

*Arbetsordning
för
Församlingsrådet
i
Linköpings domkyrkoförsamling*

Innehåll

Inledning.....	3
Styrdokument.....	3
Församlingsråd, presidium, sammanträden	3
Fasta punkter i dagordningen	4
Gudstjänster	4
Kollekter	4
Ombud och representanter.....	4
Församlingsrådets synlighet.....	5
Ideella	5
Internationellt	5
Vänförsamlingar	6
Ekumeniskt avtal	6
Utbildning / fördjupning.....	6
Utvärdering	6
Anställningar och personal i församlingen.....	6
Ekonomiplan, uppföljning och tertial.....	7
Gemenskapsträff med personal och förtroendevalda	7
Ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum	7
Upplåtelse av kyrka och uthyrning av församlingens lokaler.....	7
Inventarier	7
Informationskanaler	8
Bilagor.....	8

Inledning

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen (se bilaga 1) och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som framgår av kyrkorådets beslut (se bilaga 2). Detta utgör den grundläggande definitionen av församlingsrådets ställning. De ärenden som kyrkorådet delegerat till församlingsrådet kan inte vidaredelegeras.

Församlingsinstruktionen har en central roll när det gäller relationerna och arbetsfördelningen mellan pastoratet och församlingarna.

Styrdokument

Församlingsrådet ska involveras i arbetet med pastoratets och församlingens styrdokument. De långsiktiga huvuddokument som styr församlingsrådets arbete är kyrkoordning och församlingsinstruktion. Årligen styr verksamhetsplan (innevarande år) och budgetanvisningar (nästkommande år). Över tiden tillkommer nya dokument som till exempel

- Strategi 0-18 år
- Diakonipastoral
- Riktlinjer för den internationella gruppen
- Doppastoral
- Instruktion för ideella

Församlingsråd, presidium, sammanträden

Församlingsrådet består av tio ordinarie ledamöter och fem ersättare samt domkyrkokomministern. Församlingsadministratören är församlingsrådets sekreterare. Församlingsrådet sammanträder ca tio gånger per år.

Presidiet består av ordförande, vice ordförande och en vald ledamot från församlingsrådet, domkyrkokomministern och sekreteraren. Presidiets uppgift är att bereda ärenden till församlingsrådet, besluta om dagordning och vid behov ta fram beslutsunderlag. Presidiet bör alltid undersöka om barnkonsekvensanalys behöver göras.

För samråd och information mellan församlingsråd och kyrkoråd har kyrkorådet utsett två kontaktpersoner (se bilaga 3).

Fasta punkter i dagordningen

Målen för pastorat och församling

Kyrkkvart (se nedan)

Rapport från kyrkorådet

Domkyrkokomministerns rapporter

Övriga rapporter

Fördjupning.

Gudstjänster

Domprosten har delegerat till domkyrkokaplanen att efter samråd med församlingsrådet fastställa planen för församlingens gudstjänster. Detta görs kalenderårsvis men kan vid behov justeras under året.

Kollekter

Församlingsrådet beslutar om hur församlingens kollekter ska disponeras.
Domkyrkoförsamlingens kollektpolicy:

- Församlingskollekter ska ha anknytning till Linköpings domkyrkoförsamlings arbete eller Svenska kyrkans internationella arbete.
- Församlingskollekter under insamlingsperioderna tillfaller i huvudsak Svenska kyrkans internationella arbete.

Vid tillfälle då inte kollekt är beslutad kan tjänstgörande präst besluta ändamålet i samråd med kyrkvärd. Församlingsrådet ska informeras vid nästkommande sammanträde.

Ombud och representanter

Församlingsrådet ska utse följande ombud och representanter:

- Kyrkvärdar
- Inventarieansvarig, Domkyrkan
- Inventarieansvarig, Tomaskyrkan
- Stiftelsen Risbergs donationsfond
- Revisor, Stiftelsen Risbergs donationsfond
- Samrådsgrupp (Linköpings Missionsförsamling, S:t Lars- och domkyrkoförsamlingen)

- Huvudmannarådet, förskolan Ängeln
- Linköpings Stadsmission
- Linköpings Kristna Råd
- Arbetsgrupp för internationell verksamhet
- Arbetsgrupp för ideellt medarbetarskap
- Arbetsgrupp för miljöfrågor
- SKUT
- Stiftelsen Domkyrkomusiken
- Sensus
- Steinnordhska stiftelsen
- Nilla och Georg Zidéns stiftelse
- Sundbergs stiftelse

Utsedda ombud framgår av bilaga 3.

