

Den 11 november 2017

Arbetsplan för ledningsgruppen i Täby församling

Verksamhetsplanen för 2018 säger följande om ledningsgruppen:

Kyrkoherdens ledningsgrupp består av avdelningscheferna samt kommunikatör och HR-specialist. Ledningsgruppen arbetar med strategiska och operativa frågor i församlingen.

Ledningsgruppen sammanträder på kyrkoherdens kallelse regelbundet under terminstid. Ledningsgruppen står i övrigt i tät kontakt med varandra.

Och vidare:

Täby församling har en transparent verksamhetsledning där kyrkoherden med sin ledningsgrupp leder arbetet bland anställda och ideella medarbetare. Kyrkoherden och ledningsgruppen ser till att församlingens organisationskultur upprätthålls och utvecklas för att förverkliga den vision som framgår av den av domkapitlet utfärdade församlingsinstruktionen och den av kyrkofullmäktige beslutade verksamhetsplanen. Genom kyrkoherden har Täby församling kontakter med biskopen, stiftsorganisationen i Stockholms stift och Roslags kontrakt.

Ledningsgruppen är kyrkoherdens chefskollegium och är den högst prioriterade chefsuppgiften.

Grundläggande villkor för ledningsgruppens arbete

Ledningsgruppen är kyrkoherdens chefskollegium och i den ingår:

- Kyrkoherden
- Avdelningscheferna
- En av kommunikatörerna (som är gruppens sekreterare)
- HR-specialisten

Ledningsgruppens möten är den högst prioriterade chefsuppgiften.

TÄBY FÖRSAMLING

POSTADRESS: Box 208, 183 23 TÄBY

BESÖKSADRESS: Tibble kyrka och församlingsbyggnad, Attundavägen 3 vid Täby c

TELEFON: 08-580 035 00 E-POST: tabyforsamling@svenskakyrkan.se

WEBB: www.svenskakyrkan.se/tabu

De som ingår i ledningsgruppen förutsätts visa lojalitet mot Täby församling, kyrkoherden och ledningsgruppen och dess beslut.

De som ingår i ledningsgruppen förutsätts ha en hög grad av tillgänglighet för kyrkoherden och egna medarbetare.

Huvudarbetsuppgifter

- Ta fram underlag till beslut i kyrkofullmäktige, kyrkoråd och inför kyrkoherdebeslut.
- Ansvara för att verksamhetsplan och budget genomförs enligt kyrkofullmäktiges beslut.
- Vara nav för internkommunikation.
- Vara stöd och ge uppmuntran till kollegorna i chefsuppdraget och erbjuda fortbildning i ledarskapets teori och praktik.

Ledningsgruppens möten

1, Att samspela med kyrkorådet

Cheferna deltar vid kyrkorådets sammanträden på uppdrag av kyrkoherden för att föredra ärenden som rör den egna avdelningen.

I budget- och bokslutsprocessen arbetar hela ledningsgruppen med kyrkorådet och dess budgetutskott. Ledningsgruppen har också egna heldagsmöten för att arbeta med verksamhetsplan och budget och förslaget till verksamhetsuppföljning och bokslut. Då fungerar ledningsgruppen som beredningsorgan till kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

Omfattning: ca 6 heldagar per år (inklusive de möten med budgetutskottet då ledningsgruppen deltar).

2, Att med kyrkoherden diskutera och fatta beslut i olika frågor

Här arbetar hela ledningsgruppen framför allt med arbetsgivarfrågor, samplanering av församlingens arbete i sin helhet och samverkan med externa parter. Alla frågor som får konsekvenser för hur vi utnyttjar församlingens ekonomiska och/eller personella resurser beslutas av kyrkoherden vid den här typen av möten.

Kyrkoherden och ledningsgruppen arbetar kontinuerligt med församlingens grundläggande dokument och fungerar då som beredningsorgan till kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

Ledningsgruppen ger också stöd och hjälp till avdelningscheferna i deras uppgift att leda respektive avdelning.

