

BEREDSKAPSPLAN

Innehåll

Beredskapsplan	1
Personalstödsplan	3
Regional samverkansplan	3
Utvärdering och utbildning	4
Checklista för krisledning	4
Krisstödgrupp och dess placering	Bilaga 1

Beredskapsplan

Vid en krissituation inom församlingens geografiska gränser ska Bräcke-Revsunds pastorat vara en del av samhällets resurser för att hantera krisen på ett bra sätt. Vi ska hjälpa människor utifrån de behov som finns i situationen. Församlingens särskilda kompetens finns i att möta människor i krissamtal och att samla människor till meningsfulla riter.

Bräcke-Revsunds pastorat har en beredskap att:

- Tillmötesgå ett ökat behov av själavård och församlingsvård
- Klara av ökade arbetsuppgifter inom begravningsverksamheten
- Klara av ökade arbetsuppgifter inom kyrkobokföringen
- Svara för att skydda värdefulla inventarier
- Svara för ett utökat behov av information

Församlingens arbete styrs av Kyrkoordningen och församlingsinstruktionen. Vi lyder också under begravningslagen och kulturmiljölagen som kan vara tillämpliga i krissituationer.

KRISORGANISATIONEN

Krisorganisationen består av två arbetsgrupper: Ledningsgrupp och stödgrupp. Vid en krissituation så leds arbetet av en krisledningsgrupp, som mest bestående av kyrkoherden, kyrkogårdsföreståndare och förvaltningssekreterare. Beroende på krisens

omfattning behöver inte alla dessa ingå i krisledningsgruppen. Dessa ansvarar för samordning med Bräcke kommuns POSOM-grupp och andra aktörer som kan ha mobiliserats. Krisledningsgruppen ansvarar fortsättningsvis även för ledning av församlingens insats, beslut om prioriteringar i ordinarie verksamhet, fördelning av personella resurser och lokalanvändning, information samt kontakter med media. Krisledningsgruppen är placerad på pastorsexpeditionen i Gällö.

En krisstödsgrupp med varierande antal medlemmar; präster, diakon, assistenter, vaktmästare och övriga anställda och ideella medarbetare ansvarar för det stödjande arbetet och möter de drabbade. Krisstödsgruppen placeras, efter beslut av krisledningsgruppen, i någon av församlingens kyrkor eller församlingsgårdar, eller annan lokal som med hänsyn till krissituationen är lämplig.

Risker och händelser

När någon får kännedom en händelse som kan utvecklas till en krissituation ska kyrkoherden informeras. Om kyrkoherden inte går att nå ska minst två personer samråda om det finns skäl att aktivera krisledningsgruppen.

Det är omöjligt att förutse vilka händelser som utvecklas till krissituationer, samt vilken omfattning de får. Förutom de vardagliga riskerna med trafikolyckor, bränder och liknande finns särskilda riskfaktorer inom församlingen med tanke på järnväg och hamn och större arbetsplatsolyckor. Naturkatastrofer och epidemier är också reella risker.

Det finns tre nivåer av händelser. (Observera att exemplen är just exempel som syftar till att beskriva omfattningen av händelsen.)

Vardagshändelse: En händelse som blir en kris men som vi kan hantera med normala rutiner utan att aktivera krisledningsgrupp. Kan till exempel vara en trafikolycka eller ett dödsfall med få inblandade.

Allvarlig händelse: En händelse då normala rutiner och arbetssätt inte räcker till. Flera ur personalen arbetar med händelsen och ledningsgruppen aktiveras. Prioriteringar i planerad verksamhet. Samordning med Bräcke kommuns POSOM-grupp och eventuellt andra aktörer som mobiliserats. Exempelvis brand i offentlig byggnad med många skadade eller en bussolycka.

Extraordinär händelse: Drabbar många människor och/eller ett större område.

Ledningsgruppen aktiveras och här behövs tydliga prioriteringar av planerad verksamhet och samverkan med andra kommuner, församlingar eller stiftet. Kan till exempel vara en epidemi, en tågolycka med stora miljörisker, skeppsförlisning/hamnolycka, naturkatastrof eller annan olyckshändelse med många skadade.

Uppföljning

Krisledningsgruppen ansvarar för att följa upp att avlastningssamtal sker med de som arbetat med krishanteringen. Beroende på omfattning och behov sker det inom den egna organisationen, eller med hjälp av företagshälsovård, hälsocentral, personlrådgivning eller själavårdscentrum.

Personalstödsplan

När en händelse berör en eller flera ur personalen i församlingen ska medarbetaren få krisstöd.

Risakanalys

De händelser som kan ske är sjukdom och/eller dödsfall bland medarbetarna eller i deras familjer, olycka i arbetet eller på fritid, risker om våld eller hot.

Rutiner

När någon drabbas eller får kännedom om en situation som kan kräva krisstöd ska denne kontakta den berörde, dennes arbetsledare, skyddsombud, kyrkoherde eller annan som kan hjälpa till i situationen.

På lämpliga ställen på arbetsplatserna ska det finnas information om var utrustning finns, namn på personer som kan ge första hjälpen, telefonnummer till utryckningsfordon och taxi samt adress och färdbeskrivning till arbetsstället. Det ska även finnas anslag uppsatta om var utrustningen finns på platsen.

Personal som ännu inte genomgått utbildning ska göra det.

De regelbundna personalsamlingarna används åt att undersöka kunskapen inom arbetsmiljö, rutiner vid krissituationer, första hjälpen och brandsäkerhet för att kunna åtgärda okunskap med utbildning.

Vid de årliga medarbetarsamtalen upprättas och uppgraderas en lista över anhöriga till de anställda samt kontaktvägar In Case of Emergency, ICE.

Krisstödet bör i förekommande fall ta hjälp av företagshälsovård eller hälsocentral.