Församlingsrådets synlighet

Det är viktigt att församlingsmedlemmar och besökare i katedralen har möjlighet att se vilka som företräder dem. Det är därför önskvärt att ledamöterna i församlingsrådet bär en namnskylt, "Församlingsråd", vid besök/tjänst i kyrkan så att det är lätt att identifieras för den som kan ha frågor eller annan anledning att ta kontakt, t.ex. vid kyrkkaffet.

Ideella

Det är viktigt att församlingsrådet aktivt verkar för ett starkt ideellt engagemang i församlingens liv och deltar i rekryteringen av ideella medarbetare.

Internationellt

Inom ramen för den grundläggande uppgiften (fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission) ska det internationella perspektivet ägnas särskild omtanke.

Vänförsamlingar

Ordförande i församlingsrådet undertecknar tillsammans med domprosten avtal med vänförsamlingar. För närvarande har Domkyrkoförsamlingen avtal med St Albans i England och Beit Sahour i Palestina.

Ekumeniskt avtal

Ordförande i församlingsrådet undertecknar tillsammans med domkyrkokomministern "Ekumeniskt avtal mellan Linköpings domkyrkoförsamling, Linköpings S:t Lars församling och Linköpings Missionsförsamling"

Utbildning / fördjupning

Pastoratet ansvarar för församlingsrådets grundläggande utbildning vid en ny mandatperiod. Domkyrkokomministern leder fortlöpande fördjupning inom församlingsrådet. Anställda och ideella i domkyrkoförsamlingen inbjuds att berätta om den verksamhet de ansvarar för i en "Kyrkkvart".

Utvärdering

Utvärdering syftar till att ge återkoppling på hur verksamheten har bedrivits för att ge underlag för utveckling. Den sker kontinuerligt under arbetets gång, men mer genomgripande vid mandatperiodens slut. Presidiet ansvarar för att detta sker.

Anställningar och personal i församlingen

Vid varje församlingsråd informerar domkyrkokomministern om aktuella personalärenden. Vid rekrytering av ny personal utser församlingsrådet en representant att ingå i rekryteringsarbetet.

Vid nyanställning ska domprosten/ domkyrkokomministern/domkyrkokaplanen samt en representant från församlingsrådet hälsa personen välkommen i församlingens högmässa. Detsamma sker när en anställning upphör och en person ska avtackas.

I samband med avtackning följer FR "Uppvaktningspolicy/regler för anställda och förtroendevalda i Linköpings domkyrkopastorat" (se bilaga 5).

Ekonomiplan, uppföljning och tertial

Domkyrkokomministern rapporterar om församlingens budget och uppföljning. Församlingsrådet beslutar om plan och uppföljning för församlingsrådets verksamhet.

Gemenskapsträff med personal och förtroendevalda

Varje vår träffar församlingsrådet arbetslaget för en gemensam konferens. I december månad ansvarar församlingsrådet för en jullunch tillsammans med de anställda.

Ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum

Ett pastorat får inte besluta om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum utan att församlingen först har godkänt dessa. (SvKB 2012:14)

Upplåtelse av kyrka och uthyrning av församlingens lokaler

Kyrkoherden ansvarar för vilka lokaler som hyrs ut och att uthyrningen inte stör den ordinarie verksamheten. Kyrkorum är normalt inte möjliga att hyra (se bilaga 1 och 4).

Vid dop, konfirmation och begravning i Svenska kyrkans ordning är det avgiftsfritt att låna samlingslokal och kök i kyrkans lokaler.

Verksamheter med nära anknytning till kyrkan hyr avgiftsfritt.

Anställda, förtroendevalda och ideella medarbetare får disponera lokal avgiftsfritt vid egna högtidsdagar.

Inventarier

Enligt kyrkoordningen ska de kyrkliga inventarierna registreras och föras i register, nuvarande heter Sacer. Protokollsutdrag ska skickas till Länsstyrelsen och till Linköpings stiftsorganisation. Det finns en vald ledamot i församlingsrådet (kyrkvärd) som tillsammans med domkyrkokaplanen har ett särskilt ansvar gällande de kyrkliga inventarierna i domkyrkan och en vald ledamot som tillsammans med domkyrkokomministern har ett särskilt ansvar för Tomaskyrkan (se bilaga 3).

Informationskanaler

Församlingsrådet nyttjar främst följande kanaler för att inhämta information.

