR I NORA BERGSLAGSFÖRSAMLING

Använda förkortningar:

AU = arbetsutskott, KR = kyrkoråd, KRO = kyrkorådets ordförande KH = kyrkoherde,
PA = personalansvarig, KGF = kyrkogårdsföreståndare, PLD = personal och lönedellegation

ÄRENDE	DELEGATION	Anmälnings- skyldighet
1:1 Personalärenden och inrättande av nya tjänster Tillsvidareanställning av präster och diakoner/ diakonissor (prästtjänster över 6 mån. ska behörighetsförklaras av domkapitlet)	Ingen delegation KR anställer	
1:2 Tillsvidareanställning av övrig personal över 11 månader	AU	KR
1:3 Visstidsanställningar/vikariatsanställningar över 6 månader	AU	KR
1:4 Visstidsanställningar/vikariatsanställningar upp till 6 mån.	KH	AU
1:5 Förflyttning och omplacering	PLD	AU
1:6 Avstänga arbetstagare från arbete enl. AB § 10.	PLD/PA	AU
1:7 Förläggning av ordinarie arbetstid enl. AB § 13 mom 5	KH	
1:8 Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enl. AB § 11	KH/PA	AU
1:9 Beslut om uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida	PLD	AU
1:10 Uppsägning på egen begäran	PA	AU
1:11 Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enl. AB § 33 mom. 4	PA/KH	AU
1:12 Bevilja ledigheter i enlighet med lagstiftning och avtal.	PA	KH
1:13 Bevilja ledighet utan lön för enskilda angelägenheter - 10 dagar	PA/KH	

ÄRENDE		DELEGATION	Anmälnings- skyldighet
1:14	Bevilja ledighet utan lön för enskilda angelägenheter - 11 dagar – 6 månader	PLD	AU
1:15	Bevilja semester enligt AB § 27 mom 1 under perioden juni-aug. Längre än 10 arbetsdagar.	PA/KH	PLD
1:16	Bevilja utbyte av ledighet enl. AB § 25	PA	KH
1:17	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enl. AB § 26	PLD	
1:18	Förhandlingar inom kollektivavtal. Förhandla enl. gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och med bindande verkan genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan församlingen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KH/PA	AU
1:19	Lönesättning och löneöversyn	PLD	
1:20	Beslut att få kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	PLD	AU
1:21	Infordra läkarintyg enl. AB § 28, mom 2	PA	KH
1:22	Upprätta arbetsbeskrivningar	PA/KH	PLD
Begravningsverksamhet			
2:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enl. kap. 2 § 3 begravningslagen.	KGF	
2:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enl. kap. 5, § 3 och 4, begravningslagen.	KGF	AU
2:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enl. kap. 5, § 11 och 18 begravningslagen	KGF	
2:4	Besluta om gravsättning av aska skall ske enl. kap. 5, § 12, begravningslagen	KGF	

ÄRENDE		DELEGATION	Anmälnings- skyldighet
2:5	Besluta att inte lämna ut aska enl. kap. 5, § 16 begravningslagen	KGF	AU
2:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enl. kap. 6, § 1 och 2, begravningslagen	KR	KF
2:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare kap. 7, § 17, begravningslagen	KGF	
2:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enl. kap. 7, § 18 begravningslagen	KGF	
2:9	Besluta om gravsättning enl. kap. 7, § 21 begravningslagen	KGF	
2:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	KGF	
2:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enl. kap. 7, § 31, begravningslagen	KGF	
2:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enl. kap. 7, § 33, begravningslagen	KGF	
	Ekonomisk administration		
3:1	Upplåning upp till fastställt belopp (4 000 000)	KR	
3:2	Sluta ramavtal	KRO	KR
3:3	Anta offerter och anbud inom 4 prisbasbelopp inom budgetram	Budget ansvarig	
3:4	Anta offerter och anbud över 4 prisbasbelopp inom budgetram	AU	
3:5	Upphandling av reparations och underhållsarbeten inom budgeterade medel över 6 prisbasbelopp	AU	
3:6	Utdelning av stipendier.	KR	
3:7	Upphandling av försäkring	AU	
3:8	Söka och bevaka kyrkoantikvarisk ersättning och byggnadsbidrag (Till ansökan bifogas protokollsutdrag på KR's beslut att söka KAE)	KRO	KR

ÄRENDE		DELEGATION	Anmälnings- skyldighet
3:9	Utarrendering av mark och uthyrning av bostäder och andra lokaler. Kyrkobyggnader ingår ej.	AU	KR
3:10	Beslut om medelsplacering	Se reglemente	
3:11	Deltagande i kurser, konferenser för personal och förtroendevald ordf.	PA/KH	
3:12	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet m fl.	KRO/ Vice KRO	AU
Övrigt			
4:1	Utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar	KH	AU
4:2	Avslag på begäran om utlämnande av Svenska kyrkans handlingar eller allmän handling enl. kap 53 och 54 KO	KH	AU
4:3	Beredskapsansvarig	KH	KR
4:4 a	Entréer t o m 300 kr	KH	KR
4:4 b	Entréer över 300 kr	KR	
4:5	Upplåtelse av kyrka	AU / KH	KR
4:6	Sponsoröverenskommelse	KR	
4:7	Kollekter utöver beslutade kollektändamål	KR	

När det gäller budgetansvarig själv ska godkännande inhämtas från resp. ersättare.
AU's anmälan till KR sker genom delgivning av protokoll.

Godkänd av kyrkorådet § 37, 2019-04-08, att gälla från 2019-04-17.

2019-04-17



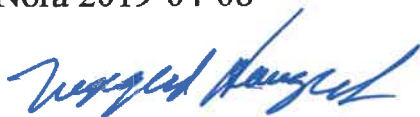
Reservation

Avseende §37 i Kyrkorådets protokoll från sammanträdet 2019-04-08.

Jag reserverar mig mot Kyrkorådets beslut och till förmån för mitt yrkande att Delegationsordningen ska återremitteras. Delegationsordningen är ett styrande dokument vad gäller arbets- och ansvarsfördelningen mellan Kyrkorådet å ena sidan och Arbetsutskottet och Personal- och Lönedelegationen å andra sidan.

Den nuvarande ordningen ger inte Kyrkorådet det ansvar och den beslutskraft som är nödvändig för att Kyrkorådet ska kunna utföra sitt arbete på ett i Kyrkoordningen avsett sätt. I stället koncentreras information och beslutskapacitet hos endast fyra personer. Detta är olyckligt och motverkar den atmosfär av öppenhet och deltagande som bör prägla arbetet i kyrkan.

Nora 2019-04-08



Ingegerd Kangert