

Arbetsordning för kyrkorådet i Nora bergslagsförsamling

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorena.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet är församlingens styrelse och ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, församlingsinstruktion och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor.

Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Inrättade organ – arbetsutskott samt personal och lönelegation

- Arbetsutskottet ska utgöras av tre ledamöter och tre ersättare. Adjungerade till arbetsutskottet ska vara kyrkoherden och kyrkofullmäktiges ordförande. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden.
- Personal och lönelegationen ska utgöras av ordinarie ledamöter i arbetsutskottet samt kyrkoherden och personalansvarig. Personal och lönelegationens främsta arbetsuppgifter framgår av delegationsordningen.

3. Kyrkorådets sammansättning

Kyrkorådet består av tio valda ledamöter och lika många ersättare. Kyrkoherden är självskriven ledamot. Kyrkofullmäktiges ordförande äger närvaro- och yttranderätt.

Ordförande

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

4. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften.

5. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på ett antal väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

a) Kallelse

- Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Av kallelsen ska framgå vilka ärenden som ska behandlas. Samtliga handlingar ska om möjligt, efter behandling i arbetsutskottet, bifogas kallelsen.
- Kallelsen ska minst 7 dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt.
- Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

b) Inkallande av ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets ordförande eller någon anställd som kyrkorådet utsett. Denna ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

c) Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

d) Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kyrkorådet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och, om rådet så bestämmer kontratisigneras av någon anställd.

I övrigt bestämmer rådet vem som ska underteckna handlingar.

e) Inkalla sakkunniga

Kyrkorådet kan adjungera sakkunniga till sammanträden.

6. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Mål och riktlinjer
- c) Arbetsmiljöpolicy
- d) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- e) Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
- f) Instruktion för behandling av personuppgifter
- g) Policydokument
 - Policy för uppvaktning av personal, ledamöter i kyrkoråd och kyrkvårdar
 - Lönepolicy med lönekriterier
 - Resepolicy
 - Informationspolicy
 - Alkohol- och drogpolicy

Antagen av kyrkorådet den 8 april 2019 att gälla från 2019-04-17.