- Kyrkans tidning
- Östgöta Correspondenten
- Sociala medier
- Liv & Längtan

Dessutom genom de rapporter som ges i samband med sammanträden och övriga möten.

Församlingsrådet nyttjar främst följande kanaler för att sprida information.

- Liv & Längtan
- Hemsidan
- Intranätet

Detta är ett levande dokument som ska vara ett stöd för församlingsrådet samt ett sätt att informera om vad församlingsrådets uppgifter är.

Denna revision 1 antas av församlingsrådet
Linköping den 13 september 2018

Torbjörn Boström
ordförande

Catharina Helmersson
domkyrkokomminister

Denna arbetsordning antogs första gången 8 februari 2017

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Utdrag ur Kyrkoordningen angående FR uppgifter |
| Bilaga 2 | FR uppgifter enligt kyrkorådets beslut |
| Bilaga 3 | Nuvarande ombud, representanter och kontaktpersoner |
| Bilaga 4 | Upplåtelse av kyrka och uthyrning av församlingens lokaler |
| Bilaga 5 | Pastoratets uppvaktningspolicy |

Utdrag ur Kyrkoordningen 2018 avseende

Församlingsråds uppgifter/åligganden/befogenheter

2 kap. Församlingens uppdrag

- Ansvarsfördelningen
 - 8 §; Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat
 - 9 §; Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingar och pastorat

4 kap. Kyrkoråd och församlingsråd

Församlingsråd

- Församlingsrådets uppgifter
 - 21 §; Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar
- Val av församlingsråd
 - 22 §; Kyrkofullmäktige väljer ledamöter, förutom kyrkoherden, och ersättare i församlingsrådet. Antalet bestämmer kyrkofullmäktige. Antalet valda ledamöter får inte vara mindre än fyra. Antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet valda ledamöter.
 - 23 §. Det nyvalda kyrkofullmäktige ska inför val av församlingsråd genomföra ett församlingsmöte eller annat öppet nomineringsmöte som säkerställer församlingens inflytande. Vid ett sådant möte nominerar församlingens röstberättigade medlemmar kandidater till församlingsrådet.
- Kyrkoherden som ledamot
 - 24 §; Kyrkoherden är ledamot i församlingsrådet. Bestämmelser om kyrkoherdens rätt att i sitt ställe utse en annan präst som ledamot finns i 5 kap.
- Mandatperiod
 - 25 §; Kyrkofullmäktige beslutar för vilken tid församlingsrådet ska väljas. Valet får dock inte avse längre tid än fyra år. Ett nytt församlingsråd ska alltid väljas från och med den 1 januari året efter valåret
- Ordförande
 - 26 §; Kyrkofullmäktige ska bland de valda ledamöterna välja en ordförande och församlingsrådet en vice ordförande. Kyrkofullmäktige får uppdra åt församlingsrådet att även välja ordförande.
- Hänvisningsbestämmelser
 - 27 §; Följande bestämmelser om kyrkorådet ska tillämpas på församlingsrådet:
 - 9 § om när uppdragen upphör efter omval,
 - 10 § om fyllnadsval,
 - 12 § om tillfällig ordförande,
 - 13 § om när sammanträden ska hållas,
 - 14 § om ersättarnas tjänstgöring,
 - 15 § om beslutsföret,

- 16 och 17 §§ om jäv, och
- 18 § om ärendenas avgörande och protokollet.
Tillkännagivande om protokolljustering ska anslås på församlingens anslagstavla eller, om församlingen inte har en egen anslagstavla, på pastoratets anslagstavla.

17 kap. Gudstjänstliv

- Svenska kyrkans gudstjänstliv, 1 §
 - I församling ska gudstjänst firas i form av den allmänna gudstjänsten, kyrkliga handlingar och andra gudstjänster
- Huvudgudstjänster
 - 3 §; För ett pastorat skall domkapitlet i församlingsinstruktionen besluta vad som ska gälla beträffande huvudgudstjänster i församlingarna.
 - 6 §; Kyrkorådet i en församling eller församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen.
 - 7 §; En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd eller församlingsråd medger det.
 - 8 §; Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd eller församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. Den präst som leder huvudgudstjänsten beslutar vilka av kyrkohandbokens alternativ inom varje moment som ska användas.
- Gudstjänstplan
 - 9 §; Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd eller församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet eller församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut.