Händelse

Ansvarig

Ta hand om den skadade	Arbetskamrater
Alarmera ambulans och polis	Arbetskamrater
Ge första hjälpen	Arbetskamrater
Följa med till sjukhus eller hem	Arbetskamrater
Kontakta ansvarig arbetsledare	Arbetskamrater
Kontakta anhöriga	Arbetsledare/kyrkoherde
Ev. sammankalla krisledningsgrupp	Kyrkoherde
Fatta beslut om specialistvård	Kyrkoherde
Vid behov göra anmälan till arbetsmiljöverket	Arbetsledare/kyrkoherde
Samla arbetstagarna	Kyrkoherde
Ta ev. kontakt med massmedia	Kyrkoherde

Regional samverkansplan

Den regionala samverkansplanen används vid extraordinära händelser då en eller flera församlingar drabbas så hårt att de egna resurserna inte räcker till för att lösa församlingens ansvar vid krisen. Syftet med en regional beredskapsplan är att skapa förutsättningar för församlingarna inom kontraktet att kunna hjälpa varandra och göra

resurserna lättillgängliga genom en samordnad insats. Kontraktsposten ansvarar för samordningen.

Följande församlingar samverkar i beredskapsplanen: Bräcke-Revsunds pastorat, Hällesjö-Håsjö pastorat och Fors-Ragunda pastorat.

Samverkansplanen förutsätter att församlingarna själva inleder krisledningen vid allvarliga händelser. Vid behov begär församlingen stöd hos prosten. Arbetet i församlingen leds vanligtvis av den ordinarie krisledaren utifrån den lokala beredskapsplanen. Vid händelser som påverkar så att församlingen själv inte kan ta ledningsansvaret så sänder prosten krisledare från annan församling.

Personal och resurser som efter begäran ställs till en annan församlings förfogande arbetsleds av den mottagande församlingen men arbetsgivaransvaret kvarstår hos ordinarie arbetsgivare. Sändande församling står för alla kostnader för egen personal.

Församlingen har ansvar för mottagen personal. Kontraktsposten säkerställer att sändande församling gör uppföljning för sin personal efter avslutad insats.

De samverkande församlingarna ska ställa personal och resurser till förfogande för drabbad församling på begäran från prosten. Insatsen samordnas med prosten.

Kontraktsposten, eller den som denne utser, leder församlingarnas arbete vid händelser som kräver en samordnad ledning. Prostens roll är att stötta de inblandade församlingarna och hen har ingen operativ roll i krishanteringen. Prosten ansvarar för att insatser utvärderas samt att en regionala samverkansplanen revideras årligen.

Utvärdering och utbildning

Krisledningsgruppen ansvarar för att varje insats utvärderas och dokumenteras. Beredskapsplanen ska årligen behandlas vid personalsamling då alla yrkesgrupper är närvarande. Vid arbetsplatsintroduktion nämns den också. Församlingen behöver årligen se över behovet av utbildning inom krishanteringens område

Checklista för krisledning

Kyrkoherden ansvarar för att checklistorna genomgås.

- Säkerställ att samtliga har blivit kallade och svarat på kallelsen
- Förvaltningsassistenten ansvarar för att inkommande information och beslut antecknas
- Genomför en lägesrapportering utifrån checklistan nedan.

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka är drabbade?
- Hur är de drabbade?
- Vilken/vilka är källan för informationen?
- Finns särskild planering för hantering av händelsen?
- Förväntade konsekvenser av händelsen?
- Möjlig händelseutveckling?

- Vilka övriga aktörer är berörda?
- Vilka är informerade?
- Vilka behöver informeras?
- Vilket behov av samverkan finns?
- Kortfattad bedömning av hur respektive verksamhet kan beröras av händelsen på kort och lång sikt.
- Ta fasta på vilken information som behövs och vad som behöver genomföras i respektive verksamhet.
- Besluta om vilka personer som fortsatt skall ingå i krisledningsgruppen, samt eventuellt behov av förstärkning av andra funktioner.
- Tid för nästa möte och avrapportering.

- Besluta om hur arbetet fortskrider

Årligen skall Krisledningsgruppen i samråd med personalen:

- Utse krisstödsgrupp.
- Besluta om placering av krisstödsgrupp.

Förslag till krisstödgrupp och dess placering

Gäller 2017

Bräcke kyrka

Vaktmästare eller kontor med placering Bräcke
Ev. frivilliga kyrkvårdar eller förtroendevalda

Nyhems kyrka

Vaktmästare
Ev. frivilliga kyrkvårdar eller förtroendevalda

Revsunds kyrka

Vaktmästare eller kontor med placering Gällö
Ev. frivilliga kyrkvårdar eller förtroendevalda

Sundsjö kyrka

Vaktmästare eller lokalvårdspersonal
Ev. frivilliga kyrkvårdar eller förtroendevalda

Bodsjö kyrka

Vaktmästare
Ev. frivilliga kyrkvårdare eller förtroendevalda

* Assistenten och präster samt övrig personal placeras ut i förhållande till behovet.
Kyrkoherden, eller förvaltningsassistenten ansvarar för att det verkställs.

* Ordförande i kyrkorådet och församlingsråden sammankallar frivilliga kyrkvårdar och förtroendevalda och ordnar med placering. Kyrkoherde eller förvaltningsassistent tar kontakt med ordförandena.

* Vid händelse av en kris så åker vaktmästare/kantor direkt ut och öppnar kyrkorna och inväntar sedan ytterligare information.

*Krisledningsgruppen samlas omgående på pastorsexpeditionen i Gällö och påbörjar genomgång av checklista. Telefonlinjerna öppnas för allmänheten och information om tillgängligheten sprids via alla tillgängliga mediekkanaler och sociala medier.