

### Delegationsordning för Kyrkorådet (KR) Täby församling

*Beslut vid sammanträde med Kyrkorådet 2017-05-31, protokoll paragraf 84*

Kyrkorådet beslutar

- att anta föreliggande förslag till delegationsordning,  
att kyrkoherden får rätt att vidaredelegera beslutanderätten av ett ärende vilket ska anmälas till kyrkorådet, och  
att väsentliga beslut fattade enligt delegation ska anmälas till kyrkorådet, utom vad avser avsnitten 4 och 5 där väsentliga beslut anmäls till respektive utskott

Ärende	Beslut fattas på delegation av	Föreskrifter och begränsningar
<b>Avsnitt 1 Personalärenden</b>		
<b>1:1</b> Beslut att återbesätta vakant befattning	Personalutskottet	
<b>1:2</b> Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal  a/ Kyrkoherdetjänsten och chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådet efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet	Präster och diakoner efter behörighetsprövning i domkapitlet
<b>1:3</b> Visstidsanställningar och vikariatsförordnande upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådet efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet	Vikariat som kyrkoherde högst 3 mån. ankommer på kyrkoherden enl. Kyrko-ordningen, 5 kap.3 §
<b>1:4</b> Löneöversyn  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	

<b>1:5</b> Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans AB § 6	Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	
<b>1:6</b> Avstängning av arbetstagare från arbete enligt Kyrkans AB § 10	Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	
<b>1:7</b> Förläggning av ordinarie arbetstid enl. Kyrkans AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Kyrkoherden	
<b>1:8</b> Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enl. Kyrkans AB § 11  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden	Obs! Befogenhetsprövning enl. Kyrkoordningen, 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
<b>1:9</b> Besluta om uppsägning och avskedande  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen	Obs! Befogenhetsprövning enl. Kyrkoordningen 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
<b>1:10</b> Förkortning av uppsägningstid efter framställan från arbetstagaren enligt Kyrkans AB § 33, mom. 4  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	
<b>1:11</b> Beslut om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt Kyrkans AB § 26  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	
<b>1:12</b> Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex (6) månader utan avlöningsförmåner  a/ Kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	

b/ Övriga befattningar		
------------------------	--	--

<p><b>1:13</b> Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27</p> <p>a/ Kyrkoherden</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkoherden anmäler sin semester till Kyrkorådets ordförande som intygar anmälan skriftligt</p> <p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:14</b> Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell m.m. som understiger en kostnad av 7 000 per person och tillfälle och som inte anmälts i budget</p> <p>Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell m.m. som överstiger en kostnad av 7 000 per person och tillfälle och som inte anmälts i budget</p>	<p>Kyrkoherden</p> <p>Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet</p>	
<p><b>1:15</b> Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)</p>	<p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:16</b> Övriga personaladministrativa ärenden</p> <p>a/ Kyrkoherden</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkorådets ordförande</p> <p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:17</b> Fastställa befattningsbeskrivningar/motsvarande</p> <p>a/ Chefsbefattningar</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkorådet</p> <p>Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet</p>	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 2 Ekonomiadministration</b>		
<b>2:1</b> Avskrivning av fordran till beslutat maximalbelopp understigande 5 000 kr.	Kyrkoherden	
<b>2:2</b> Upphandling av försäkring inom budgetram	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådet	
<b>2:3</b> Söka och bevaka bidrag	Kyrkoherden	
<b>2:4</b> Mottagande av gåvor högst till ett uppskattat värde av 5 000 kr	Kyrkoherden	Ovillkorad gåva som inte medför ekonomiska åtaganden
<b>2:5</b> Omdisponering av budget inom ram	Kyrkoherden	Inom resp. verksamhetsområde samt inom ramanslag
<b>2:6</b> Beslut inom driftbudgetens ram rörande drift- och underhållskonton	Kyrkoherden	
<b>2:7</b> Upphandling av varor och tjänster upp till ett belopp av 5 gällande basbelopp	Kyrkoherden	Ersättare: Kyrkorådets ordförande
<b>2:8</b> Medelsplacering enligt reglemente	Kyrkoherden och administrativa chefen	

Ärende	Beslut fattas på delegation av	Föreskrifter och begränsningar
<b>Avsnitt 3 Övriga frågor</b>		
<b>3:1</b> Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherden	
<b>3:2</b> Upplåtelse av kyrka	Kyrkoherden	
<b>3:3</b> Kurser och konferenser för förtroendevalda till ett belopp om högst 7 000 kr per person och tillfälle	Kyrkorådets ordförande	
<b>3:4</b> Kurser och konferenser för förtroendevalda till ett belopp som överstiger 7 000 kr per person och tillfälle	Kyrkorådet	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 4 Fastighetsfrågor</b>		
<b>4:1</b> Församlingens fastighets- underhålls- och byggnadsfrågor inom av kyrkofullmäktige anvisad budgetram	Kyrkoherden i samråd med fastighetsutskottet.	
<b>4:2</b> Teckna hyresavtal för lokaler upp till 12 månader	Kyrkoherden	
<b>4:3</b> Teckna abonnemangs- och serviceavtal	Kyrkoherden	
<b>4:4</b> Brandskyddsansvar för församlingens fastigheter	Kyrkoherden	
<b>4:5</b> Teckna hyresavtal för lokaler mer än 12 månader men högst 36 månader.	Kyrkorådet efter beredning i Fastighetsutskottet	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 5 Kyrkogårds- och begravningsverksamhet</b>		<b>Begravningslagen 1990:1144</b>
<b>5:1</b> Upplåta gravplats för avlidna som inte varit folkbokförda i Täby kommun m.fl.	Kyrkoherden	2 kap. 3 §
<b>5:2</b> Medling vid tvist om kremering och gravsättning, yttrande till Länsstyrelsen samt övriga frågor som rör §§ 5-18*	Kyrkoherden	5 kap. Gravsättning och kremering
<b>5:3</b> Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap § 12	Kyrkoherden	
<b>5:4</b> Besluta om att inte lämna ut aska enligt 5 kap § 16	Kyrkoherden	
<b>5:5</b> Ärenden gällande gravrätter	Kyrkoherden	7 kap. Gravrätt
<b>5:6</b> Meddela anvisningar rörande verksamheten på kyrkogårdar och dess anläggningar	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådet	
<b>5:7</b> Godkänna gravvårdsritningar	Kyrkoherden	

- Medling i det fallet den avlidne varit medlem av Svenska kyrkan genomförs av Kyrkoherden och Fastighets- och kyrkogårdschefen. Medling i det fallet den avlidne inte tillhört Svenska kyrkan genomförs av Administrativa chefen och Fastighets- och kyrkogårdschefen.