18 kap. Gudstjänstböcker

- Användning av Svenska kyrkans gudstjänstböcker
 - 6 §; I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning än den som ingår i kyrkohandboken, med undantag av måltidens texter, och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår psalmboken.
Beslut om detta fattas efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. ...
Om det som sägs i första stycket innefattar ändring i måltidens texter krävs medgivande även av domkapitlet. Ett sådant medgivande får lämnas efter ansökan från kyrkoherden.

41 kap. Upplåtelse av kyrka

- Vem som beslutar om upplåtelse av församlingskyrka
 - 3a §; För en församling som ingår i ett pastorat gäller det som sägs om kyrkorådet i 4–6, 8 och 9 §§ i stället för församlingsrådet
 - 4 §; Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens kyrkoråd
 - 5 §; Innan kyrkorådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om hand eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt.
 - 6 §; Kyrkorådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i kyrkorådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka.
 - 8 §; Kyrkorådets beslut om upplåtelse av kyrka ska gälla omedelbart
- Överklagande
 - 9 §; Kyrkorådets beslut enligt detta kapitel får överklagas hos domkapitlet. Rätt att överklaga har
 1. den som gjort en framställning om upplåtelse, såvitt avser ett beslut att inte upplåta kyrka,
 2. ledamot i kyrkorådet, såvitt avser ett beslut att upplåta kyrka,
 3. kyrkoherden, såvitt avser ett beslut att upplåta kyrka.Domkapitlets beslut får inte överklagas.

43 kap. Kollekt

- Församlingskollekt
 - 6 §; Församlingens kyrkoråd eller församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. En församlingskollekt får inte beslutas för någon dag eller för något gudstjänstillfälle då kyrkostyrelsen har beslutat att en rikskollekt ska tas upp eller domkapitlet har beslutat att en stiftskollekt ska tas upp. Kyrkoherden får för en viss gudstjänst besluta om kollekten, om någon kollekt inte har blivit bestämd och kyrkorådet eller församlingsrådet inte hinner besluta i frågan. Om kyrkoherden inte har beslutat något, får den präst som tjänstgör vid gudstjänsten besluta i frågan. Innan kyrkoherden eller någon annan präst i sådant fall beslutar om kollekt ska de tjänstgörande kyrkvärdarna först få säga sin mening. Ett sådant beslut ska anmälas vid kyrkorådets eller församlingsrådets nästa sammanträde.
- Ändring av kollekt dagar
 - 7 §; En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det.

Utdrag ur Kyrkorådets arbetsordning i Linköpings pastorat (kr 2018-03-28, §39; P-2018-108)

Kyrkoråd och församlingsråd

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

En församlingsinstruktion är gemensam inom ett pastorat. Enligt kyrkoordningen ska därför kyrkorådet samråda kring församlingsinstruktionen med församlingsråden. Av det följer att församlingsråden ska ha möjlighet att också inom ramen för den årliga verksamhetsplaneringen och uppföljning av verksamheten framföra synpunkter kring mål, budget och inriktning av verksamheten inom pastoratet. Församlingsråden har möjlighet att inom ramen för samrådet framföra synpunkter och förslag av särskild betydelse för respektive församling.

För kyrkorådet är det viktigt att skapa en regelbunden dialog med församlingsråden och ha aktuell kunskap om församlingarnas situation och förutsättningar.

Fasta former för samråd:

- Kyrkorådet utser minst en kontaktperson för varje församlingsråd inom pastoratet.
- En årlig målkonferens
- Ett kyrkorådssammanträde per mandatperiod förläggs i varje församling
- Terminsvisa träffar mellan kyrkorådets ordförande och församlingsrådets ordförande

Församlingsråd

Förutom det som anges i kyrkoordningen ska församlingsråden inom Linköpings domkyrkopastorat:

- främja det lokala ansvarstagandet och öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet
- arbeta i enlighet med av kyrkorådet fastställda mål och styrdokument och årligen fatta beslut kring mål och inriktning för församlingsrådets arbete
- vid ingången till ett nytt kalenderår fastställa en årsplan för när och var sammanträden ska hållas. Årsplanen ska utgå från kyrkorådets årsplan och tillfällen till samråd mellan kyrkorådet och församlingsrådet,
- utifrån sin lokala förankring och kännedom företräda sin församling och dess speciella intressen.
- ha förståelse för och kunskap om rådande förutsättningar inom pastorats alla församlingar. Domprosten och kyrkorådet har att tillse att verksamheten inom pastoratet bedrivs där de bästa förutsättningarna finns för att nå de uppsatta målen.
- verka för att ledamöterna i församlingsråden uppträder som ambassadörer för församlingen
- verka för en nära ökad samverkan med externa aktörer såsom t.ex. föreningar inom den egna församlingen,
- verka för en nära ökad samverkan med interna aktörer såsom styrelserna för SKU, syföreningar, körer, lekmanaförbund m fl.
- verka för en ökad samverkan mellan församlingar inom pastoratet och med den personal som är verksam inom församlingen.
- verka för att aktivt stärka frivilligengagemanget i församlingens liv och bidra till rekrytering av ideella krafter och medarbetare.
- vara en växtplats och fastställa en plan för vilken fördjupning i den kristna tron som ska äga rum inom ramen för församlingsrådets verksamhet.
- utse ombud för Svenska kyrkan i utlandet och för Svenska kyrkans internationella arbete.

Församlingsrådets ombud och representanter mandatperiod 2018 – 2019

Beslutat den 25 januari 2018 FR § 8

Inventarieansvarig Domkyrkan	Ulla Thorell
Inventarieansvarig Tomaskyrkan	Kärstin Brattgård
Stiftelsen Risbergs donationsfond	Madeline Erlandsson, Kärstin Brattgård
Revisor, Stiftelsen Risbergs donationsfond	Inger Persson
Samrådsgrupp, Missionskyrkan, S:t Lars församling, domkyrkoförsamlingen	Torbjörn Boström, Kärstin Brattgård
Huvudmannarådet, förskolorna	Gunilla Tegnevik
Linköpings Stadsmission	Ester Surjan, ord, Aida Strandsson, ers. Gunilla Tegnevik, ord, Albert Shihade, ers PerArne Flogell, ord, Niklas Luning, ers Inger Persson, ord, Carl Johan Lundborg, ers Gunilla Larsson, ord, Peter Lundborg, ers
Linköpings Kristna Råd	PerArne Flogell, Aida Strandsson, ord Albert Shihade, ers.
Arbetsgrupp för internationell verksamhet	Esther Surjan, Albert Shihade, Aida Strandsson, Elisabeth Nilsen.
Arbetsgrupp för frivilligfrågor	Kärstin Brattgård, Torbjörn Boström, Elisabeth Nilsen, Petra Pihl, Anna Haglund Fröhler.
Arbetsgrupp för miljöfrågor	Esther Surjan, Eva Karlsson, Madeleine Nordell, Erik Ganestål.
SKUT	Esther Surjan, Inger Persson
Stiftelsen Domkyrkomusiken	Esther Surjan, Jonatan Skogsfors
Sensus	PerArne Flogell, Torbjörn Boström
Steinnordhska stiftelsen Nilla och Georg Zidéns stiftelse	Inger Persson Maria Rahm

Kyrkorådets kontaktpersoner med Domkyrkoförsamlingens församlingsråd

Lars Jagerfeldt och Inger Persson

Upplåtelse av kyrka och uthyrning av församlingens lokaler enligt kyrkorådets beslut (se även bilaga 1)

BESLUT DNR Kr 2015-09-10 § 82 C-2015-267, Kf 2015-11-09 § 27

Uthyrning av lokaler inom Linköpings domkyrkopastorat

Församlingsherden ansvarar för vilka lokaler som hyrs ut och att uthyrningen inte stör den ordinarie verksamheten. Kyrkorum är normalt inte möjliga att hyra.

Avgiftsfri uthyrning

- Vid kyrkliga handlingar i Svenska kyrkans ordning inom pastoratet är tillgång till samlingslokal och kök vid efterföljande samlingar avgiftsfri
- Verksamheter med nära anknytning till kyrkan, stiftelser som är knutna till församling eller pastoratet, fackföreningar som har avtal med Svenska kyrkan hyr avgiftsfritt
- Anställda, förtroendevalda och ideella medarbetare får hyra lokaler avgiftsfritt vid egna högtidsdagar

Avgifter

Lokal	Halv dag	Hel dag
Lokal som rymmer upp till 50 sittplatser	800	1400
Lokal som rymmer mer än 50 sittplatser	1000	1800
Utrustning, t ex projektor	200	200
Tillgång till kök	350	350