Omfattning: Ledningsgruppens ordinarie möte varje vecka under terminstid, 90 min.

3, Att planera församlingsverksamheten

All planering av församlingsverksamheten, inklusive schemaläggning för gudstjänster och kyrkliga handlingar, görs i ledningsgruppen.

Ledningsgruppen bidrar gemensamt till att församlingens arbete presenteras på ett sätt som stämmer med vår gemensamma vision, verksamhetsidé och teologiska grundhållning.

Omfattning: Ledningsgruppens ordinarie möte varje vecka under terminstid, 90 min.

4, Att vara huvudman för begravningsverksamheten i Täby församling

Här arbetar kyrkoherden tillsammans med administrativa chefen och fastighets- och begravningschefen och på kyrkoherdens kallelse, och vid behov, ordföranden i kyrkogårdsutskottet.

Omfattning: fyra timslånga möten per år.

5, Att stämma av hur arbetet i ledningsgruppen fungerar

Hela ledningsgruppen stämmer två gånger per år av hur arbetat fungerar. Samtalet kan med fördel ledas av någon utanför gruppen

Omfattning: två heldagar per år i samband med terminssluten.

Arbetssätt, punkt 1 ovan

När ledningsgruppen samspelar med kyrkorådet och budgetutskottet, punkt 1 ovan, är det kyrkorådets och budgetutskottets ordförande som kallar. Mötena dokumenteras i protokoll som förs av administrativa chefen.

Arbetssätt, punkt 2 och 3 ovan

- Alla frågor skall ha ett indirekt eller direkt "allmänt" intresse i ledningsgruppen, eller innebära ett stöd i chefskapet.
- Den som har frågor att ta upp skall lämna dessa till kyrkoherden via ledningsgruppens sekreterare senast 36 timmar före mötet
- Agendan skall skickas ut av ledningsgruppens sekreterare minst 24 timmar i förväg
- I de fall då detta är möjligt skall underlag skickas ut till deltagarna i förväg för inläsning
- Ledningsgruppen använder en digital tjänst för att hantera sin agenda, underlag och "action plan"
- Uppdrag skall beskrivas med förväntat resultat samt tidplan
- Arbetsgrupper utses vid behov
- Deltagarna skall komma väl förberedda till mötet
- Tidsramar som är beslutade skall hållas
- Alla arbetsuppgifter och beslut skall följas upp
- Deltagarna informerar medarbetarna omgående om det som beslutats som informationsärenden i ledningsgruppen

- Minnesanteckningar förs av ledningsgruppens sekreterare. I minnesanteckningarna ska tydligt framgå om beslut fattas i ett ärende och/ eller om ärendet skall informeras till medarbetarna
- En "actionplan" skall användas för att följa ledningsgruppens uppdrag

Arbetsätt, punkterna 4 och 5 ovan

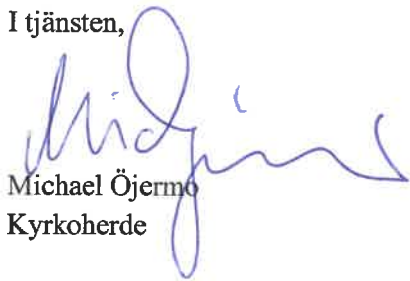
- Det material som grupperna arbetare med är framför allt förslag till beslut och planeringar. Material av den typen sprids vid behov till andra och föreläggs för beslut.

Kyrkoherdens individuella möten med medlemmar i ledningsgruppen

Kyrkoherdens har regelbundna individuella möten med avdelningscheferna och deltar vid vissa tillfällen i avdelningarnas möten och vid arbetsplatsträffar.

Beslutad av kyrkoherden 2017-11-11, den helige Martin av Tour, att gälla från 1 december 2017.

I tjänsten,


Michael Öjerme
Kyrkoherde