Regler vid uthyrning

- Lokal hyrs för minst en halv dag
- För varje uthyrning ska kontrakt upprättas även om uthyrningen är avgiftsfri. Pastoratets kontraktsmall ska användas och den återfinns på intranätet. Samlingar efter begravningar är undantagna från kontraktskravet.
- Förutom hyreskontrakt ska även information om brandskyddsregler delas ut och gås igenom i samband med nyckelutdelning. Varje lokal/församling ska ha specifik information för sina lokaler. Ansvar för denna punkt ligger hos respektive församling.
- Städning utförs av hyresgästen. Om städningen är otillfredsställande debiteras hyresgästen faktisk städkostnad, minst 500 kr.
- För löpande längre uthyrning görs särskilt avtal via fastighetsenheten

Avgifterna beslutas av kyrkofullmäktige. Lokala avvikelser från ovanstående i övrigt, beslutas av domprosten.

Detta beslut ersätter alla tidigare beslut.

Uppvaktningspolicy/regler för anställda och förtroendevalda i Linköpings domkyrkopastorat

Det är viktigt både för arbetsgivaren och de anställda/förtroendevalda att en enhetlig policy och gemensamma regler tillämpas inom hela organisationen när det gäller uppvaktningar och dylikt.

ANSTÄLLDA

Med anställda avses tillsvidareanställda hos Linköpings domkyrkopastorat.

Födelsedagar

- Vid 50- respektive 60-årsdag har anställd rätt till ledighet med lön för högtidsdagen om den infaller på en arbetsdag.
- För uppvaktning av anställd vid 30- respektive 40-årsdag överlämnas blommor till ett värde av max 1 % av gällande prisbasbelopp.¹
- För uppvaktning av anställd vid 50- respektive 60-årsdag överlämnas blommor och/eller gåva till ett värde av max 1 % av gällande prisbasbelopp.¹
- Kyrkoförvaltningen ansvarar för meddelande till respektive chef om de jämna födelsedagarna.
- Ansvarar för uppvaktning vid dessa födelsedagar har respektive chef.

Minnesgåva

Till den som varit anställd av Linköpings kyrkliga samfällighet/domkyrkopastorat under 25 år utdelas minnesgåva till ett värde av 10 % av gällande prisbasbelopp.¹

Avgång från anställning

Vid avgång från anställning erhåller den som varit anställd:

5 men inte 10 år	Blommor/gåva till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp. ¹
10 men inte 20 år	Blommor/gåva till ett värde av 6 % av gällande prisbasbelopp. ¹
20 men inte 25 år	Blommor/gåva till ett värde av 8 % av gällande prisbasbelopp. ¹
25 år och uppåt	Blommor/gåva till ett värde av 4 % av gällande prisbasbelopp. ^{1,2}

Närmast ansvarig chef ansvarar för uppvaktningen under 10 års anställning.

Från och med 10 års anställning sker uppvaktning enligt den ordning som beslutas av kyrkorådet.

Dödsfall

Vid begravning av person som vid sin bortgång var anställd hos Linköpings domkyrkopastorat visar arbetsgivaren sitt deltagande genom gåva till önskat ändamål och/eller blommor motsvarande högst 3 % av gällande prisbasbelopp. Domprost eller förvaltningschef beslutar om vilka regler som ska gälla avseende representation vid begravningen.

FÖRTROENDEVALDA

Nedanstående avser såväl ledamot som ersättare.

Avgång från uppdrag som ledamot eller ersättare

Vid avgång från förtroendeuppdrag som ledamot eller ersättare i kyrkoråd, församlingsråd samt kyrkofullmäktiges presidium erhåller den som haft uppdrag:

1 mandatperiod	Blommor till ett värde av 1 % av gällande prisbasbelopp. ¹
2 mandatperioder	Blommor till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp. ¹
3 mandatperioder och fler	Blommor till ett värde av 3 % av gällande prisbasbelopp. ¹

Uppvaktning sker enligt den ordning som beslutas av kyrkorådet.

Dödsfall

Vid begravning av person som vid sin bortgång har förtroendeuppdrag hos Linköpings domkyrkopastorat visas deltagande genom gåva till önskat ändamål och/eller blommor motsvarande högst 2 % av gällande prisbasbelopp.¹

Kyrkorådets respektive församlingsrådets ordförande beslutar om vilka regler som ska gälla avseende representation vid begravningen.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Om särskilda skäl föreligger, kan minnesgåva delas ut eller uppvaktning ske även om angivna villkor inte är uppfyllda. Sådant beslut fattas av kyrkorådets ordförande när det gäller förtroendevalda och domprost när det gäller anställda.